

.....
Miejscowość, data

**Proponowany wzór wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy
lokalnej**

.....

(nazwa zadania)

Zadanie inwestycyjne/ społeczne (skreślić niewłaściwe)

Proponowany termin lub terminy wykonania inicjatywy od do

Szacowany ogólny koszt inicjatywy zł brutto

1. Dane wnioskodawcy (w przypadku grupy inicjatywnej - mieszkańców należy dołączyć listę zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis)

a) Mieszkańcy - grupa inicjatywna:

1., Gmina Siechnice
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
2., Gmina Siechnice
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)
3., Gmina Siechnice
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon lub e-mail)

b) Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

.....
..... z siedzibą w, Gmina Siechnice,
ul.
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/
innym rejestrze / ewidencji
reprezentowany/a/e przez:.....

Osoba/y, upoważniona/e do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

(imię, nazwisko; dane kontaktowe: telefon lub e-mail)

2. Opis zadania

a) Nazwa i opis inicjatywy lokalnej, ze szczególnym naciskiem na znaczenie realizacji zadania publicznego dla społeczności lokalnej:

W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej, z uwzględnieniem stopnia trwałości oraz dostępności tych rezultatów, liczby potencjalnych beneficjentów oraz stopnia integracji społeczności lokalnej w wyniku realizacji zadania publicznego).

b) Miejsce wykonywania zadania:

Należy dokładnie wskazać miejsce realizacji zadania np.: adres, ulica, miejscowość, nr działki, budynek (np. świetlica), obszar działania.

c) Cel zadania, a także planowana liczba uczestników inicjatywy lokalnej:

d) Opis stanu przygotowania lub realizacji zadania publicznego

W ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: czy projekt realizacji zadania publicznego uzgodniono z jego potencjalnymi odbiorcami, czy załączono harmonogram prac, czy załączono dokumentację projektową i kosztorys inwestorski, czy uzyskano decyzje administracyjne lub zezwolenia administracyjne, niezbędne do realizacji zadania publicznego, czy załączono dokumenty potwierdzające uprawnienia specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania publicznego, czy załączono projekty, plany, mapy, makiety lub scenariusze potrzebne do realizacji zadania publicznego, czy uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie publiczne (przez wskazanie numeru działki oraz tytułu prawnego do nieruchomości).

--

e) Wstępny harmonogram planowanych działań, z podziałem na rodzaje robót/czynności oraz wskazaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

L.p.	Planowane działania	Planowane terminy realizacji od-do

f) Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna oraz opis społecznych korzyści płynących z realizacji inicjatywy lokalnej:

--

g) Określenie ewentualnych kosztów jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, po jej zakończeniu:

--

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

a) Całkowity szacowany koszt zadania:

.....zł brutto (słownie:)

w tym:

- wkład wnioskodawcy zł brutto (słownie:)

- udział Gminy zł brutto (słownie:)

b) Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego:

Wkład pracy społecznej			
(wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze)			
Rodzaj pracy społecznej	Liczba osób zaangażowanych	Stawka za 1 godz. na osobę (w zł brutto)	Łączna kwota (w zł brutto)
Łączna wycena pracy społecznej (w zł brutto):			
Wkład rzeczowy (świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały i inne niezbędne do realizacji danej inicjatywy lokalnej.)			Wartość (w zł brutto)
Łączna wycena wkładu rzeczowego (w zł brutto):			
Wkład finansowy (wysokość środków finansowych jakie wnioskodawca przeznaczy na realizację inicjatywy lokalnej, poprzez wpłacenie ich na konto Gminy)			Wartość (w zł brutto)
Całkowity koszt po stronie wnioskodawców (w zł brutto): (suma wartości wkładu pracy społecznej, rzeczowego oraz finansowego)			

- c) Szacowane zaangażowanie rzeczowe lub finansowe Gminy Siechnice w realizację zadania publicznego:

Zaangażowanie finansowe Gminy Siechnice	
Opis	Kwota (w zł brutto)
Zaangażowanie rzeczowe Gminy Siechnice	
Opis	Kwota (w zł brutto)
Całkowity koszt po stronie Gminy Siechnice (w zł brutto):	

4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

- a) Partnerzy biorący udział w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej:

--

- b) Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji inicjatywy - informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji zadania:

--

- c) Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne dla wykonania realizacji zadania:

d) Dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju:

5. Oświadczenie wnioskodawcy działającego w imieniu mieszkańców.

- 1) Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym wniosku o realizację zadania publicznego, są prawdziwe.
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią w Zarządzenia Nr 96/2023 r z dnia 24 maja 2023 r. w sprawie przyjęcia wzoru wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wzoru listy osób popierających inicjatywę lokalną, wzoru oświadczenia „grupy inicjatywnej” oraz ramowego wzoru umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
Podpis/y Wnioskodawcy/ów