

Wzór umowy

UMOWA NR / / 2023
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie
Gminy Siechnice

zawarta w dniu r. w Siechnicach, pomiędzy

Gminą Siechnice, z siedzibą ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice NIP 912-10-05-691,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Siechnic – Milana Uśáka, przy kontrasygnacie Agaty Dudek – Golińskiej –
Skarbnika Gminy Siechnice zwaną w dalszej części umowy "**Dotującym**",
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy "**Dotowanym**".

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przekazanie dotacji z budżetu Gminy Siechnice
z przeznaczeniem na realizację zadania polegającego na

.....
.....
.....

2. Termin wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1 oraz wykorzystania dotacji ustala się
od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.

3. Opis realizowanego zadania wraz z kosztorysem zawarty jest we wniosku **Dotowanego**,
złożonym w dniu, który stanowi integralną część niniejszej umowy –
załącznik nr 1.

§ 2.

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania wymienionego w § 1
środków w wysokości **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) w formie dotacji.

2. Całkowita wartość zadania wymienionego w § 1 wynosi Zł (słownie:
..... złotych), przy czym dotacja stanowi
.....% tej wartości.

3. W przypadku zmniejszenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona do wysokości% wartości końcowej zadania.
4. W przypadku zwiększenia wartości zadania (tzw. kosztów kwalifikowanych) kwota dotacji nie ulega zmianie.
5. **Dotowany** zobowiązuje się do pokrycia pozostałych kosztów związanych z realizacją dofinansowywanego zadania określonego w § 1.
6. Przyznane środki finansowe, o których mowa w § 2 ust. 1 zostaną przekazane na rachunek bankowy **Dotowanego**, nr rachunku, w terminie do 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
7. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku **Dotującego**.
8. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 6 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 6, **Dotowany** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Dotującego** o nowym rachunku bankowym i jego numerze.
9. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez **Dotującego** sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5.

§ 3.

1. **Dotowany** zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1 z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
2. **Dotowany** zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
3. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. **Dotowany** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. **Dotowany** zobowiązany jest do gromadzenia i prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 4, związanej z realizacją dofinansowywanego zadania, określonego w § 1.
6. **Dotowany** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Dotowany** realizował zadanie.

§ 4.

1. **Dotowany** zobowiązuje się do umieszczania logo **Dotującego** i informacji o współfinansowaniu/ finansowaniu wykonania zadania ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Siechnice na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. **Dotowany** zobowiązany jest do zamieszczania na zabytku informacji o współfinansowaniu/finansowaniu wykonania zadania ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Siechnice w trakcie realizacji oraz w okresie minimum 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Dotowany** realizował zadanie.
3. **Dotowany** zobowiązuje się do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji celowej, w ciągu 3 lat od daty wypłacenia dotacji oraz zapewnienia trwałości rezultatów zadania.
4. **Dotowany** zobowiązany jest do pisemnego poinformowania **Dotującego** o terminie rozpoczęcia oraz zakończenia prac.

§ 5.

1. **Dotowany** składa sprawozdanie z wykonania zadania, o którym mowa w § 1 na wzorze w terminie 30 dni od dnia wykonania zadania stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia z dnia 2023 r. dotyczącego terminu składania wniosków o udzielenie dotacji.
2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, **Dotowany** dołącza następujące dokumenty:
 - 1) kserokopie faktur (rachunków), dokumentujących poniesione przez **Dotowanego** wydatki na wykonanie prac objętych umową;
 - 2) potwierdzenia poniesienia wydatków z dotacji w formie wyciągów z rachunku bankowego **Dotowanego** lub kopii przelewów bankowych za faktury (rachunki) z odroczonym terminem płatności;
 - 3) kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem wykonanych prac lub robót;
 - 4) kserokopie protokołów odbioru wykonanych prac lub robót z udziałem przedstawicieli Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, **Dotowanego** i innych osób wskazanych w pozwoleniu konserwatorskim;
 - 5) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny zabytku przed rozpoczęciem prac, o których mowa w § 1, wraz z oznaczeniem zabytku;
 - 6) dokumentację fotograficzną prac lub robót budowlanych przy zabytku (w trakcie ich wykonywania) wraz z opisem czego lub jakich prac dotyczy fotografia;
 - 7) dokumentację fotograficzną wykonaną po wykonaniu zadania, o którym mowa w § 1 umowy wraz z oznaczeniem zabytku;
 - 8) dokumentację wskazującą na realizację obowiązku wynikającego z § 4.
3. Przedłożone do sprawozdania kopie dokumentów winny być potwierdzone przez **Dotowanego** za zgodność z oryginałem.
4. Faktury (rachunki) winny być wystawione na **Dotowanego** z wyraźnym określeniem zabytku objętego dotacją.
5. Na odwrocie faktury (rachunku) należy umieścić opis „Sfinansowano ze środków z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Siechnice w wysokości zł (słownie: złotych).
6. **Dotowany** na żądanie **Dotującego** jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez **Dotującego** inne niż wymienione w ust. 2.
7. W szczególności w ramach weryfikacji przedkładanych przez **Dotowanego** faktur, **Dotujący** ma prawo domagać się od **Dotowanego** przedstawienia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, pozwalających na ustalenie zgodności poniesionego wydatku, udokumentowanego fakturą, z umową i przepisami prawa.

§ 6.

1. **Dotujący** sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, o którym mowa w § 1 przez **Dotowanego**, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 6.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez **Dotującego** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. **Dotowany** na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez **Dotującego** zarówno w siedzibie **Dotowanego**, jak i w miejscu realizacji zadania.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie **Dotującego**.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, **Dotujący** poinformuje **Dotowanego**,

a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. **Dotowany** jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania **Dotującego**.

§ 7.

1. Niewykorzystaną kwotę dotacji Dotowany jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, w którym realizowane było zadanie lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:

a) **23 9584 1092 2010 1000 0101 0028** dla kwot zwracanych do dnia 31 grudnia roku, w którym otrzymano dotację,

b) **89 9584 1092 2010 1000 0101 0004** w przypadku kwot dotacji zwracanych po 31 grudnia 2023 r.

4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze **89 9584 1092 2010 1000 0101 0004**. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5. Kwota dotacji wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

6. **Dotowany**, który w ciągu 3 lat od daty otrzymania dotacji sprzeda obiekt zabytkowy odnowiony w ramach przyznanej dotacji celowej lub nie zapewni trwałości rezultatów zadania zobowiązany jest do zwrotu przyznanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;

2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub złej jakości wykonywanych prac, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji zadania oraz wykorzystania środków dotacji;

3) jeżeli **Dotowany** przekaże część lub całość dotacji osobie trzeciej;

4) jeżeli Dotowany odmówił poddania się kontroli;

5) jeżeli **Dotowany** w terminie określonym przez **Dotującego** nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole uzgodnień.

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Dotującego**.

§ 12.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla **Dotowanego** i dwa egzemplarze dla **Dotującego**.

Dotujący:

.....

Dotowany:

.....

