

Zarządzenie nr 19/2022  
Burmistrza Siechnic  
z dnia 08 lutego 2022 r.

w sprawie terminów, zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka  
w Siechnicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), § 14 uchwały nr LIX/361/14 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadania statutu (Dz. Urz. Woj. Doln. poz. 2051 ze zm.), zarządzam co następuje:

§1.

Określam terminy, zasady oraz kryteria wraz z liczbą punktów stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym do Samorządowego Żłobka w Siechnicach.

§2.

1. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji po spełnieniu 3 warunków:
  - 1) w dniu przyjęcia do żłobka ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,
  - 2) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Siechnice, potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym,
  - 3) posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przeciwwskazania do szczepień zgodnie z Programem, na potwierdzenie czego rodzic lub opiekun prawny dziecka przedłożył zaświadczenie lekarskie od pediatry.
2. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do żłobka, niż liczba miejsc w żłobku ustala się dodatkowe kryteria wraz z liczbą punktów oraz dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania kryteriów:

L.p.	Kryteria	Wartość kryterium w punktach	Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów
1	<b>Wielodzietność</b> rodziny dziecka	200	Kopia Karty Dużej Rodziny wydana na rekrutowane dziecko. Oryginał do wglądu.
2	<b>Niepełnosprawność</b> dziecka	200	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu).
3	Dziecko, którego <b>oboje</b> rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny <b>samotnie wychowujący dziecko</b> pracują/pracuje w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, którzy/który nie przebywają/przebywa na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych.	160	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu zawierające informację o wymiarze etatu oraz o przebywaniu na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich i wychowawczych - zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów - zaświadczenie wydane przez burmistrza ( wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego

4	Dziecko, którego <b>jeden</b> rodzic/opiekun prawny pracuje w systemie dziennym w wymiarze pełnego etatu lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne.	80	- oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia
5	Dziecko, którego <b>oboje</b> rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny <b>samotnie wychowujący dziecko</b> złożyli/złożył zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu na rzecz Gminy Siechnice a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.	160	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.
6	Dziecko, którego <b>jeden</b> rodzic/opiekun prawny złożył zeznanie podatkowe PIT za rok poprzedzający rok w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu na rzecz Gminy Siechnice a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne płaci podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice.	80	
7	Dziecko posiada rodzeństwo w Samorządowym Żłobku w Siechnicach	50	Kryterium potwierdza na wniosku dyrektor żłobka.
8	Dziecko, które znajdowało się na liście rezerwowej dzieci oczekujących na zwalniające się miejsce w rekrutacji na rok 2021/2022	30	Kryterium potwierdza na wniosku dyrektor żłobka.

3. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej przyjmuje się dzieci najwcześniej urodzone w danym roku kalendarzowym.

### § 3.

Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2022/2023 do Samorządowego Żłobka w Siechnicach:

HARMONOGRAM REKRUTACJI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W SIECHNICACH NA ROK 2022/2023	
Terminy	Zadania
od 06.06.2022 do 15.06.2022	Wysyłanie przez rodziców wniosków wraz z zeskanowanymi dokumentami za pomocą systemu <i>Nabór</i>
od 17.06.2022 do 24.06.2022	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych
od 27.06.2022	Opublikowanie wyników w systemie <i>Nabór</i> - sprawdzenie wyników w systemie <i>Nabór</i> poprzez zalogowanie się indywidualnym numerem PIN i sprawdzenie statusu <i>przyjęty/nieprzyjęty</i> .

<b>od 28.06.2022</b> <b>do 30.06.2022</b> w godz. 9.00 – 15.00	Podpisywanie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych na rok 2022/2023 w Samorządowym Żłobku w Siechnicach z jednoczesnym podaniem informacji rodzicom przydziału dziecka do poszczególnej grupy. Dostarczenie przez rodziców oryginałów dokumentów.
--	--

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Samorządowego Żłobka w Siechnicach.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
*M. Różnowicz*  
Mariusz Różnowicz  
ZASTĘPCA BURMISTRZA