Uchwała Nr XLIV/362/17
Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 28 grudnia 2017 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu i działania Komitetu Rewitalizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r. poz. 1777), Rada Miejska w Siechnicach uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXXVI/271/17 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 marca 2017 roku zmienia się Regulamin Komitetu Rewitalizacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siechnic.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz

Załącznik do uchwały nr XLIV/362/17
Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28.12.2017 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Siechnice

I. Komitet Rewitalizacji Gminy Siechnice

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Siechnice, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Siechnic, zwanego dalej Burmistrzem, w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2016-2023 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, naukowe, mieszkańców gminy Siechnice, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

3. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji gminy Siechnice.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach oraz zarządzeń Burmistrza Siechnic związanych z rewitalizacją.

II. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet liczy od 8 do 16 osób. Kadencja Komitetu upływa z momentem zakończenia prac związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

2. W skład Komitetu wchodzą osoby fizyczne zamieszkujące wyłącznie gminę Siechnice, przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele instytucji publicznych i innych podmiotów działających na obszarze gminy, będący przedstawicielami interesariuszy rewitalizacji, w tym:

   a) od 1 do 2 przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Burmistrza Siechnic,

   b) od 1 do 2 przedstawicieli Rady Miejskiej w Siechnicach wskazanych przez Radę,

   c) od 1 do 2 przedstawicieli każdego obszaru zdegradowanego delegowanych przez organy stanowiące jednostek pomocniczych wchodzących w skład danego obszaru zdegradowanego,

   d) od 1 do 2 przedstawicieli sektora społecznego (organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, działających na terenie gminy Siechnice),

   e) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prywatnych (prowadzących działalność gospodarczą na obszarze zdegradowanym),

3. Członkostwo osób będących przedstawicielami podmiotów wymienionych w pkt. 2 lit. a) - c) ustaje z momentem zakończenia pełnienia przez nich funkcji w organach, lub ustaniem stosunku pracy z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 lit. a) – c).

4. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. d) – e) zostaną wybrani w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze na członków Komitetu ogłoszona zostanie na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Siechnicach. Termin na składanie zgłoszeń wynosić będzie co najmniej 14 dni od dnia publikacji ww. ogłoszenia. W przypadku niezgłoszenia się żadnego kandydata z ramienia podmiotów określonych w pkt. 2 lit. d) – e) procedurę naboru określoną powyżej przeprowadza się ponownie. W przypadku bezskutecznego upływu terminu drugiego naboru Burmistrz powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. a) – c).

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. d) – e) mogą zgłaszać się także w trakcie trwania kadencji Komitetu, przesyłając zgłoszenia zgodnie z procedurą określoną w pkt. 4. Po rozpatrzeniu zgłoszenia Burmistrz może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt. 2 lit. d) – e) w ramach limitów określonych dla poszczególnych podmiotów na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

6. Zgłoszenia kandydatów na członka Komitetu należy dokonać poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz dostarczenie drogą elektroniczną w formie skanu na adres e-mail: kfudali@umsiechnice.pl, drogą korespondencyjną na adres Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice lub bezpośrednio na dziennik podawczy Urzędu.

7. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej, lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

8. Za przeprowadzenie procedury naboru, o której mowa w pkt. 4, odpowiedzialny będzie Burmistrz Siechnic.

9. W przypadku gdy liczba zgłoszeń jest większa od liczby miejsc w Komitecie, Burmistrz spośród zgłoszonych kandydatów powołuje Komitet Rewitalizacji biorąc pod uwagę następujące elementy:

   a) Miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności na obszarze rewitalizacji.

   b) Znajomość tematyki dotyczącej rewitalizacji.

   c) Doświadczenie kandydata w zakresie podejmowania działań społeczno-gospodarczych na terenie gminy.

10. Członków Komitetu powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

11. W przypadku kiedy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji, przedkłada stosowną rezygnację Burmistrzowi, który powołuje na jego miejsce nowego członka Komitetu zgodnie z procedurą określoną powyżej. Kandydata (kandydatów) do objęcia funkcji w sytuacji opisanej w zdaniu pierwszym wskazuje ten podmiot spośród wskazanych w pkt. 2 którego przedstawicielem był członek Komitetu, który zrezygnował.

12. Kadencja członka Komitetu ustaje z momentem jego śmierci. W celu uzupełnienia składu Komitetu stosuje się w tym przypadku procedurę opisaną w pkt. 11.

13. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

III. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Siechnic. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub w jego zastępstwie Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Posiedzeniom Komitetu przewodniczy Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę. Procedurę wyboru prowadzi najstarszy wiekiem członek Komitetu.

4. Wybór Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu według potrzeb Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz.

6. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji co najmniej raz na 3 lata oraz dokonuje monitoringu i ewaluacji procesu realizacji programu co najmniej raz na rok.

7. W przypadku powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach oraz braku aktywnej pracy na rzecz Komitetu, Burmistrz Siechnic może wykluczyć członka ze składu Komitetu po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o posiedzeniach Komitetu z odpowiednim wyprzedzeniem pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

8. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 5 dni roboczych przed zaplanowanym terminem posiedzenia.

9. Na początku każdego posiedzenia Komitet zatwierdza porządek obrad posiedzenia. Porządek obrad jest sporządzany przez Przewodniczący Komitetu i przedstawiany przed każdym posiedzeniem Komitetu.

10. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca na prośbę członka Komitetu może na początku każdego posiedzenia wprowadzić pod obrady sprawy nie znajdujące się w jego porządku.

11. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni przez Przewodniczącego, jego Zastępcę lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. W przypadku rozbieżności stanowisk opinia formułowana jest po odbyciu głosowania i przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych i uprawnionych do głosowania, w obecności co najmniej połowy składu Komitetu. W przypadku równowagi głosów głosem decydującym dysponuje Przewodniczący lub jego Zastępca (w przypadku nieobecności Przewodniczącego).

14. Jeśli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 13 wszyscy członkowie Komitetu oddadzą głos „wstrzymujący się", dyskusja w sprawie jest kontynuowana, a obecni eksperci mogą być poproszeni o dodatkowe wyjaśnienia, a następnie głosowanie odbywa się ponownie.

15. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

16. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Sekretariat Komitetu, którego funkcję pełni Koordynator Gminnego Programu Rewitalizacji.

17. Do zadań Sekretariatu należy:

    a) przygotowanie porządku obrad,

    b) przygotowanie oraz przekazywanie członkom Komitetu materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet,

    c) sporządzanie protokołów z posiedzeń,

    d) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,

    e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz

Załącznik do Regulaminu Komitetu
Rewitalizacji Gminy Siechnice

Formularz zgłoszeniowy
na członka Komitetu Rewitalizacji
Gminny Program Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2016-2023

1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

2. Adres i dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Adres mailowy	
Nr telefonu	

3. Znajomość tematyki dot. rewitalizacji:

4. Doświadczenie w zakresie podejmowania działań społeczno-gospodarczych na terenie gminy:

5. Oświadczenia kandydata na członka KM.

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam, iż:

I. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
   1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji;
   2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2016-2023;
   3. zapoznawać się z postępami prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Siechnice na lata 2016-2023,
   4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji;
   5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych przez Urząd Miejski w Siechnicach, w tym umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach, oraz w BIP Gminy Siechnice mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności, nazwy reprezentowanego przeze mnie podmiotu.

IV. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....

(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz

6. **Dane podmiotu zgłaszającego kandydata**

Nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Nazwa rejestru i numer	
Siedziba organizacji	
Nr telefonu	
Adres mailowy	

7. **Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu**

Imię i nazwisko	Funkcja

8. **Czytelne podpisy (lub podpisy nieczytelne wraz z pieczątką) osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania podmiotu**

Przewodniczący Rady

Roman Kasprowicz