



**ZARZĄDZENIE NR 106/2026
BURMISTRZA SIECHNIC**

z dnia 18 maja 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego w 2026 roku
w zakresie: „ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE PÓŁKOLONII LUB WARSZTATÓW
LETNICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY - LATO W GMINIE SIECHNICE 2026"**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b oraz 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 12 pkt 1 i 2 Uchwały Nr XXI/314/25 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 listopada 2025 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie "Organizacja i przeprowadzenie półkolonii lub warsztatów letnich dla dzieci i młodzieży - lato w Gminie Siechnice 2026", w następującym składzie:

- 1) Marcin Kułakowski - przewodniczący Komisji
- 2) Maciej Skwara – członek Komisji
- 3) Joanna Musialik – członek Komisji.

§ 2. Ustala się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Biuru Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic

Łukasz Kropski

Załącznik do zarządzenia nr 106/2026

Burmistrza Siechnic

z dnia 18.05.2026 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone
do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Siechnice w roku 2026 wynikających z Zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Siechnic z dnia
8 stycznia 2026 r.**

§ 1. 1. Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice w roku 2026, wynikających z Zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Siechnic z dnia 8 stycznia 2026 r., zwany dalej Regulaminem, określa zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest zespołem doradczo - opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice w roku 2026, wynikających z Zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Siechnic z dnia 8 stycznia 2026 r.

§ 2. 1. Prace Komisji są prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. Komisja może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy, zgodnie z art. 15 ust. 2e i art. 15 ust. 2ea ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji;
- 2) organizuje pracę Komisji;
- 3) dba o spisywanie istotnych informacji i ustaleń;
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

3. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie lub e-mailowo, co najmniej na jeden dzień przed planowanym posiedzeniem.

§ 4. 1. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny ofert jest zobowiązany podpisać deklarację bezstronności i poufności. Niepodpisanie deklaracji bezstronności i poufności wyłącza członka Komisji z jej prac. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Komisja przed przystąpieniem do oceny ofert ustala listę Oferentów, którzy złożyli oferty do przedmiotowego konkursu.

3. W oparciu o sporządzoną listę oferentów, o której mowa w ust. 2, członkowie Komisji składają oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą wyłączające ich z oceny ofert. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Wyłączenie członka Komisji w powyższych okolicznościach upoważnia Komisję do dalszej pracy w pomniejszonym składzie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 5. 1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

2. Ocena formalna odbywa się w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w ogłoszeniu o konkursie oraz

w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Kryteria oceny merytorycznej, jak również pozostałe kryteria oceny zawarte są w ogłoszeniu o konkursie oraz w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.

4. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego.

§ 6. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

2. Protokół powinien zawierać wykaz wszystkich złożonych ofert w ramach poszczególnych działań konkursowych ze wskazaniem:

- 1) pełnej nazwy Oferenta;
- 2) nazwy zadania;
- 3) informacji o pozytywnej bądź negatywnej ocenie formalnej;
- 4) informacji o ocenie merytorycznej;
- 5) informacji o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
- 6) uzasadnieniu wyboru bądź odrzuceniu oferty;
- 7) przyznanej wysokości dotacji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji przekazywany jest Burmistrzowi Siechnic.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 106/2026

Burmistrza Siechnic

z dnia 18 maja 2026 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty

złożone do otwartych konkursów ofert

na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice w roku 2026, wynikających

z Zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Siechnic

z dnia 8 stycznia 2026 r.

Deklaracja bezstronności i poufności

członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartych

konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice w roku 2026, wynikających

z Zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Siechnic

z dnia 8 stycznia 2026 r.

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice w roku 2026, wynikających z Zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Siechnic z dnia 8 stycznia 2026 r. Poprzez złożenie deklaracji potwierdzam, że zapoznałem/am się z informacjami dotyczącymi oceny i wyboru ofert. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....

(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 1.2 do zarządzenia nr 106/2026

Burmistrza Siechnic

z dnia 18 maja 2026 r.

Załącznik nr 2

do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice w roku 2026

Oświadczenie

**członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone do otwartych
konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice
w roku 2026, wynikających z Zarządzenia nr 1/2026 Burmistrza Siechnic
z dnia 8 stycznia 2026 r.**

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej:

Ja niżej podpisana/y, w związku z rozpatrywaniem ofert złożonych do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siechnice w roku 2026, wynikających z Zarządzenia nr 1/2026 z dnia Burmistrza Siechnic z dnia 8 stycznia 2026 r. niniejszym oświadczam, że nie zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 15 ust. 2d oraz art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłączające mnie z oceny ofert, z wyjątkiem ofert(y) podmiotu:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik nr 1.3 do zarządzenia nr 106/2026
Burmistrza Siechnic
z dnia 18 maja 2026 r.

KARTA OCENY OFERTY

1. Informacje podstawowe:

1.	Numer oferty	
2.	Nazwa oferenta	
3.	Tytuł zadania publicznego	
4.	Data złożenia oferty	

2. Ocena formalna oferty:

KRYTERIA FORMALNE		TAK/NIE	UWAGI
1.	Terminowość i prawidłowość złożenia oferty w systemie Witekac.pl		
2.	Terminowość złożenia oferty w wersji papierowej		
3.	Spójność sum kontrolnych oferty złożonej w systemie Witekac.pl i w wersji papierowej		
4.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wraz z wymaganymi załącznikami wymienionymi w ogłoszeniu konkursowym		
5.	Kompletność danych w złożonej ofercie tj. wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym dokonanie odpowiednich skreśleń w oświadczeniach na końcu oferty)		
6.	Podpisy osób upoważnionych		
7.	Prawidłowy termin realizacji zadania zgodny z ogłoszeniem konkursowym		
8.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym		
9.	Zgodność oferty z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym		
10.	Zapewnienie finansowego i/lub niefinansowego wkładu własnego przez Oferenta		
11.	Zgodność oferowanego zadania z działalnością statutową Oferenta		
Oferta spełnia kryteria oceny formalnej: Adnotacje Komisji Konkursowej:			

.....

3. Ocena merytoryczna oferty:

Kryterium oceny		Punktacja	Liczba przyznanych punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego	0-15	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem jego zakresu rzeczowego i harmonogramu zadania	0-15	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne	0-20	
4.	Wysokość planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:	0-10	
5.	Uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej jej członków	0-5	
6.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10	
Liczba uzyskanych punktów		0-75	

4. Pozostałe kryteria oceny:

Kryterium oceny		Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Innowacyjność i atrakcyjność form realizacji zadania	0-2	
2.	Szeroki zasięg oddziaływania społecznego, liczba odbiorców zadania	0-2	
3.	Możliwość kontynuacji realizacji zakładanych w zadaniu celów	0-2	
4.	Uwzględnienie udziału osób niepełnosprawnych w zadaniu	0-2	
Liczba uzyskanych punktów		0-8	

4. Rekomendowana przez Komisję Konkursową wysokość dotacji:

5. Podpisy członków Komisji Konkursowej:

Lp.	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			