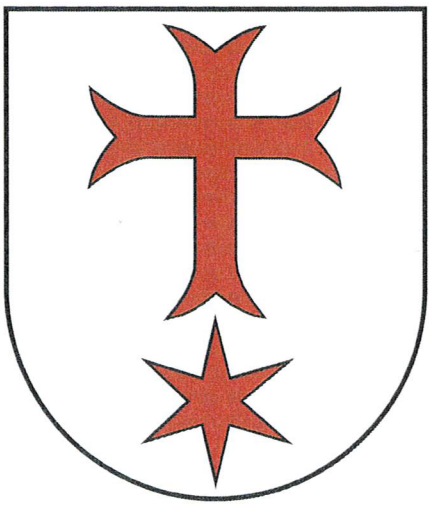
Sprawozdanie z działalności Urzędu Miejskiego w Siechnicach za 2021 rok



Burmistrz Siechnic

Milan Ušák

Siechnice, kwiecień 2022 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Siechnic wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

W 2021 roku w skład Urzędu wchodziły niżej wymienione komórki organizacyjne:

1. Urząd Stanu Cywilnego;
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej;
4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego;
5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów;
6. Zespół do spraw Kadr i Płac;
7. Wydział Finansowo-Księgowy;
8. Biuro do spraw Budżetu i Kontroli;
9. Wydział Podatków i Opłat;
10. Wydział Inwestycyjny;
11. Wydział Komunalny;
12. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych;
13. Biuro Zamówień Publicznych i Umów;
14. Wydział Spraw Społecznych;
15. Wydział Edukacji;
16. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach;
17. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego;
18. Straż Miejska;
19. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
20. Radca Prawny – Zespół Radców Prawnych;
21. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
22. Samodzielne stanowisko do spraw BHP.

1. Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego realizował zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należało w szczególności:

1) prowadzenie rejestracji stanu cywilnego w państwowym systemie elektronicznym „Źródło":

- rejestracja urodzenia dziecka na podstawie karty urodzenia/karty martwego urodzenia, protokołu zgłoszenia urodzenia dziecka oraz zgłoszenia urodzenia w formie dokumentu elektronicznego, występowanie o nadanie numeru PESEL;
- rejestracja małżeństwa na podstawie protokołu przyjęcia oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński, zaświadczeń o zawartym małżeństwie wyznaniowym ze skutkiem cywilnym;
- rejestracja zgonu na podstawie karty zgonu i protokołu zgłoszenia zgonu;

2) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń, małżeństw i zgonów;

3) przekazywanie informacji statystycznej w zakresie zarejestrowanych urodzeń, małżeństw i zgonów;

4) przyjmowanie oświadczeń koniecznych do uznania ojcostwa i prowadzenie rejestru uznań;

5) przyjmowanie oświadczeń rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa;

6) przyjmowanie oświadczeń o zmianie nazwiska pierwszego wspólnego dziecka pochodzącego z małżeństwa;

7) wydawanie zaświadczeń: potwierdzających uznanie ojcostwa, o stanie cywilnym, stwierdzających, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo, stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, o zamieszczonych

lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby;

8) przenoszenie aktów stanu cywilnego sporządzonych w księgach stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego oraz wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych aktów stanu cywilnego;

9) prowadzenie korespondencji z zakresu rejestracji stanu cywilnego;

10) dokonywanie wzmianek dodatkowych przy aktach stanu cywilnego na podstawie: prawomocnych orzeczeń sądów, ostatecznych decyzji administracyjnych, odpisów aktów stanu cywilnego, protokołów sporządzanych przez kierowników USC lub konsulów z czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego, odpisów zagranicznych dokumentów stanu cywilnego lub innych dokumentów pochodzących od organów obcego państwa niewymagających uznania, innych dokumentów mających wpływ na treść lub ważność aktu;

11) zamieszczanie przypisków przy aktach stanu cywilnego;

12) przyjmowanie zapewnień, że osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie tego małżeństwa;

13) przyjmowanie oświadczeń woli o wstąpieniu w związek małżeński;

14) wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu oczekiwania;

15) prowadzenie postępowań dotyczących uznawania orzeczeń państw obcych na podstawie przepisów kodeksu postępowania cywilnego i umów międzynarodowych;

16) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o zmianie imienia i nazwiska;

17) sprostowanie i uzupełnianie treści aktów stanu cywilnego w formie czynności materialno-technicznej;

18) realizacja wniosków dotyczących wpisania lub odtworzenia treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą;

19) realizacja wniosków dotyczących zarejestrowania aktu stanu cywilnego w przypadku, gdy zdarzenie nastąpiło za granicą i nie zostało tam zarejestrowane;

20) wykonywanie postanowień wynikających z umów międzynarodowych oraz ratyfikowanych przez Polskę konwencji Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego;

21) wydawanie decyzji odmownych na podstawie ustawy prawo o aktach stanu cywilnego;

22) obsługa zleceń w zakresie wydawania odpisów aktów stanu cywilnego;

23) aktualizacja danych w rejestrze PESEL oraz usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL w oparciu o akty stanu cywilnego;

24) prowadzenie archiwum USC;

25) konserwacja ksiąg stanu cywilnego;

26) opracowywanie okresowych informacji, sprawozdań z działalności Urzędu Stanu Cywilnego oraz aktualizacja informacji na BIP;

27) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i bieżące rozliczanie ich zużycia;

28) przygotowywanie wniosków o nadanie Medali za Długoletnie Pożycie Małżeńskie;

29) organizowanie uroczystości długoletniego pożycia małżeńskiego;

30) udzielanie innych informacji z zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego (udzielanie informacji telefonicznie i bezpośrednio klientom Urzędu Stanu Cywilnego);

32) wykonywanie innych poleceń służbowych Burmistrza Siechnic.

USC w okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. dokonał następujących czynności:

1) Ilość przyjętych wniosków o wydanie odpisów a.s.c.: 1337;
2) Ilość wydanych odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych: 1912;
3) Ilość dokonanych przypisków pod aktami USC: 1131;
4) Ilość dołączonych wzmianek do aktów stanu cywilnego: 187;
5) Ilość przeniesionych aktów z ksiąg do systemu rejestru państwowego: 616;

6) Ilość dołączonych dokumentów do akt zbiorowych w systemie informatycznym: 604;
7) Ilość usuniętych niezgodności w rejestrze PESEL: 196;
8) Ilość wysłanych zleceń o migrację aktów: 723;
9) Ilość sporządzonych aktów urodzeń: 35, w tym transkrypcja a.s.c.: 30;
10) Ilość sporządzonych aktów małżeństwa: 77, w tym transkrypcja a.s.c.: 6;
11) Ilość sporządzonych aktów zgonu: 145, w tym transkrypcja a.s.c.: 0;
12) Ilość wydanych zaświadczeń: 143;
13) Ilość przyjętych zapewnień: 182;
14) Liczba przyjętych oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa: 7;
15) Ilość wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca: 2;
16) Ilość wydanych decyzji o zmianie imienia i nazwiska: 11;
17) Ilość dokonanych sprostowań, uzupełnień, unieważnień, ustaleń treści i odtworzeń aktów stanu cywilnego: 46;
18) Ilość spraw konsularnych: 11;
19) Ilość złożonych sprawozdań do statystyki z rejestracji zdarzeń: 18;
20) Ilość rozpoznanych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie: 2;
21) Ilość wpisanych wyroków rozwodowych - 27;
22) Ilość przyjętych oświadczeń o uznaniu ojcostwa - 51;
23) Udostępnianie innych informacji na podstawie akt stanu cywilnego: 102;
24) Wykonywanie zadań zleconych zarządzeniem nr 151 z dnia 15 kwietnia 2021 r. Wojewody Dolnośląskiego z zakresu rejestracji stanu cywilnego właściwych dla Urzędu Stanu Cywilnego w Czernicy: sporządzenie aktu małżeństwa: 1, sporządzenie aktu zgonu: 5.

W 2021 r. zostało zarejestrowanych 5 aktów urodzeń dzieci, które urodziły się na terenie gminy Siechnice (3 płci żeńskiej i 2 płci męskiej)

W 2021 r. zostało zarejestrowanych 145 aktów zgonu (91 osób płci żeńskiej i 54 osoby płci męskiej)

2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

Do zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości należało, w szczególności:
1) prowadzenie procedur w zakresie wydawania decyzji podziałowych, rozgraniczeniowych, adiacenckich, związanych ze wzrostem lub spadkiem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości lub uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub z tytułu scalenia i podziału nieruchomości;
2) pozyskiwanie wszelkich dokumentów geodezyjnych, map, wypisów itp., regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz praw w księgach wieczystych;
3) nadzorowanie i uczestniczenie w postępowaniach prowadzonych przez Starostę Powiatu Wrocławskiego w zakresie odszkodowań za grunty przejęte na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz na podstawie decyzji podziałowych;
4) prowadzenie numeracji adresowej nieruchomości, w tym współpraca ze stosownymi organami w sprawach aktualizacji bazy systemu informacji przestrzennej (WebEwid, WroSiP);
5) prowadzenie nazewnictwa ulic na terenie Gminy;
6) zlecanie i koordynowanie prac geodezyjnych ujętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
7) nadzorowanie i przygotowywania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz inwestycji celu publicznego;

8) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
9) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
10) nadzór nad sporządzanymi projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
11) nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
12) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy;
13) sporządzanie wniosków o komunalizację mienia;
14) prowadzenie postępowań w sprawie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności;
15) przygotowywanie zaświadczeń w sprawie pierwokupu;
16) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na podstawie akt osiedleńczych oraz innych dokumentów;
17) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach dotyczących nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, wydzierżawienia, prowadzenie przetargów;
18) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
19) prowadzenie dokumentacji związanej z szacowaniem strat w rolnictwie wynikających z nagłych zjawisk atmosferycznych;
20) zwalczanie roślin niebezpiecznych;
21) nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy;
22) przeprowadzanie przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości;
23) współpraca z kancelariami notarialnymi;
24) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
25) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
26) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
27) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
28) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
29) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2021 roku Wydział łącznie wydał 145 decyzji, w tym:
1) 2 decyzje o warunkach zabudowy, w tym 1 decyzje zmieniające;
2) 3 decyzje odmawiające ustalenia warunków zabudowy;
3) 1 decyzja umarzająca postępowanie w sprawie ustalenia warunków zabudowy;
4) 1 decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
5) 109 decyzji zatwierdzających projekt podziału;
6) 2 decyzje zmieniające decyzje zatwierdzające projekt podziału;
7) 17 decyzji w sprawie opłaty adiecenckiej;
8) 10 decyzji w sprawie opłaty planistycznej.

W okresie sprawozdawczym Wydział przygotował następujące projekty uchwał:
1) 2 projekty uchwał w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
2) 5 projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
3) 2 projekty uchwał w sprawie zmiany uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (uchwały dotyczyły zmiany załącznika graficznego do uchwały i etapowania prac);
4) 2 projekty uchwał w sprawie nadania nazw ulicom;

5) 1 projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań WroSIP;

6) 8 projektów uchwał w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy, na czas oznaczony do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej

Do zadań Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej należało, w szczególności:

1) przygotowywanie gminnych programów ochrony środowiska przy uwzględnieniu celów i priorytetów ekologicznych, rodzaju i harmonogramu działań ekologicznych oraz środków niezbędnych do osiągnięcia celów jak również sporządzanie raportów z wykonania tych programów;

2) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie przekroczeń standardów emisyjnych z instalacji;

3) przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami oraz przygotowywanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;

4) przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu poważnych awarii mogących oddziaływać na środowisko;

5) prowadzenie wykazu sporządzonego przez podmiot korzystający ze środowiska, na podstawie którego ustalono opłaty za składowanie odpadów;

6) kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym jego właściwością;

7) sporządzanie wniosków do stosownych organów o podjęcie działań będących w ich kompetencji w przypadkach naruszeń przepisów prawa o ochronie środowiska;

8) realizacja zadań w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest;

9) przygotowywanie informacji i opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;

10) przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;

11) przygotowywanie opinii w sprawie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;

12) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;

13) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, jak również współpraca z fundacjami, schroniskami i przytuliskami dla zwierząt, lekarzami medycyny weterynaryjnej i innymi podmiotami, których obszarem działania jest ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz utylizacja padłych zwierząt;

14) opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;

15) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich oraz zarządcami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;

16) opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich;

17) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych;

18) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji o rekultywacji i zagospodarowaniu wyrobisk górniczych;

19) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących istniejących i ustanawianych pomników przyrody, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody;

20) nadzór nad gospodarką leśną w lasach gminnych;

21) nadzór nad gospodarką zadrzewieniową;
22) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i utrzymaniem w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień, utrzymaniem drzewostanu, planowanie nasadzeń nowych i kompensacyjnych;
23) sporządzanie wniosków do Starosty w sprawie wycinki drzew na działkach gminnych;
24) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, przygotowywanie decyzji oraz wydawanie zezwoleń w tych sprawach;
25) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zniszczenia terenów zieleni, drzew lub krzewów oraz usuwania drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
26) przyjmowanie powiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt oraz niezwłoczne przekazywanie tych powiadomień wojewodzie;
27) współpraca z organami właściwymi w sprawach gospodarowania wodami;
28) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach gospodarowania wodami, korzystania z wód, usług wodnych i ochrony wód;
29) prowadzenie działań w zakresie lokalnego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego oraz systemów pomiarowych zużycia wody;
30) opiniowanie dokumentacji technicznych i innych opracowań w zakresie hydrologii i gospodarki wodnej;
31) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
32) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie wód wykorzystywanych do kąpieli;
33) prowadzenie ewidencji gminnych urządzeń wodnych, urządzeń melioracji podstawowych i szczegółowych, kontrolowanie ich stanu technicznego, tworzenie harmonogramów oraz przygotowywanie i prowadzenie prac utrzymaniowych i remontowych;
34) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przed powodzią, zarządzania ryzykiem powodziowym i przeciwdziałania skutkom suszy;
35) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
36) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
37) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
38) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
39) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym Wydziały łącznie wydały 54 decyzje, z czego:
1) 2 decyzje środowiskowe;
2) 7 decyzji udzielających lub zmieniających zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Siechnice;
3) 6 decyzji w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania i magazynowania
4) 29 decyzji zezwalające na usunięcie drzew i krzewów;
5) 5 decyzji odmowne na usunięcie drzew i krzewów;
6) nie wydano decyzji zmieniających decyzje na usunięcie drzew i krzewów;
7) 4 decyzje mieszane w sprawie usunięcia drzew i krzewów;
8) wydano 1 decyzję w sprawie zmiany stanu wody na gruncie (została uchylona).

W okresie sprawozdawczym Wydziały przygotował następujące projekty uchwał:
1) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Siechnice w 2021 r.;
2) projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Siechnice na 2021 rok;
3) projekt uchwały w sprawie sezonu kąpielowego na terenie Gminy Siechnice w roku 2021.

4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego

Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego należało, w szczególności:

1) zapewnienie funkcjonowania obsługi prawnej Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
2) realizacja polityki bezpieczeństwa w Urzędzie, w szczególności zapewnienie ochrony danych osobowych;
3) zapewnienie obsługi administracyjno-materiałowej Urzędu;
4) prowadzenie ewidencji wyposażenia Urzędu;
5) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
6) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Urzędu;
7) nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych;
8) koordynacja współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy oraz nadzór nad bieżącymi wydatkami jednostek;
9) koordynacja realizacji przez Urząd zadań z zakresu przepisów o statystyce publicznej;
10) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
11) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
12) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
13) wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
14) prowadzenie spraw z zakresu prawa o zgromadzeniach;
15) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
16) prowadzenie spraw z zakresu rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców;
17) realizacja zadań z zakresu wyborów powszechnych, referendów, spisów powszechnych oraz konsultacji na terenie Gminy;
18) zapewnienie nadzoru oraz prawidłowej współpracy Burmistrza z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucją kultury w ramach kontroli zarządczej;
19) prowadzenie rejestru wniosków o udzielenie informacji publicznej;
20) udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz z rejestru dowodów osobistych;
21) realizacja zadań z zakresu nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy, w tym:
a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Gminy w spółkach prawa handlowego,
b) prowadzenie ewidencji spółek z udziałem Gminy oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
c) współpraca z organami spółek,
d) przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Gminy oraz przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji wspólnika w pozostałych spółkach z udziałem Gminy,
e) opiniowanie projektów przystępowania Gminy do spółek, tworzenia przez Gminę nowych spółek, łączenia, podziału lub przekształcenia spółek z udziałem Gminy we współpracy z Zespołem Obsługi Prawnej,
f) opracowywanie z udziałem Skarbnika Gminy na dany rok propozycji celów zarządczych spółek oraz wskaźników (KPI) określających wykonanie celów zarządczych, wzorów ich obliczania, oczekiwanych poziomów wartości poszczególnych wskaźników (wartości referencyjnych) oraz wagi do określenia udziału poszczególnych KPI w sumarycznej ocenie wykonania celów zarządczych,
g) przeprowadzanie wraz z Sekretarzem Gminy wstępnej analizy złożonych wniosków do budżetu w oparciu o aktualną sytuację ekonomiczno-finansową spółek oraz realizowanych przez nie zadań otrzymaną od Skarbnika Gminy,
h) udział w dokonywaniu analizy i oceny potrzeb w zakresie wyposażenia spółki w składniki mienia gminnego i środki pieniężne;
22) planowanie kontroli prowadzonych w komórkach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy;
23) prowadzenie kontroli zgodnie z planem;

24) sporządzanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, przechowywanie dokumentacji;
25) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy;
26) przygotowywanie projektów zbiorczych odpowiedzi do zewnętrznych organów kontroli w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami, na podstawie pisemnych projektów przygotowanych przez merytorycznie odpowiedzialne komórki organizacyjne Urzędu;
27) prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej w Urzędzie zgodnie z jej standardami;
28) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
29) zapewnienie obsługi teleinformatycznej Urzędu:
a) zabezpieczenie infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej przed skutkami awarii zasilania,
b) zabezpieczenia i stosowanie bezpiecznych i trwałych elementów infrastruktury, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,
c) zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
d) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),
e) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych,
f) wdrażanie i szkolenia w zakresie stosowania programu e-puap,
g) bieżące nadzorowanie funkcjonowania sprzętu IT oraz biurowego;
30) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział rozpatrzył 358 wniosków o dokonanie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z czego:
1) założenie działalności gospodarczej – 41 wniosków;
2) zmiana danych we wpisie – 160 wniosków;
3) zawieszenie działalności gospodarczej – 72 wnioski;
4) wznowienie działalności gospodarczej – 38 wniosków;
5) zakończenie działalności gospodarczej - 47 wniosków.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie ewidencji ludności:
1) zameldowano 1388 osób na pobyt stały;
2) zameldowano 994 osoby na pobyt czasowy;
3) wymeldowano 319 osób z pobytu stałego;
4) wymeldowano 32 osoby z pobytu czasowego;
5) zgłoszono wyjazd poza granice RP 8 osób;
6) prowadzono 22 postępowania w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego i/lub pobytu czasowego;
7) prowadzono 11 postępowań w sprawach o zameldowanie na pobyt stały;
8) prowadzono 2 postępowania o uchylenie czynności materialno-technicznej zameldowania;
9) wydano 8 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego;
10) wydano 6 decyzji umarzających postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego;
12) wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania o zameldowanie;
13) wydano 1 decyzję o umorzeniu postępowania o uchylenie czynności materialno-technicznej wymeldowania z pobytu stałego;
14) wydano 10 decyzji w sprawie zameldowania;
15) wydano 1 decyzję o odmowie wymeldowania;
16) nadano 505 numerów PESEL;
17) rozpatrzono 423 wnioski o udostępnienie danych;

18) wydano 629 zaświadczeń;
19) wydano 10 decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie dowodów osobistych:
1) wydano 2473 dowodów osobistych;
2) unieważniono 157 dowodów osobistych (utrata, uszkodzenie, podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych);
3) unieważniono 70 dowodów osobistych (zmiana danych, reklamacja, przekazane przez osobę trzecią);
4) rozpatrzono 26 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
5) nadano 6 numerów PESEL przy wyrabianiu dowodu osobistego.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. 85 osób stanęło do kwalifikacji wojskowej.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie wydawania, wygaszania i cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
1) wydano 95 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w tym 4 zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych;
2) wydano 1 decyzję odmowy zezwolenia o na sprzedaż napojów alkoholowych;
3) wydano 4 decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wygaszono łącznie 8 zezwoleń;
4) przyjęto 61 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Wydano 2 zaświadczenia dotyczące poświadczania danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej.

Dokonano 1 wpisu do ewidencji obiektu świadczącego usługi hotelarskie.

W 2021 roku zrealizowano odpowiedzi na 185 sztuk wniosków o udostępnienie informacji publicznej przy współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu. Wydano trzy decyzje administracyjne odmawiające udostępnienia informacji publicznej.

Prowadzono działania z zakresu kontroli zarządczej w Urzędzie:
1) prowadzenie rejestru ryzyk i metod przeciwdziałania ryzyku,
2) prowadzenie planu działalności komórek organizacyjnych Urzędu,
3) prowadzenie rejestru oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. wydano 2 decyzje przyznające świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.

Prowadzono sprawy związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków, z czego:
1) przyjęto 13 petycji;
2) przyjęto 9 skarg;
3) 2 skargi przekazano według właściwości.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział prowadził ewidencję wniosków o wydanie opinii prawnych, kierowane przez pracowników Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy do radców prawnych Urzędu oraz ewidencję prowadzonych przez radców prawnych spraw sądowych przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi. Zewidencjonowano 35 wniosków o wydanie opinii prawnych przez

radców prawnych oraz 23 opinie prawne wydane przez radców. Zewidencjonowano 70 spraw prowadzonych przez radców prawnych w 2021 roku.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie zapewnienia obsługi informatycznej Urzędu:

1) przygotowywano stanowiska komputerowe do pracy zdalnej – 15 stanowisk;
2) przygotowywano stanowiska komputerowe do pracy lokalnej – 135 stanowisk;
3) aktualizowano konsole firmy ESET do lepszego zarządzania jednostkami (cyberbezpieczeństwo);
4) wdrażano dodatkowe zabezpieczenia sieciowe (cyberbezpieczeństwo);
5) rozpoczęto wdrożenie WLAN (cyberbezpieczeństwo);
6) przeprowadzano postępowania dotyczące zakupów oprogramowania oraz sprzętu – 12 postępowań;
7) rozwiązywano incydenty zgłaszane przy użyciu e-mail lub przy użyciu telefonu;
8) prowadzono bieżącą obsługę i rozwiązywano problemy techniczne;
9) aktualizowano systemy antywirusowe i wdrażano na nowych jednostek;
10) administrowano sieciami komputerowymi;
11) administrowano systemami informatycznymi;
12) administrowano bazami danych;
13) wymieniano jednostki komputerowe;
14) koordynowano sprawozdawczości GUS;
15) instalowano nowe stanowiska pracownicze – 148 nowych stanowisk;
16) prowadzono bieżącą dokumentację (audyty komputerów, oprogramowania, protokoły przekazania, upoważnienia itd.);
17) aktualizowano systemy operacyjne (cyberbezpieczeństwo);
18) zreorganizowano serwerownię;
19) wdrażano nowe zabezpieczenia tuneli VPN;
20) wdrażano zabezpieczenia jednostek przed nieautoryzowanymi nośnikami danych;
21) wykonywano naprawy drukarek;
22) wykonywano bieżącą obsługę eDokumentu;
23) wykonywano audyty oprogramowania;
24) wykonywano reorganizację okablowania w szafach Rack;
25) wdrażano dodatkowe zabezpieczenia sprzętu przeznaczonego do pracy zdalnej;
26) prowadzono bieżącą wymianę tonerów;
27) przeprowadzano analizy logów sieciowych (cyberbezpieczeństwo);
28) wdrażano dodatkowy system autoryzacji zdalnej;
29) przeprowadzano analizy ruchu w sieci pod względem cyberbezpieczeństwa;
30) zwiększono liczbę telefonów;
31) rozwiązywano incydenty i problemy techniczne;
32) rozszerzono usługę pulpitów zdalnych;
33) utworzono replikację serwera Active Directory (cyberbezpieczeństwo);
34) dokonano instalacji oprogramowania biurowego oraz zabezpieczającego stację roboczą służącą do pracy zdalnej;
35) utworzono replikację geolokalizacyjnej serwera Active Directory (cyberbezpieczeństwo);
36) odnawiano oraz zakupywano nowe podpisy kwalifikowane dla urzędników – 13 sztuk;
37) zintegrowano serwery domenowe w serwerowni na dworcu PKP w Siechnicach;
38) podłączono infrastrukturę dworców PKP i Urzędu Miejskiego przy użyciu światłowodu;
39) tworzono instrukcje dla użytkowników;
40) wdrażano nowe aktualizacje systemów firmy REKORD;
41) przeprowadzono integrację w systemie PŁATNIK;
42) wdrożono nowe urządzenia drukujące;
43) przeorganizowano serwerownię w PKP;
44) przygotowano infrastrukturę sieciową do połączeń zdalnych wykonywanych przez pracowników Urzędu w związku z przejściem w tryb pracy zdalnej;

45) wdrożono druk podążający;
46) wdrożono nowy kontroler domeny w PKP Siechnice (cyberbezpieczeństwo);
47) przełączono na nowszy kontroler domeny użytkowników PKP Święta Katarzyna (cyberbezpieczeństwo);
48) utworzono dodatkowy kontroler DNS awaryjny w lokalizacji PKP Siechnice (cyberbezpieczeństwo);
49) ujednolicono infrastrukturę logowań oraz zarządzanie użytkownikami we wszystkich 3 lokalizacjach Urzędu;
50) utworzenie backupu geolokalizacyjnego w PKP Siechnice;
51) wdrożono infrastrukturę do wydawania e-dowodów;
52) wdrożono projekt WIFI4EU;
53) utworzono specyfikację oraz odbiór sprzętu przeznaczonego do projektu Laboratoria Przyszłości dla szkół;
54) udzielano wsparcia przy tworzeniu infrastruktury łącznościowej dla monitoringu oraz totemów multimedialnych stawianych na przystankach multimodalnych.

WYKAZ KONTROLI ZEWNĘTRZNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W SIECHNICACH W 2021 ROKU

Lp.	Tytuł	Organ kontrolujący	Data zpoczęcia i zakończenia		Uwagi
1	Prawidłowość realizacji przez jst dochodów związanych z realizacja zadań z administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	Wojewoda Dolnośląski	12.01.2021	24.02.2021	Nie stwierdzono uchybień
2	Warunki przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego	Archiwum Państwowe we Wrocławiu	11.05.2021		Zalecenie: przekazać do archiwum państwowego Księgę zgonów z 1937 r. z uwagi na upływ okresu przechowywania (80 lat) - zgłoszono gotowość przekazania Księgi do archiwum
3	Sprawdzenie prawidłowości i celowości wydatkowania środków z dotacji celowej przyznanej na zadania zlecone związane z prowadzeniem i aktualizacją stałego rejestru wyborców w gminie w 2021 - za I kw.	Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura we Wrocławiu	26.03.2021	26.05.2021	zalecenie: dodatek za prowadzenie stałego rejestru wypłać co miesiąc a nie raz na pół roku - zalecenie zrealizowano
4	Kontrola: 1) prawidłowości i rzetelności obliczania składek na ubezpieczenia społeczne oraz innych składek, do których pobrania zobowiązany jest ZUS, oraz zgłaszania do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego; 2) ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych, wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu; 3) prawidłowość i terminowość opracowywania wniosków o świadczenie emerytalne i rentowe; Wystawianie zaświadczeń lub zgłaszanie danych do celów ubezpieczeń społecznych.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu	1.10.2021	28.10.2021	pkt 1 - zalecenie: dokonać korekty zgłoszeń 2 osób zatrudnionych na umowę zlecenie - zalecenie zrealizowano pkt 2 - nie stwierdzono uchybień pkt 3 - nie stwierdzono uchybień pkt 4 - nie stwierdzono uchybień

WYNIKI PRZEPROWADZONYCH W 2021 ROKU KONTROLI WEWNĘTRZNYCH					
Lp.	**Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej**	**Zakres kontroli**	**Okres objęty kontrolą (lata)**	**Termin przeprowadzanej kontroli**	**Wyniki przeprowadzonej kontroli**
1	Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Weryfikacja sporządzanych raportów nieodebranych dowodów osobistych w procesie obsługi dowodów osobistych w ramach Systemu Rejestrów Państwowych (SRP) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydawania dowodów osobistych.	I i II półrocze 2021 roku	Kontrola przeprowadzona za okres od miesiąca luty-grudzień 2021 rok	W zbadanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.
2	1. Szkoła Podstawowa w Radwanicach, 2. Szkoła Podstawowa nr 1 w Siechnicach, 3. Szkoła Podstawowa nr 2 w Siechnicach, 4. Szkoła Podstawowa w Św. Katarzynie, 5. Szkoła Podstawowa w Żernikach Wrocławskich, 6. Publiczne Przedszkole w Siechnicach, 7. Publiczne Przedszkole Układanka w Św. Katarzynie, 8. Publiczne Przedszkole w Żernikach Wrocławskich, 9. Samorządowy Żłobek w Siechnicach.	Kontrola w zakresie zgodności z prawem aktów wewnętrznych dotyczących organizacji szkół, przedszkoli oraz żłobka, prowadzonych przez Gminę Siechnice.	Kontrola dotycząca aktów wewnętrznych aktualnie obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Gminy	Kontrole przeprowadzane w okresie od 17 marca - 30 listopada 2021 roku	W wyniku kontroli wydano zalecenia pokontrolne/rekomendacje, które kontrolowane jednostki wykonały w wyznaczonym terminie.
3	Samorządowy Żłobek w Siechnicach	Kontrola warunków i jakości świadczonej opieki w Żłobku.	Rok szkolny 2020/2021	Kontrola przeprowadzana w okresie od 15-16 kwietnia 2021 roku	Brak zastrzeżeń oraz zaleceń pokontrolnych. Kontrolowana jednostka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki prowadzona bardzo dobrze.
4	Wydział Komunalny Urzędu	Gromadzenie, przechowywanie i	Kontrola dotycząca	Kontrola została przełożona do realizacji w 2022 roku.	

	Miejskiego w Siechnicach	archiwizacja dokumentacji prowadzonych spraw w Wydziale na stanowiskach do spraw uzgadniania lokalizacji zjazdów i uzbrajania terenu w pasach drogowych.	zgromadzonych i zarchiwizowanych spraw w Wydziale	
5	Wydział Inwestycyjny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Gromadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji prowadzonych spraw w Wydziale na stanowiskach do spraw prowadzenia inwestycji kubaturowych.	Kontrola dotycząca zgromadzonych i zarchiwizowa-nych spraw w Wydziale	Kontrola została przełożona do realizacji w 2022 roku.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego dokonywał następujących czynności:

1) Przeprowadzono Narodowy Spis Powszechny Ludności i Mieszkańców 2021, zadanie to realizowane było przez Gminne Biuro Spisowe w Gminie Siechnice powołane Zarządzeniem Burmistrza Siechnic Nr 7/2021 r. z dnia 25 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego. Do głównych zadań GBS należało w szczególności:

- zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- wsparcie rachmistrzów spisowych przeprowadzających spis powszechny wśród osób bezdomnych;
- współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym we Wrocławiu, zwanym dalej „WBS", przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych oraz przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
- monitorowanie czynności w ramach prac spisowych na terenie gminy i raportowanie wyników tego monitorowania Zastępcy Wojewódzkiego Komisarza Spisowego;
- współpraca z WBS przy popularyzacji spisu powszechnego na terenie gminy.

2) W związku z prowadzeniem NSP2021 zrealizowano przyznaną dotację z Głównego Urzędu Statystycznego, przygotowano niezbędną dokumentację, koordynowano i współpracowano z rachmistrzami spisowymi, zorganizowano i przeprowadzono spis, sprawowano obsługę informatyczną, rozliczono dotacje spisową. Spisu dokonało około 75% mieszkańców Gminy, z czego ponad 1200 osób spisano z pomocą Członków Gminnego Biura Spisowego.

3) Prowadzono i koordynowano bieżącą realizację oraz wykonanie środków będących w dyspozycji Wydziału, w tym: sporządzono i zaangażowano 351 zleceń, 39 umów, przygotowano 26 pism dotyczących spraw finansowych Wydziału, w tym m.in. dotyczących zmiany planu (przesunięcia środków) oraz zabezpieczenia środków w budżecie Wydziału.

4) Rozliczono 1102 faktury i rachunki dotyczące wydatków Wydziału, przygotowano podział środków przyznanych w ramach dotacji, przygotowywano zestawienia na podstawie danych z wewnętrznego systemu dotyczące poniesionych wydatków przez Wydział, w zakresie:

- spraw bieżących, organizacyjnych oraz zawartych zobowiązań przez Urząd Miejski w Siechnicach,
- środków przyznanych na działalność bieżącą jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, w tym: współpraca z przedstawicielami Sołectw, Rad Osiedli i Rady Mieszkańców,

- środków otrzymanych z dotacji od Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań zleconych w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych,
- środków wydatkowanych w zakresie świadczeń pieniężnych dla żołnierzy rezerwy rekompensujących utracone wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolnej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych,
- środków z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych przez Policje, jako rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający normę określoną w art. 33 ust. 2 ustawy z 06.04.1990 r. o Policji,
- środków przeznaczonych na dokonywanie opłat za usługi telekomunikacyjne świadczone na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej przez operatorów telekomunikacyjnych.

5) Sporządzono i zaangażowano 93 zamówienia/zlecenia dotyczące wydatków poniesionych przez jednostki pomocnicze Gminy Siechnice w związku z wydatkowaniem środków na działalność bieżącą jednostki, w tym rozliczano 104 faktury/rachunki związane z tymi wydatkami.

6) Przygotowano półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu Wydziału, projektu planu finansowego Wydziału oraz Zespołu ds. Obiegu Dokumentów, Zespołu ds. Kadr i Płac na kolejny rok, roczny plan zamówień publicznych Wydziału i ww. Zespołów oraz dane na temat planowanych wydatków bieżących w budżecie Gminy związanych z obsługą finansowo-administracyjną szkół prowadzonych przez Gminę Siechnice.

7) Przygotowano i koordynowano zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice.

8) Przygotowano 15 zamówień na zakup materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

9) Przygotowano 15 zamówień na zakup prenumerat, publikacji, książek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

10) Zrealizowano i koordynowano na bieżąco zamówienia (zapotrzebowania) dotyczące wyposażenia biurowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

11) Przyjęto 112 zgłoszeń na szkolenia od pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w tym: zaakceptowano zgłoszenia pod względem dostępności środków w budżecie Wydziału, zaangażowano zgłoszenia w systemie finansowym Dysponent - WOP, koordynowano zgłoszenia w celu uzyskania niezbędnych podpisów.

12) Administrowano pomieszczeniami wynajmowanymi przez Gminę Siechnice na Dworcu Kolejowym w Siechnicach do użytku Wydziału Edukacji oraz na Dworcu Kolejowym w Świętej Katarzynie do użytku dla Straży Miejskiej i Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego, tym m.in. kontakt z Zarządcą, stałe reagowanie na awarie zgłaszane przez pracowników, zaopatrywanie pracowników w niezbędne artykuły chemiczne i higieniczne, dokonywanie rozliczeń za media i czynsz za wynajmowane pomieszczenia.

5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów

Do zadań Zespołu do spraw Obiegu Dokumentów należało, w szczególności:

1) obsługa kancelaryjna w zakresie:
   a) przyjmowania, wysyłania i rozdzielania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
   b) prowadzenie ewidencji korespondencji;
2) prowadzenie archiwum zakładowego:
   a) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny,
   b) przekazywanie akt do archiwum państwowego oraz brakowanie materiałów archiwalnych,
   c) prowadzenie biblioteki Urzędu;
3) prowadzenie Sekretariatu Burmistrza oraz:

a) prowadzenie rejestrów decyzji, zarządzeń, pism okólnych, upoważnień i pełnomocnictw Burmistrza oraz rejestru delegacji krajowych i zagranicznych;
b) realizacja zapotrzebowania na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów zarejestrował 31.918 sztuk korespondencji przychodzącej oraz 27.725 sztuk korespondencji wychodzącej. Łącznie: 59.643 przesyłek.

Z uwagi na pełnienie przez Urząd Miejski w Siechnicach roli Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany, Zespół ds. Obiegu Dokumentów w 2021 roku przyjął 556 wniosków o potwierdzenie profilu zaufanego oraz 33 wnioski o unieważnienie profilu zaufanego. Najczęstszą przyczyną unieważnienia profilu zaufanego jest problem z logowaniem na profilu zaufanym w przypadkach założenia go za pomocą stron bankowych lub w związku ze zmianą numeru telefonu.

Dokumentacja przyjmowana jest do archiwum zakładowego na bieżąco. Komórki organizacyjne przekazują dokumentację w stanie uporządkowanym na podstawie ewidencji (spisy zdawczo - odbiorcze). Na bieżąco jest również prowadzone brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, co było konieczne ze względu na brak powierzchni magazynowej do przechowywania przejmowanych dokumentów. Na bieżąco są udzielane również porady dotyczące obiegu dokumentów i rejestracji spraw również w programie eDokument2. Stale udzielany jest instruktarz dotyczący archiwizacji dokumentów oraz świadczona jest pomoc w tym zakresie. Do archiwum przyjmowana jest również dokumentacja ze zlikwidowanych jednostek organizacyjnych urzędu. Do zadań archiwisty zakładowego należy również prowadzenie szkoleń wstępnych nowozatrudnionych z obiegu dokumentów, rejestracji pism i spraw, archiwizacji oraz obsługi merytorycznej programu eDokument2. W zeszłym roku współpracowano również przy przekazaniu dokumentów pochodzących z wyborów do Archiwum Państwowego we Wrocławiu. Prowadzona jest również archiwizacja akt osiedleńczych.

1. Ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych, w podziale na materiały archiwalne dokumentację niearchiwalną				
Nazwa komórki organizacyjnej	Materiały archiwalne		Dokumentacja niearchiwalna	
	Teczki aktowe	Metry bieżące	Teczki aktowe	Metry bieżące
URZĄD STANU CYWILNEGO	0	0	0	0
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I NIERUCHOMOŚCI	0	0	0	0
WYDZIAŁ ŚRODOWISKA, ZIELENI I GOSPODARKI WODNEJ	0	0	0	0
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY, SPRAW OBYWATELSKICH I NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO	1220	4	363	3
ZESPÓŁ DS. OBIEGU DOKUMENTÓW	3	0,01	12	0,05
ZESPÓŁ DS. KADR I PŁAC	0	0	89	0,7
WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	0	0	50	1
BIURO DS. BUDŻETU I KONTROLI	0	0	4	0,2
WYDZIAŁ KOMUNALNY	19	0,8	0	0
WYDZIAŁ INWESTYCYJNY	0	0	0	0
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW	0	0	0	0

WYDZIAŁ EDUKACJI	0	0	200	4
STRAŻ MIEJSKA	0	0	0	0
KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ	0	0	0	0
SEKRETARZ GMINY	70	0,5	29	0,5
WYDZIAŁ PODATKÓW I OPŁAT	0	0	507	10
BIURO RADY GMINY	42	1	0	0
WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH	1	0,03	35	0,6
BIURO ds. FUNDUSZY ZEWNĘTRZNYCH	0	0	0	0
BIURO OBRONNOŚCI I ZARZĄDZANIA	0	0	0	0
ZESPÓŁ OBSŁUGI PRAWNEJ	0	0	13	0,4

2. Ilość dokumentacji przejętej ze składu informatycznych nośników danych		
Skład informatycznych nośników danych	Liczba nośników	0
	Liczba przesyłek zapisana na tych nośnikach	0

3. Ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz liczbę osób korzystających	
Ilość dokumentacji udostępnionej (liczba teczek aktowych)	162
Ilość dokumentacji wypożyczonej (liczba teczek aktowych)	5
Liczba osób korzystających	23
4. Ilość materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	
Liczba teczek aktowych	Metrów bieżących
376	2
5. Ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej	
Liczba teczek aktowych	Metrów bieżących
1056	40,2

Sekretariat Burmistrza w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. dokonywał w szczególności następujących czynności:

1) zarejestrowano:
   - 191 zarządzenia Burmistrza jako organu,
   - 141 zarządzenia Burmistrza jako kierownika zakładu pracy,
   - 295 upoważnień Burmistrza,
   - 86 pełnomocnictwa Burmistrza,
   - 361 delegacji krajowych i zagranicznych;
2) prowadzono Kalendarz Burmistrza oraz obsługę spotkań;
3) prowadzono bieżącą korespondencję Burmistrza;
4) prowadzono rezerwację Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
5) prowadzono rezerwację Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
6) realizowano zapotrzebowanie na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzono rejestr w tym zakresie;
7) prowadzono obsługę teleinformatyczną i bezpośrednią pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy oraz klientów Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
8) uczestniczono w służbie Stałego Dyżuru;
9) uczestniczono w treningu Stałego Dyżuru – 2 treningi;
10) prowadzono obsługę e-dokumentu;
11) organizowano i rezerwowano wyjazdy służbowych Burmistrza.

6. Zespół do spraw Kadr i Płac

Do zadań Zespołu do spraw Kadr i Płac należało, w szczególności:
1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
2) prowadzenie spraw w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i bezosobowych, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników;
3) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem staży oraz praktyk uczniowskich i studenckich;
4) zabezpieczenie i prowadzenie ewidencji środków ochrony bezpośredniej;
5) zapewnienie prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) ewidencjonowanie szkoleń pracowników;
7) sporządzanie list wypłat diet należnych Radnym i Sołtysom;
8) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
9) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu;
10) przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze i pomocnicze w Urzędzie;
11) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej ze sprawami kadrowymi organów spółek prawa handlowego z udziałem Gminy.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Zespół do spraw Kadr i Płac zajmował się w szczególności następującymi sprawami:
1) zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników w systemie Płatnik do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (70 osób);
2) wprowadzaniem danych osobowych nowych pracowników w systemie Rekord (30 osób);
3) naliczaniem składek z zakresu ubezpieczeń społecznych dla pracowników i zleceniobiorców;
4) naliczaniem wynagrodzeń dla pracowników (średnia z roku 148 osób miesięcznie);
5) rozliczaniem umów zleceń z osobami fizycznymi – 56 umów;
6) rozliczaniem absencji pracowników - 385 dokumentów (świadczenie chorobowe, zasiłek opiekuńczy);
7) rozliczaniem nieobecności pracowników wynikających z urlopów wypoczynkowych (bieżące urlopy);
8) wystawianiem PIT 11 dla 266 osób (pracownicy, zleceniobiorcy, stypendyści);
9) wystawianiem PIT R dla 34 osób; (radni, sołtysi, członkowie obwodowych komisji wyborczych);
10) przygotowaniem informacji IMIR dla osób ubezpieczonych dla 215 osób;
11) wystawieniem skierowań na badania łącznie dla 106 osób (wstępne - 33 osób, okresowe - 64 osób, kontrolne - 4 osób);
12) sporządzaniem sprawozdań GUS (Z-03, Z-05, Z-06, ZRP-05) oraz przekazywaniem danych do sprawozdania Z-12;
13) naliczaniem ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla 19 osób;
14) naliczaniem ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej średnio kwartalnie dla 64 pracowników;
15) comiesięcznym naliczaniem ryczałtu na używanie pojazdu do celów służbowych dla średnio 68 osób;
16) wystosowano 88 pisma z zakresu obsługi zatrudnienia pracowników;
17) wystawiono 76 zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach;
18) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego teczek z dokumentacją płacową i kadrową;
19) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 20 teczek akt osobowych i 120 teczek kart ewidencji czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.:
1) na urlopach macierzyńskich przebywało 4 pracowników;
2) na urlopach wychowawczych przebywało 3 pracowników;
3) na urlopach bezpłatnych przebywało 3 pracowników;
4) podpisano nowe umowy z 26 pracownikami oraz na zastępstwo z 6 pracownikami;

5) na emeryturę przeszło 6 osób;
6) rozwiązano umowy za porozumieniem stron z 6 pracownikami;
7) rozwiązano umowy z upływem czasu na jaki były zawarte z 5 pracownikami;
8) rozwiązano umowy za wypowiedzeniem przez pracownika z 14 pracownikami;
9) praktykę studencką odbyło 13 osób;
10) w szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników udział wzięło łącznie 114 pracowników.

W 2021 r. średnia liczba etatów wyniosła 138,8 etaty.

Przeciętne zatrudnienie w 2021 r. wyniosło 148 osób.

7. Wydział Finansowo-Księgowy

Do zadań Wydziału Finansowo–Księgowego należało, w szczególności:
1) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów Urzędu;
2) prowadzenie rachunkowości Urzędu w tym prowadzenie obsługi księgowej projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;
3) obsługa kasowa i bankowa Urzędu;
4) prowadzenie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych wykonywanych w Urzędzie;
5) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
6) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
7) prowadzenie obsługi placówek niepublicznych w zakresie wypłaty dotacji;
8) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2021 roku Gmina poniosła następujące opłaty i odsetki karne (informacja w zakresie płatności dokonanych przez wydział Finansowo-Księgowy Urzędu Miejskiego w Siechnicach bez uwzględnienia jednostek):

1. Kary i odszkodowania na rzecz osób prawnych i innych jednostek (§ 460), ogółem kwota 290 601,87 zł, z czego:
- Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Czechnica– 21 738,08 zł;
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – 268 863,79 zł.

2. Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych (§ 459), ogółem kwota 0,00 zł.

3. Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego (§ 461), ogółem kwota 436 148,54 zł, z czego:
- Sąd Rejonowy w Oławie –19 164,92 zł;
- Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu – 150,00 zł;
- Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie – 20,00 zł;
- Naczelny Sąd Administracyjny w Warszawie – 120,00 zł;
- J. M. D. Cisek – 5 217,00 zł;
- Sąd Okręgowy we Wrocławiu – 230,00 zł;
- Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna V Wydział Gospodarczy– 5 284,00 zł;
- Kancelaria notarialna Kinga Orłowska-Dudek – 100,00 zł;
- Sąd Okręgowy we Wrocławiu I Wydział Cywilny– 129 050,00 zł;
- Komornik Sądowy Tomasz Rodacki - 217,54 zł;
- Prokuratura Generalna RP – 75 000,00 zł;
- Sąd Apelacyjny we Wrocławiu – 200 100,00 zł;
- Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w Wolsztynie Beata Cichy – 48,60 zł;
- Sąd Rejonowy Wrocław- Krzyki – 1 446,48 zł.

4. Pozostałe odsetki (§ 458), ogółem kwota 25 536,89 zł, z czego:
- Marcin Koper – 170,02 zł;
- Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa – 25 366,87 zł.

8. Biuro ds. Budżetu i Kontroli

Do zadań Biura należało, w szczególności:

1) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem i opracowywaniem projektu budżetu Gminy i wieloletniej prognozy finansowej oraz przygotowywanie projektów ich zmian;
2) informowanie o zmianach planu budżetu dysponentów środków;
3) prowadzenie analizy realizacji budżetu i nadzór nad jego realizacją oraz sporządzanie informacji opisowych z wykonania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
5) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy;
6) przygotowanie układu wykonawczego budżetu Gminy;
7) sporządzanie planu finansowego Urzędu;
8) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Gminy;
9) monitorowanie sytuacji finansowej Gminy;
10) prowadzenie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem i kontrasygnowanie umów;
11) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych w zakresie prawidłowości realizacji budżetu;
12) ewidencja umów pod kątem zaangażowania prawnego;
13) wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji przychodów i obsługi zadłużenia;
14) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności biura.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:

1) Uchwała budżetowa na rok 2021 Gminy Siechnice nr XXXVII/314/21 z dnia 19 stycznia 2021 roku oraz uchwały zmieniające uchwałę budżetową:

a) Uchwała nr XXXVIII/321/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 lutego 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice,

b) Uchwała nr XXXIX/329/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 marca 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice,

c) Uchwała nr XL/338/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 kwietnia 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice,

d) Uchwała nr XLI/363/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 maja 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice,

e) Uchwała nr XLIII/382/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 lipca 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice,

f) Uchwała nr XLIV/400/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 sierpnia 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice,

g) Uchwała nr XLV/404/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 września 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice,

h) Uchwała nr XLVI/410/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 października 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice;

i) Uchwała nr XLVII/413/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 listopada 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice;

j) Uchwała nr XLVIII/428/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 grudnia 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice;

k) Uchwała nr XLIX/439/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 grudnia 2021 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice;

2) Uchwała nr XXXVII/313/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 stycznia 2021 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice oraz uchwały zmieniające WPF:

a) Uchwała nr XXXVIII/322/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 lutego 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,

b) Uchwała nr XXXIX/330/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 marca 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,

c) Uchwała nr XL/339/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 kwietnia 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,

d) Uchwała nr XLI/364/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 maja 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,

e) Uchwała nr XLIII/383/21Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 lipca 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,

f) Uchwała nr XLIV/401/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 sierpnia 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

g) Uchwała nr XLV/405/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 września 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

h) Uchwała nr XLVI/411/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 października 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

i) Uchwała nr XLVII/414/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 listopada 2021roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

j) Uchwała nr XLVIII/429/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 grudnia 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

k) Uchwała nr XLIX/440/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 grudnia 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

3) Uchwała nr XXXVII/315/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 stycznia 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie emisji obligacji komunalnych;

4) Uchwała nr XLIII/385/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 lipca 2021 roku w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Siechnice oraz informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Siechnice wraz z informacją o przebiegu wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej i samorządowych instytucji kultury za I półrocze;

5) Uchwała nr XLIII/384/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 lipca 2021 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów oraz wykup wyemitowanych obligacji;

6) Uchwała nr XLIX/441/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 grudnia 2021 roku w sprawie wydatków budżetu gminy, które w 2021 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Wyżej wymienione uchwały były wykonywane przez wszystkie wydziały i jednostki gminy w okresie całego roku 2021.

Sprawozdania budżetowe i bilans za 2021 rok			
LP.	SYMBOL	NAZWA	ilość sporządzanych sprawozdań w roku budżetowym
1.	Rb-27s	Wykonanie z planu dochodów JST	36
2.	Rb-27zz	Wykonanie z planu dochodów budżetu państwa	8
3.	Rb-28s	Wykonanie z planu wydatków JST	24
4.	Rb-28nw	Wykonanie wydatków niewygasających	2
5.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej dotacje	16

6.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej wydatki	16
7.	Rb-ZN	Należności budżetu państwa	16
8.	Rb-N	Sprawozdanie o stanie należności JST	28
9.	Rb-Z	Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	12
10.	Rb-UZ	Sprawozdanie roczne o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	1
11.	Rb-NDS	O nadwyżce/deficycie JST	4
12.		Bilans z wykonania budżetu JST	2
13.	Rb-PDP	Wykonanie dochodów podatkowych gminy	1
14.	Rb-ST	Stan środków na rachunkach bankowych JST	1
15.	Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze		1
16.	Informacja półroczna o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć		1
17.	Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu		1
		RAZEM:	170

9. Wydział Podatków i Opłat

Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należało, w szczególności:

1) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
2) prowadzenie postępowania podatkowego dotyczącego podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
3) prowadzenie kontroli podatkowej;
4) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
5) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
6) prowadzenie postępowania upominawczego oraz administracyjnego postępowania egzekucyjnego, służących uregulowaniu należności pieniężnych należnych Gminie;
7) rozpatrywanie wniosków o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych dotyczących podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, leśnego i opłaty skarbowej, podatków i opłat stanowiących dochód Gminy, a pobieranych przez urząd skarbowy oraz niepodatkowych należności budżetowych przypadających Gminie;
8) udzielanie i monitorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w zakresie o którym mowa w punktach 1 i 7;
9) prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
10) prowadzenie ewidencji i księgowości podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
11) rozliczanie inkasentów oraz naliczanie prowizji z tytułu inkasa zobowiązań podatkowych;
12) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
13) potwierdzanie umów dzierżawy, zawartych co najmniej na 10 lat, których przedmiotem są grunty rolne położone na terenie Gminy Siechnice, do celów emerytalno-rentowych;
14) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej:

1) Uchwała nr XLVII/415/21 z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok - uchwała weszły w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku i została wykonana poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;

2) Uchwała nr XLVII/416/21 z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2022 rok - uchwała weszły w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku i została wykonana poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
3) Uchwała nr XLVIII/430/21 z dnia 26 listopada 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2022 rok - uchwała weszły w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku i została wykonana poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
4) Uchwała nr XLV/406/21 z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości budynków mieszkalnych lub ich części podłączonych do instalacji fotowoltaicznej, kolektora słonecznego, pompy ciepła, rekuperatora lub gruntowego wymiennika ciepła - uchwała weszła w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego (tj. od 13 października 2021 r.) i została wykonana poprzez zastosowanie zwolnień podatkowych w stosunku do podatników spełniających warunki zwolnienia.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w kwocie 279 278,05 zł 104 producentom rolnym. Z tego tytułu gmina otrzymała dotację na pokrycie kosztów postępowania w kwocie 5 585,56 zł.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku Burmistrz Siechnic jako organ podatkowy wydał:
1) 15 492 decyzje w sprawie ustalenia lub zmiany wymiaru podatków,
2) 15 decyzji oraz 7 postanowień o przyznaniu lub odmowie przyznania ulg uznaniowych w zapłacie zobowiązań podatkowych,
3) 104 decyzje o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
4) 18 decyzji dotyczących zwrotu opłaty skarbowej.

Skutkiem niewykonania przez zobowiązanych decyzji ustalających zobowiązania podatkowe jest powstanie zaległości podatkowych oraz wszczęcie wobec zalegających postępowania mającego na celu przymusowe ściągnięcie należnych gminie podatków.
Wykonanie decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej następuje poprzez wypłatę tego podatku w kasie urzędu lub na rachunek bankowy rolnika podany we wniosku.

Informacja o liczbie i przyczynach uchylenia decyzji administracyjnych wydanych przez Burmistrza wraz z oceną finansową skutków uchylenia.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło (do ponownego rozpatrzenia) cztery decyzje w sprawach podatkowych, ze względu na braki proceduralne lub odmienną interpretację przepisów podatkowych. Uchylenia nie miały skutków finansowych.

10. Wydział Inwestycyjny

Do zadań Wydziału Inwestycyjnego należało, w szczególności:
1) realizacja zadań inwestycyjnych Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych obiektów budowlanych, nadzorowanie terminowości usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas kontroli z właściwym dokumentowaniem podejmowanych działań;
4) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem zadań realizowanych przez Wydział i kontrola ich wydatkowania;
6) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia przez radców prawnych spraw z zakresu windykacji należności Gminy z tytułu naliczonych kar umownych;

7) współpraca z organami Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.;
8) realizacja wniosków jednostek pomocniczych finansowanych z funduszu sołeckiego lub inicjatyw społecznych z wydatków inwestycyjnych;
9) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
10) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
11) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
12) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W obszarze wykonania w 2021 r. Uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach, Wydział Inwestycyjny realizował:

1) Uchwałę nr XXXVIII/325/21 z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Wrocławskiego zadania zarządzania odcinkami publicznych dróg powiatowych w ramach realizacji programu „Bezpieczna Droga" w zakresie inwestora;

2) „Przebudowa fragmentu drogi powiatowej nr 1934D w miejscowości Trestno polegająca na budowie chodnika wzdłuż ul. Nadodrzańskiej oraz korekcie geometrii drogi na łuku"- w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i budowy na kwotę 72 980 zł;

3) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1935D polegająca na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej (działka nr 353/2 obręb Iwiny) w Iwinach i ul. Koreańskiej (działka nr 50/2 obręb Brochów) we Wrocławiu" - w zakresie opracowania dokumentacji projektowej na kwotę 34 280,00 zł;

4) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1941D polegająca na przebudowie chodnika wraz z budową przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie" – w zakresie opracowania dokumentacji projektowej i budowy na kwotę 23 554,50 zł;

5) Uchwałę nr XXXVIII/326/21 z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Gminie Wrocław z przeznaczeniem na realizację zadania pn: „Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej (działka nr 353/2 obręb Iwiny) w Iwinach i ul. Koreańskiej (działka nr 50/2 obręb Brochów) we Wrocławiu"- w zakresie opracowania dokumentacji projektowej na kwotę 10 000,00 zł;

6) Uchwałę nr XL/352/21 z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania pn.: „Budowa ścieżki pieszo-rowerowej Smardzów-Żerniki Wrocławskie poprzez opracowanie dokumentacji projektowej na kwotę 65 000,00 zł.

2. W obszarze realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawami w drodze zawartych porozumień, Wydział Inwestycyjny realizował zadania ujęte Budżecie Gminy Siechnice na 2021 r. zatwierdzonym Uchwałą budżetową na rok 2021 Gminy Siechnice nr XXXXVII/314/21 z dnia 19 stycznia 2021 r.

OPIS REALIZACJI ZADAŃ WYDZIAŁU INWESTYCYJNEGO ZAPLANOWANYCH NA 2021 ROK I ICH WYKONANIE NA 31 GRUDNIA 2021 ROKU.

Dział 600

1. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej Smardzów-Żerniki Wrocławskie - pomoc rzeczowa.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 65 000,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 7 195,50 zł.

Zadanie zostało wydzielone z zadania inwestycyjnego „Bezpieczna droga"- budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego z kwotą 65 000,00 zł, jako pomoc rzeczowa dla Województwa Dolnośląskiego. W związku z przystąpieniem przez Gminę Siechnice do opracowania dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszo-rowerowej w podziale na etapy na odcinku od drogi wojewódzkiej

nr 395 (ul. Strzelińska w Żernikach Wrocławskich) do miejscowości Smardzów, z których pierwszy obejmuje budowę chodnika i zatoki autobusowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 395 oraz przebudowy skrzyżowania ul. Strzelińskiej i ul. Kolejowej w Żernikach Wrocławskich w zakresie budowy sygnalizacji świetlnej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, podjęto uchwałę o udzieleniu pomocy rzeczowej na rzecz Województwa Dolnośląskiego, w celu podpisania porozumienia z zarządcą drogi wojewódzkiej nr 395. W ramach zadania podpisano umowę na realizację prac projektowych w ramach którego pozyskano koncepcję projektową. Prace projektowe będą kontynuowane w 2022 r. Odcinek w zakresie drogi powiatowej jest realizowany w ramach programu współpracy z Powiatem Wrocławskim pn. „Bezpieczna droga" w 2022 r.

2. "Bezpieczna droga" budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 1 163 705,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 100 203,90 zł.
W ramach zadania poniesiono wydatki w wysokości 79 170,90 zł na rozliczenie umowy dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej przebudowy fragmentu drogi powiatowej nr 1934D (ul. Nadodrzańska) w miejscowości Trestno polegającej na budowie chodnika oraz korekcie geometrii drogi na łuku. We wrześniu 2021 r. zostało ogłoszone postępowanie przetargowe, w celu wyłonienia wykonawcy przebudowy fragmentu drogi powiatowej w Trestnie, które z uwagi na brak ofert zostało unieważnione. W listopadzie 2021 r. zostało ogłoszone II postępowanie przetargowe, w którym wyłoniony został wykonawca robót budowlanych. Zadanie będzie realizowane w roku 2022.
W 2021 r. zlecono opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1941D polegającej na przebudowie chodnika wraz z budową przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Zlecono również opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 1938D polegającej na budowie ścieżki pieszo-rowerowej od m. Smardzów do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 395 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 21 033,00 zł za wykonanie koncepcji projektowej. W 2021 r. podpisano także umowę na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej nr 328 polegającej na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach i ul. Koreańskiej we Wrocławiu wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

3. Budowa dróg i ulic w Radwanicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 2 629 242,37 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 1 760 900,04 zł.
W ramach zadania zlecono wykonanie mapy do celów projektowych dla ul. Melioracyjnej w Radwanicach umowę rozliczono na kwotę 1 476,00 zł. Zlecono również wykonanie pomiarów geodezyjnych polegających na inwentaryzacji istniejących sieci na ul. Cedrowej w Radwanicach oraz zlecono wykonanie pomiarów geodezyjnych robót ziemnych dla w/w ulicy. Umowy rozliczono na łączną kwotę 4 059,00 zł.
W maju 2021 r. ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę przebudowy ul. Cedrowej w Radwanicach. Z powodu nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z obowiązującej umowy oraz z powodu przerwania robót budowlanych na okres dłuższy niż 7 dni odstąpiono od umowy z tym Wykonawcą. Ponownie udzielono zamówienia na wyłonienie nowego wykonawcy robót budowlanych przebudowy ul. Cedrowej i w lipcu 2021 r. podpisano umowę z nowym Wykonawcą. W 2021 r. zostały rozliczone prace budowlane przebudowy ul. Cedrowej na kwotę 592 500,00 zł, pozostałą kwotę umowy 599 200,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Całkowite rozliczenie umowy nastąpi w 2022 r. W ramach zadania podpisano również umowę na prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad przebudową ul. Cedrowej", którą rozliczono na kwotę 10 955,00 zł.
W 2021 r. wykonano prace budowlane polegające na remoncie łącznika ul. Parkowej z ul. Szkolną w Radwanicach, umowa została rozliczono na kwotę 395 000,00 zł. W 2021

r. podpisano także umowę na przebudowę ulicy Dębowej w Radwanicach, środki umowy w kwocie 55 389,42 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Zakończenie prac budowlanych oraz całkowite rozliczenie umowy nastąpi w 2022 r.
W ramach zadania prowadzone są prace projektowe przebudowy ul. Melioracyjnej w Radwanicach oraz prace projektowe rozbudowy i przebudowy ulicy Bzowej w Radwanicach. Środki w/w umów w łącznej kwocie 102 320,62 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

4. Budowa dróg i ulic w Siechnicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 2 400 700,92 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 2 256 260,68 zł.
W ramach zadania rozliczono umowy na sporządzenie wyceny wykonanej przez dewelopera przebudowy łącznika ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Siechnicach na łączną kwotę 11 685,00 zł. W 2021 r. dokonano częściowej zapłaty w kwocie 192 551,90 zł za wykonaną przez dewelopera przebudowę łącznika ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
Zlecono wykonanie opracowania projektu wykonawczego dla budowy i przebudowy 2 etapu ulicy Św. Krzyża w Siechnicach, opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem zamiennej decyzji ZRiD dla budowy i przebudowy 2 etapu ul. Św. Krzyża w Siechnicach oraz wykonanie opracowania docelowej i tymczasowej organizacji ruchu budowy przebudowy II etapu ul. Św. Krzyża w Siechnicach na łączną kwotę 14 145,00 zł.
W ramach zadania zakończono i rozliczono roboty budowlane polegające na budowie I etapu ul. Świętego Krzyża w Siechnicach oraz umowę na sprawowanie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad w/w zadaniem na łączną kwotę 864 968,94 zł.
W 2021 zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Czeremchowej oraz pozyskano koncepcję projektową rozbudowy i przebudowy ul. Czeremchowej, za którą dokonano zapłaty na kwotę 31 656,00 zł., pozostałe środki umowy w wysokości 42 312,00 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających. W maju zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Prawocińskiej w Siechnicach, której rozliczenie finansowe planowane jest na 2022 r.
W 2021 r. wyłoniono wykonawcę budowy II etapu ul. Świętego Krzyża, a także przeprowadzono postępowanie przetargowe na sprawowanie nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót budowlanych. W ramach budowy II etapu ul. Świętego Krzyża przewidziano wykonanie kanalizacji deszczowej, która została dofinansowana środkami zewnętrznymi. W 2021 r. zostały rozliczone prace budowlane na kwotę 29 575,96 zł oraz dokonano zapłaty w kwocie 13 957,00 zł za prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad w/w pracami. Pozostała kwota 752 935,88 zł umowy na roboty budowlane budowy ul. Św. Krzyża została ujęta w wydatkach niewygasających.
W 2021 r. opracowywano dokumentację projektową przebudowy skrzyżowania ulicy 1 Maja i ulicy Szkolnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy 1 Maja do węzła multimodalnego w Siechnicach, dokumentacje projektową przebudowy skrzyżowania ulicy Piastów Śląskich, Szkolnej i Kościelnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Piastów Śląskich do ulicy 1 Maja oraz dokumentację projektową przebudowy skrzyżowania ulicy Zacisze, Kościelnej i Jarzębinowej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Zacisze w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Kościelnej do drogi krajowej ulicy Opolskiej.
Z uwagi na konieczność przeprowadzenia konsultacji społecznych i duży sprzeciw mieszkańców co do przedstawionych koncepcji konieczne było przeprojektowanie rozwiązań w celu zmniejszenia ilości wykupów części działek prywatnych, środki umów na opracowania dokumentacji projektowych zostały ujęte w wydatkach niewygasających w łącznej wysokości 302 473,00 zł.

5. Budowa dróg i ulic w Świętej Katarzynie.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 2 295 894,28 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 1 159 483,70 zł.
W ramach zadania rozliczono umowę dotyczącą wykonania robót budowlanych polegających na budowie ul. Łąkowej w Świętej Katarzynie oraz umowę na sprawowanie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad w/w pracami na łączną kwotę 635 682,70 zł. Zlecono wykonanie usługi archeologicznej dla zadania inwestycyjnego "Przebudowa ul. Powstańców Śląskich w Św. Katarzynie - etap II a" na kwotę 369,00 zł. W I kwartale 2021 r. wyłoniono wykonawcę przebudowy ul. Powstańców Śląskich. Z uwagi na opóźnienia w pracach budowlanych środki umowy w kwocie 490 000,00 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających.
W 2021 r. wyłoniono wykonawcę koncepcji projektowej oraz PFU przebudowy niektórych ulic w Świętej Katarzynie, w podziale na zadania:
Zadanie 1: ul. Lipowej od skrzyżowania z ul. Główną do skrzyżowania z ul. Parkową, ul. Parkowej od ul. Lipowej do skrzyżowania z ul. Akacjową do skrzyżowania z ul. Żernicką, ul. Akacjowej i ul. Jesionowej.
Zadanie 2: ul. Orzechowej, ul. Leszczynowej, ul. Storczykowej. Środki umowy za zadanie nr 1 w kwocie 33 432,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Realizacja zadania oraz jego rozliczenie finansowe planowane jest w 2022 roku.
W I kwartale ogłoszono wykaz gmin i powiatów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Gmina Siechnice otrzymała środki w wysokości 2 340 000,00 zł na budowę dróg: ul. Lipowej od skrzyżowania z ul. Główną do skrzyżowania z ul. Parkową, ul. Parkowej od ul. Lipowej do skrzyżowania z ul. Akacjową do skrzyżowania z ul. Żernicką, oraz ul. Akacjowej i ul. Jesionowej.

6. Budowa dróg i ulic w Żernikach Wrocławskich.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 1 225 645,80 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 479 229,45 zł.
W ramach zadania rozliczono prace dotyczące wykonania robót budowlanych polegających na rozbudowie ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich oraz umowę za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad w/w pracami na łączną kwotę 383 832,45 zł. W 2021 r. kontynuowano prace projektowe przebudowy ul. Brzozowej i części ul. Wierzbowej. Środki umowy w kwocie 57 687,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.
Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Polnej w Żernikach Wrocławskich, środki umowy w kwocie 60 860,40 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

7. Budowa dróg i ulic w Kotowicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 500 000,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 83 517,00 zł.
W ramach zadania pozyskano i rozliczono ekspertyzę drogową ulicy Kolejowej w Kotowicach, na kwotę 9 840,00 zł. Trwają prace projektowe opracowania dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Kolejowej w Kotowicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Ze względu na opóźnienia w pracach projektowych środki umowy w kwocie 76 677,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających.

8. Przebudowa ul. Św. Marka w Zębicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 65 190,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku nie wydatkowano żadnych środków. W 2021 r. kontynuowano prace projektowe przebudowy ul. Św. Marka. Całkowite rozliczenie prac projektowych zaplanowano na 2022 r.

9. Dostosowanie linii kolejowej 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 1 326 495,51 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 1 140 565,30 zł.

W ramach zadania wykonano działania informacyjne i promocyjne. Kontynuowano roboty budowlane wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego. Umowy rozliczono na łączną kwotę 1 140 565,30 zł. Zadanie realizowane było w latach 2017-2021 przez Polskie Koleje Państwowe Polskie Linie Kolejowe SA oraz Gminę Siechnice i było współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania: 5.2 System Transportu kolejowego, Poddziałania: 5.2.2 System transportu kolejowego - ZIT WROF w Osi Priorytetowej nr 5 Transport, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. Projekt posiadał charakter partnerski polegał na budowie przystanku kolejowego w miejscowości Iwiny (zakres PKP PLK SA) oraz budowie drogi dojazdowej do przystanku kolejowego (zakres Gminy Siechnice).

10. Przebudowa ulicy Sportowej w Siechnicach.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 567 920,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 567 920,00 zł.

W ramach zadania wykonano dokumentację projektową przebudowy ulicy Sportowej w Siechnicach, na kwotę 4 000,00 zł. Zlecono i rozliczono również opracowanie badań określających warunki gruntowo-wodne w podłożu ulicy Sportowej na kwotę 3 000,00 zł. Wykonano także prace budowlane przebudowy ul. Sportowej, którą rozliczono na kwotę 560 000,00 zł.

11. Budowa dróg i ulic w Iwinach w tym ulicy Polnej w Iwinach oraz układu drogowego związanego z przebudową ul. Buforowej we Wrocławiu i budową przystanku kolejowego Iwiny-Lamowice, opracowanie koncepcji układu drogowego ul. Bukszpanowej i przyległych; projekt budowy ul. T. Kościuszki (folwark) wraz z łącznikiem (ul. Sadowa) do ul. Kolejowej.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 4 616 787,08 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 4 522 601,62 zł.

W ramach zadania pozyskano i rozliczono projekt zamienny konstrukcji jezdni dla zadania „Budowa ul. Polnej w Iwinach – etap I i II" na kwotę 861,00 zł. Ponadto zlecono wykonanie pomiaru rzędnych na połączeniu projektowanych zjazdów z działkami prywatnymi na ulicy Polnej oraz przeprowadzono analizę wprowadzenia zmiany do dokumentacji projektowej budowy ul. Polnej, które rozliczono na łączną kwotę 3 714,00 zł.

W 2021 dokonano częściowej płatności w wysokości 148 401,22 zł za opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Polnej w Iwinach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Pozostałe środki umowy za prace projektowe w kwocie 60 860,40 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających.

W I półroczu ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę budowy ulicy Polnej w Iwinach na odcinku od skrzyżowania z ulicą Lawendową do rzeki Brochówki oraz wyłoniono inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania tych robót. W 2021 r. dokonano zapłaty na łączną kwotę 681 932,59 zł za wykonane prace budowlane oraz za sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad budową ul. Polnej w Iwinach. Pozostała kwota 3 626 852,41 zł została ujęta w wydatkach niewygasających. Całkowite zakończenie i rozliczenie prac budowlanych planowane jest na 2022 r.

12. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi polegającej na budowie chodnika wraz z przejściem dla pieszych przy ul. Brochowskiej w Iwinach i ul. Koreańskiej we Wrocławiu w zakresie drogi gminnej na terenie gminy Wrocław - pomoc rzeczowa.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 10 000,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku nie wydatkowano żadnych środków.

Zadanie zostało wydzielone z zadania inwestycyjnego „Bezpieczna droga"- budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego jako pomoc rzeczowa udzielona Gminie Wrocław. W 2021 r. podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Finansowe rozliczenie umowy nastąpi w 2022 r.

13. Zakup usług remontowych.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 roku zaplanowano kwotę 516 092,83 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 316 002,36 zł.
W ramach zadania wyremontowano odcinek ul. Wierzbowej w Sulęcinie o łącznej długości 291,00 mb. Zadanie zostało zrealizowane przy udziale środków pochodzących z dochodów budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych w 2021 roku – droga transportu rolnego.

14. Budowa i rozbudowa monitoringu gminnego.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 150 000,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku nie wydatkowano żadnych środków.
W 2021 r. pozyskano dane od użytkowników obiektów i terenów gminnych dotyczące istniejącej sieci monitoringu oraz potrzeb w zakresie jej rozbudowy.
Dalszą realizację zadania zaplanowano w 2022 r.

15. Realizacja pilotażowego projektu wdrożenia rozwiązań Smart City dla Gminy Siechnice z uwzględnieniem strategii rozwoju gminy.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 183 400,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 99 135,54 zł.
W ramach zadania rozliczono umowę na montaż 8 szt. kamer inteligentnego monitoringu na terenie miasta Siechnice, a także na uruchomienie i konfigurację systemów monitoringu wizyjnego CCTV na łączną kwotę 99 135,54 zł. W I połowie roku rozpoczęto prace badawcze przez Partnera projektu - Akademię Górniczo Hutniczą w Krakowie realizowanych w oparciu o wybudowaną infrastrukturę techniczną tj. m.in. system inteligentnego oświetlenia, system monitoringu jakości powietrza oraz natężenia ruchu samochodowego.
Realizacja zadania będzie kontynuowana w 2022 r.

16. Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych.

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 5 659 739,01 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 3 625 413,98 zł.
W ramach zadania rozliczono prace budowlane, nadzór inwestorski oraz nadzór autorski budowy dwóch multimodalnych centrów przesiadkowych zlokalizowanych przy obiektach stacji kolejowych w miejscowości Siechnice oraz w Świętej Katarzynie.
W zakresie zakończonych inwestycji w bezpośrednim sąsiedztwie stacji kolejowych powstały parkingi dla ponad 160 samochodów osobowych, zadaszone parkingi dla rowerów, 4 nowe przystanki komunikacji autobusowej, a także stacje ładowania samochodów elektrycznych (jako niezbędny wymóg otrzymania dofinansowania do inwestycji), stacje do naprawy rowerów, wybudowano nowe oświetlenie uliczne, system kamer monitoringu miejskiego. Wokół centrów przesiadkowych przebudowano również infrastrukturę drogową. Uruchomiono zintegrowany system informacji pasażerskiej w oparciu o tzw. infokioski. W Siechnicach m. in. powstało nowe rondo, wybudowano drogę dojazdową do stacji kolejowej, chodniki, ścieżki rowerowe i zatoki autobusowe. W Świętej Katarzynie m.in. wybudowano część ulicy Kolejowej, przebudowano część ulicy Głównej, przebudowano sieć kanalizacji sanitarnej, wybudowano i przebudowano kanalizację deszczową. Wokół obu węzłów wykonano nasadzenia zieleni oraz zainstalowano elementy małej architektury. Multimodalne węzły przesiadkowe powstały w ramach projektu „Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych" dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2012 (PO IiŚ 2014-2020) w ramach Osi priorytetowej VI Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego w miastach, Działanie 6.1 Rozwój publicznego transportu zbiorowego w miastach.

17. Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy centrów Park & Ride przy przystankach kolejowych Kotowice, Zębice i Smardzów Wrocławski

Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 150 000,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku nie wydatkowano żadnych środków.
Z powodu braków kadrowych w Wydziale Inwestycyjnym zadanie nie zostało zrealizowane w 2021 r., jego realizację zaplanowano na 2022 r.

18. Rozbudowa budynku remizy strażackiej w Siechnicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 632 210,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 85 239,00 zł.
W ramach zadania rozliczono umowę dotyczącą opracowania dokumentacji projektowej rozbudowy budynku remizy strażackiej OSP w Siechnicach na kwotę 85 239 zł. W 2021 r. w I kwartale ogłoszono wykaz gmin i powiatów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Gmina Siechnice otrzymała środki w wysokości 500 000,00 zł na rozbudowę remizy OSP w Siechnicach. W 2021 r. ogłoszono postępowanie przetargowe w celu wyłonienia wykonawcy i podpisania umowy na wykonanie robót budowlanych rozbudowy remizy strażackiej. Z uwagi na to, iż w postepowaniu została złożona oferta przewyższająca kwotę jaką zabezpieczono na realizację zadania, przetarg unieważniono.

19. Zakup i montaż kompleksowej instalacji fotowoltaicznej na budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Siechnice oraz Sulimów.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano kwotę 61 900,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 61 900,00 zł.
W ramach zadania zrealizowano inwestycję ekologiczną polegającą na wykonaniu kompleksowych instalacji fotowoltaicznych na budynkach remiz Ochotniczej Straży Pożarnej w Siechnicach i Sulimowie. Dzięki obu instalacjom znacząco ograniczone zostało dotychczasowe zużycie energii na wymienionych budynkach. Projekt zrealizowano w ramach programu pn.: „Przedsięwzięcia z zakresu ochrony powietrza wspierające działalność ochotniczych straży pożarnych" dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

20. Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego (etap I i II).
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 3 196 472,10 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 3 196 376,96 zł.
W ramach zadania wykonawca robót budowlanych wykonał od podstaw prace związane z budową sali gimnastycznej takie jak: wykonanie ścian żelbetowych, montaż konstrukcji drewnianej oraz pokrycia dachu, a także wybudował budynek gospodarczy. Wykonano roboty związane z wymianą pokrycia dachowego na budynku szkoły (budynek A i B oraz łącznik), ponadto część prac związanych z robotami przygotowawczymi tzn. niwelację terenu. Wykonawca rozpoczął również prace związanie z montażem instalacji elektrycznych i wentylacji mechanicznej w budynku szkoły i sali gimnastycznej oraz elewację. Ze względu na znaczną liczbę koniecznych do wykonania prac naprawczych, których zakresu i wielkości nie można było stwierdzić przed rozpoczęciem realizacji prac przez obecnego wykonawcę, wystąpiła konieczność wykonania robót dodatkowych polegających głównie na usunięciu usterek spowodowanych przez pierwszego wykonawcę. Zadanie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

21. Rozbudowa kompleksu Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 300 000,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku nie wydatkowano żadnych środków.
Z powodu braków kadrowych w Wydziale Inwestycyjnym zadanie nie zostało zrealizowane w 2021 r., jego realizację zaplanowano na 2022 r.

22. Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Radwanicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 12 742 835,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 12 426 200,00 zł.
W 2021 r. wyłoniono wykonawcę robót budowlanych, który realizował prace w formie zaprojektuj i wybuduj. Pozyskano pozwolenia na budowę, a wykonawca rozpoczął i kontynuował prace w zakresie montażu modułów w zakładzie prefabrykacji w Ostrowcu Świętokrzyskim. W 2021 r. udzielono wykonawcy zaliczki w kwocie 1 500 000,00 zł, pozostałe środki umowy w kwocie 10 704 800,00 zł ujęto w wydatkach niewygasających. Dokonano zapłaty w kwocie 221 400,00 zł za sprawowanie nadzoru inwestorskiego.

23. Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 598 497,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 98 497,04 zł.
W 2021 r. rozpoczęto przygotowanie zamówienia na opracowanie dokumentacji projektowej oraz budowy placu zabaw na terenie szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich, która nastąpi w 2022 r.
Środki umowy w kwocie 98 312,94 zł, które dotyczyły rozliczenia rozbudowy I etapu szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich zostały ujęte w wydatkach niewygasających. W ramach zadania zlecono wykonanie skuteczności działania wentylacji mechanicznej, umowę rozliczono na kwotę 150,00 zł.

24. Budowa Skate Parku w Siechnicach – projekt.
Na realizację zadania w budżecie na 2021 rok zaplanowano 100 000,00 zł. Do 31 grudnia 2021 roku nie wydatkowano żadnych środków.
Z powodu braków kadrowych w Wydziale Inwestycyjnym zadanie nie zostało zrealizowane w 2021 r., jego realizację przeniesiono na 2022 r.

25. Dofinansowanie programu budowy świetlic na terenie Gminy Siechnice.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 100 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków.
Z powodu braków kadrowych w Wydziale Inwestycyjnym zadanie nie zostało zrealizowane w 2021 r., jego realizację przeniesiono na 2022 r.

26. Rozbudowa Samorządowego Żłobka w Siechnicach - projekt.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 100 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.
W ramach zadania ogłoszono postepowanie przetargowe na wyłonienie Wykonawcy opracowania koncepcji oraz programu funkcjonalno - użytkowego rozbudowy budynku Samorządowego Żłobka w Siechnicach w systemie „pod klucz". Z uwagi na to, iż w postępowaniu została złożona oferta przewyższająca kwotę jaką zabezpieczono na realizację zadania, przetarg unieważniono. Realizację zadania zaplanowano na 2022 r.

27. Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 932 191,76 zł. Do dnia 31 grudnia wydatkowano 223 749,30 zł.
W 2021 r. wyłoniono wykonawcę budowy kanalizacji deszczowej ul. Augusta Emila Fieldorfa w Siechnicach. Prace budowlane wykonano i rozliczono na kwotę 215 250,00 zł. Wykonanie kanalizacji deszczowej ul. Św. Krzyża w Siechnicach realizowane jest w ramach umowy pn.: „Budowa II etapu ul. Świętego Krzyża w Siechnicach". Rozliczenie finansowe planowane jest w 2022 r.
Zadanie uzyskało dofinansowanie środkami zewnętrznymi w ramach Projektu pn. "Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Augusta Emila Fieldorfa i Świętego Krzyża".

28. Rozwój oświetlenia na terenach gminnych.

Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 805 287,52 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wydatkowano 612 363,59 zł

W ramach zadania podpisano umowę na budowę oświetlenia drogowego ul. Strzelińskiej w Żernikach Wrocławskich oraz udzielono Wykonawcy zaliczki w kwocie 260 000,00 zł. Zakończenie prac budowlanych oraz rozliczenie umowy planowane jest w 2022 r. Pozyskano dokumentacje projektowe budowy oświetlenia ul. Lipowej w Biestrzykowie oraz ul. Polnej w Żernikach Wrocławskich. Umowy rozliczono na łączną kwotę 12 900,00 zł.

W ramach zadania dostarczono i zamontowano 6 szt. lamp oświetlenia fotowoltaicznego w miejscowości Sulimów na kwotę 28 782,00 zł. W 2021 r. wykonano budowę oświetlenia drogowego w pasie drogowym drogi krajowej nr 94 przy ul. Opolskiej - etap I w miejscowości Siechnice gm. Siechnice. Umowę rozliczono na kwotę 160 287,45 zł. Ponadto wykonano budowę 140 mb linii kablowej zasilającej oświetlenie drogowe ulicy Opolskiej w Siechnicach na kwotę 70 000,00 zł. Wyłoniono wykonawcę na budowę oświetlenia drogowego ul. Wesołej i wl. M. Reja w Smardzowie. Środki umów ujęto w wydatkach niewygasających w łącznej kwocie 71 065,14 zł.

W ramach środków Funduszu Sołeckiego wykonano oświetlenie oraz budowę złącza ZK pod wiatami zlokalizowanymi za świetlicą wiejską w Zębicach na kwotę 6 500,00 zł.

29. Poprawa bezpieczeństwa na drogach, poprzez posadowienie lamp solarnych.

Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 919 303,97 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wydatkowano 641 617,20 zł.

W ramach zadania zrealizowano umowy na dostawę i montaż kompletnych systemów oświetlenia fotowoltaicznego na terenie gminy Siechnice w podziale na:

- Sulimów 10 szt. - 41 069,70 zł,
- Sulimów 5 szt. - 23 985,00 zł,
- Żerniki Wrocławskie 8 szt. - 32 855,76 zł,
- Żerniki Wrocławskie 52 szt. - 249 444,00 zł,
- Iwiny 5 szt. - 20 534,85 zł,
- Święta Katarzyna 22 szt. - 105 534,00 zł,
- Grodziszów 3 szt. - 14 391,00 zł.

W ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowano kwotę w wysokości 70 290,98 zł w podziale na:

- Ozorzyce 5 szt. - 20 534,85 zł,
- Smardzów 2 szt. - 8 213,94 zł,
- Radomierzyce 7 szt. - 24641,82 zł,
- Biestrzyków 3 szt. - 12 320,91 zł,
- Łukaszowice 1 szt. - 4 106,97 zł,

W ramach Inicjatyw Społecznych wydatkowano kwotę w wysokości 81 666,91 zł., w podziale na:

- Ozorzyce 7 szt. - 28 748,79 zł,
- Święta Katarzyna 5 szt. - 24 169,33 zł,
- Radwanice 6 szt. - 24 641,82 zł,
- Radomierzyce 1 szt. - 4 106,97 zł.

30. Budowa obiektu oświatowo - kulturalnego w miejscowości Kotowice, Gmina Siechnice.

Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 1 668 804,10 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wydatkowano 771 423,05 zł.

W ramach zadania kontynuowano prace budowlane budowy obiektu oświatowo-sportowego w Kotowicach oraz nadzór inwestorski. W I półroczu poniesiono wydatki związane z przyłączeniem do sieci TAURON Dystrybucja. Rozliczono prace budowlane oraz dokonano zapłaty za sprawowanie nadzoru inwestorskiego w trakcie prowadzonych prac budowlanych na łączną kwotę 771 423,05 zł.

Zakończenie prac budowlanych oraz zakup wyposażenia planowany jest w 2022 r.

31. Program budowy świetlic wiejskich w Gminie Siechnice.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 450 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wydatkowano 35 424,00 zł
W 2021 r. wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej budowy świetlic w Grodziszowie, Sulęcinie, Łukaszowicach oraz Biestrzykowie.
Środki umowy w kwocie 35 424,00 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających.

32. Budowa świetlicy wiejskiej w Groblicach wraz z zagospodarowaniem terenu i oświetleniem.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 80 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wydatkowano 60 270,00 zł.
W 2021 r. wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej budowy świetlicy wraz z zagospodarowaniem terenu.
Z uwagi na wydłużające się prace projektowe środki umowy w kwocie 60 270,00 zł zostały ujęte w wydatkach niewygasających.

33. Zestaw urządzeń do siłowni zewnętrznej w Trestnie - FS.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 22 255,54 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków.
W 2021 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę i montaż urządzeń placów zabaw oraz siłowni zewnętrznej na terenie Gminy Siechnice w zakresie: „Dostawy i montażu urządzeń siłowni zewnętrznej przy ul. Nadodrzańskiej w miejscowości Trestno", które zostało unieważnione ze względu na to, iż kwota najkorzystniejszej oferty przewyższyła kwotę jaką zabezpieczono na realizację zadania, przetarg unieważniono.
Realizację zadania zaplanowano w budżecie na 2022 r.

34. Wyposażenie placu zabaw w miejscowości Trestno- Blizanowice- IS Trestno Blizanowice.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 w ramach Inicjatyw Społecznych przeznaczono środki w kwocie 33 335,33 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków.
W 2021 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę i montaż urządzeń placów zabaw oraz siłowni zewnętrznej na terenie Gminy Siechnice w zakresie dostawy i montażu urządzeń placów zabaw oraz siłowni zewnętrznej na terenie Gminy Siechnice w zakresie: „Dostawy i montażu urządzeń placu zabaw w miejscowości Trestno i Blizanowice.", które zostało unieważnione ze względu na to, iż kwota najkorzystniejszej oferty przewyższyła kwotę jaką zabezpieczono na realizację zadania, przetarg unieważniono.
Realizację zadania zaplanowano w budżecie na 2022 r.

35. Zaprojektowanie i wykonanie placu zabaw przy ul. Ogrodowej na działce nr 184/4 w Kotowicach.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 80 300,67 zł w tym 30 300,67 zł w ramach Inicjatyw Społecznych. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków.
W 2021 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę i montaż urządzeń placów zabaw oraz siłowni zewnętrznej na terenie Gminy Siechnice w zakresie: „Dostawy i montażu urządzeń placu zabaw przy ul. Ogrodowej w miejscowości Kotowice", które zostało unieważnione ze względu na to, iż kwota najkorzystniejszej oferty przewyższyła kwotę jaką zabezpieczono na realizację zadania, przetarg unieważniono.
Realizację zadania zaplanowano w budżecie na 2022 r.

36. Zakup i montaż betonowego stołu do ping-ponga FS- Iwiny.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 3 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków. W związku z planowaną budową

stacji uzdatniania wody na terenie przedmiotowej działki realizacja zadania została wstrzymana.

37. Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Kolejowej; modernizacja terenów parkowo-sportowo-rekreacyjnych przy ul. Parkowej i ul. Głównej; utworzenie zaplecza sportowo-socjalnego na bazie kontenera przy ul. Parkowej w Świętej Katarzynie w formule PPP.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 300 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków.
Z powodu braków kadrowych w Wydziale Inwestycyjnym zadanie nie zostało zrealizowane w 2021 r., jego realizację zaplanowano na 2022 r.

38. Zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego przy ul. Zacisznej w Iwinach
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano kwotę 205 479,40 zł w tym środki z Funduszu sołeckiego w kwocie 55 479,40 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków. Realizacja zadania została wstrzymana ze względu na planowaną budowę stacji uzdatniania wody na terenie przedmiotowej działki.
Realizację zadania zaplanowano w budżecie na 2022 r.

39. Zakup i montaż zadaszenia nad istniejącą piaskownicą na działce nr 257/5 przy ul. Zacisznej w Iwinach- FS Iwiny.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano kwotę 3 000 zł. Do 31 grudnia 2021 r. wydatkowano 3 000,00 zł.
W ramach zadnia zakupiono i zamontowano zadaszenie nad istniejącą piaskownicą na działce nr 257/5 przy ul. Zacisznej w Iwinach.

40. Przebudowa części terenów sportowo - rekreacyjnych w Siechnicach w formule PPP.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano kwotę 100 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków.
Z powodu braków kadrowych w Wydziale Inwestycyjnym zadanie nie zostało zrealizowane w 2021 r., jego realizację zaplanowano w budżecie na 2022 r.

41. Adaptacja zagospodarowania centrum Siechnic do zmian klimatu poprzez zmniejszenie miejskiej wyspy ciepła.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano 150 000,00 zł. Do dnia 31 grudnia 2021 r. nie wydatkowano żadnych środków.
Z powodu braków kadrowych w Wydziale Inwestycyjnym zadanie nie zostało zrealizowane w 2021 r., jego realizację zaplanowano w budżecie na 2022 r.

42. „Odnowa Dolnośląskiej wsi na terenie gminy Siechnice – zagospodarowanie parku przy ulicy Kolejowej w Świętej Katarzynie – etap IV.
Na realizację zadania w roku budżetowym 2021 zaplanowano kwotę 125 285,43 zł w tym 24 363,52 zł w ramach Inicjatyw Społecznych. Do dnia 31 grudnia 2021 r. wydatkowano 125 285,43 zł.
W 2021 r. wyłoniono wykonawcę zagospodarowania terenu parku przy ul. Kolejowej. W ramach zadania dostarczono i zamontowano urządzenia zabawowe placu zabaw dzieci starszych 3 - 14 lat składającego się z zestawu zabawowego, huśtawki pojedynczej „bocianie gniazdo", huśtawki podwójnej, piramidy linowej, dostarczono i zamontowano elementy małej architektury oraz wykonano nawierzchnię placu zabaw dzieci starszych.

W ramach prac Wydziału Inwestycyjnego koordynowana jest realizacja umów zawieranych na podstawie art. 61 ustawy o drogach publicznych

W 2021 r. zrealizowano niżej wymienione zadania:
1. Remont drogi gminnej - ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie,
2. Budowa fragmentu drogi gminnej 6KDD w Radomierzycach,

3. Budowa fragmentu ul. Św. Krzyża w Siechnicach,
4. Budowę lamp OZE przy ul. Kalinowej w Siechnicach.

W 2021 r. podpisano umowy drogowe na:

1. Budowę drogi 023KD w Groblicach - odc.85 m (od połowy działki nr 138/10 i wzdłuż działek nr 138/9, 138/8 oraz działki nr 138/11 i do połowy działki 138/10),
2. Budowa odcinka drogi gminnej - ul. K. Bartla w Siechnicach,
3. Zakup płyt drogowych,
4. Budowę drogi gminnej - ul. Różanej w Groblicach,
5. Budowa miejsc postojowych w Siechnicach w następujących lokalizacjach; ul. Henryka naprzeciwko działki nr 549/178; przy ul. Henryka III na działce nr 795/6; parking przy ul. Gimnazjalnej,
6. Sfinansowanie kosztów opracowania dokumentacji projektowej i budowy zjazdu z drogi gminnej - ul. Łąkowej w Świętej Katarzynie oraz budowy wyniesionego przejścia dla pieszych oraz wpustem kanalizacji deszczowej,
7. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej – ul. Miodowej w miejscowości Iwiny na odcinku od przejścia dla pieszych przy budynku nr 17 do ul. Wiosennej. Wykonanie ścieżki pieszo – rowerowej przy ul. Miodowej w Iwinach na odcinku od przejścia dla pieszych do zjazdu na działkę nr 54,
8. Przebudowę drogi gminnej – fragmentu ul. Romana Dmowskiego w Siechnicach z kostki betonowej i szer.5,5 m i jednostronny chodnik szer.2,0 m oraz wybudowanie drogi w oparciu o dokumentację,
9. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej – fragmentu ul. Prostej w Świętej Katarzynie, na odc. od skrzyżowania z ul. Kolejową do zjazdu na dz. 761/11 włącznie,
10. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej – ul. Różanej i Zielonej w Siechnicach, Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej – ul. Bzowej w Siechnicach.

11. Wydział Komunalny

Do zadań Wydziału Komunalnego należało, w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac remontowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
2) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym obiektów kubaturowych, placów zabaw, terenów rekreacyjnych oraz innych form małej architektury na terenach należących do Gminy;
3) gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym;
4) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą terenów gminnych, gospodarką lokalami użytkowymi oraz z umieszczaniem tablic reklamowych;
5) prowadzenie spraw związanych z wynajmem obiektów świetlicowych na terenie Gminy;
6) prowadzenie spraw wynikających z działania Komisji Mieszkaniowej;
7) realizacja wniosków jednostek pomocniczych dotyczących funduszu sołeckiego oraz inicjatyw gospodarczych (lokalnych) z wydatków bieżących;
8) prowadzenie spraw związanych z działalnością eksploatacyjną i remontową infrastruktury drogowej oraz dokonywanie odbiorów i rozliczeń zrealizowanych zadań;
9) opiniowanie, uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych;
10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w pasach drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
11) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego oraz dotyczących umieszczania infrastruktury technicznej w pasie drogowym, a także lokalizacji zjazdów z dróg publicznych i organizacji obsługi komunikacyjnej nieruchomości;

12) prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i mostów;
13) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
14) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, eksploatacją i remontami kanalizacji deszczowej na terenie Gminy;
15) opiniowanie wniosków o wydanie warunków wpięcia do kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej;
16) opiniowanie i wydawanie warunków na odprowadzenie wód deszczowych;
17) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków;
18) sprawozdawczość związana z podziałem gminy na aglomeracje wodno-ściekowe;
19) przygotowanie, realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją oraz remontami infrastruktury sieciowej w branży elektrycznej;
20) przygotowanie, realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją i remontami oświetlenia ulicznego;
21) sprawdzanie pod względem merytorycznym i rozliczanie faktur za energię elektryczną;
22) opiniowanie i współpraca z innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
23) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
24) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych przez Wydział pod względem finansowym, kontrola wydatków budżetowych;
25) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
26) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
27) planowanie zadań przewozowych dla międzygminnej komunikacji zbiorowej, w tym zamawianie usług przewozowych oraz kontroli ich jakości;
28) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
29) ustalanie zasad korzystania z przystanków usytuowanych przy drogach gminnych;
30) badanie i analiza popytu i podaży usług przewozowych;
31) kształtowanie polityki cenowej na usługi przewozowe;
32) opracowywanie planów rozwoju komunikacji zbiorowej oraz promocja komunikacji zbiorowej;
33) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadania kontroli dokumentów przewozowych osób lub bagażu środkami komunikacji zbiorowej międzygminnej, powierzonego Wydziałowi Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia;
34) prowadzenie całości spraw w zakresie utrzymania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania komunikacji zbiorowej;
35) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach publicznych i gminnych oraz współdziałanie w tej dziedzinie z Biurem Związku Międzygminnego Ślęza-Oława;
36) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
37) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
38) wystawianie oświadczeń o dostępie do drogi publicznej;
39) likwidacja dzikich wysypisk śmieci;
40) zatwierdzanie projektów technicznych budowy lub przebudowy istniejącego zjazdu z drogi gminnej;
41) opiniowanie projektów organizacji ruchu docelowego i tymczasowego podmiotów zewnętrznych;
42) opiniowanie projektów odbudowy nawierzchni;
43) wykonywanie przeglądów widoczności na przejazdach kolejowych;
44) wykonywanie przeglądów mostów;
45) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymanie mostów i obiektów mostowych;

46) wykonywanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu docelowego i tymczasowego;
47) prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem poziomym i pionowym oraz elementami bezpieczeństwa ruchu drogowego, utrzymanie istniejącej i wprowadzanie nowej organizacji ruchu drogowego;
48) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymaniem obiektów sportowych;
49) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymaniem instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i deszczowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
50) rozbudowa istniejących instalacji oświetleniowych;
51) nadzór nad węzłami cieplnymi w budynkach należących do Gminy;
52) zarządzanie cmentarzami komunalnymi;
53) prowadzenie spraw w zakresie użyczania podmiotom zewnętrznym obiektów sportowych i obiektów kubaturowych należących do Gminy niepowierzonych do zarządzania Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o.o.;
54) utrzymanie, wymiana i montaż elementów infrastruktury placów, placów zabaw, ulic i terenów rekreacyjnych;
55) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2021 roku Wydział Komunalny wydał:
1) 417 opinii organizacji ruchu docelowego i tymczasowego,
2) 417 uzgodnień dotyczących odbudowy nawierzchni po robotach budowlanych,
3) 236 decyzji dotyczących zezwolenia na lokalizację infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych,
4) 214 uzgodnień dotyczących zezwolenia na lokalizację infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych,
5) 162 decyzje administracyjne na zajęcie pasa ruchu drogowego należącego do Gminy Siechnice w celu wykonania robót drogowych,
6) 138 oświadczeń dotyczących uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
7) 132 decyzje za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
8) 92 decyzje dotyczące uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
9) 35 uzgodnień dokumentacji technicznej budowy zjazdu,
10) 35 zaświadczeń o dostępie do drogi publicznej,
11) 7 decyzji za nielegalne zajęcie pasa drogowego,

W 2021 roku uchylono 8 decyzji:
1) 3 decyzje dotyczącą lokalizacji zjazdu uchylono przez SKO – nie powodowały one skutków finansowych,
2) 1 decyzję dotyczącą umieszczenia infrastruktury w działkach gminnych uchylona przez SKO – nie powodowała ona skutków finansowych,
3) 4 decyzje za nielegalne zajęcie pasa drogowego – nie powodowały one skutków finansowych.

W zasobach Gminy Siechnice w 2021 znajdowało się:
1) 109 lokali mieszkalnych,
   - 25 oddanych w najem socjalny,
   - 84 oddanych w najem komunalny;
2) 6 lokali użytkowych.

Osiemnaście rodzin w roku 2021 oczekiwało na przydział lokalu mieszkalnego.
Gmina Siechnice (wydział WK) oddała w dzierżawę osiemnaście terenów:
- 3 pod handel warzywami,
- 7 pod gastronomię,
- 3 na pojemniki na odpady,

- 1 pod sprzedaż wyrobów własnych,
- 1 pod sprzedaż zniczy,
- 1 pod ogródek przydomowy,
- 1 pod stacje gazową,
- 1 pod korty tenisowe.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział Komunalny wykonywał w szczególności następujące zadania:

1. Remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach nieutwardzonych wykonano w miejscowościach:

- **Biestrzyków:** ul. Warsztatowa, ul. Klonowa,
- **Bogusławice:** ul. Pogodna.
- **Groblice:** ul. Kasztanowa, ul. Chabrowa, ul. Lawendowa, ul. Różana, ul. Łąkowa, ul. Lipowa, ul. Słoneczna, ul. Polna, ul. Krótka.
- **Iwiny:** ul. Polna, ul. Magnoliowa, ul. Schuberta, ul. Bukszpanowa, ul. Graniczna, ul. Spacerowa, ul. Miodowa.
- **Kotowice:** ul. Ogrodowa, ul. Dębowa.
- **Ozorzyce:** ul. Wincentego Witosa.
- **Radomierzyce:** ul. Sadowa, ul. Kwiatowa
- **Radwanice :** ul. Graniczna, ul. Słoneczna, ul. Tęczowa, ul. Zachodnia, ul. Wąska, ul. Krótka, ul. Melioracyjna, ul. Spacerowa, ul. Piastowska, ul. Wałowa, ul. Dunikowskiego
- **Siechnice:** ul. Mickiewicza, ul. Reja, ul. Żeromskiego, ul. Słowackiego, ul. Leśmiana, ul. Lema, ul. Tuwima, ul. Kraszewskiego, ul. Prusa, ul. Norwida, droga do Laguny, ul. Henryka III,
- **Smardzów:** ul. Polna, ul. Jagodowa.
- **Święta Katarzyna :** ul. Akacjowa, ul. Jabłeczna, ul. Lipowa, ul. Parkowa, ul. Prosta, ul. Jarzębinowa, ul. Bemowa, ul. Topolowa, ul. Storczykowa, ul. Jesionowa, ul. Bzowa, ul. Aroniowa,
- **Zębice:** ul. Polna, ul. Zielona, ul. Leśna, ul. Spacerowa, utwardzenie nawierzchni łącznika pieszego ul. Świerkowej, ul. Jodłowa.
- **Zacharzyce:** ul. Akacjowa, ul. Robotnicza.
- **Żerniki Wrocławskie:** ul. Brzozowa, ul. Kasztanowa, ul. Zimowa, ul. Jesienna, ul. Leszczynowa, ul. Poziomkowa, ul. Jesionowa, ul. Lipowa, ul. Letnia, ul. Zacisze, ul. Sowia, ul. Jastrzębia

2. Wykonano również:

1) Siechnice: naprawa nawierzchni chodnika z kostki betonowej ul. Zacisze na odc. od DK94 - ul. Cisowa, Naprawa chodnika na ul. Jana Pawła II, naprawa nawierzchni chodnika z kostki betonowej ul. 1-go Maja na odc. od DK94 do ul. Szkolnej, ul. Kalinowa, ul. Stawowa, ul. Kolejowa, ul. Prawocińska, ul. Fabryczna, ul. Kwiatkowskiego, ul. Zachodnia - remont cząstkowy, ul. Kościelna, ul. Polna, ul. Jarzębinowa, ul. Staszica, ul. Ciepłownicza, ul. Zacisze, ul. Czeremchowa, ul. Zachodnia, ul. Kolejowa (zatoki autobusowe);

2) Święta Katarzyna: chodnik z kostki betonowej ul. Strażacka na odc. od ul. Głównej do ul. Czereśniowej;

3) Biestrzyków: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na ul. Lipowa, ul. Akacjowa;

4) Groblice: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na ul. Krótka, ul. Polna, ul. Łąkowa, ul. Słoneczna;

5) Kotowice: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na ul. Ogrodowa, ul. Kościelna, ul. Kolejowa;

6) Radwanice: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na ul. Grafitowa, ul. Miedziana, ul. Szeroka/Wąska, ul. Konopnickiej, ul. Bzowa;

7) Szostakowice: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na terenie ZUiROK-u, ul. Pogodna, ul. Storczykowa;

8) Zacharzyce: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na ul. Ostoja Myśliwych, ul. Orzechowa;

9) Zębice: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na ul. Prusa;

10) Żerniki Wrocławskie: remonty cząstkowe dróg o nawierzchniach bitumicznych wykonano na ul. Długosza, ul. Lipowa - chodnik.

3. W ramach wydatków bieżących przeprowadzono również między innymi:

1) remont ulicy Pogodnej w miejscowości Groblice nawierzchnia z płyt betonowych, wartość robót brutto : 561 022,13 zł;

2) wykonano roboty budowlane polegające na włączeniu ulicy Pogodnej w Groblicach do drogi krajowej 94 nawierzchnia bitumiczna – wartość brutto: 99 999,00 zł;

3) remont polegający na podwójnym utrwaleniu nawierzchni drogi gminnej ul. Kolejowej w Siechnicach, wartość brutto : 93 911,73 zł;

4) utwardzenie nawierzchni drogi gminnej szerokości 4,5m, długości 160m na działkach nr 140/1,138/8,140/26,140/28,136/18,139/12, obręb Iwiny, ul. Magnoliowa wartość brutto: 103 411,34 zł;

5) wymianę warstwy górnej podbudowy tłuczniowej w ciągu dróg gminnych ulicy Leszczynowej i Jarzębinowej w Kotowicach, wartość brutto: 71 340,00 zł;

6) zimowe utrzymanie dróg gminnych wartość brutto: 549 699,78 zł;

7) naprawę ulicy Dębowej i ulicy Parkowej w Radwanicach wartość brutto: 17 340,50 zł;

8) interwencyjne naprawy ulicy Leśnej w Zębicach wartość brutto: 16 213,80 zł;

9) opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Warsztatowej w m. Biestrzyków na odcinku od ul. Wrocławskiej do ul. Akacjowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlany wartość brutto: 47 355,00 zł;

10) wykonano przeglądy techniczne dróg i mostów wraz z aktualizacją programu ROAD MASTER i przeszkoleniem pracowników wartość brutto: 14 760,00 zł;

11) zlecono wykonanie i montaż 15 szt. stałych i 5 szt. demontowalnych słupków stalowych blokujących na placu przy Urzędzie Miejskim w Siechnicach kwota 12 710,00 zł;

12) zlecono wymianę nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic, montaż nowych tabliczek i słupków (również malowanie słupków) na terenie Gminy Siechnice, wartość brutto: 11 648,10 zł;

13) zlecono udrożnienie pasa drogowego drogi gminnej, dz. nr 627, 251/3 - ul. Zachodnia w Siechnicach, wartość brutto: 9 840,00 zł;

14) rozebrano istniejącą nawierzchnie bitumiczną na działce nr 21 i działce nr 22 w Grodziszowie - były rejon przystanku autobusowego wartość brutto: 8 880,00 zł;

15) wymieniono uszkodzone i uzupełniono elementy infrastruktury przystanków autobusowych dla gm. Siechnice;

16) wykonanie 25 ram zewnętrznych formatu A4 z plex oraz 10 dużych ram zewnętrznych plex (do montażu wewnątrz wiaty przystankowych);

17) wykonanie i montaż 3 dużych gablot na rozkłady jazdy na terenie Gminy Siechnice;

18) wymianę 3 szt. szyb wraz z uszczelkami w wiatach przystankowych typ DIANA 2005 w miejscowości Siechnice (ul. Kolejowa i ul. Opolska);

19) oznakowanie tabliczek przystankowych na obszarze Gminy Siechnice- zmiana oznakowania z "na żądanie" na oznakowanie "na życzenie".

4. W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. wydział nadzorował realizację zadań z zakresu utrzymania właściwego stanu technicznego infrastruktury ulic i parków – znaków drogowych i tablic, przystanków komunikacji publicznej, koszy oraz ławek.

5. W ramach zadania inwestycyjnego wykonano:

1) wyniesienie docelowej organizacji ruchu dla drogi gminnej - ulica Sportowa w Siechnicach wartość brutto: 39 975,00 zł;

2) wyniesienie zmian organizacji ruchu drogowego na terenie Gminy Siechnice - ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego; przystanek autobusowy, wartość brutto: 22 272,34 zł;

3) wyniesienie zmian w organizacji ruchu drogowego na terenie Gminy Siechnice z podziałem na zadania, wartość brutto: 21 863,96 zł;

4) wykonanie mini ronda na skrzyżowaniu ulicy Akacjowej i Lipowej w Biestrzykowie, wartość brutto: 10 744,05 zł;

5) opracowanie dokumentacji projektowych w zakresie zmian w organizacji ruchu na terenie Gminy Siechnice z podziałem na zadania, wartość brutto: 12 373,00 zł.

6. W ramach zadań z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami poniesiono wydatki między innymi na eksploatację komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz eksploatację świetlic wiejskich. Na koszty złożyły się: koszty energii elektrycznej, wody, gazu, usuwania nieczystości i odprowadzania ścieków, obsługi i konserwacji węzłów cieplnych, przeglądu i konserwacji kotłów gazowych c.o., przeglądy przewodów kominowych w budynkach komunalnych, naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w gminnych obiektach komunalnych oraz koszty zarządu lokalami komunalnymi.

7. W ramach prac bieżących wykonano między innymi:

1) SZKOŁY PODSTAWOWE:

a) SP nr 1 Siechnice

- podłogi z wykładziny LG Durable w salach 1,2,13,15,17,25;

b) SP nr 2 Siechnice

- roboty rozbiórkowe zewnętrzne i instalacyjne,
- prace malarskie sal lekcyjnych, korytarzy, holu na I piętrze,
- prace izolacyjne,
- remont schodów zewnętrznych przy wejściu głównym do szkoły;

c) SP w Świętej Katarzynie

- podłogi z wykładziny LG Durable w salach – 104,105,106,107,109,110,
- naprawiono elementy pokrycia dachu,
- demontaż opraw oświetlenia zewnętrznego z elewacji budynku Szkoły Podstawowej;

d) SP w Żernikach Wrocławskich

- prace malarskie w salach lekcyjnych, korytarzach, pomieszczeniach gospodarczych w segmencie D na parterze,
- wymianę stolarki drzwiowej w łazienkach na parterze starej części budynku;

e) SP w Kotowicach

- montaż płotków przeciwśniegowych na dachu budynku Szkoły Podstawowej.

2) CENTRUM KULTURY I ŚWIETLICE

a) świetlica Żerniki Wrocławskie:

- wymieniono czujniki detekcji wycieku gazu,
- naprawiono zabudowę poddasza z płyt gipsowo-kartonowych w pomieszczeniu gospodarczym w budynku świetlicy;

b) świetlica Zębice:

- przeprowadzono drobne prace remontowe.

20) **PRZEDSZKOLA**

a) Przedszkole w Świętej Katarzynie:

- wykonano prace remontowe instalacji sanitarnej i C.O.;

b) Przedszkole w Siechnicach:

- wykonano remont instalacji elektrycznych w zakresie wymiany instalacji oświetlenia podstawowego parteru i piętra w starej części budynku Przedszkola Publicznego przy ul. Osiedlowej 23A w Siechnicach,
- wykonano opierzenia ogniomuru Przedszkolu Publicznym w Siechnicach przy ul. Osiedlowej 23a,
- wykonano prace w zakresie robót malarskich sal przedszkolnych na parterze i I piętrze oraz korytarzy przedszkolnych ul. Szkolna 4.

21) **BUDYNKI KOMUNALNE MIESZKALNE I PAWILONY**
- naprawa anteny,
- usunięcia awarii w lokalach,
- wymiana ciepłomierzy ul. Bukowa lok 1 i 6,
- wymiana rynny przy ul. Żernickiej 34a,
- wymiana wew. linii zasilającej ul. Bukowa lok. 18,
- wykonanie prac remontowych w pawilonie duńskim ul. Żernicka 34D,46D,30C,40D
- demontaż i montaż okien ul. Żernicka 34A,46B,40A,
- awaryjna naprawa i wymiana elementów pokrycia dachu budynków mieszkalnych - komunalnych wielorodzinnych w Świętej Katarzynie przy ul. Bukowej 20 i w Siechnicach przy ul. Wiosennej,
- wymiana naczynia przeponowego w budynku wielorodzinnym przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie,
- wykonanie dokończenia rozbiórek na działce nr 281/91, nr 281/115 w Siechnicach przy ul. Szkolnej 5 oraz na działce nr 572/7 w Świętej Katarzynie przy ul. Żernickiej 1. Rozebranie wszystkich budynków gospodarczych i garaży na działce nr 801/3, 801/6 w Siechnicach przy ul. Szkolnej 7-9,
- wykonanie usług kominiarskich w zakresie czyszczenia przewodów kominowych wraz z przeprowadzeniem ustawowej kontroli stanu technicznego urządzeń kominowych w budynkach na terenie Gminy Siechnice,
- wykonanie 19 szt. audytów energetycznych dla budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Siechnice,
- wykonanie przeglądów okresowych i konserwacji kotłów gazowych znajdujących się w obiektach na terenie Gminy Siechnice,
- wykonanie i dostawa 15 szt. tablic informacyjnych „ZAKAZ SKŁADOWANIA ŚMIECI POD KARĄ ADMINISTRACYJNĄ - URZĄD MIEJSKI W SIECHNICACH",
- montaż 16 ławek na terenie Gminy.

22) **ZOZ Św. Katarzyna**
- naprawa pokrycia dachu na budynku ZOZ.

23) **PUNKTY INFORMACJI TURYSTYCZNEJ**
a) PIT Mokry Dwór:
- naprawa systemu monitoringu.

8. W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu zarządzania gminnym targowiskiem "Mój Rynek" w Siechnicach.

9. W ramach wydatków inwestycyjnych rozliczono:
- wykonanie prac polegających na wykończeniu i wyposażeniu wnętrza mieszkania komunalnego zlokalizowanego przy ul. Staszica 16b/9 w Siechnicach;
- instalacje kanalizacji deszczowej wraz z przyłączem oraz wpięciem do istniejącej kanalizacji deszczowej KD300 w działce nr 275 dla potrzeb budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Bukowej 20;
- montaż rozdzielnic zewnętrznych wraz z licznikami elektronicznymi i aparaturą zabezpieczającą przy wieży widokowej w Kotowicach;
- zakup z dostawą i montażem elektrycznego pieca konwekcyjno-parowego w Żłobku Publicznym w Siechnicach.

10. W ramach zadania z zakresu oświaty zapewniono stałą kontrolę bezpieczeństwa użytkowania urządzenia dźwigowego w szkole podstawowej w Żernikach Wrocławskich.

11. W ramach zadania w zakresie cmentarzy zlecono naprawę i konserwację studni na cmentarzu w Sulęcinie i Grodziszowie oraz inwentaryzacje cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Siechnice wraz z wykonaniem planu zagospodarowania oraz dostawą oprogramowania do obsługi cmentarzy komunalnych.

12. W ramach zadań z zakresu gospodarki ściekowej i ochrony wód zlecono między innymi:
- awaryjne wykonanie odwodnienia ul. Zachodniej w miejscowości Siechnice,
- przegląd i czyszczenie separatorów i osadników oraz czyszczenie wpustów ulicznych zlokalizowanych na terenie Gminy Siechnice,
- wykonanie czyszczenia wpustów ulicznych,
- oczyszczenie z roślinności trzech zbiorników wodnych w Żernikach Wrocławskich oraz jednego zbiornika w miejscowości Smardzów,
- przegląd i serwis przepompowni wód deszczowych zlokalizowanych w miejscowościach na terenie gminy Siechnice,
- serwis areatorów zlokalizowanych w miejscowościach na terenie gminy Siechnice,
- czyszczenie i inspekcja TV systemu kanalizacji deszczowej w ulicy Polnej w Siechnicach,
- usunięcie awarii kanalizacji deszczowej w rejonie posesji nr 33 przy ul. Parkowej w Grodziszowie,
- czyszczenie kanalizacji burzowej w Żernikach Wrocławskich wraz z utylizacją odpadów
- wykonanie kosztorysu inwestorskiego dla remontu kanalizacji deszczowej przy ul. Kościelnej w Siechnicach i przy świetlicy wiejskiej, ul. Parkowa 2 w Żernikach Wrocławskich,
- odwodnienie wykopu podczas realizacji prac związanych z wykonaniem trzech przykanalików sanitarnych, ul. Malinowej w Świętej Katarzynie,
- oczyszczenie i wykoszenie z wody tataraków i innej roślinności wewnątrz zbiornika zlokalizowanego w Smardzowie,
- inspekcja kamerą wideo kanalizacji deszczowej ul. Krótka w miejscowości Żerniki Wrocławskie,
- wykonanie pomiarów geodezyjnych w ulicy Jabłecznej i Akacjowej w Zacharzycach,
- czyszczenie 4 metrów rowu w okolicy wylotu odwodnienia ul. Zachodniej w Siechnicach oraz 45 m rowu z wykoszeniem traw i innych zarośli przy ul. Żeromskiego w Świętej Katarzynie,
- awaryjne ręczne wyczyszczenie wpustu ulicznego przy ul. 1-Maja 2 A w Siechnicach oraz zabezpieczenie i wykonanie nowej pokrywy kan. deszczowej w Żernikach Wrocławskich przy ul. Jana Długosza 1,
- awaryjne czyszczenie przewodu odprowadzającego wody opadowe i roztopowe przy ul. Broniewskiego w Radwanicach na wysokości posesji nr 17,
- montaż zaworu czerpalnego na wystającym króćcu na terenie boiska w Iwinach przy ul. Zacisznej,
- remont studzienki wodomierzowej na boisku w Iwinach,
- naprawa studni kanalizacji deszczowej polegająca na wymianie mocowania włazu, przy ul. Sportowej w Siechnicach.

13. W ramach zadania inwestycyjnego poniesiono wydatki na dostawę rozdzielnicy zasilająco -sterującej przepompowni wód deszczowych przy ul. Kościelnej w Siechnicach oraz przy ul. Judy Tadeusza w Iwinach.

14. W ramach zadania promocja jednostek samorządu terytorialnego poniesiono wydatek na Zakup 40 szt. trójramiennych uchwytów flagowych do montażu na słupach oświetlenia drogowego na terenie Gminy Siechnice.

15. W ramach zadania przeciwdziałanie alkoholizmowi poniesiono wydatki na:
- zakup, transport i montaż 3 piaskownic na place zabaw w Biestrzykowie, Sulimowie i Ozorzycach,
- zakup wyposażenia placu zabaw w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4 - piaskownica z zadaszeniem,
- zakup i montaż wyposażenia placu zabaw - piaskownica ze stolikiem do piasku dla miejscowości Iwiny.

16. W ramach zadania gospodarowania odpadami zlecono zakup usługi dozoru (monitoring) Zakładu Utylizacji i Recyklingu Odpadów Komunalnych w Sulęcinie wraz z dzierżawą nadajnika radiowego oraz opłacono wywóz odpadów komunalnych z budynków komunalnych, socjalnych oraz świetlic i cmentarzy.

17. W ramach zadania z zakresu oczyszczania miast i wsi zlecono między innymi:
- zakup 20 sztuk kompletnych stacji PSI PAKIET wraz z 30 kompletami naklejek stanowiącymi elementy zamienne do stacji,
- zakup 60 sztuk kompletnych koszy ulicznych wraz ze słupkami - model Kacper K-1P,
- zakup środków czystości i wyposażenia ZUiROK w miejscowości Sulęcin,
- zakup 180 szt. rękawic roboczych i 15 op. po 5 worków na gruz dla obsługi akcji sprzątania Gminy i pracowników ZUiROK w Sulęcinie,
- remont 9 szt. ławek oraz ich montaż na terenie gminy,
- naprawa bramy wjazdowej na teren ZUiROK w Sulęcinie,
- sprzątanie jezdni i chodników na terenie gminy Siechnice,
- czyszczenie terenu gminy Siechnice z dzikich wysypisk śmieci oraz po zakończeniu zbiórki objazdowej w roku 2021,
- zarządzanie składowiskiem przez Dolnośląską Inicjatywę Samorządową Sp. z o. o. w 2021 roku w związku z utrzymaniem projektu związanego z rekultywacją kwatery ZUiROK w Sulęcinie,
- zarządzanie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w fazie poeksploatacyjnej - lokalizacja działka nr 17/2, 17/3 i 112,1, obręb Sulęcin-Szostakowice - gmina Siechnice,
- wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na placach zabaw na terenie Gminy Siechnice,
- odbiór, transport i utylizacja odcieków ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na terenie ZUiROK w Sulęcinie,
- mycie koszy ulicznych na terenie gminy Siechnice,
- uporządkowanie terenu działki gminnej w miejscowości Iwiny skrzyżowanie ul. Miodowej i ul. Lipowej,
- uporządkowanie terenu działki gminnej nr 20/2 w miejscowości Sulęcin-Szostakowice,
- awaryjne sprzątanie pasa drogowego drogi gminnej po kolizji drogowej - ulica Słoneczna w Świętej Katarzynie,
- awaryjne sprzątanie pasa drogowego drogi gminnej po kolizji drogowej - droga Blizanowice-Trestno,
- czyszczenie tablic i słupów informacyjnych na terenie gminy Siechnice,
- przegląd i wymiana gaśnic na obiekcie ZUiROK w Sulęcinie,
- przegląd kamery obrotowej na obiekcie ZUiROK w Sulęcinie,
- wykonanie zabiegu dezynsekcji w budynku mieszkalnym przy ul. Żernickiej 44B w Świętej Katarzynie,
- utrzymanie czystości przystanków komunikacji publicznej placów zabaw, stacji Psi Pakiet, koszy ulicznych i parkowych.

18. W ramach zadań powierzonych do realizacji Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. wydział nadzoruje realizację zadań z zakresu utrzymania czystości przystanków komunikacji publicznej, placów zabaw, stacji Psi Pakiet, koszy ulicznych i parkowych.

19. W ramach zadania z zakresu utrzymanie zieleni zlecono:
- ręczne i mechaniczne koszenie pasa drogowego dróg gminnych na terenie Gminy Siechnice,
- wycinkę krzaków w celu oczyszczenia i uporządkowania pasa drogowego w ciągu drogi gminnej Sulimów - Zębice.

20. W ramach zadania z zakresu oświetlenie ulic, placów i dróg zlecano naprawy oświetlenia drogowego (usługa utrzymania infrastruktury oświetlenia drogowego), konserwację sieci oświetlenia drogowego, naprawę kabla zasilającego RO gminnego

oświetlenia terenu przy ul. Parkowej/Dębowej w Radwanicach wraz z odtworzeniem nawierzchni, naprawę infrastruktury oświetleniowej w ciągu drogi DK94 w m. Radwanice oraz ponoszono wydatki dotyczące zakupu energii elektrycznej w związku z oświetleniem dróg na terenie Gminy.

21. **Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby – na realizacje zadań w ramach Funduszu Sołeckiego i Inicjatyw Społecznych** oraz w ramach wydatków bieżących rozliczono między innymi:
- administrowanie budynkiem świetlicy w Zębicach oraz utrzymywanie zieleni wokół świetlicy na działkach numer 83 i 84 - Fundusz Sołecki,
- zakup lodówki do świetlicy wiejskiej w Łukaszowicach – Fundusz Sołecki,
- zakup 1 namiotu dla Sołectwa Łukaszowice – Fundusz Sołecki,
- zakup stojaka rowerowego 6-stanowiskowego ze stali nierdzewnej dla Sołectwa Łukaszowice – Fundusz Sołecki,
- zakup 2 ławek dla Sołectwa Łukaszowice – Fundusz Sołecki,
- zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Łukaszowicach - Fundusz Sołecki,
- zakup wyposażenia kuchni w świetlicy wiejskiej w Zacharzycach- Fundusz Sołecki,
- zakup urządzenia do popcornu- Fundusz sołecki,
- zakup szklanek do świetlicy Zacharzyce - wyposażenie świetlicy Fundusz Sołecki,
- zakup urządzenia wielofunkcyjnego - drukarki laserowej dla Sołectwa Zębice – Fundusz Sołecki,
- zakup ławostołu ogrodowego dla Sołectwa Zębice- Fundusz Sołecki,
- wykonanie i dostawa stanowiska do wymiany książek dla Sołectwa Mokry Dwór- Fundusz Sołecki,
- wykonanie świetlika łukowego między dwoma wiatami drewnianymi w miejscowości Zębice – Fundusz Sołecki,
- usługa dostępu do internetu, montaż urządzeń i dostawa usługi: Świetlica wiejska w miejscowości Zębice – Fundusz Sołecki,
- wykonanie podłoża z kostki betonowej w obrzeżach betonowych i kwietnika z obrzeży betonowych w Łukaszowicach przy ul. Stefana Okrzei – Inicjatywy Społeczne.

W ramach wydatków bieżących:
- zakup grzejnika do świetlicy w Zacharzycach,
- osuszenie piwnic w Centrum Kultury przy ul. Fabrycznej 15 w Siechnicach,
- wykonanie badania szczelności instalacji C.O. oraz ciepłej i zimnej wody w budynku świetlicy wiejskiej w Żernikach Wrocławskich.

W ramach wydatków inwestycyjnych poniesiono wydatki na:
- zakup i montaż wyposażenia placu zabaw - huśtawka wahadłowa podwójna dla m. Mokry Dwór,
- wykonanie nawierzchni bezpiecznych pod istniejącymi elementami placu zabaw w Mokrym Dworze - etap I,
- montaż stojaków na rowery i wykonanie podłoża z kostki w obrzeżach na terenach rekreacyjnych w Groblicach,
- zakup wyposażenia placu zabaw w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4 - piaskownica z zadaszeniem.

22. **Obiekty sportowe** - w ramach wydatków bieżących zlecono:
- zakup sprzętu sportowego dla mieszkańców miejscowości zlokalizowanych na terenie gminy,
- zakup sprzętu sportowego dla Sołectwa Iwiny,
- zakup 2 szt. tablic i 2 szt. obręczy do koszykówki do montażu na boisku sportowym ORLIK przy ul. Szkolnej w Siechnicach,
- zakup siatek na bramki do piłki nożnej na stadionie w Siechnicach (kpl. - 2 szt.) i boisko treningowe ze sztuczną nawierzchnią (kpl. - 2 szt.),
- zakup sprzętu sportowego - siatek do bramek do piłki nożnej dla Groblic oraz siatki do siatkówki i 2 piłek do siatkówki dla Bogusławic,

- remont placu zabaw w Siechnicach w parku miejskim przy ul. Sportowej,
- remont placu zabaw w Siechnicach przy przedszkolu przy ul. Szkolnej,
- naprawa zdewastowanych urządzeń i wyposażenia na placu zabaw NIVEA w Siechnicach przy ul. Kolejowej,
- naprawa urządzeń wentylacji w obiektach sportowych - hala sportowa w Żernikach Wrocławskich, w Radwanicach i Świętej Katarzynie,
- remont fragmentu ogrodzenia (furtka i brama wjazdowa) znajdującego się przy wejściu do świetlicy przy ul. Kolejowej w Radwanicach,
- naprawa uszkodzonego ogrodzenia wokół stadionu lekkoatletycznego przy ul. Sportowej w Siechnicach,
- naprawa ławek i ogrodzenia STREET WORKOUT w Świętej Katarzynie,
- naprawa ogrodzenia placu zabaw - Podwórka Talentów NIVEA przy ul. Kolejowej w Siechnicach,
- prace remontowe na boisku sportowym ORLIK przy ul. Szkolnej 4 w Siechnicach,
- pokontrolna naprawa urządzeń i wyposażenia placu zabaw w Siechnicach przy ul. Kolejowej,
- naprawa ogrodzenia i bramy boiska sportowego znajdującego się w Żernikach Wrocławskich przy ul. Jana Długosza,
- pokontrolna naprawa urządzeń i wyposażenia placu zabaw w Świętej Katarzynie,
- wymiana uszkodzonej maty trampoliny znajdującej się na placu zabaw w Siechnicach przy ul. Świętego Krzyża,
- naprawa urządzenia wielofunkcyjnego znajdującego się na placu zabaw w Grodziszowie przy ul. Parkowej,
- pokontrolna naprawa urządzeń i wyposażenia placu zabaw w Radwanicach przy ul. Gwiaździstej,
- pokontrolna naprawa urządzeń i wyposażenia placu zabaw w Siechnicach przy ul. Zacisze,
- remont 2 urządzeń znajdujących się na placu zabaw w Zębicach przy ul. B. Prusa,
- usunięcie awarii dotyczącej wycieku wody w pomieszczeniu technicznym nr 1/10 w budynku hali sportowej przy ul. Kolejowej 7a w Żernikach Wrocławskich,
- naprawa uszkodzeń wykładziny na hali sportowej w Żernikach Wrocławskich,
- naprawa furtki w ogrodzeniu przy boisku sportowym ORLIK 2012, przy SP1 w Siechnicach,
- naprawa ogrodzenia terenu rekreacyjnego przy ul. Zacisznej w Iwinach,
- okresowe przeglądy, serwis systemów wentylacji mechanicznej i klimatyzacji na obiektach sportowych na terenie Gminy Siechnice,
- wykonanie kontroli placu zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice - kontrole funkcjonalne oraz kontrole roczne podstawowe,
- wykonanie nawierzchni piaskowej pod tyrolką w Świętej Katarzynie przy ul. Kolejowej,
- przeprowadzenie prac naprawczych i konserwacyjnych w obrębie boiska oraz wykonanie i montaż nowych tabliczek przy wejściach na teren boiska znajdującego się w Żernikach Wrocławskich przy ul. J.Długosza,
- oczyszczenie oraz uzupełnienie piasku na zeskoczniach w Kotowicach i w Świętej Katarzynie oraz oczyszczenie bieżni, rozbiegu i skoczni w dal w parku w Świętej Katarzynie,
- demontaż 3 piaskownic znajdujących się na placach zabaw w Biestrzykowie, Sulimowie i Ozorzycach,
- przeniesienie stojaka na rowery z placu zabaw NIVEA w Świętej Katarzynie oraz montaż i wykonanie podłoża pod stojak w nowym miejscu; montaż szafki na sprzęt sportowy w sąsiedztwie przeniesionego stojaka,
- montaż nowej siatki na istniejącym stelażu piłkochwytu na boisku przy ul. Jana Długosza w Żernikach Wrocławskich,
- wykonanie przeglądu oraz serwisu i zabezpieczenia przed okresem zimowym systemu nawadniania stadionu przy ul. Sportowej w Siechnicach,
- demontaż 4 piaskownic znajdujących się na placach zabaw w Iwinach, Smardzowie, Siechnice i Radwanicach,

- demontaż ławek oraz siatek z bramek i z piłkochwytów znajdujących się w obrębie boiska sportowego w Żernikach Wrocławskich przy ul.J.Długosza,
- wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych na trzech boiskach ze sztuczną nawierzchnią zlokalizowanych w parku w Świętej Katarzynie, na orliku przy SP nr 1 w Siechnicach oraz na boisku treningowym przy stadionie lekkoatletycznym w Siechnicach,
- odśnieżanie dachu budynku hali sportowej przy ul. Kolejowej 7a w Żernikach Wrocławskich,
- przeprowadzenie corocznej kontroli podstawowej 4 placów zabaw - Podwórko NIVEA zlokalizowanych przy ul. Zacisze , ul. Szkolna/ul Kolejowa w Siechnicach, ul. Gwiaździsta w Radwanicach i ul. Kolejowa w Świętej Katarzynie,
- wykonanie i montaż 2 tablic z regulaminami przy wejściach na plac zabaw w parku miejskim w Siechnicach,
- serwis i naprawa maszyny czyszcząco-zbierającej marki TASKI SWINGO 450 E na hali sportowej w Świętej Katarzynie,
- usunięcie tablic oraz założenie łańcuchów i kłódek na wejściach na teren sportowy znajdujący się przy ul. Długosza w Żernikach Wrocławskich,
- demontaż uszkodzonego bujaka oraz montaż innego na placu zabaw przy ul. Szerokiej w Radwanicach,
- serwis i naprawa maszyny czyszcząco-zbierającej marki RUBY R 55E w hali sportowej w Radwanicach - usługa serwisowa,
- wykonanie oraz dostawa 100 naklejek informujących o Zarządcy placu zabaw lub siłowni plenerowej,
- wykonanie nawierzchni bezpiecznej na placu zabaw w Szostakowicach.

W ramach wydatków inwestycyjnych wykonano:
- zakup i montaż stołu do gry w szachy i ławek dla Sołectwa Mokry Dwór,
- zakup i montaż piaskownicy na placu zabaw przy ul. Prawocińskiej w Siechnicach,
- doposażenie w urządzenia siłowni zewnętrznej - Biegacz i Twister stojąco-siedzący, dla m. Szostakowice,
- dogrodzenie placu zabaw w Szostakowicach,
- wykonanie 3 szt. i wymiana 1 szt. piłkochwytów na boiskach przy ul. Kolejowej w Groblicach i ul. Długosza w Żernikach Wrocławskich.

23. Transport zbiorowy w Gminie - system komunikacji miejskiej zapewniający obsługę transportową Gminy Siechnice w roku 2021 składał się z dwóch grup funkcjonalnych:

1) Aglomeracyjnych:

a) międzygminnych, których organizatorem była Gmina Siechnice, a operatorem Dolnośląskie linie Autobusowe Sp. z o.o., obsługujące linię 800, 810, 820, 860, 870;

b) wewnątrzgminnych, których organizatorem był związek powiatowo-gminny Oławskie Przewozy Gminno-Powiatowe, którego członkiem jest Gmina Siechnice, a operatorem związku jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Oławie S.A., obsługujące linię 83, 84, 85;

2) Miejskich, których operatorem był podmiot wewnętrzy Gminy Wrocław – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. oraz spółka Dolnośląskie Linie Autobusowe Sp. z o.o.– realizujący zadania przewozowe na liniach 100 do Mokrego Dworu, 110 do Iwin wybrane kursy w dni nauki szkolnej do miejscowości Iwiny, 133 i 145 do przystanku Iwiny rondo, 120 do Trestna, Blizanowic, 920 do Czernicy przez Trestno, Blizanowice oraz 903 łącząca Gminę Żórawina z miastem Wrocław przez Biestrzyków.

Realizacja przewozów na liniach aglomeracyjnych odbywała się na mocy:

1) Umowy nr PU/168/2019 z dnia 22 lutego 2019 roku, która została zawarta pomiędzy organizatorem przewozów – Gminą Siechnice, a operatorem Dolnośląskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. na okres 5 lat lub do okresu wyczerpania limitu kilometrów, który ustalono minimalnie na poziomie 3 370 000 km przez okres obowiązywania umowy,

2) Statutu związku powiatowo-gminnego Oławskie Przewozy Gminno-Powiatowe, którego członkiem jest Gmina Siechnice.

Przedmiotem umowy jak i obowiązkiem wynikającym z członkowska Gminy Siechnice w związku powiatowo-gminnym Oławskie Przewozy Gminno-Powiatowe było wykonywanie w ramach publicznego transportu zbiorowego, usług przewozu osób ich bagażu podręcznego oraz zwierząt, prowadzenie sprzedaży biletów przejazdowych oraz kontroli dokumentów przewozu oraz publikowanie informacji dla pasażera.

Sieć komunikacji publicznej w Siechnicach składała się z 5 międzygminnych i 3 wewnątrzgminnych linii komunikacyjnych uruchomionych w komunikacji dziennej. W sieci wyróżnione były linie o charakterze podmiejskim kursujące między miejscowościami w gminie i Wrocławiem oraz o charakterze wewnątrzgminnych obsługujące wyłącznie obszar Gminy Siechnice. Konstrukcja rozkładów jazdy zapewniła funkcjonowanie różnych godzin odjazdów w dni robocze szkolne, soboty i niedziele. W dzień roboczy szkolny rozkład jazdy przewidywała funkcjonowanie 12 zadań, w soboty 5 a w niedzielę 3

Do realizacji przewozów wykorzystywanych było 13 pojazdów (typu A, B lub C), spośród których 11 było zdefiniowanych jako podstawowe i 2 rezerwowe w obsłudze linii międzygminnych i 4 pojazdy (typ C) w tym jedno rezerwowe do obsługi linii wewnątrzgminnych.

W ramach rozwoju publicznego transportu zbiorowego planowane jest uruchomienie dodatkowej linii mającej na celu połączenie Gminy Siechnice poprzez Wschodnią Obwodnicę Wrocławia oraz Blizanowice, Trestno z miastem Wrocław.

W celu zapewnienia szybkiej i wygodnej komunikacji z Wrocławiem - linie autobusowe łączące poszczególne miejscowości Gminy ze stacjami kolejowymi skoordynowane zostały czasowo z godzinami przyjazdu i odjazdu pociągów.

Istniała również możliwość zakupu biletu zintegrowanego na SKP i Koleje Dolnośląskie oraz Przewozy Regionalne w zakresie biletu zintegrowanego. Bilet taki upoważniał do przejazdu SKP i pociągami po preferencyjnej cenie.

24. W ramach zadania w zakresie dróg publicznych krajowych wykonano w ramach wydatków bieżących:
- przedmiar i kosztorys inwestorski na wykonanie remontu 3 szt. murowanych wiat przystankowych na terenie Gminy Siechnice - przy DK94 - 2 szt. i przy drodze powiatowej 1938D - 1 szt.

W ramach wydatków inwestycyjnych wykonano:
- dokumentacje projektową dla zadania pod nazwą "Budowa peronów i ustawienie wiat przystankowych na przystankach nr 45, 98.7, 98.8 i 43 w ciągu drogi krajowej nr 94 w Siechnicach wraz z pełnieniem nadzoru".

12. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych

Do zadań Biura do spraw Funduszy Zewnętrznych należało, w szczególności:
1) nadzór i koordynacja procesu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wraz z wyznaczeniem w porozumieniu z Burmistrzem personelu zaangażowanego do realizacji danego projektu;
2) przygotowanie koncepcji ewentualnych modyfikacji działalności inwestycyjnej Gminy, mających na celu zwiększenie szans pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
3) przygotowywanie w porozumieniu z organami Gminy oraz organizacjami zewnętrznymi dokumentacji koniecznej do udziału w procedurach ubiegania się o dofinansowanie zewnętrzne;
4) nadzór nad składaniem wniosków o dofinansowanie z koniecznymi załącznikami;
5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi instytucjami w czasie weryfikacji przez nie złożonej dokumentacji;
6) nadzór nad dokonywaniem wymaganych przez instytucje modyfikacji wniosków oraz aktualizacja dokumentacji;
7) przekazywanie informacji organom Gminy o przebiegu procedur związanych z ubieganiem się o pozyskanie środków zewnętrznych;

8) zarządzanie projektami w zakresie opracowywania i składania wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
9) opracowywanie i składanie innych dokumentów służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
10) inicjowanie i wdrażanie współpracy partnerskiej w zakresie programów dotacyjnych;
11) realizacja projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez: monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność, koordynację i kontrolę realizacji projektów w porozumieniu z właściwymi wydziałami oraz komórkami Urzędu;
12) przeprowadzanie promocji projektów ujętej w podpisanych umowach;
13) udział w procedurach kontrolnych realizowanych przez instytucje finansujące i zarządzające na terenie Gminy;
14) pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz pomoc w przygotowywaniu odpowiednich wniosków w zakresie wyznaczonych programów dotacyjnych;
15) archiwizowanie dokumentacji projektowej;
16) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
17) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
18) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W roku 2021 Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych lub w ramach realizowanych projektów partnerskich pozyskały dofinansowanie w około 3,862 mln PLN na rzecz 13 projektów o łącznej wartości ok. 5,225 mln PLN. Jednocześnie łącznie z ww. Projektami prowadzono czynności zarządcze w stosunku do 32 projektów z dofinansowaniem zewnętrznym będących na etapie trwałości, bezpośredniej realizacji lub na etapie aplikacyjnym zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Tytuł projektu	Program dotacyjny	Realizowane czynności, wielkość wydatków, wielkość dofinansowania (ogólne - zgodnie z danymi ujętymi we wniosku o dofinansowanie/umowie o dofinansowanie)	Uwagi
1.	Groblice droga dojazdowa do gruntów rolnych (ul. Pogodna)	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na rok 2021 na podstawie art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.	Wartość projektu: 540 000,00 PLN Dofinansowanie: 76 650,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WPN, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.
2.	Sulęcin - Szostakowice droga dojazdowa do gruntów rolnych (ul. Wierzbowa etap II)	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na rok 2021 na podstawie art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.	Wartość projektu: 299 916.36 PLN Dofinansowanie: 61 110,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WPN, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.
3.	Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w samorządowym	Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+" 2020 -	Wartość projektu: 490 000,00 PLN Dofinansowanie: 86 400,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WE, przygotowanie	Projekt zakończony.

	żłobku w Siechnicach w 2020	moduł 2	dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją. Projekt własny Gminy Siechnice.	
4.	Wykonanie kompleksowej instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Siechnicach	Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu	Wartość projektu: 28 000 PLN Dofinansowanie: 14 000 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, sprawozdawczość w ramach projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony
5.	Przebudowa ulicy Łąkowej w Świętej Katarzynie oraz budowa I etapu ulicy Świętego Krzyża w Siechnicach w ramach drogi gminnej nr 107039D	Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (dawniej Fundusz Dróg Samorządowych)	Wartość projektu: 5 749 355,79 PLN Dofinansowanie: 2 754 342,61 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, sprawozdawczość w ramach projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony
6.	Wykonanie kompleksowej instalacji fotowoltaicznej na dachu budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Sulimowie	Dofinansowanie ze środków WFOŚiGW we Wrocławiu	Wartość projektu: 28 000 PLN Dofinansowanie: 14 000 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, sprawozdawczość w ramach projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.
7.	Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny - w części dot. gminy Siechnice	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu (po zwiększeniu dofinansowania): 1 147 663,30 PLN Dofinansowanie (po zwiększeniu dofinansowania): 965 449,13 PLN Projekt realizowany w partnerstwie. Liderem projektu jest PKP PLK, Gmina Siechnice pełni rolę Partnera. W ramach zadania w roku 2020 uzyskano zwiększenie dofinasowania. Realizowane czynności: prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Liderem Projektu i Instytucją, rozliczenie poszczególnych elementów zadania. Zadanie po złożeniu końcowego wniosku o płatność w IV kw. 2021.	Projekt zakończony.
8.	Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020	Wartość zadania (po zwiększeniu dofinansowania): 13 875 560,32 PLN Wartość dofinansowania (po zwiększeniu dofinansowania): 9 149 879,96 PLN Realizowane czynności: prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, sprawozdawczość i rozliczenie poszczególnych elementów zadania (wnioski o płatność). Zadanie po złożeniu końcowego wniosku o płatność w IV kw. 2021 r.	Projekt zakończony.
9.	Dotacja celowa z	Budżet państwa -	Wartość projektu: koszty bieżące	Projekt

	budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych gminy z zakresu organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	opieka nad dziećmi w wieku do lat 3	utrzymania żłobka Samorządowego Dofinansowanie: 97 200,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WE, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją. Projekt własny Gminy Siechnice.	zakończony.
10.	Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	W części dotyczącej gminy: Wartość projektu: 1 500 222,39 PLN Wydatki kwalifikowalne: 1 500 222,39 PLN Dofinansowanie: 1 275 189,03 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do Lidera dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. W roku 2021 IZ RPO WD zrealizował kontrole trwałości projektu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach. Kontrola została zakończona pozytywnie.	Projekt zakończony - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
11.	Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we WrOF - poprawa zdolności retencyjnych na terenie gminy Siechnice poprzez budowę zbiornika wielofunkcyjnego w Smardzowie	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 9 398 631,32 PLN Dofinansowanie: 7 988 836,62 PLN Realizowane czynności:, sporządzanie wniosków o płatność w ramach projektu, współpraca międzywydziałowa w zakresie wyboru wykonawcy zadania, monitorowanie realizacji przedsięwzięcia. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
12.	Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego (etap I i II)	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 21 506 211,5 PLN Dofinansowanie: 15 695 336,66 PLN Realizowane czynności: przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz aneksu do umowy o dofinansowanie, sporządzanie wniosków o płatność w ramach projektu, bieżące monitorowanie realizacji przedsięwzięcia. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
13.	Budowa obiektu oświatowo- kulturalnego w miejscowości Kotowice, Gmina Siechnice	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020	Wartość projektu: 930 615,70 PLN Dofinansowanie: 481 000,00 PLN Realizowane czynności: realizacja bieżących obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie oraz bieżące kontakty z Instytucją.	Projekt w trakcie realizacji.
14.	Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020	Wartość projektu: 422 733,55 PLN Dofinansowanie: 149 987,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją. Zadanie po złożeniu końcowego wniosku o płatność.	Projekt zakończony.
15.	Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Iwiny	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020	Wartość projektu: 588 425,48 PLN Dofinansowanie: 149 977,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie	Projekt zakończony

			i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją. Zadanie po złożeniu końcowego wniosku o płatność.	
16.	Rozbudowa przejść dla pieszych w obrębie skrzyżowania ul. Ciepłowniczej, ul. Osiedlowej i ul. Grabskiego w Siechnicach	Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	Wartość projektu: 184 500,00 PLN Dofinansowanie: 147 600,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Projekt w trakcie realizacji.
17.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór III	Fundusz Przeciwdziałania Covid-19	Wartość projektu: 2 600 000 PLN Dofinansowanie: 2 340 000 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Projekt w trakcie realizacji.
18.	Projekt pn. „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: ok. 1 457 000,00 PLN Dofinansowanie: ok. 1 238 000,00 PLN Realizowane czynności: koordynacja bieżącej realizacji zadania z Liderem projektu tj. Oddziałem Terenowym Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość (oddział w Świdnicy). Projekt partnerski Gminy Siechnice z Oddziałem terenowym Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość w Świdnicy oraz gminami Kobierzyce, Oborniki Śląskie, Sobótka, Żórawina, Długołęka, Kąty Wrocławskie	Projekt w trakcie realizacji.
19.	Realizacja pilotażowego projektu wdrożenia rozwiązań Smart City dla gminy Siechnice z uwzględnieniem strategii rozwoju gminy	Program Operacyjny Pomoc techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 1 333 295,88 PLN Dofinansowanie: 1 142 680,31 PLN Realizowane czynności: Realizowane czynności: opracowanie aktualizacji wniosku o dofinansowanie we współpracy z Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie (AGH), przygotowanie dokumentów do aneksu do umowy o dofinansowanie, koordynacja bieżącej realizacji zadania z AGH, bieżące kontakty z Instytucją. Projekt partnerski Gminy Siechnice z AGH.	Projekt w trakcie realizacji.
20.	Rozbudowa przejścia dla pieszych w przebiegu ul. Ciepłowniczej w Siechnicach	Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych	Wartość projektu: 67 527,00 PLN Wartość dofinansowania: 54 021,60 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Projekt w trakcie realizacji.
21.	Laboratoria Przyszłości	Ministerstwo Edukacji i Nauki	Wartość projektu: 801 900,00 PLN Wartość dofinansowania: 801 900,00 PLN. Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Projekt w trakcie realizacji.

22.	Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 2 641 629,54 PLN Dofinansowanie: 2 245 385,11 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Projekt w trakcie realizacji.
23.	Projekty realizowane przez CK, ZGK i OSP	Program Infrastruktura bibliotek. Biblioteka +, Program Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej we Wrocławiu, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Współpraca z Centrum Kultury, Zakładem Gospodarki Komunalnej oraz Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w zakresie realizowanych przez te jednostki projektów. Sprawozdania w zakresie trwałości.	Projekty realizowane przez Centrum Kultury, Zakład Gospodarki Komunalnej w Świętej Katarzynie o Ochotnicze Straże Pożarne we współpracy z Biurem ds. Funduszy Zewnętrznych zgodnie z zapisami umów o dofinansowanie – na etapie sprawozdawczości i trwałości.
24.	Obsługa Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF)	Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 12 000,00 PLN Wartość dofinansowania: 6 000,00 PLN Realizacja czynności w ramach ZIT WrOF wynikających z podpisanego Porozumienia ZIT WrOF	Zadanie w bieżącej realizacji.
25.	Budowa Szkoły Podstawowej w Radwanicach Etap I, Część. I.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór I	Wartość projektu: 16 870 000,00 PLN Dofinansowanie: 2 500 000,00 PLN Realizowane czynności: bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Projekt w trakcie realizacji.
26.	Budowa odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Wrocławskiej w Radwanicach do ulicy Różanej w Siechnicach oraz odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Pogodnej w Radwanicach do ulicy Kolejowej w Radwanicach wraz z odtworzeniem nawierzchni drogowych.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór I	Wartość projektu: 2 275 535,00 PLN Dofinansowanie: 2 275 535,00 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu, przekazywanie do IZ DUW dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt realizowany przez Zarząd Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	Projekt w trakcie realizacji.
27.	Budowa Szkoły Podstawowej w Radwanicach	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 16 870 000,00 PLN Dofinansowanie: 1 000 000,00 PLN Realizowane czynności: bieżące	Projekt w trakcie realizacji.

	Etap I, Część. II.		kontakty z Instytucją Finansującą.	
28.	Budowa remizy OSP w Siechnicach.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 3 206 000,00 PLN Dofinansowanie: 500 000,00 PLN Opracowywanie dokumentacji technicznej i projektowej. Współpraca z Ochotniczą Strażą Pożarną w Siechnicach w zakresie uzyskania dodatkowego wsparcia finansowego. Sprawozdania w zakresie trwałości.	Projekt w trakcie realizacji.
29.	Budowa odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Kościuszki w Iwinach do skrzyżowania ulic Brochowskiej i Kościuszki w Iwinach wraz z odtworzeniem nawierzchni drogowych.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 504 300,00 PLN Dofinansowanie: 500 000,00 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu, przekazywanie do IZ DUW dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt realizowany przez Zarząd Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	Projekt w trakcie realizacji.
30.	Budowa odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Wrocławskiej i Kolejowej w Żernikach Wrocławskich do ulicy Poziomkowej w Żernikach Wrocławskich wraz z odtworzeniem nawierzchni drogowych	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 1 008 600,00 PLN Dofinansowanie: 1.000.000,00 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu, przekazywanie do IZ DUW dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt realizowany przez Zarząd Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	Projekt w trakcie realizacji.
31.	Cyfrowa Gmina	PO Polska Cyfrowa	Wartość projektu: 100 000,00 PLN Dofinansowanie: 100 000,00 PLN Realizowane czynności:, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Projekt w trakcie realizacji.
32.	„Sieć publicznych punktów dostępu do Internetu w ramach projektu WiFi4EU w Gminie Siechnice".	Wifi4EU Free Wifi for Europeans	Wartość projektu: 67 500,00 PLN Dofinansowanie: 55 145,41,00 PLN Realizowane czynności:, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją Finansującą.	Zadanie w bieżącej realizacji.

13. Biuro Zamówień Publicznych i Umów

Do zadań Biura Zamówień Publicznych i Umów należało, w szczególności:

1) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
2) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
3) analiza planów zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym, na podstawie sporządzonych przez komórki organizacyjne planów rocznych oraz opracowywanie na rok budżetowy Planów Zamówień Publicznych Urzędu;
4) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;

6) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
7) weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, przygotowanych przez wnioskujących, przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej;
8) weryfikacja protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie upoważnionej w celu zatwierdzenia protokołu;
9) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych;
10) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
11) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych;
12) przygotowywanie umów budowlanych, podwykonawczych, załączników, aneksów i deklaracji wekslowych do umów;
13) sporządzanie zestawień umów realizowanych i planowanych, sporządzanie zleceń i zamówień, kompletowanie dokumentów rejestrowych firm podwykonawczych, przygotowywanie zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności z interesem inwestora;
14) opiniowanie zwrotów kaucji dla podwykonawców;
15) sprawdzanie zgodności treści umowy z podwykonawcami pod kątem zgodności zapisów z umową z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
16) przygotowywanie planów finansowych i planów płatności;
17) dokonywanie uzgodnień w zakresie prawnego zaangażowania środków oraz wykonanych wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego;
18) pomoc techniczna przy przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
19) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
20)sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
21) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Biuro do spraw Zamówień Publicznych i Umów miało za zadanie:

1) prowadzenie planu zamówień, rejestru postępowań oraz rejestru umów w systemie Dysponent,

2) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie,

3) sporządzenie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,

4) tworzenie i bieżąca analiza planu zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym,

5) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych,

6) przygotowywanie ogłoszeń postępowań o zamówienia publiczne,

7) weryfikację wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

8) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych oraz przekazywanie dokumentacji do archiwum,

9) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,

10) współpracę z Urzędem Zamówień Publicznych,

11) przygotowywanie umów na roboty budowlane oraz aneksów,

12) weryfikację zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności i zgodności z interesem inwestora.

W podanym okresie sprawozdawczym Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów przeprowadziło 83 postępowania o udzielenie zamówień publicznych, w wyniku których udzielono 51 zamówień, w tym 46 zamówień klasycznych, o łącznej wartości: 23 547 106,20 zł netto - poniżej progów unijnych oraz 5 zamówień, o łącznej wartości: 5 091 843,11 zł netto - w procedurze unijnej.

14. Wydział Spraw Społecznych

Wydział Spraw Społecznych realizował w 2021 roku zadania związane ze współpracą z mieszkańcami Gminy, organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami gminnymi oraz innymi podmiotami gminnymi i pozagminnymi w zakresie sportu, rekreacji, turystyki, kultury, promocji oraz polityki zdrowotnej.

Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

1) realizacja zadań Gminy w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
2) współpraca z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. jako zarządcą lub właścicielem obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych zlokalizowanych na terenie Gminy w zakresie udostępniania obiektów na potrzeby mieszkańców w tym między innymi klubom sportowym i stowarzyszeniom, osobom fizycznym oraz udostępniania obiektów turystom;
3) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych oraz promujących turystykę w Gminie;
4) planowanie rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy;
5) prowadzenie zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
   a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,
   b) nadzór i kontrola wykonywania zawartych z organizacjami umów na dotacje wraz z zatwierdzaniem sprawozdań z ich realizacji,
   c) inicjowanie i współorganizowanie spotkań dotyczących podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,
   d) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
6) realizacja zadań Gminy w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki i opieki zdrowotnej;
7) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;
8) kształtowanie polityki w zakresie promocji Gminy;
9) prowadzenie działań w celu prezentacji potencjału Gminy w kraju i za granicą;
10) współpraca z mediami;
11) współpraca z zagranicą w zakresie inicjowania i rozwijania kontaktów miast partnerskich;
12) planowanie, prowadzenie i współorganizacja działań z zakresu patriotyzmu, historii oraz wzmacniania lokalnej tożsamości;
13) prowadzenie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy;
14) promocja wśród mieszkańców wydarzeń z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
15) współpraca z Centrum Kultury w Siechnicach w zakresie opracowywania założeń programowych imprez i wydarzeń kulturalnych i ich promowanie;
16) współpraca z jednostkami pomocniczymi w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego;
17) współpraca w zakresie kultury, sportu i zdrowia;
18) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siechnice;
19) prowadzenie strony internetowej Gminy Siechnice oraz kanałów Gminy w internetowych serwisach społecznościowych;

20) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
21) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
22) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W okresie sprawozdawczym podjęte zostały następujące uchwały przygotowane przez Wydział Spraw Społecznych:

1) Uchwała Nr XL/355/21Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 kwietnia 2021 r. w sprawie

2) przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących podjęcia działań ograniczających negatywne oddziaływanie tzw. „miejskiej wyspy ciepła".

3) Uchwała Nr XLI/366/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 maja 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice.

4) Uchwała Nr XLII/376/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice.

5) Uchwała Nr XLII/377/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Siechnice oraz nadania jej Statutu.

6) Uchwała Nr XLII/378/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

7) Uchwała Nr XLII/ 379/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 czerwca 2021 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

8) Uchwała Nr XLIV/392/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 sierpnia 2021 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

9) Uchwała Nr XLVII/422/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

2. Zlecanie zadań publicznych Gminy Siechnice na rok 2021 odbywało się w oparciu o Program współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 – uchwalony w dniu 22 października 2020 r. (Uchwała Nr XXXII/282/20 Rady Miejskiej w Siechnicach). W celu zlecenia ww. zadań w dniu 29 stycznia 2021 roku zostały ogłoszone 2 otwarte konkursy ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach których przyznano wsparcie finansowe na realizację 24 zadań na łączną kwotę 442 650,00 zł. Ostatecznie podpisano 23 umowy na łączną kwotę 440 650 zł.

3. W ramach konkursu ogłoszonego w dniu 27 stycznia 2021 roku dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finasowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice dofinansowano 1 zadanie na kwotę 75 000,00 zł.

4. Przeprowadzono kontrolę po zakończeniu realizacji zadań. Kontrola merytoryczna i finansowa sprawozdań finansowych w oparciu o przedstawioną dokumentację związaną z realizowanym zadaniem zakończyła się wynikiem pozytywnym w większości przypadków. Do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania wobec kilku zadań trwają jeszcze czynności rozliczeniowo-kontrolne, w tym zadań prowadzonych przez: Uczniowski Klub Sportowy 4Step, OSP Św. Katarzyna, Stowarzyszenie Aktywni Seniorzy Gminy Siechnice, Stowarzyszenie Sportu i Rekreacji Arawashi, Stowarzyszenie Emerytów,

Rencistów i Osób Niepełnosprawnych w Siechnicach, Stowarzyszenie Aquila, Dolnośląska Fundacja Alzheimerowska, Siechnicki Klub Karate Kyokushim, KS Energetyk Siechnice, EKS Kolektyw Radwanice, Uczniowski Klub Sportowy „GimArt" Siechnice, Koszykarski Klub Sportowy Siechnice, MKS Siechnice, Piłka Ręczna Gmina Siechnice Sp. z o.o., Stowarzyszenie Olympic Siechnice.

5. Podjęto współpracę pozafinansową z organizacjami pozarządowymi, polegającą głównie na użyczaniu obiektów sportowych.

6. Promowano zasady dobrej współpracy z organizacjami, Wydział Spraw Społecznych udzielał również wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

7. Konsultowano z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - organizacje pozarządowe miały możliwość współtworzenia uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w przedmiocie Programu współpracy. Konsultacje prowadzone były w formie:

- podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu, poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Siechnice http://www.siechnice.gmina.pl/ (zakładka organizacje pozarządowe), w Biuletynie Informacji Publicznej https://bip.siechnice.gov.pl/ (zakładka organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
- wyrażenia pisemnej opinii na formularzu konsultacji;
- organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach (3 piętro, sala sesyjna) w dniu 8 września 2021 r. o godz. 16:00.

8. Informowano organizacje o planowanych kierunkach działalności. Informacje dotyczące działań Gminy Siechnice zamieszczano na stronie internetowej Gminy. Informacja o przyznanych dotacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wysłano także korespondencję elektroniczną do organizacji biorących udział w konkursach.

9. W zakresach opisanych w punktach 6, 7 i 8 Gmina współpracowała ściśle z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Zrealizowano następujące rodzaje zadań zgodnie z priorytetami określonymi w rocznym programie współpracy na 2021 rok:

1. W ramach otwartych konkursów ofert przyznano wsparcie finansowe organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w zakresie:

1) ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa publicznego, działań kulturalnych, oświatowych i wychowawczych, oraz działań na rzecz seniorów - 9 zadań na łączną kwotę 79 650,00 zł.:

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota	Nr i data umowy
ochrona i promocja zdrowia				
1.	Stowarzyszenie Sportu i Rekreacji Arawashi	,,Ruch-to zdrowie" – program zdrowotny dla dzieci i młodzieży przeciw problemom zdrowotnym spowodowanych pandemią	8 350,00	- umowa nr PU/83/2021/NGO z dnia 20.05.2021

		covid		
2.	Dolnośląska Fundacja Alzheimerowska	Wsparcie osób starszych z zaburzeniami pamięci oraz ich opiekunów	12 000,00	- umowa nr PU/73/2021/NGO z dnia 14.05.2021
Ekologia				
3.	Stowarzyszenie Aquila	Budujemy domki i chrońmy owady zapylające!	1 700,00	- umowa nr PU/72/2021/NGO z dnia 17.05.2021
porządek i bezpieczeństwo publiczne				
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie	Ćwiczenia z ratownictwa medycznego Święta Katarzyna 2021.	8 900,00	- umowa nr PU/92/2021/NGO z dnia 18.06.2021
5.	Ochotnicza Straż Pożarna w Siechnicach	I Gminne Mistrzostwa Szkół Podstawowych w udzielaniu pierwszej pomocy	6 900,00	- umowa nr PU/74/2021/NGO z dnia 17.05.2021
działania kulturalne, edukacyjne i wychowawcze				
6.	Koło Gospodyń Wiejskich w Smardzowie	Organizacja cyklu spotkań kulturalnych mieszkańców Gminy Siechnice"	2 000,00	- umowa nr PU/75/2021/NGO z dnia 17.05.2021
7.	Uczniowski Klub Sportowy 4STEP	Upowszechnianie tańca jako formy sportu i rekreacji	4 000,00	- umowa nr PU/150/2021/NGO z dnia 22.09.2021
działania na rzecz seniorów				
8.	Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych w Siechnicach	Działania na rzecz seniorów	20 500,00	umowa nr PU/85/2021/NGO z 20.05.2021
9.	Aktywni Seniorzy Gminy Siechnice	Radość Życia	15 300,00	- umowa nr PU/84/2021/NGO z dnia 20.05.2021
Razem:			**79.650,00**	

2) kultury fizycznej skierowanych głównie do dzieci i młodzieży – dofinansowano 15 zadań na łączną kwotę 363 000,00 zł. Ostatecznie podpisano 14 umów na kwotę 361 000,00 zł.

kultura fizyczna					
Lp.	**nr oferty**	**nazwa oferenta**	**tytuł zadania/opis**	**kwota przekazanej dotacji**	**nr umowy**
1	WSS.526.11.2021	PZW ZACISZE	„Organizacja Zawodów Wędkarskich"	7 000,00	PU/67/2021/NGO
2.	WSS.526.18.2021	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie karate wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Siechnice w 2021 r."	22 000,00	PU/79/2021/NGO
3.	WSS.526.17.2021	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY SIECHNICE	„Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu poprzez organizację ogólnodostępnych zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy."	25 000,00	PU/71/2021/NGO
4.	WSS.526.15.2021	UKS „RELAKS"	„Objęcie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportowych dzieci, młodzieży z terenu Gminy Siechnice, organizacja zawodów	11 000,00	PU/68/2021/NGO

			sportowych oraz przygotowanie do rozgrywek sportowych."		
5.	WSS.526.24. 2021	PIŁKA RĘCZNA GMINA SIECHNICE SP. Z O.O	„Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę ręczną w „Handball Academy" oraz udział drużyn w rozgrywkach w Piłkę Ręczną."	14 000,00	PU/90/2021 /NGO
6.	WSS.526.12. 2021	EKS KOLEKTYW	„Prowadzenie Akademii Piłkarskiej w Żernikach Wrocławskich, Świętej Katarzynie i Radwanicach."	75 000,00	PU/62/2021 /NGO
7.	WSS.526.16. 2021	KS ENERGETYK SIECHNICE	„Gramy dla Siechnic już 45 lat! Umożliwienie sportowej rywalizacji oraz prowadzenie zajęć dla mieszkańców gminy Siechnice."	27 000,00	PU/81/2021 /NGO
8.	WSS.526.20. 2021	SSIR ARAWASHI	"Karate WKF - upowszechnianie sportu olimpijskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Siechnice."	17 000,00	PU/20/2021 /NGO
9.	WSS.526.22. 2021	MKS SIECHNICE	„MKSowy STOP NUDZIE - krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych."	120 000,00	PU/59/2021 /NGO
10.	WSS.526.21. 2021	KS PEKHO RAWICZ	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Siechnice poprzez prowadzenie działalności szkoleniowo - zawodniczej w dyscyplinie TAEKWONDO."	10 000,00	PU/104/2021/NGO
11.	WSS.526.14. 2021	UCZNIOWSKI KLUB SPORTY :GIMART" SIECHNICE	„Szkolenie sportowe w zakresie gimnastyki artystycznej."	9 000,00	PU/70/2021 /NGO
12.	WSS.526.19. 2021	STOWARZYSZENIE OLYMPIC SIECHNICE	„Zajęcia sportowo -rekreacyjne dla dzieci w wieku od 4 - 12 lat z dyscypliny piłka nożna"	10 000,00	PU/89/2021 /NGO
13.	WSS.526.13. 2021	Fundacja KULT	„Festiwal sportowy „Siechnice Kochają Rower".	10 000,00	PU/82/2021 /NGO
14.	WSS.526.23. 2021	Fundacja Samuraj - Rozwój Poprzez Sport	„Rozwój poprzez sport - trening sztuk walki!"	4 000,00	PU/82/2021 /NGO
15.	WSS.526.25. 2021	Stowarzyszenie Vario Club	„Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu"	2 000,00	nie przystąpiono do podpisania umowy
RAZEM				363 000,00	

II. W trybie pozakonkursowym o którym mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego w 2021 roku nie przyznano wsparcia finansowego żadnej organizacji.

III. W ramach konkursu ofert dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia

27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finasowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice przyznano wsparcie finansowe 1 organizacji pozarządowej na realizację 1 zadania w kwocie 75 000,00 zł:

Lp.	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
1.	WSS.526.1. 2021	EKS KOLEKTYW	„Umożliwienie mieszkańcom Gminy Siechnice uprawiania sportu na stadionach w Żernikach Wrocławskich oraz w Radwanicach w 2021 roku"	75 000,00	PU/42/2021/NGO

Współpraca Gminy z organizacjami odbywała się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Reasumując powyższe, współpraca z organizacjami pozarządowymi była realizowana zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Siechnicach Programem i odpowiednio do oczekiwań i potrzeb partnerów współpracy.

W 2021 roku Wydział Spraw Społecznych zorganizował gminne obchody z okazji Narodowego Święta Niepodległości 11 listopada oraz współorganizował i uczestniczył w wydarzeniach organizowanych w jednostkach pomocniczych gminy (festynach sołeckich) w ramach funduszu sołeckiego.

Ponadto Wydział Spraw Społecznych przeprowadził następujące działania:

1) z zakresu promocji gminy poprzez:

a) przygotowywanie i aktualizowanie treści na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl;

b) przygotowywanie i aktualizowanie treści na profilach Gminy w serwisach społecznościowych;

c) wydział poniósł koszty w zakresie produkcji na rzecz Gminy filmów informacyjno-promocyjnych pn. „Wiadomości Siechnickie" wraz z nabyciem pełni majątkowych praw autorskich (autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz autorskich praw zależnych do filmów) umożliwiających wielokrotne nadawanie filmów za pomocą różnych mediów;

d) współpraca z dwutygodnikiem „Express Wrocławski";

e) współpraca z dwumiesięcznikiem „Puls Gminy Siechnice".

f) zakup materiałów i gadżetów promocyjnych;

2) wydział współpracował w imieniu wszystkich jednostek gminnych, pomocniczych oraz oświatowych ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS w zakresie rozliczeń licencyjnych;

3) wydział przeprowadził nabór wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Burmistrza Siechnic za osiągnięcia sportowe za rok 2021. W odpowiedzi zostało złożonych 12 wniosków. Wyłoniono 8 laureatów. Wysokość środków przekazanych na ten cel to kwota 12 500,00 złotych.

4) wydział wydatkował środki udzielając Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie 2 dotacji celowych z budżetu Gminy Siechnice na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w ramach umowy Nr PU/132/2021 w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn. „Zakup nowoczesnego sprzętu celem ratowania życia i zdrowia mieszkańców gminy z dnia 7 września 2021r. (na kwotę 125.530,00 zł) oraz umowy rr PU/136/2021 w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania pn. „Dostosowanie informatyczne ZOZ umożliwiające wdrożenie i obsługę elektronicznej dokumentacji medycznej" z dnia 7 września 2021 r. (na kwotę 142.070,00 zł);

5) wydział przeprowadził nabór wniosków dotyczących udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (na podstawie uchwały Nr XLIV/392/2021 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 sierpnia 2021 r.). W odpowiedzi na ogłoszony konkurs w dniu 8 października 2021 roku nie wpłynęła żadna oferta a dofinansowanie nie zostało przyznane.

6) wydział wydatkował środki Gminy Siechnice na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2020-2021" przyjętego uchwałą nr XXIX/253/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 sierpnia 2020 roku.

15. Wydział Edukacji

Wydział Edukacji realizował w 2021 roku zadania organu prowadzącego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związane z działalnością placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych. Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

1) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz zmian przedkładanych przez ich dyrektorów do zatwierdzania Burmistrzowi;
2) przeprowadzanie procedury postępowania egzaminacyjnego w awansie zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego wraz z zapewnieniem obsługi administracyjno-biurowej komisji egzaminacyjnej;
3) przygotowywanie informacji z realizacji zadań oświatowych gminy za dany rok szkolny;
4) przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie zadań organu prowadzącego w sprawach oświatowych;
5) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
6) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem lub likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
7) wydawanie zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej, przedszkola publicznego przez osobę fizyczną lub prawną;
8) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Siechnice, prowadzenie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie określonym w ustawie o opiece nad dzieckiem do 3 lat;
9) organizacja dowozów uczniów do szkół na terenie Gminy oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków poza teren Gminy;
10) analiza i weryfikacja danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola w Systemie Informacji Oświatowej, sporządzanie zestawień zbiorczych;
11) prowadzenie polityki kadrowej wobec dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę, w tym dokonywanie ocen pracy i akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli;
12) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina;
13) prowadzenie procedury związanej z otwartymi konkursami ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka/klubu dziecięcego - w tym analiza finansowa, przygotowanie umów, prowadzenie sprawozdawczości, kontroli wydatkowania zadania, nadzór nad przebiegiem zadania;
14) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku nauki i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;
15) naliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz przyjmowanie rocznych rozliczeń otrzymanych dotacji;
16) obsługa i koordynacja programu rekrutacyjnego do przedszkoli i szkół,
17) obsługa finansowo-księgowa gminnych szkół i placówek oświatowych, w tym:
    a) wykonywanie prac związanych z przygotowaniem projektu budżetów jednostki, wykonywaniem budżetu oraz przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych - w zakresie oświaty,

b) przygotowywanie materiałów niezbędnych do dokonywania zmian uchwały budżetowej oraz planów finansowych podległych jednostek organizacyjnych,
c) prowadzenie bieżącej analizy poziomu wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
d) przygotowywanie materiałów opisowych w zakresie oświaty do projektów uchwał budżetowych, informacji i sprawozdań z wykonania budżetu,
e) przeprowadzanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli stosownie do wymogów ustawy – Karta Nauczyciela,
f) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
g) prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami,
h) prowadzenie spraw związanych z dotacją celową na wyposażenie szkół w podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów,
i) realizacja zadań dotyczących obowiązku wyodrębniania środków przeznaczonych na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży,
18) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
19) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. Wydział Edukacji występował o podjęcie następujących uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach:

L.p.	UCHWAŁY	W SPRAWIE
1.	Uchwała Nr XL/356/21 Rady Miejskiej W Siechnicach z dnia 22 kwietnia 2021 r.	określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Siechnice
2.	Uchwała Nr XL/357/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 kwietnia 2021 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Siechnice na rok szkolny 2020/2021
3.	Uchwała Nr XLIV/394/21 Rady Miejskiej W Siechnicach z dnia 26 sierpnia 2021 r.	określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Siechnice na rok szkolny 2021/2022
4.	Uchwała Nr XLIV/395/21 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 sierpnia 2021 r.	wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla publicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, prowadzonych w Gminie Siechnice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w wysokości wyższej niż określona w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych
5.	Uchwała Nr XLV/409/21 Rady Miejskiej W Siechnicach z dnia 23 września 2021 r.	przyznania zwolnienia od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich z Integracyjnym Oddziałem Zamiejscowym w Iwinach.

Realizując zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie Wydział Edukacji wydał:
1) 4 decyzje w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki do zawodu - wypłacono dofinansowanie,
2) 11 decyzji - akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ogólna liczba zatrudnionych na koniec grudnia 2021 r. wynosiła 13 osób, w tym 13 kobiet (12,75 etatu).

W 2021 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzanie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Edukacji. Podstawą polityki kadrowej WE było założenie

o kluczowej roli odpowiednio wyszkolonego, kompetentnego i kreatywnego pracownika w procesie działania wydziału.

16. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach

Do zadań Biura Rady Miejskiej należało, w szczególności:
1) obsługa sesji Rady i posiedzeń komisji;
2) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji;
3) informowanie Radnych o terminach posiedzeń Rady i komisji;
4) przechowywanie uchwał podjętych przez Radę i komisje oraz prowadzenie i udostępnianie ich rejestru;
5) prowadzenie i udostępnianie do wglądu zbioru przepisów gminnych;
6) prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków Radnych;
7) organizowanie szkoleń Radnych;
8) przygotowywanie korespondencji Przewodniczącego Rady;
9) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw organizacyjnych Rady;
10) przedkładanie uchwał Rady organom nadzoru;
11) prowadzenie ewidencji udziału Radnych w posiedzeniach i sesjach Rady;
12) sporządzanie listy wypłat diet należnych Radnym;
13) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji przez Radę, w tym prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji;
14) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
15) prowadzenie całości spraw związanych z wyborem ławników;
16) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
17) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W Biurze Rady Miejskiej w Siechnicach w 2021 roku dokonano następujących czynności:

1) zostały wykonane prace w zakresie obsługi 15 sesji i 102 posiedzenia komisji Rady Miejskiej;

2) zarejestrowano 136 uchwał Rady Miejskiej i 22 uchwały komisji;

3) sporządzono 21 projektów uchwał dotyczących skarg, absolutorium i spraw organizacyjnych Rady;

4) zarejestrowano 2 petycje skierowane do Rady Miejskiej w Siechnicach i 67 zapytań radnych (w tym 8 interpelacji);

5) przygotowywano korespondencję Przewodniczącego Rady oraz korespondencję Przewodniczących Komisji;

6) sporządzano miesięczne listy wypłat diet Radnych i przekazywano je do wypłaty;

7) weryfikowano faktury za zakupy towarów i usług na potrzeby Rady;

8) zweryfikowano sprawozdanie SG-01 i przekazano je do Głównego Urzędu Statystycznego;

9) udzielano pomocy w sporządzeniu oświadczeń majątkowych Radnych, które następnie były publikowane przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych;

10) na bieżąco informowano Radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Siechnice o terminach posiedzeń Rady Miejskiej w Siechnicach i jej komisji,

11) materiały będące przedmiotem obrad Rady Miejskiej przekazywano jednostkom pomocniczym oraz mieszkańcom do wiadomości.

17. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Biura w 2021 roku należało, w szczególności:
1) w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej:
a) opracowywanie wytycznych i planów w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych,
b) opracowywanie programów i planów w zakresie szkolenia obronnego,
c) organizowanie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu z zakresu

zadań obronnych i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym zakresie,

d) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru,

e) sporządzenie i aktualizowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

f) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych,

g) opracowywanie i aktualizacja Planu akcji kurierskiej oraz Planu rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy,

h) planowanie w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony na terenie Gminy oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie,

i) realizowanie zadań dotyczących reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny,

j) planowanie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

k) opracowywanie i aktualizacja Planu obrony cywilnej,

l) organizowanie Formacji Obrony Cywilnej,

m) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,

n) kontrolowanie i ocenianie wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Urzędu na administrowanym terenie;

2) w zakresie zarządzania kryzysowego:

a) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze Gminy,

b) opracowywanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego w Gminie,

c) monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,

d) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu zarządzania kryzysowego,

e) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią,

f) planowanie zadań związanych z ewakuacją ludności i zwierząt,

g) nadzór nad funkcjonowaniem i gospodarką magazynu przeciwpowodziowego Gminy;

3) w zakresie monitoringu lokalnego:

a) pełnienie dyżurów w systemie zmianowym na potrzeby Gminy,

b) prowadzenie obserwacji na stanowisku monitoringu,

c) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o wystąpieniu nagłych zdarzeń, zagrożeń do właściwych służb ratowniczych, porządku publicznego i komunalnych, monitorowanie zdarzenia,

d) utrzymywanie łączności i bieżąca wymiana informacji z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wrocławskiego, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i likwidację skutków zdarzeń,

e) prowadzenie ewidencji zdarzeń losowych, awarii technicznych i katastrof naturalnych, które w istotny sposób zakłóciłyby funkcjonowanie Urzędu oraz dokumentowanie ich przebiegu,

f) bieżąca analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej Gminy na podstawie otrzymywanych ostrzeżeń, prognoz i komunikatów,

g) realizacja zadań punktu alarmowania, ostrzeganie o zagrożeniach;

4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;

5) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w 2021 roku w ramach pozamilitarnych **przygotowań obronnych** i w zakresie **obrony cywilnej** (ochrony ludności) należy zaliczyć:

1. Opracowywanie Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Siechnice w 2021 roku.
2. Opracowanie Planu szkolenia obronnego Gminy Siechnice na 2021 rok – plan po opracowaniu został uzgodniony z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim.
3. Opracowanie Planu kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Siechnice na 2021 rok.
4. Opracowanie Planu działania w zakresie obrony cywilnej Gminy Siechnice na 2021 rok.
5. Opracowanie sprawozdania z realizacji zadań obronnych poprzez wypełnienie ankiety „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w 2020 roku" – ankietę wypełnia się corocznie za ubiegły rok.
6. Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru oraz doskonalenie zadań związanych z jego działaniem na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
7. Aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Siechnicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
8. Aktualizacja dokumentacji związanej z mobilizacyjnym rozwinięciem Sił Zbrojnych RP – Plan akcji kurierskiej, Plan rozplakatowania obwieszczeń.
9. Wykonywanie zadań na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i na czas wojny:
   - wydano 28 decyzji oraz wezwań do wykonywania świadczeń (4 osobiste i 24 rzeczowych),
   - uchylono 24 decyzje oraz wezwań do wykonywania świadczeń (4 osobiste i 20 rzeczowych).
10. Opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.
11. Opracowanie rocznego sprawozdania za 2021 rok z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Siechnice.
12. Opracowanie bilansu personelu medycznego Gminy.
13. Upowszechnianie zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności.
14. Udział w ćwiczeniach obronnych, treningach ostrzegania i alarmowania oraz treningach systemu wczesnego ostrzegania o uderzeniach z powietrza.
15. Przeprowadzenie w dniach 15-16.11.2021 roku gminnego ćwiczenia obronnego pk. „LISTOPAD-21".
16. Aktualizacja Planu obrony cywilnej Gminy Siechnice.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w 2021 roku w zakresie zarządzania kryzysowego należy zaliczyć:

1. Aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią dla Gminy Siechnice.
2. Zakup wyposażenia, materiałów i urządzeń do Gminnego magazynu przeciwpowodziowego:
   a) 10 szt. łóżek składanych z materacem,
   b) przyczepy lekkiej umożliwiającej transport materiałów i urządzeń będących na wyposażeniu magazynu.
3. Informowanie, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców drogą elektroniczną o zagrożeniach poprzez aplikację SI SMS.
4. Realizacja zadań związanych z organizacją transportu do punktów szczepień przeciw wirusowi SARS-CoV-2 oraz obsługi telefonicznego punktu zgłaszania potrzeb transportowych i informacji o szczepieniach przeciw wirusowi SARS-CoV-2.

Ponadto do zadań realizowanych przez Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego w 2021 roku należało przyjmowanie zgłoszeń i przekazywania ich zgodnie z właściwością oraz reagowanie na zaobserwowane na stanowisku monitoringu miejskiego zdarzenia naruszające przepisy porządku publicznego.

Ilość otrzymanych zgłoszeń i ujawnionych zdarzeń w latach 2019-2021	
Rok	**Ilość**
2019 rok	162
2020 rok	110
2021 rok	149

Wpływające do Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego zgłoszenia pochodzą od:

- mieszkańców,
- Straży Miejskiej w Siechnicach,
- Policji (Komisariatu Policji w Siechnicach i Komendy Miejskiej Policji we Wrocławiu),
- Straży Pożarnej (gminne jednostki OSP i Państwowej Straży Pożarnej JRG-3),
- zarządzania kryzysowego (Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Zespołu ds. Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego we Wrocławiu),
- inne (pracowników Urzędu, pracowników placówek oświatowych, sołtysów itd.).

Otrzymane zgłoszenia i ujawnione przy użyciu monitoringu zdarzenia w 2021 roku ze względu na ich treść można podzielić następująco:

1. Zagrażające życiu lub zdrowiu: spadające w wyniku silnego wiatru elementy elewacji i dachu nieużytkowanego budynku, uszkodzony element wyposażenia placu zabaw, uszkodzony właz studzienki kanalizacyjnej, uszkodzona studzienka kanalizacyjna, brak pokrywy studzienki burzowej, barszcz Sosnowskiego (roślina trująca), niewybuch z czasów II wojny światowej, podłożenie ładunku wybuchowego.
2. Zwierzęta: ranne, martwe, dzikie zwierzę na posesji, luzem biegające psy, przymarznięty do tafli lodu łabędź, pisklę ptaka porzucone bądź wyrzucone z gniazda.
3. Wykroczenia drogowe: niestosowanie się do zakazu zatrzymywania, parkowanie uniemożliwiające przejazd, parkowanie przy przejściu dla pieszych - ograniczona widoczność dla pieszych, niestosowanie się do znaku zakazu wjazdu.
4. Związane z ruchem drogowym: oblodzona jezdnia, wyrwa w jezdni, zaśnieżona jezdnia, pozostałości na jezdni po kolizji pojazdów, plamy oleju na jezdni, uszkodzony znak drogowy, zabrudzona jezdnia przez pojazdy wyjeżdżające z budowy, położone w wyniku silnego wiatru na jezdnię bariery ostrzegawcze, niesprawna sygnalizacja świetlna, rozbite lustro drogowe.
5. Nieczystości: wyrzucona choinka, w rowie przydrożnym płynie niezidentyfikowana substancja, spalanie śmieci w instalacji grzewczej, dzikie wysypisko śmieci, pozostawianie nieczystości w miejscu MPSZOK przed wyznaczonym terminem zbiórki.
6. Zachowania społecznie nieakceptowalne: zakłócanie ciszy, rozwieszanie ogłoszeń w miejscach do tego niewyznaczonych.
7. Pozostałe: brak wody, złamany słup telefoniczny, pozostawienie w komunikacji miejskiej torby z lekami, awaria wodociągu - woda zalewa posesję, brak oświetlenia ulicznego, na chodniku znajduje się zerwany kabel telekomunikacyjny, zalewanie mieszkania w budynku wielorodzinnym, itp.

W 2021 roku decyzją Wojewody Dolnośląskiego na Burmistrza Siechnic został nałożony obowiązek:

1. zorganizowania transportu (dowozu) do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2:

a) osób niepełnosprawnych, to jest posiadających aktualne orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym o kodzie R lub N lub odpowiednio I grupę z w/w schorzeniami;

b) osób mających obiektywne i niemożliwe do przezwyciężenia we własnym zakresie trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień, w przypadku miast poniżej 100 tys. osób, gmin miejsko-wiejskich oraz wiejskich.

2. Transport, o którym mowa w pkt. 1 powinien być realizowany na obszarze danej gminy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności, gdy szczepienie będzie wykonywane poza granicami danej gminy, transport może być realizowany, nie dalej niż:

a) 10 km od granic miasta na prawach powiatu,

b) 20 km od granic pozostałych gmin.

3. Zorganizowano telefoniczny punkt zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 (infolinia) lub stanowiska gminnego koordynatora do spraw szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2.

Powyższe zadanie to było realizowane przez Biurze Obronności i Zarzadzania Kryzysowego. Możliwość zgłaszania potrzeb transportu po umówieniu terminu szczepienia odbywała się w sposób telefoniczny pod nr 71 391 91 04 od pn.- pt. w godz. 7.00 – 20.00 lub mailowo na adres: szczepienia@umsiechnice.pl.

W zależności od potrzeb osób zgłaszających potrzebę skorzystania z transportu był on świadczony przez podmiot specjalizujący się w usługach transportowych osób poruszających się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.

Zestawienie otrzymanych zgłoszeń przez telefoniczny punkt zgłoszeń potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2

Miesiąc	**Łączna liczba odebranych zgłoszeń**	**Zgłoszenia dotyczące zapotrzebowania na transport**	**Pozostałe zgłoszenia (umówienie terminu szczepienia, zmiana terminu itp.)**
Styczeń	3	3	0
Luty	12	12	0
Marzec	20	8	12
Kwiecień	46	9	37
Maj	36	3	33
Czerwiec	17	0	17
Lipiec	2	0	2
Sierpień	2	0	2
Wrzesień	4	3	1
Październik	3	2	1
Listopad	1	1	0
Grudzień	2	0	2
Suma:	**148**	**41**	**107**

18. Straż Miejska

Do zadań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2021 rok należało, w szczególności:

1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w granicach upoważnień ustawowych;
4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw

i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
9) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań,
10) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Straży Miejskiej;
11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w uzasadnionych przypadkach;
12) dokonywanie czynności wyjaśniających i sprawdzających na zlecenie komórek organizacyjnych Urzędu samodzielnie lub w obecności pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej;
13) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców;
14) wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu.

W 2021 roku do Straży Miejskiej w Siechnicach wpłynęło ponad 795 interwencji. Funkcjonariusze realizowali zgłoszenia telefoniczne, interwencje otrzymywane drogą e-mailową, własne wynikające z toku prowadzonej służby patrolowej oraz pisma otrzymane od jednostek gminnych i mieszkańców. Wynikiem działań i przeprowadzonych czynności w ramach swoich kompetencji 354 interwencji zakończono w postępowaniu mandatowym na łączną kwotę 33 990,00 złotych. W stosunku do 1 sprawcy za popełnione wykroczenie przeprowadzono czynności wyjaśniające w celu zebrania danych niezbędnych do sporządzenia wniosku o ukaranie do Sądu Rejowego w Oławie.

Patrole Straży Miejskiej prowadziły również działania prewencyjne z zakresu zwalczania skutków epidemii w kraju spowodowanej wirusem SARS-CoV-2 i obowiązku zasłaniania ust i nosa.

Statystyczne dane obrazujące wyniki straży w roku 2021 pochodzą ze zbiorów danych na których pracuje Straż Miejska w Siechnicach.

Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2021 roku:

Lp.	Rodzaj wykroczeń zawartych w:	Środki oddziaływania wychowawczego (art. 41 kw)	Grzywna nałożona w drodze mandatu karnego		Wnioski do Sądu	Razem
			liczba	kwota		
1	Ustawie - Kodeks wykroczeń:					
a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	4	1	100		**5**
b)	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym					
c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	3	250		**4**
d)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	29	184	18700	1	**214**
e)	wykroczenia przeciwko osobie					
f)	wykroczenia przeciwko zdrowiu	6	16	1650		**22**
g)	wykroczenia przeciwko mieniu					
h)	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów					
i)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej					

j)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	11	76	5290		**87**
k)	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe					
2	przepisach wprowadzających Kodeks pracy					
3	ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	2	8	750		**10**
4	ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych					
5	ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	10	40	4950		**50**
6	ustawie o ochronie zwierząt					
7	ustawie o odpadach	4	23	1950		**27**
8	ustawie - Prawo ochrony środowiska					
9	ustawie - Prawo o miarach	1	1	50		**2**
10	ustawie - Prawo wodne		1	100		**1**
11	ustawie o publicznym transporcie drogowym					
12	ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami					
13	ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt					
14	ustawie o ochronie przyrody					
15	ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji		1	200		**1**
16	ustawie o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych					
17	ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym					
18	ustawie o bateriach i akumulatorach					
19	ustawie - Kodeks wyborczy					
20	akty prawa miejscowego (przepisy porządkowe)					
OGÓŁEM		**68**	**354**	**33 990**	**1**	**423**

Straż Miejska w Siechnicach w roku 2021 w ramach innych wspólnych inicjatyw prowadzi, akcje informacyjne razem przy współpracy z KP Siechnice dotyczące przekazywania społeczności lokalnej zaleceń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się epidemii SARS-CoV-2.

Pozostałe wyniki działania	**Liczba**
Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, dotyczące:	
a) zakłócenia porządku publicznego i spokoju,	67
b) zagrożeń w ruchu drogowym,	255

c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami,	303
d) zagrożeń życia i zdrowia,	41
e) zagrożeń pożarowych (katastrofy),	2
f) awarii technicznych,	12
g) zwierząt	68
Pozostałe zgłoszenia:	45

W 2021 roku najczęściej podejmowanymi interwencjami były te związane z wykroczeniami dotyczącymi zanieczyszczania środowiska, zakłócania spokoju i porządku oraz zwalczania choroby zakaźnej COVID-19. W związku z tym podczas codziennych służb w dalszym ciągu skupiać będziemy się na wyżej wymienionych zadaniach oraz na nowo stawianych wyzwaniach, które spotykam w codziennej pracy.

19. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Do zadań Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej i podległych mu pracowników w 2021 roku należało, w szczególności:

1) koordynacja funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę, w tym prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska;

2) utrzymanie w wysokiej gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych RP poprzez:

a) stwarzanie odpowiednich warunków lokalowych,

b) planowanie szkoleń podstawowych, specjalistycznych oraz ćwiczeń i szkoleń doskonalących,

c) wyposażenie w specjalistyczny sprzęt oraz umundurowanie i środki ochrony osobistej,

3) prowadzenie spraw z zakresu:

a) naliczania i wypłat ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu,

b) wyposażenia gminnych jednostek OSP w pojazdy, sprzęt silnikowy i pożarniczy,

c) ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków,

d) aktualności badań lekarskich druhów OSP,

e) rozliczania i ewidencji sprzętu oraz wyposażenia,

f) nadzoru nad prawidłowością prowadzonych prac przez konserwatorów obiektów i sprzętu,

g) remontów remiz i innych obiektów garażowych,

4) nadzór oraz prowadzenie prac związanych z remontami, eksploatacją sprzętu, przeglądami technicznymi zgodnie z wyznaczonymi terminami i obowiązującymi przepisami;

5) przekazywanie informacji Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Siechnicach o stanie przygotowania osobowego, sprzętowego i wyszkolenia jednostek OSP;

6) przygotowanie informacji na wniosek Starosty lub Wojewody związanych z wykonywaniem przez Gminę zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;

7) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie przygotowania gminnych jednostek OSP do prowadzenia działań ratowniczych;

8) pomoc gminnym jednostkom OSP w prowadzeniu spraw statutowych i organizacyjnych;

9) współpraca z Oddziałami ZOSP RP w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych wśród mieszkańców i młodzieży szkolnej, pomoc w organizacji zawodów pożarniczych i innych działań prewencyjnych;

10) współpraca z Wydziałami, Biurami, Zespołami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu, instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa w Gminie.

1. W okresie sprawozdawczym Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej podejmował następujące działania z zakresu zapewnienia gotowości bojowej jednostek

Ochotniczej Straży Pożarnej:
1) bieżąca analiza prowadzonych działań ratowniczych, występujących zagrożeń, dokumentowania wyjazdów, zebranie i sprawdzenie w PSP dokumentacji i potwierdzeń z udziału w działaniach ratowniczych (wyjazdy OSP w 2021 r. Siechnice - 183, Św. Katarzyna - 93, Sulimów - 45);
2) przygotowanie dokumentacji i naliczenie wysokości ekwiwalentu członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym;
3) kontrole doraźne i sprawdzające w OSP;
4) prowadzenie ewidencji członków Jednostek Operacyjno-Technicznych, posiadanego wyszkolenia, potrzeb szkoleniowych;
5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków członków JOT oraz ubezpieczenie użytkowanych samochodów pożarniczych i przyczep (wykazy, wnioski, zawarcie umów);
6) nadzór nad terminowością prowadzenia badań lekarskich stwierdzających zdolność do uczestnictwa w działaniach ratowniczych przez strażaków oraz badań psychologicznych do uzyskania zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych – wydano 23 skierowania na badania okresowe, 1 na badania wstępne oraz 6 na badania kierowców;
7) wydawanie i rozliczanie miesięcznych kart drogowych pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego, zakup paliwa, olejów, płynów, środków do konserwacji;
8) prowadzenie dokumentacji oraz uzgadnianie napraw i przeglądów pojazdów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i pożarniczego, przeglądów rejestracyjnych, przeglądów okresowych i gwarancyjnych (wykonano przeglądy okresowe 5 samochodów, 4 kpl. zestawów hydraulicznych sprzętu ratownictwa technicznego, 8 agregatów prądotwórczych, 16 kpl. aparatów powietrznych, 4 kpl aparatów nurkowych, wykonano legalizację 6 butli na sprężone powietrze, wymieniono oleje i filtry w pozostałym sprzęcie);
9) sporządzono zamówienia i dokonano zakupu na wyposażenie OSP 7 par butów specjalnych typu skuter i 4 pary butów specjalnych gumowych, 8 kpl. ubrań koszarowych, 5 kpl. ubrań specjalnych, 3 kpl ubrań wyjściowych, 8 szt. kurtek zimowych, 2 hełmy, 10 latarek do hełmów, 6 węży W 52, 5 butli na sprężone powietrze, 2 radiotelefony przenośne, środek pianotwórczy 400l. Wymieniono i uzupełniono sprzęt i środki opatrunkowe w torbach medycznych, baterie i elektrody do defibrylatorów (OSP Siechnice i OSP Sulimów), 7 szt. reduktorów do butli tlenowych, namiot ekspresowy i 10 kpl. ławo-stołów oraz wiele innego drobniejszego sprzętu a także materiałów i narzędzi do prowadzenia drobnych napraw i utrzymania obiektów;
10) zakupiono dla strażaków ratowników środki ochrony indywidualnej chroniącej przed zakażeniem SARS CoV-2 (maski i rękawice nitrylowe);
11) udzielono pomocy w opracowaniu wniosków przez wszystkie OSP o pozyskanie dotacji z MSWiA na zakup sprzętu ratowniczego z funduszu przeciwdziałania COVID – 19;
12) zgłoszono potrzeby szkoleniowe, sporządzono niezbędną dokumentację oraz skierowano na szkolenie podstawowe strażaków ratowników 4 osoby, kierujących działaniami ratowniczymi 2 strażaków, kwalifikowanej pierwszej pomocy 1 strażak, recertyfikacji kpp 3 strażaków, sterników motorowodnych 6 strażaków, szkolenie w zakresie ratowania ratowników 3 strażaków, udzielono pomocy w organizacji ćwiczeń z zakresu ratownictwa ekologicznego na rzece „Odra" organizowanych przez PSP;
13) udzielono pomocy OSP Św. Katarzyna w organizacji manewrów ratowniczych z zakresu ratownictwa medycznego organizowanych na terenie kompleksu Laguna w Siechnicach i terenu ZUiROK w Sulęcinie oraz OSP Siechnice w mistrzostwach szkół w ratownictwie medycznym;
14) nadzór nad wykonywaniem czynności służbowych przez zatrudnionych konserwatorów sprzętu oraz gospodarza remizy OSP Siechnice;
15) nadzór nad utrzymaniem obiektów remiz, ich konserwacją i stanem technicznym oraz zapewnieniem ogrzewania w okresie zimowym, środkami łączności i alarmowania;
16) wyłonienie wykonawcy i nadzór nad pracami remontowymi remizy OSP Sulimów;
17) udzielenie pomocy WI i BFZ w pozyskaniu dotacji i wykonaniu instalacji fotowoltaicznej w remizach OSP Siechnice i OSP Sulimów;

18) udzielanie pomocy jednostkom OSP w prowadzeniu dokumentacji operacyjnej, szkoleniowej i organizacyjnej, udział w posiedzeniach Zarządów – 2 razy, w zebraniach sprawozdawczych 3 razy;

2. Sprawy finansowe - opracowanie propozycji budżetu na ochronę przeciwpożarową, bieżąca jego realizacja i aktualizacja, sporządzanie umów i zleceń - praca w programie Dysponent, rozliczanie faktur, prowadzenie dokumentacji, składanie zamówień i zleceń.

3. Profilaktyka przeciwpożarowa.
1) organizacja eliminacji gminnych strażackiego konkursu plastycznego dla uczniów szkół z terenu gminy;
2) pomoc OSP Św. Katarzyna w przygotowaniach 3 drużyn do powiatowych zawodów sportowo-pożarniczych.

4. Współpraca z Zarządem Oddziału Gminnego ZOSP RP - uczestnictwo w 4 posiedzeniach Zarządu Gminnego, udzielenie pomocy organizacyjnej w prowadzeniu dokumentacji związkowej, przeprowadzenie zjazdu gminnego i wnioskowanie o odznaczenia.

5. Działania inne.
1) uczestnictwo w naradach, szkoleniach, opracowywanie sprawozdań, przygotowywanie informacji dla Burmistrza. Praca w programach E-Dokument i Dysponent;
2) koordynacja działań informacyjno-ostrzegawczych związanych z zagrożeniem koronawirusem SARS CoV-2 a w szczególności akcja „ Szczepimy się" , dowożenie osób starszych na szczepienia, dostarczanie masek ochronnych i płynów do dezynfekcji.

20. Zespół Obsługi Prawnej

Obsługa prawna Urzędu przebiegała w następującym zakresie:
1) świadczenie stałej pomocy prawnej realizowanej przez radców prawnych;
2) udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
3) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Rady Miejskiej w Siechnicach i Burmistrza Siechnic;
4) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień, projektów statutów i regulaminów, zarządzeń Burmistrza i projektów uchwał;
5) udzielanie pracownikom wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych;
6) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

W okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. przyjęto 35 wnioski o wydanie opinii prawnej, a wydano pisemnie 23 opinii prawnych.

SPRAWY PROWADZONE PRZEZ RADCÓW PRAWNYCH W 2021 ROKU					
Lp.	**Sprawa procesowa / sprawa nieprocesowa**	**Sprawa z wniosku Gminy/ przeciwko Gminie**	**Opis rzeczowy sprawy**	**Znak sprawy**	**Sprawa zakończona/ niezakończona**
1.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w Siechnicach w ramach systemu Odra-Velo w zw. z umową Nr 41/2011.	Sygn. akt X GC 457/16	Sprawa w toku.

2.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w ramach systemu Odra-Velo.	Sygn. akt V CSK 629/16 (sygn. akt I ACa 1511/17)	Sprawa w toku.
3.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Dot. odszkodowania w zw. ze zmianą mpzp wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 października 2013 r.	Sygn. akt I ACa 867/21	Sprawa w toku.
4.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Sprawa z wniosku osoby fizycznej przeciwko Gminie o stwierdzenie nabycia nieruchomości.	Sygn. akt I Ns 318/19	Sprawa w toku.
5.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Sprawa o zapłatę odszkodowania na rzecz Gminy Siechnice.	Sygn. akt I C 572/19 oraz I ACa 125/21.	Sprawa w toku.
6.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Wezwanie do zapłaty tytułem bezskuteczności egzekucji z powodu niewypłacalności spółki INVESTMENS Sp. z o.o. i umorzenia z tego powodu postępowania egzekucyjnego. Obowiązek zapłaty tejże kwoty wynika z umowy darowizny zawartej w dniu 16.09.11 r. w formie aktu notarialnego Repetytorium A nr 2069/2011 w zw. z art. 299 par. 1 Kodeksu Spółek Handlowych.	Sygn. akt X GC 57/20	Sprawa w toku.
7.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek do Komornika Sądowego o wszczęcie egzekucji świadczeń pieniężnych. Wniosek dotyczył kwot: 1) zwrot kosztów procesu - 7 200,00 zł, 2) koszty postępowania apelacyjnego - 8 100,00 zł.	Dotyczy wyroku Sądu Okręgowego we Wrocławiu z dnia 12.01.2018 r. sygn. XGC 343/18.	Sprawa w toku.
8.	Sprawa procesowa	Zawiadomienie Gminy	Zawiadomienie Burmistrza Siechnic do Prokuratury Rejonowej Wrocław Krzyki-Zachód o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	Prokuratura Rejonowa.	Sprawa w toku.
9.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z powództwa Gminy	uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym.	(sygn. akt IC 1871/15 oraz I Ns 310/17)	Sprawa w toku.
10.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Żądanie powoda, aby Gmina Siechnice zwróciła kwotę 61.806,60 zł stanowiąca zabezpieczenie wykonania umowy nr 20/2014 z dnia 05.02.2014 r. dotyczącej Budowy Sali gimnastyczno-sportowej w miejscowości Radwanice	sygn. akt IC 833/19	Sprawa w toku.

11.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa dotyczy zawartej w dn. 24.02.2016 r. umowy: „Poprawa dostępności komunikacyjnej oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez rozbudowę drogi gminnej Trestno-Blizanowice" - zapłata Gminie kar umownych za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru w stosunku do terminów wyznaczonych na ich usunięcie przez Zamawiającego.	sygn. akt X GC 448/20	Sprawa w toku.
12.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek wierzyciela o wszczęcie egzekucji z nieruchomości - do komornika sądowego przy sądzie rejonowym w Jeleniej Górze o wszczęcie egzekucji przeciwko dłużnikowi Gminy - należność główna 202 032,00 zł (dwieście dwa tysiące trzydzieści dwa złote).	Sprawa prowadzona jest przez Komornika Sądowego przy SR w Jeleniej Górze.	Sprawa w toku.
13.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa dotyczy wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego dla budowy multimodalnego centrum przesiadkowego	sygn. akt I C 250/21	Sprawa w toku.
14.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa dotyczy zawartej w dn. 10.12.2020 r. umowy Nr PU/214/2020 na wykonanie rozbiórki budynków gospodarczych i garaży w Siechnicach i Św. Katarzynie.	sygn. akt V GNc 1172/21	Sprawa w toku.
15.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności prawomocnemu wyrokowi Sądu Rejonowego w Oławie z dnia 26 sierpnia 2019 r. - solidarny obowiązek naprawienia szkody przez skazanych w wysokości 3 616,00 zł na rzecz pokrzywdzonej Gminy.	Sygn. akt II K 614/19	Sprawa zakończona.
16.	Sprawa nieprocesowa	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym Mieczysławie Cześniczewskim.	Sygn. akt I NS 250/15	Sprawa w toku.
17.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	Skarga kasacyjna Rady Miejskiej w Siechnicach od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu z dnia 19.12.18 r.	Sygn. akt II SA/Wr 455/18 oraz II OSK 1165/19	Sprawa w toku.

18.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy Siechnice	Wniosek Gminy do Sądu o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego, tytułem odszkodowania za pozbawienie prawa własności nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym dot. Stanisławy Dunikowskiej – obręb Groblice.	sygn. I Ns 372/20	Sprawa zakończona.
19.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Dotyczy zawartej pomiędzy Agencją Własności Rolnej Skarbu Państwa, a Gminą Święta Katarzyna umowa nieodpłatnego przekazania własności nieruchomości, m.in. dz. nr 960 położonej w obrębie Święta Katarzyna (obecnie stanowiącej część działek 1117/1 i 1117/4).	sygn. akt I C 1247/20	Sprawa w toku.
20.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Powód domaga się zobowiązania Gminy do usunięcia tablicy "UWAGA! INWESTYCJE DEWELOPERSKIE PEZ WYMAGANYCH POZWOLEŃ I UZGODNIEŃ", zamieszczenia na stronie internetowej Gminy przeprosin, zapłaty kwoty 10 tys. zł. na cel społeczny.	sygn. akt XII C 1303/20	Sprawa w toku.
21.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawy przeciwko Gminie	Skarga na przewlekłość Burmistrza Siechnic w sprawie rozpatrzenia wniosku o przywrócenie poprzedniego sposobu zagospodarowania działki do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.	sygn. akt II SAB/Wr 4/20	Sprawa zakończona.
22.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	skarga na bezczynność Burmistrza Siechnic w sprawie rozpatrzenia wniosku o przywrócenie poprzedniego sposobu zagospodarowania działki do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu	sygn. akt II SAB/Wr 5/20	Sprawa zakończona.
23.	Sprawa administracyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Postępowanie w przedmiocie wydania decyzji ZRID, na etapie postępowania przed organem II instancji (Wojewodą Dolnośląskim złożono wniosek o odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych – budowa drogi 6KDD wraz z infrastrukturą techniczną, obręb Radomierzyce, Gmina Siechnice.	Sprawa na etapie postępowania odwoławczego przed Wojewodą Dolnośląskim.	Sprawa w toku.

24.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek do Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym w Oławie złożony w dn. 23.04.2020 r.	sygn. akt Kmn 37/20.	Sprawa w toku.
25.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa osoby fizycznej	Sprawa o eksmisję, Gmina Siechnice zgłosiła swój udział w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego.	sygn. akt II Ca 1732/21	Sprawa w toku.
26.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o uchylenie zmiany indywidualnej interpretacji podatkowej wydanej przez Burmistrza Siechnic.	sygn. akt I SA/Wr 331/21	Sprawa w toku.
27.	Sprawa sądowo-administracyjna	Gmina Siechnice na mocy postanowienia WSA ma status strony postępowania	O stwierdzenie nieważności zarządzenia Starosty Powiatu Wrocławskiego nr 45/207 w przedmiocie zatwierdzenia stałej organizacji ruchu na terenie Gminy Siechnice.	III SA/Wr 487/18 oraz sygn. NSA: I OSK 2702/19,	Sprawa w toku.
28.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa przeciwko Gminie	O egzekucję sądową czynności zastępowalnej dot. wykonania postanowienia o zabezpieczeniu powództwa wydanego w sprawie opisanej w poz. 20 niniejszego zestawienie – usunięcie tablicy przez Gminę.	sygn. akt I Co 19/21	Sprawa w toku.
29.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	O pozbawienie wykonalności tytułu wykonawczego – postanowienia o zabezpieczeniu powództwa wydanego w sprawie opisanej w poz. 68.	sygn. akt I C 506/21 w 2021	Sprawa w toku.
30.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa ze skargi Wojewody Dolnośląskiego	Sprawa przed Naczelnym Sądem Administracyjnym na skutek skargi kasacyjnej Gminy.	II SA/Wr 442/20	Sprawa w toku.
31.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o ustalenie prawa do lokalu socjalnego oraz wstrzymanie obowiązku opuszczenia lokalu do dnia zapewnienia tego lokalu przez Gminę.	sygn. II Ca 1618/21	Sprawa w toku.
32.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa ze skargi Gminy	Sprawa dot. decyzji o pozwoleniu na budowę na rzecz spółki Fale sp. z o.o. sp.k. i postanowienia Wojewody Dolnośląskiego o niedopuszczalności odwołania złożonego przez Gminę od w/w decyzji.	sygn. akt II SA/Wr 99/21	Sprawa zakończona.

33.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Pozwanej Gminie zarzuca się spowodowanie szkody u powoda - dot. przebudowy ul. Osiedlowej 25 w Siechnicach.	sygn. akt I C 126/21	Sprawa w toku.
34.	Sprawa nieprocesowa	Gmina Siechnice jako uczestnik postępowania	Krąg spadkobierców ustawowych zmarłego.	sygn. akt I Ns 26/21	Sprawa w toku.
35.		Gmina Siechnice jako zawiadamiający	Zawiadomienie Gminy Siechnice do Sądu Rejonowego w Oławie II Wydz. Karny za pośrednictwem Prokuratury Rejonowej w Oławie - zażalenie zawiadamiającego na postanowienie Policji z dnia 04.06.2021 r. o umorzeniu dochodzenia zatwierdzonego przez Prokuratora Prokuratury Rejonowej w Oławie.	Zawiadomienie Gminy Siechnice do Sądu Rejonowego w Oławie II Wydz. Karny.	Sprawa w toku.
36.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 199/18	Sprawa w toku.
37.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 328/18	Sprawa w toku.
38.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Ustanowienie służebności przesyłu.	sygn. akt I Ns 115/18	Sprawa w toku.
39.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Zniesienie współwłasności.	sygn. akt I Ns 456/18	Sprawa w toku.
40.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	sygn. akt X GC 33/19	Sprawa w toku.
41.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	sygn. akt IX GC 832/19	Sprawa w toku.
42.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	sygn. akt IV GC 321/20	Sprawa w toku.
43.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Sprawa o usunięcie kabla.	Sygn. akt I C 1145/20.	Sprawa w toku.
44.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2136/20	Sprawa zakończona.
45.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt X GC 444/20. Sprawa może zakończyć się w	Sprawa w toku.
46.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	sygn. akt I Ns 208/19	Sprawa w toku.
47.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt V GNc 1046/20.	Sprawa w toku.
48.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę kar umownych.	Sprawa toczy się w I instancji. Sprawa nie zakończy się w 2021 r.	Sprawa w toku.
49.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Egzekucja wierzytelności.	wniosek o wszczęcie egzekucji w przygotowaniu. Sprawa powinna zakończyć się w 2022r.	Sprawa w toku.

50.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I C 105/21	Sprawa w toku.
51.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2141/20	Sprawa w toku.
52.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2139/20	Sprawa zakończona.
53.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2137/20	Sprawa w toku.
54.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2138/20	Sprawa zakończona.
55.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2134/20	Sprawa zakończona.
56.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2135/20	Sprawa zakończona.
57.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I C 249/21	Sprawa w toku.
58.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2133/20	Sprawa zakończona.
59.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2143/20	Sprawa zakończona.
60.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2145/20	Sprawa w toku.
61.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2144/20	Sprawa zakończona.
62.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2146/20	Sprawa zakończona.
63.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2130/20	Sprawa w toku.
64.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I C 106/21	Sprawa w toku.
65.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2128/20	Sprawa w toku.
66.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2132/20	Sprawa zakończona.
67.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2127/20	Sprawa zakończona.
68.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Pozew o nakazanie usunięcia rurociągu.	Sygn. akt I C 8/20	Sprawa w toku.
69.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z powództwa Gminy	sprawa o ustanowienie służebności przesyłu.	Sygn. akt I Ns 133/21.	Sprawa w toku.
70.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z powództwa Gminy	sprawa o ustanowienie służebności przesyłu.	Sygn. akt I Ns 98/21.	Sprawa zakończona.

21. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego

Do zakresu działania Audytora Wewnętrznego należało, w szczególności:

1) przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej w celu wspierania Burmistrza w realizacji zadań i celów określonych w obowiązujących przepisach;
2) realizacja czynności audytowych zgodnie z zapisami zawartymi w rocznym planie audytu wewnętrznego;
3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w uzasadnionych przypadkach poza rocznym planem, również w formie wykonywanych czynności doradczych;
4) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem;
5) przedstawianie Burmistrzowi wyników z przeprowadzonych czynności audytu;
6) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planu audytu.

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z kolumny 2 w tabeli 2)	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających zadanie (w etatach)	Planowany czas realizacji zadania (w dniach)
1.	Audyt systemu ochrony danych teleinformatycznych	Ochrona danych	1/3	30
2.	Audyt w zakresie windykacji należności gminnych podatkowych i cywilnoprawnych.	Kontrola zarządcza/ Rachunkowość/jednostki organizacyjne	1/3	30
3.	Audyt powierzania zadań przez Gminę Siechnice spółką gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia targowiska.	Kontrola zarządcza/ Rachunkowość/jednostki organizacyjne	1/3	30
4.	Audyt pozyskania i rozliczenia środków unijnych na inwestycje gminne.	Środki unijne	1/3	30

WYDANE ZALECENIA LUB OPINIE W RAMACH PRZEPROWADZONYCH ZADAŃ AUDYTOWYCH			
Lp.	**Temat zadania zapewniającego**	**Zadanie Zapewniające /Doradcze**	**Podstawowe zalecenia**
1.	Audyt systemu ochrony danych teleinformatycznych.	Zapewniające	Nie wydano
2.	Audyt w zakresie windykacji należności gminnych podatkowych i cywilnoprawnych.	Zapewniające	1) Zapewnienie spójności postanowień załącznika nr 1 do zarządzenia nr K/116/2018 Burmistrza Siechnic z dnia 18 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminów należności w Urzędzie Miejskim w Siechnicach w zakresie terminów na wystawienie tytułu wykonawczego na zaległe należności wynikające z mandatu karnego nałożonego przez Straż Miejską. 2) Rozważenie zasadności doprecyzowania postanowień § 3 ust. 12 załącznika nr 1 do zarządzenia nr K/116/2018 Burmistrza Siechnic z dnia 18 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminów windykacji należności w Urzędzie Miejskim w Siechnicach poprzez określenie kto i w jakich sytuacjach posiada uprawnienie do podjęcia decyzji o nie przesłaniu tytułu wykonawczego do czasu rozpatrzenia podania dłużnika o udzielenie ulgi. 3) Przestrzeganie 30-dniowego terminu na wysłanie upomnienia do dłużnika niepodatkowej należności budżetowej o charakterze publicznoprawnym, zgodnie

			z regulacją § 3 ust. 5 i 6 załącznika nr 1 do zarządzenia nr K/116/2018 Burmistrza Siechnic z dnia 18 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminów windykacji należności w Urzędzie Miejskim w Siechnicach 4) Rozważenie zasadności wprowadzenia do stosowania w Urzędzie Miejskim w Siechnicach procedury windykacji należności podatkowych, określającej terminy na przesłanie do dłużnika upomnienia i wystawienie tytułu wykonawczego, na wzór procedury określającej zasady windykacji niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.
3.	Audyt powierzania zadań przez Gminę Siechnice spółką gminnym, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzenia targowiska.	Zapewniające	Nie wydano
4.	Audyt pozyskania i rozliczenia środków unijnych na inwestycje gminne.	Zapewniające	Bezwzględne przestrzeganie postanowień art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który stanowi, że jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnione.

ISTOTNE INFORMACJE ODNOŚNIE PROWADZENIA AUDYTU W 2021 ROKU:

1. W 2021 roku zrealizowano zadanie audytowe poza planem audytu w zakresie gospodarki finansowej i rachunkowości Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich oraz Samorządowego Żłobka w Siechnicach.

2. Wydano następujące zalecenia:

1) Bezwzględne przestrzeganie regulacji art. 4 ust. 3 pkt 2 ustawy o rachunkowości, który stanowi, że rachunkowość jednostki obejmuje prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym, art. 24 ust. 4 pkt 2 ustawy o rachunkowości, który stanowi, że księgi rachunkowe uznaje się za sprawdzalne, jeżeli umożliwiają stwierdzenie poprawności dokonanych w nich zapisów, stanów (sald) oraz działania stosowanych procedur obliczeniowych, a w szczególności zapisy uporządkowane są chronologicznie i systematycznie według kryteriów klasyfikacyjnych umożliwiających sporządzenie obowiązujących jednostkę sprawozdań finansowych i innych, sprawozdań, w tym deklaracji podatkowych oraz dokonanie rozliczeń finansowych oraz art. 15 ust. 2 ustawy, który stanowi, że zapisów na określonym koncie księgi głównej dokonuje się w kolejności chronologicznej.

2) Przestrzeganie postanowień art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości, który stanowi, że do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym.

3) Zaprzestanie wykazywania w sprawozdaniu Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych należności z tytułu odsetek, stosownie do postanowień § 12 ust. 4 załącznika nr 8 do rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2396), który stanowi, że do wartości nominalnej należności nie należy doliczać odsetek, opłaty prolongacyjnej, kosztów upomnienia i innych należności ubocznych.

4) Rozważenie zasadności dokonania korekty sprawozdania Rb-N o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych według stanu na koniec I kwartału 2021 roku Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich.
5) Dokonanie weryfikacji prawidłowości sporządzenia sprawozdania Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych Samorządowego Żłobka w Siechnicach za okres od początku roku do dnia 31 marca 2021 roku (z uwagi na niezgodność ze sprawozdaniem Rb-N w zakresie należności z tytułu dostaw i usług) oraz ewentualne dokonanie korekty tego sprawozdania.
6) Wykazywanie w kolumnie 10 „Zaległości netto" sprawozdania Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych kwoty należnych odsetek w takiej samej wysokości, jak w kolumnie 9 „Należności pozostałe do zapłaty ogółem", zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Finansów wyrażonym w piśmie z dnia 22 stycznia 2008 r. (ST2-4834/17/HSZ/2008/1975).
7) Przestrzeganie postanowień art. 54 ust. 1 pkt 3 i art. 54 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, które stanowią, że głównym księgowym jednostki sektora finansów publicznych, jest pracownik, któremu kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym. Dowodem dokonania przez głównego księgowego wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji. Złożenie podpisu przez głównego księgowego na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że: nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem; nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji; zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.
8) Zobowiązanie dyrektor Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich do przestrzegania postanowień art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, który stanowi, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

3. Audyt wewnętrzny w jednostce prowadzony był w 2021 roku na podstawie umowy o pracę na 1/3 etatu przez audytora posiadającego certyfikat MF nr 776/2004 do prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych.

22. Samodzielne stanowisko do spraw BHP

Do zakresu działania bhp należało:
1) prowadzenie spraw bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
2) sporządzanie corocznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
3) prowadzenie instruktażu stanowiskowego i wstępnych szkoleń w zakresie bhp.

W roku 2021 przeprowadzone zostały następujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:
- szkolenie wstępne ogólne - przeszkolonych zostało 36 pracowników,
- szkolenia okresowe – przeszkolonych zostało 7 pracowników.

Powyższe szkolenia zostały udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach szkoleń wstępnych zostały wystawione karty szkolenia wstępnego. Szkolenia okresowe zostały potwierdzone dziennikiem szkoleniowym, testem sprawdzającym przyswojenie wiedzy przez pracownika i wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2021 został zgłoszony jeden wypadek przy pracy. Została sporządzona pełna dokumentacja powypadkowa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy. Zdarzenie zostało uznane za wypadek przy pracy, a pracownik otrzymał stosowne świadczenia wypadkowe.

Ze względu na panującą pandemię koronawirusa w roku 2021 nie została przeprowadzona żadna kontrola stanu bhp.

Ze względu na wprowadzone zmiany organizacyjne została przeprowadzona na nowo ocena ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy w Urzędzie.