



**ZARZĄDZENIE NR 122/2026
BURMISTRZA SIECHNIC**

z dnia 1 czerwca 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej dokonującej zaopiniowania ofert w otwartym konkursie
ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Siechnice**

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert, przyjętego uchwałą nr XLVI/383/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 lutego 2018 r., zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w celu dokonania oceny i zaopiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Siechnice – rok szkolny 2026/2027”, ogłoszonego Zarządzeniem nr 102/2026 Burmistrza Siechnic z dnia 12 maja 2026 r., w składzie:

- 1) Agnieszka Wójcik-Gawlikowska - Przewodnicząca Komisji,
- 2) Malwina Misiewicz - członek Komisji,
- 3) Marta Skrobisz - członek Komisji.

§ 2. Ustala się zasady pracy Komisji, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady pracy Komisji dokonującej oceny i zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Siechnice – rok szkolny 2025/2026”

1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

2. Komisja pracuje przy wymaganym kworum (3/4 składu Komisji).

3. Ocena i zaopiniowanie ofert ma charakter dwuetapowy.

4. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny formalnej ofert, która obejmuje:

- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem o Konkursie;
- 2) zachowania terminu do złożenia ofert;
- 3) kompletność oferty.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferty, Komisja wzywa oferenta do ich usunięcia poprzez złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenia wyjaśnień lub informacji, w wyznaczonym terminie, pod rygorem określonym w ust. 6 pkt. 3.

6. Na etapie oceny formalnej odrzuca się oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) których braków formalnych oferent nie uzupełni w terminie.

7. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym podlegają drugiemu etapowi, tj. ocenie merytorycznej.

8. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny merytorycznej, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) lokalizację przedszkola jako korzystnego uzupełnienia sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę;
- 3) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, placu zabaw, a także dostosowanie do potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
- 5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu;
- 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych;
- 7) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

9. W toku oceny merytorycznej, Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, wskazanego w ofercie. Oględzin dokonuje się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

10. Odmowa udostępnienia przez oferenta pomieszczeń celem dokonania oględzin powoduje odrzucenie oferty.

11. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w pkt 9, z uwzględnieniem punktacji w skali od 0 do 10. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych każdej z ofert.

12. Komisja sporządza protokoły z posiedzeń zawierające informację z oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz listę oferentów z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert, które Przewodniczący dostarcza Burmistrzowi Siechnic.