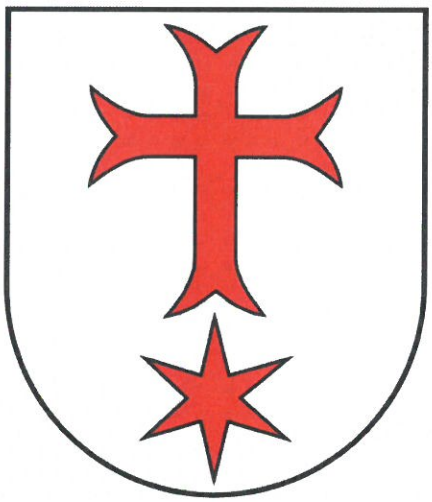
Sprawozdanie z działalności Urzędu Miejskiego w Siechnicach za 2020 rok



Burmistrz Siechnic

Milan Ušák

Siechnice, kwiecień 2021 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Siechnic wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

W 2020 roku w skład Urzędu wchodziły niżej wymienione komórki organizacyjne:

1. Urząd Stanu Cywilnego;
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej;
4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego;
5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów;
6. Zespół do spraw Kadr i Płac;
7. Wydział Finansowo-Księgowy;
8. Biuro do spraw Budżetu i Kontroli;
9. Wydział Podatków i Opłat;
10. Wydział Inwestycyjny;
11. Wydział Komunalny;
12. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych;
13. Biuro Zamówień Publicznych i Umów;
14. Wydział Spraw Społecznych;
15. Wydział Edukacji;
16. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach;
17. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego;
18. Straż Miejska;
19. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
20. Radca Prawny – od września 2020 r. Zespół Radców Prawnych;
21. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
22. Samodzielne stanowisko do spraw BHP.

1. Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego realizował zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Urząd Stanu Cywilnego dokonał następujących czynności w zakresie zadań zleconych:

1) ilość przyjętych wniosków o wydanie odpisów a.s.c.: 750;
2) ilość wydanych odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych: 1281;
3) ilość dokonanych przypisków pod aktami USC: 1113;
4) ilość dołączonych wzmianek do aktów stanu cywilnego: 135;
5) ilość przeniesionych aktów z ksiąg do systemu rejestru państwowego: 833;
6) ilość dołączonych dokumentów do akt zbiorowych w systemie informatycznym: 586;
7) ilość usuniętych niezgodności w rejestrze Pesel: 204;
8) ilość wysłanych zleceń o migrację aktów: 762;
9) ilość sporządzonych aktów urodzeń: 24, w tym transkrypcja a.s.c.: 18;
10) ilość sporządzonych aktów małżeństwa: 83, w tym transkrypcja a.s.c.: 8;
11) ilość sporządzonych aktów zgonu: 136, w tym transkrypcja a.s.c.: 2;
12) ilość wydanych zaświadczeń: 109;
13) ilość przyjętych zapewnień: 168;
14) liczba przyjętych oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa: 10;
15) ilość wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca: 5;
16) ilość wydanych decyzji o zmianie imienia i nazwiska: 10;
17) ilość dokonanych sprostowań, uzupełnień, unieważnień, ustaleń treści i odtworzeń aktów stanu cywilnego: 45;
18) ilość spraw konsularnych: 3;
19) ilość złożonych sprawozdań do statystyki z rejestracji zdarzeń: 24;

20) ilość rozpoznanych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie: 5;
21) ilość wpisanych wyroków rozwodowych – 23;
22) ilość przyjętych oświadczeń o uznaniu ojcostwa – 23.

2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości

Do zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości należało, w szczególności:
1) prowadzenie procedur w zakresie wydawania decyzji podziałowych, rozgraniczeniowych, adiacenckich, związanych ze wzrostem lub spadkiem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości lub uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub z tytułu scalenia i podziału nieruchomości;
2) pozyskiwanie wszelkich dokumentów geodezyjnych, map, wypisów itp., regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz praw w księgach wieczystych;
3) nadzorowanie i uczestniczenie w postępowaniach prowadzonych przez Starostę Powiatu Wrocławskiego w zakresie odszkodowań za grunty przejęte na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz na podstawie decyzji podziałowych;
4) prowadzenie numeracji adresowej nieruchomości, w tym współpraca ze stosownymi organami w sprawach aktualizacji bazy systemu informacji przestrzennej (WebEwid, WroSiP);
5) prowadzenie nazewnictwa ulic na terenie Gminy;
6) zlecanie i koordynowanie prac geodezyjnych ujętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
7) nadzorowanie i przygotowywania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz inwestycji celu publicznego;
8) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
9) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
10) nadzór nad sporządzanymi projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
11) nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
12) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy;
13) sporządzanie wniosków o komunalizację mienia;
14) prowadzenie postępowań w sprawie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności;
15) przygotowywanie zaświadczeń w sprawie pierwokupu;
16) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na podstawie akt osiedleńczych oraz innych dokumentów;
17) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach dotyczących nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, wydzierżawienia, prowadzenie przetargów;
18) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
19) prowadzenie dokumentacji związanej z szacowaniem strat w rolnictwie wynikających z nagłych zjawisk atmosferycznych;
zwalczanie roślin niebezpiecznych;
20) nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy;
przeprowadzanie przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości;
21) współpraca z kancelariami notarialnymi;
22) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;

23) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
24) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
25) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
26) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
27) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2020 roku Wydział łącznie wydał 128 decyzje, z czego:
1) 4 decyzje o warunkach zabudowy, w tym 2 decyzje zmieniające;
2) 96 decyzji zatwierdzających projekt podziału;
3) nie wydano decyzji zmieniających decyzje zatwierdzające projekt podziału;
4) 22 decyzje w sprawie opłaty adiecenckiej;
5) 6 decyzji w sprawie opłaty planistycznej.

W okresie sprawozdawczym Wydział przygotował następujące projekty uchwał:
1) 6 projektów uchwał w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
2) 1 projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
3) 3 projekty uchwał o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
4) 2 projekty uchwał w sprawie zmiany załącznika do uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, 1 uchwała została uchylona przez Wojewodę Dolnośląskiego,
5) 1 projekt uchwały w sprawie przekazania skargi na uchwałę dotyczącą uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
6) 2 projekty uchwał w sprawie nadania nazw ulicom;
7) 1 projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań WroSIP;
8) 1 projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów dzierżawy, na czas oznaczony do trzech lat, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość;
9) 1 projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy części terenu działek nr 112/3, 112/7, 112/8, obręb Siechnice, Gmina Siechnice.

3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej

Do zadań Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej należało, w szczególności:
1) przygotowywanie gminnych programów ochrony środowiska przy uwzględnieniu celów i priorytetów ekologicznych, rodzaju i harmonogramu działań ekologicznych oraz środków niezbędnych do osiągnięcia celów jak również sporządzanie raportów z wykonania tych programów;
2) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie przekroczeń standardów emisyjnych z instalacji;
3) przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami oraz przygotowywanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
4) przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu poważnych awarii mogących oddziaływać na środowisko;
5) prowadzenie wykazu sporządzonego przez podmiot korzystający ze środowiska, na podstawie którego ustalono opłaty za składowanie odpadów;
6) kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym jego właściwością;

7) sporządzanie wniosków do stosownych organów o podjęcie działań będących w ich kompetencji w przypadkach naruszeń przepisów prawa o ochronie środowiska;
8) realizacja zadań w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest;
9) przygotowywanie informacji i opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
10) przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
11) przygotowywanie opinii w sprawie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
12) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
13) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, jak również współpraca z fundacjami, schroniskami i przytuliskami dla zwierząt, lekarzami medycyny weterynaryjnej i innymi podmiotami, których obszarem działania jest ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz utylizacja padłych zwierząt;
14) opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
15) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich oraz zarządcami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;
16) opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich;
17) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych;
18) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji o rekultywacji i zagospodarowaniu wyrobisk górniczych;
19) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących istniejących i ustanawianych pomników przyrody, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody;
20) nadzór nad gospodarką leśną w lasach gminnych;
21) nadzór nad gospodarką zadrzewieniową;
22) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i utrzymaniem w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień, utrzymaniem drzewostanu, planowanie nasadzeń nowych i kompensacyjnych;
23) sporządzanie wniosków do Starosty w sprawie wycinki drzew na działkach gminnych;
24) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, przygotowywanie decyzji oraz wydawanie zezwoleń w tych sprawach;
25) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zniszczenia terenów zieleni, drzew lub krzewów oraz usuwania drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
26) przyjmowanie powiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt oraz niezwłoczne przekazywanie tych powiadomień wojewodzie;
27) współpraca z organami właściwymi w sprawach gospodarowania wodami;
28) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach gospodarowania wodami, korzystania z wód, usług wodnych i ochrony wód;
29) prowadzenie działań w zakresie lokalnego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego oraz systemów pomiarowych zużycia wody;
30) opiniowanie dokumentacji technicznych i innych opracowań w zakresie hydrologii i gospodarki wodnej;
31) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
32) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie wód wykorzystywanych do kąpieli;
33) prowadzenie ewidencji gminnych urządzeń wodnych, urządzeń melioracji podstawowych i szczegółowych, kontrolowanie ich stanu technicznego, tworzenie harmonogramów oraz przygotowywanie i prowadzenie prac utrzymaniowych i remontowych;

34) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przed powodzią, zarządzania ryzykiem powodziowym i przeciwdziałania skutkom suszy;
35) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
36) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
37) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
38) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
39) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym Wydziały łącznie wydały 58 decyzji, z czego:
1) 1 decyzja środowiskowa;
2) 3 decyzje udzielające lub zmieniające zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Siechnice;
3) 1 decyzja w sprawie usunięcia odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania i magazynowania
4) 43 decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów;
5) 4 decyzje odmowne na usunięcie drzew i krzewów;
6) nie wydano decyzji zmieniających decyzje na usunięcie drzew i krzewów;
7) 3 decyzje mieszane w sprawie usunięcia drzew i krzewów;
8) nie wydano decyzji umarzających w sprawie zmiany stanu wody na gruncie.

W okresie sprawozdawczym Wydziały przygotował następujące projekty uchwał:
1) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Siechnice w 2020 r.;
2) projekt uchwały w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Siechnice na 2020 rok;
3) projekt uchwały w sprawie sezonu kąpielowego na terenie Gminy Siechnice w roku 2020.

4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego

Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego należało, w szczególności:
1) zapewnienie funkcjonowania obsługi prawnej Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
2) realizacja polityki bezpieczeństwa w Urzędzie, w szczególności zapewnienie ochrony danych osobowych;
3) zapewnienie obsługi administracyjno-materiałowej Urzędu;
4) prowadzenie ewidencji wyposażenia Urzędu;
5) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
6) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Urzędu;
7) nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych;
8) koordynacja współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy oraz nadzór nad bieżącymi wydatkami jednostek;
9) koordynacja realizacji przez Urząd zadań z zakresu przepisów o statystyce publicznej;
10) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
11) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
12) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
13) wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
14) prowadzenie spraw z zakresu prawa o zgromadzeniach;
15) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej;
16) prowadzenie spraw z zakresu rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców;

17) realizacja zadań z zakresu wyborów powszechnych, referendów, spisów powszechnych oraz konsultacji na terenie Gminy;
18) zapewnienie nadzoru oraz prawidłowej współpracy Burmistrza z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucją kultury w ramach kontroli zarządczej;
19) prowadzenie rejestru wniosków o udzielenie informacji publicznej;
20) udostępnianie danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz z rejestru dowodów osobistych;
21) realizacja zadań z zakresu nadzoru właścicielskiego nad spółkami prawa handlowego z udziałem Gminy, w tym:
a) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem praw korporacyjnych i majątkowych Gminy w spółkach prawa handlowego,
b) prowadzenie ewidencji spółek z udziałem Gminy oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów,
c) współpraca z organami spółek,
d) przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Gminy oraz przygotowywanie dokumentów w zakresie pełnienia przez Burmistrza funkcji wspólnika w pozostałych spółkach z udziałem Gminy,
e) opiniowanie projektów przystępowania Gminy do spółek, tworzenia przez Gminę nowych spółek, łączenia, podziału lub przekształcenia spółek z udziałem Gminy we współpracy z Zespołem Obsługi Prawnej,
f) opracowywanie z udziałem Skarbnika Gminy na dany rok propozycji celów zarządczych spółek oraz wskaźników (KPI) określających wykonanie celów zarządczych, wzorów ich obliczania, oczekiwanych poziomów wartości poszczególnych wskaźników (wartości referencyjnych) oraz wagi do określenia udziału poszczególnych KPI w sumarycznej ocenie wykonania celów zarządczych,
g) przeprowadzanie wraz z Sekretarzem Gminy wstępnej analizy złożonych wniosków do budżetu w oparciu o aktualną sytuację ekonomiczno-finansową spółek oraz realizowanych przez nie zadań otrzymaną od Skarbnika Gminy,
h) udział w dokonywaniu analizy i oceny potrzeb w zakresie wyposażenia spółki w składniki mienia gminnego i środki pieniężne;
22) planowanie kontroli prowadzonych w komórkach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy;
23) prowadzenie kontroli zgodnie z planem;
24) sporządzanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, przechowywanie dokumentacji;
25) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy;
26) przygotowywanie projektów zbiorczych odpowiedzi do zewnętrznych organów kontroli w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami, na podstawie pisemnych projektów przygotowanych przez merytorycznie odpowiedzialne komórki organizacyjne Urzędu;
27) prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej w Urzędzie zgodnie z jej standardami;
28) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
29) zapewnienie obsługi teleinformatycznej Urzędu:
   a) zabezpieczenie infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej przed skutkami awarii zasilania,
   b) zabezpieczenia i stosowanie bezpiecznych i trwałych elementów infrastruktury, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,
   c) zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
   d) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),
   e) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych,
   f) wdrażanie i szkolenia w zakresie stosowania programu e-puap,

g) bieżące nadzorowanie funkcjonowania sprzętu IT oraz biurowego;
30) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział rozpatrzył 610 wniosków o dokonanie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z czego:
1) założenie działalności gospodarczej – 75 wniosków;
2) zmiana danych we wpisie – 380 wniosków;
3) zawieszenie działalności gospodarczej – 66 wniosków
4) wznowienie działalności gospodarczej – 36 wniosków;
5) zakończenie działalności gospodarczej - 53 wnioski.

W okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie ewidencji ludności:
1) zameldowano 1367 osób na pobyt stały;
2) zameldowano 772 osoby na pobyt czasowy;
3) wymeldowano 231 osób z pobytu stałego;
4) wymeldowano 36 osób z pobytu czasowego;
5) prowadzono 18 postępowań w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego i/lub pobytu czasowego;
6) prowadzono 8 postępowań w sprawach o zameldowanie na pobyt stały;
7) wydano 14 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego;
8) wydano 5 decyzji umarzających postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego;
9) wydano 1 decyzję odmawiającą zameldowania;
10) wydano 7 decyzji w sprawie zameldowania;
11) nadawano 296 numerów Pesel;
12) rozpatrzono 831 wniosków o udostępnienie danych;
13) wydanych 443 zaświadczeń;
14) wydano 87 decyzji o dopisaniu do rejestru wyborców.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie dowodów osobistych:
1) wydano 1829 dowodów osobistych;
2) unieważniono149 dowodów osobistych (utrata, uszkodzenie);
3) unieważniono 62 dowody osobiste (zmiana danych, reklamacja, przekazane przez osobę trzecią);
4) rozpatrzono 25 wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
5) nadano 9 numerów Pesel przy wyrabianiu dowodu osobistego.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. 98 osób stanęło do kwalifikacji wojskowej.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie wydawania, wygaszania i cofnięcia zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
1) wydano 53 zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2) wydano 1 decyzję odmowy zezwolenia jednorazowego na sprzedaż napojów alkoholowych;
3) wydano 4 decyzje o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – wygaszono łącznie 8 zezwoleń;
4) przyjęto 59 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

Wydano 3 zaświadczenia dotyczące poświadczania danych ze zbioru ewidencji działalności gospodarczej.

Dokonano 1 wpis do ewidencji obiektu świadczącego usługi hotelarskie.

W 2020 roku zrealizowano wraz z Zespołem ds. Obiegu Dokumentów odpowiedzi na 116 sztuk wniosków o udostępnienie informacji publicznej przy współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu. Wydano dwie decyzje administracyjne odmawiające udostępnienia informacji publicznej.

Prowadzenie działań z zakresu kontroli zarządczej w Urzędzie:
1) prowadzenie rejestru ryzyk i metod przeciwdziałania ryzyku,
2) prowadzenie planu działalności komórek organizacyjnych Urzędu,
3) prowadzenie rejestru oświadczeń o stanie kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Gminy.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział wydał 2 decyzje przyznające świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.

Prowadzono sprawy związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków, z czego:
1) przyjęto 11 petycję;
2) przyjęto 5 skarg;
3) 3 skargi przekazano według właściwości.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział prowadził ewidencję wniosków o opinie prawne, kierowane przez pracowników Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy do radców prawnych Urzędu oraz ewidencję prowadzonych przez radców prawnych spraw sądowych przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi. Zewidencjonowano 28 wnioski o wydanie opinii prawnej przez radców prawnych oraz 23 opinie prawne wydane przez radców. Zewidencjonowano 69 spraw prowadzonych przez radców prawnych w 2020 roku.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie zapewnienia obsługi technicznej Urzędu:
1) przygotowywał stanowiska komputerowe do pracy zdalnej;
2) opracowano regulamin pracy zdalnej;
3) opracowano metody uwierzytelniania użytkownika przy pracy zdalnej;
4) zmigrowano bazy danych dla Wydziału Edukacji;
5) poprawiono formularze elektroniczne zintegrowane z platformą ePUAP oraz portalem interesanta;
6) przeprowadzono postępowania dotyczące zakupów oprogramowania oraz sprzętu;
7) rozwiązywano incydenty zgłaszane przy użyciu e-mail lub przy użyciu telefonu;
8) prowadzono bieżącą obsługę i rozwiązywano problemy techniczne;
9) aktualizowano systemy antywirusowe i wdrażano na nowych jednostek;
10) administrowano sieciami komputerowymi;
11) administrowano systemami informatycznymi;
12) administrowano bazami danych;
13) wymieniano jednostki komputerowe;
14) koordynowano sprawozdawczości GUS;
15) instalowano nowe stanowiska pracownicze;
16) prowadzono bieżącą dokumentację (audyty komputerów, oprogramowania, protokoły przekazania, upoważnienia itd.);
17) aktualizowano systemy operacyjne;
18) zreorganizowano serwerownię;
19) stworzono nowe tunele VPN - zestawienie połączeń telefonicznych oraz internetowych dla dworców;
20) wdrożono zabezpieczenie jednostek przed nieautoryzowanymi nośnikami danych;
21) wykonano naprawy drukarek;
22) wykonywano bieżącą obsługę eDokumentu;

23) wykonano audyt oprogramowania;
24) wykonano reorganizację okablowania w szafach Rack;
25) wdrożono dodatkowe zabezpieczenia sprzętu przeznaczonego do pracy zdalnej;
26) prowadzono bieżącą wymianę tonerów;
27) przeprowadzono analizy logów;
28) wdrożono dodatkowy system autoryzacji zdalnej;
29) przeprowadzono analizy ruchu w sieci pod względem cyberbezpieczeństwa;
30) zwiększono ilość telefonów;
31) rozwiązano incydenty i problemy techniczne;
32) rozszerzono usługę pulpitów zdalnych;
33) utworzono klaster awaryjny, który tworzy replikację serwerów z częstotliwością co 15 minut;
34) dokonano instalacji oprogramowania biurowego oraz zabezpieczającego stację roboczą służącą do pracy zdalnej;
35) uruchomiono system CEPIK 2.0 w Straży Miejskiej;
36) odnowiono oraz zakupiono nowe podpisy kwalifikowane dla urzędników;
37) utworzono nowe serwery domenowe w serwerowni na dworcu PKP w Siechnicach;
38) przygotowywano infrastrukturę pod podłączenie dworców PKP i Urzędu Miejskiego przy użyciu światłowodu;
39) utworzono kilka instrukcji dla użytkowników;
40) wdrożono nowe aktualizacje systemów firmy REKORD;
41) przeprowadzono integrację w systemie PŁATNIK;
42) wdrożono nowe urządzenia drukujące;
43) przeorganizowano serwerownię w PKP;
44) przygotowano infrastrukturę sieciową do połączeń zdalnych wykonywanych przez pracowników Urzędu w związku z przejściem w tryb pracy zdalnej.

WYKAZ KONTROLI ZEWNĘTRZNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO W SIECHNICACH W 2020 ROKU

Lp.	**Tytuł** (stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy)	**Nazwa podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna**		**DATA**		**Uwagi** (informacje dot. sposobu załatwienia sprawy)
		Znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	Data pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	Wszczęcia sprawy	Ostatecznego załatwienia sprawy	
1	Kontrola kompleksowa gospodarki finansowej gminy	Regionalna Izba Obrachunkowa we Wrocławiu		27.03. 2020	18.08.2020	Kontynuować porządkowanie akt osiedleńczych, zarchiwizować koperty dowodowe osób zmarłych z rozróżnieniem kategorii archiwalnych dla wskazanych okresów czasowych, przekazać do Archiwum Państwowego materiały archiwalne wytworzone do 1993 r. - zalecenia realizowane na bieżąco.
		WK.WR.40.13.2020.430	18.11.2019			
2	Kontrola pn. Realizacja programów rewitalizacji i ich efekty	Najwyższa Izba Kontroli, Delegatura we Wrocławiu		6.10.2020	13.04.2021	Zwiększenie mechanizmów kontroli wewnętrznej nad zamówieniami publicznymi. W procesie rewitalizacji: 1) zwiększyć udział Komitetu Rewitalizacji, 2) zwiększyć zaangażowanie
		LWR.410.022.2020	6.10.2020			

						interesariuszy. Zmodyfikować GPR w zakresie monitoringu procesu rewitalizacji. Prowadzić bieżący monitoring zmian w obszarze rewitalizacji celem dokonywania oceny
3	Kontrola urlopów zaległych oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom w stanie epidemii COVID-19	Państwowa Inspekcja Pracy – Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu		28.10. 2020		Kontrola w toku – wymagane dokumenty zostały przekazane
		Zawiadomienie telefoniczne o planowanej kontroli				

WYNIKI PRZEPROWADZONYCH W 2020 ROKU KONTROLI WEWNĘTRZNYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W SIECHNICACH ORAZ W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH GMINY					
Lp.	Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej lub jednostki organizacyjnej	Zakres kontroli	Okres objęty kontrolą (lata)	Termin przeprowadzanej kontroli	Wyniki przeprowadzonej kontroli
1	Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Weryfikacja sporządzanych raportów nieodebranych dowodów osobistych w procesie obsługi dowodów osobistych w ramach Systemu Rejestrów Państwowych (SRP) w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydawania dowodów osobistych.	od 30 maja 2019 roku do 1 czerwca 2020 roku	Kontrola przeprowadzona za okres od miesiąca luty-sierpień 2020 rok	W zbadanym obszarze nie stwierdzono nieprawidłowości.
2	1. Szkoła Podstawowa w Radwanicach, 2. Szkoła Podstawowa nr 1 w Siechnicach, 3. Szkoła Podstawowa nr 2 w Siechnicach, 4. Szkoła Podstawowa w Św. Katarzynie, 5. Szkoła Podstawowa w Żernikach Wrocławskich, 6. Publiczne Przedszkole w Siechnicach, 7. Publiczne Przedszkole Układanka w Św. Katarzynie, 8. Publiczne Przedszkole w Żernikach Wrocławskich, 9. Samorządowy Żłobek w Siechnicach.	Kontrola w zakresie zgodności z prawem aktów wewnętrznych dotyczących organizacji szkół, przedszkoli oraz żłobka, prowadzonych przez Gminę Siechnice.	Kontrola dotycząca aktów wewnętrznych aktualnie obowiązujących w jednostkach organizacyjnych Gminy	Kontrola w toku z powodu trwającej pandemii.	Kontrola w toku z powodu trwającej pandemii.

3	Szkoła Podstawowa w Radwanicach	Kontrola poprawności i kompletności danych wprowadzanych do bazy SIO ze stanem faktycznym na dzień 30.09.2019.	Rok szkolny 2019/2020	Kontrola przeprowadzona od 18.09.2019 do 19.09.2019	Kontrolowana jednostka wykonała zalecenia pokontrolne.
4	Szkoła Podstawowa nr 2 w Siechnicach	Kontrola poprawności i kompletności danych wprowadzanych do bazy SIO ze stanem faktycznym na dzień 30.09.2019.	Rok szkolny 2019/2020	Kontrola przeprowadzona dnia 16.09.2019	Kontrolowana jednostka wykonała zalecenia pokontrolne.
5	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Doraźna kontrola w przedmiocie prawidłowości prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie umieszczenia urządzenia niezwiązanego z zarządzaniem drogami w drodze gminnej.	Postępowanie w roku 2020	Kontrola przeprowadzona w okresie od 15 maja 2020 r. do 15 czerwca 2020 r.	Kontrolowana jednostka uwzględniła uwagi wynikające z przeprowadzonej kontroli.
6	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Doraźna kontroli w przedmiocie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych i wydania ważnych decyzji administracyjnych	Postępowanie w roku 2020	Kontrola przeprowadzona w okresie od 17 sierpnia 2020 r. do 16 października 2020 r.	Kontrolowana jednostka uwzględniła uwagi wynikające z przeprowadzonej kontroli.
7	Wydział Finansowo-Księgowy oraz Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Doraźna kontrola w sprawie zaległości czynszowych wobec Gminy Siechnice.	lata od 2015 do 2020 r.	Kontrola przeprowadzona od 2 do 27 listopada 2020 r.	Wykonano zalecenia pokontrolne.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego dokonywał następujących czynności:

1) zorganizowano Wybory Prezydenta Rzeczpospolitej Polskiej w Gminie Siechnice zarządzone na dzień 10 maja 2020 r., 28 czerwca 2020 r. oraz 12 lipca 2020 r., w tym: zrealizowano przyznaną dotację z Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu, przygotowano niezbędną dokumentację, koordynowano przygotowanie lokali wyborczych, na bieżąco współpracowano z Urzędnikiem Wyborczym, zorganizowano pierwsze posiedzenie i szkolenie Komisji, przeprowadzono wybory, sprawowano obsługę informatyczną, rozliczono dotacje wyborczą;

2) przeprowadzono Powszechny Spis Rolny 2020, zadanie to realizowane było przez Gminne Biuro Spisowe powołane Zarządzeniem Nr 91/2020 r. Burmistrza Siechnic w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego, w tym: zrealizowano przyznaną dotację z Głównego Urzędu Statystycznego, przygotowano niezbędną dokumentację, koordynowano i współpracowano z rachmistrzami spisowymi, zorganizowano i przeprowadzono spis, sprawowano obsługę informatyczną, rozliczono dotacje spisową;

3) prowadzono i koordynowano bieżącą realizację oraz wykonanie środków będących w dyspozycji Wydziału, w tym: sporządzono i zaangażowano 201 zleceń, 36 umowy, przygotowano 43 pism dotyczących spraw finansowych Wydziału, w tym m.in. dotyczących zmiany planu (przesunięcia środków) oraz zabezpieczenia środków w budżecie Wydziału;

4) rozliczono 887 faktur i rachunków dotyczące wydatków Wydziału, przygotowano podział środków przyznanych w ramach dotacji, przygotowywano zestawienia na podstawie danych z wewnętrznego systemu dotyczące poniesionych wydatków przez Wydział, w zakresie:

- spraw bieżących, organizacyjnych oraz zawartych zobowiązań przez Urząd Miejski w Siechnicach,
- środków przyznanych na działalność bieżącą jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, w tym: współpraca z przedstawicielami Sołectw, Rad Osiedli i Rady Mieszkańców,
- środków otrzymanych z dotacji od Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań zleconych w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz urzędu stanu cywilnego oraz dotacji z Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu na aktualizację stałego rejestru wyborców w Gminie Siechnice,
- środków wydatkowanych w zakresie świadczeń pieniężnych dla żołnierzy rezerwy rekompensujących utracone wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolnej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych,
- środków z przeznaczeniem na dofinansowanie zadań realizowanych przez Policje, jako rekompensatę pieniężną za czas służby przekraczający normę określoną w art. 33 ust. 2 ustawy z 06.04.1990 r. o Policji,
- środków wydatkowanych na zakup laptopów dla nauczycieli i uczniów gminnych szkół podstawowych z związku z zamknięciem szkół i wprowadzeniem nauki zdalnej z uwagi na COVID-19, zakupiony sprzęt został przekazany do szkół,
- środków przeznaczonych na dokonywanie opłat za usługi telekomunikacyjne świadczone na rzecz Ochotniczej Straży Pożarnej i Straży Miejskiej przez operatorów telekomunikacyjnych;

5) sporządzono i zaangażowano 67 zamówień/zleceń dotyczących wydatków poniesionych przez jednostki pomocnicze Gminy Siechnice w związku z wydatkowaniem środków na działalność bieżącą jednostki, w tym rozliczano faktury/rachunki związane z tymi wydatkami;

6) przygotowano półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu Wydziału, projektu planu finansowego Wydziału oraz Zespołu ds. Obiegu Dokumentów, Zespołu ds. Kadr i Płac na kolejny rok, roczny plan zamówień publicznych Wydziału i ww. Zespołów oraz dane na temat planowanych wydatków bieżących w budżecie Gminy związanych z obsługą finansowo-administracyjną szkół prowadzonych przez Gminę Siechnice;

7) przygotowano i koordynowano zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice;

8) przygotowano 19 zamówień na zakup materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

9) przygotowano 19 zamówień na zakup prenumerat, publikacji, książek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

10) zrealizowano i koordynowano na bieżąco zamówienia (zapotrzebowania) dotyczące wyposażenia biurowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

11) przyjęto 76 zgłoszeń na szkolenia od pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w tym: zaakceptowano zgłoszenia pod względem dostępności środków w budżecie Wydziału, zaangażowano zgłoszenia w systemie finansowym Dysponent - WOP, koordynowano zgłoszenia w celu uzyskania niezbędnych podpisów;

12) administrowano pomieszczeniami wynajmowanymi przez Gminę Siechnice na Dworcu Kolejowym w Siechnicach do użytku Wydziału Edukacji oraz Dworcu Kolejowym w Świętej Katarzynie do użytku dla Straży Miejskiej i Biura Obronności i Zarządzania Kryzysowego, tym m.in. kontakt z Zarządcą, stałe reagowanie na awarie zgłaszane przez pracowników, zaopatrywanie pracowników w niezbędne artykuły chemiczne i higieniczne, dokonywanie rozliczeń za media i czynsz za wynajmowane pomieszczenia.

5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów

Do zadań Zespołu do spraw Obiegu Dokumentów należało, w szczególności:

1) obsługa kancelaryjna w zakresie:

a) przyjmowania, wysyłania i rozdzielania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,

b) prowadzenie ewidencji korespondencji;

2) prowadzenie archiwum zakładowego:
a) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny,
b) przekazywanie akt do archiwum państwowego oraz brakowanie materiałów archiwalnych,
c) prowadzenie biblioteki Urzędu;
3) prowadzenie Sekretariatu Burmistrza oraz:
a) prowadzenie rejestrów decyzji, zarządzeń, pism okólnych, upoważnień i pełnomocnictw Burmistrza oraz rejestru delegacji krajowych i zagranicznych,
b) realizacja zapotrzebowania na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu;

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów zarejestrował 31 025 sztuk korespondencji przychodzącej oraz 23 856 sztuk korespondencji wychodzącej. Łącznie: 54 881 sztuk.

Z uwagi na pełnienie przez Urząd Miejski w Siechnicach roli Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany, Zespół ds. Obiegu Dokumentów w 2020 roku przyjął 440 wnioski o potwierdzenie profilu zaufanego oraz 33 wnioski o unieważnienie profilu zaufanego. Najczęstszą przyczyną unieważnienia profilu zaufanego jest problem z logowaniem na profilu zaufanym w przypadkach założenia go za pomocą stron bankowych lub w związku ze zmianą numeru telefonu.

Opis lokalu archiwum zakładowego: magazyny archiwum zakładowego zlokalizowane są w budynku Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na pierwszym i drugim piętrze, w pomieszczeniach nr 108 i 201. Powierzchnia magazynów ogółem wynosi ok. 47 m2. W pomieszczeniach znajdują się metalowe regały archiwalne (stacjonarne), ustawione przy ścianach i do nich przytwierdzone oraz usytuowane na środku magazynów (magazyn nr 108 – 26 regałów (156 półek), magazyn nr 201 – 19 regałów (114 półek)). W magazynie nr 108 znajdują się również dwie szafy metalowe (8 szuflad). Magazyny nie mają okien, są wentylowane i klimatyzowane, oświetlone światłem sztucznym. Drzwi zabezpieczone są szybą antywłamaniową, a klucze do archiwum ma wyłącznie archiwista zakładowy. W pomieszczeniach znajdują się gaśnica oraz koc gaśniczy, a także urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności. Odczyt pomiarów temperatury i wilgotności prowadzony jest codziennie. Ogólna powierzchnia regałów do wykorzystania w magazynach archiwum zakładowego wynosi ok. 246 mb. (w tym ok. 3 mb szafy metalowe). Rezerwa na przyjęcie dopływów dokumentacji wynosi łącznie ok. 40,11 mb (magazyn nr 108 – 10,5 mb, magazyn nr 201 – 35 mb). Różnica w rezerwie w odniesieniu do roku ubiegłego wynika z przesunięcia części zasobu pomiędzy magazynami oraz zmiany sposobu rozmieszczenia dokumentacji na regałach.

Dokumentacja przyjmowana była do archiwum zakładowego na bieżąco. Komórki organizacyjne przekazywały dokumentację w stanie uporządkowanym na podstawie ewidencji (spisy zdawczo-odbiorcze). W roku sprawozdawczym dokumentację przekazały następujące komórki organizacyjne: Urząd Stanu Cywilnego, Wydział Organizacyjno–Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego (w tym dokumentacja byłego Wydziału Organizacyjno–Prawnego i Spraw Obywatelskich, b. Referatu Spraw Obywatelskich oraz b. Urzędu Gminy i Gminnej Rady Narodowej w Świętej Katarzynie, Stanowisko Pracy ds. Społeczno–Administracyjnych), Zespół ds. Obiegu Dokumentów (w tym dokumentacja byłego Wydziału Organizacyjno–Prawnego i Spraw Obywatelskich), Zespół ds. Kadr i Płac (w tym dokumentacja b. Zespołu Ekonomiczno– Administracyjnego Szkół w Siechnicach, b. Wydziału Finansowo-Budżetowego, b. Wydziału Organizacyjno–Prawnego i Spraw Obywatelskich oraz dokumentacja Sekretarza Gminy), Wydział Finansowo-Księgowy (w tym dokumentacja byłego Wydziału Finansowo–Budżetowego), Wydział Komunalny (w tym dokumentacja b. Urzędu Gminy i Gminnej Rady Narodowej w Świętej Katarzynie Stanowisko Pracy ds. Ogólnych, byłego Referatu Inwestycyjno–Technicznego, b. Wydziału Inwestycyjno-Komunalnego), Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów (w tym dokumentacja byłego Wydziału Inwestycyjno-Komunalnego), Sekretarz

Gminy (w tym dokumentacja byłego Urzędu Gminy i Gminnej Rady Narodowej w Świętej Katarzynie Biura Rady, byłego Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Spraw Obywatelskich), Wydział Podatków i Opłat, Wydział Spraw Społecznych (w tym dokumentacja byłego Biura Promocji i Współpracy Zewnętrznej), Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych, Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego (w tym dokumentacja byłego Stanowiska ds. Obrony Cywilnej).

Dokumentację przyjętą do archiwum zakładowego zewidencjonowana została na spisach zdawczo-odbiorczych od nr 470 do nr 535. Łącznie do archiwum zakładowego przyjęto ok. 7,71 mb materiałów archiwalnych (1440 j.a.) oraz ok. 23,93 mb dokumentacji niearchiwalnej (900 j.a.). Spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przyjętych do archiwum zakładowego w 2020 roku przekazane zostały do Archiwum Państwowego we Wrocławiu (pismo z dn. 4.06.2020 r. (ZOD.1630.3.2020), pismo z dn.14.01.2021 r. (ZOD.1630.1.2021)).

W 2020 roku znacząco wzrosła ilość przeprowadzonych kwerend w zasobie archiwum zakładowego. Zrealizowano 19 wniosków o przeprowadzenie kwerendy. Kwerendy przeprowadzone były na potrzeby własne Urzędu (wnioski z Wydziału Komunalnego, Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej, Wydziału Podatków i Opłat, Wydziału Finansowo-Księgowego, Wydziału Inwestycyjnego) oraz podmiotów zewnętrznych (osoby prywatne oraz jednostki organizacyjne gminy).

Przeprowadzono szkolenie i konsultacje z pracownikami dotyczące archiwizacji dokumentów oraz ich rejestracji. W 2020 roku przeszkolono pracowników Biura ds. Funduszy Zewnętrznych.

W 2020 roku ponownie wzrosła liczba zrealizowanych wniosków o udostępnienie dokumentacji z archiwum zakładowego.

W dalszym ciągu, za zgodą Archiwum Państwowego we Wrocławiu, porządkowane były akta osiedleńcze. Kontynuowane były prace nad uporządkowaniem i przekazaniem do archiwum zakładowego dokumentacji zlikwidowanej jednostki (Jednostka Obsługi Szkół (JOSZ)), której kompetencje przejął Wydział Edukacji. Kontynuowano prace na uporządkowaniem materiałów archiwalnych dot. prowadzenia działalności gospodarczej. Ponadto kontynuowano porządkowanie dokumentacji wydanych dowodów osobistych (koperty dowodowe osób zmarłych). W dalszym ciągu kontynuowane były prace nad uporządkowaniem i przekazaniem do Archiwum Państwowego we Wrocławiu materiałów archiwalnych, których okres przechowywania upłynął. Archiwum Państwowe we Wrocławiu przeprowadziło 3 ekspertyzy dot. oceny stanu uporządkowania materiałów archiwalnych przygotowanych do przekazania do archiwum państwowego (OV.511.34.2017.JF, OV.511.44.2018.JF, OV.511.49.2018.JF, OV.511.50.2018.JF).

W roku 2020 archiwum zakładowe realizowało również zadania dot. przekazania do Archiwum Państwowego we Wrocławiu i Delegatury we Wrocławiu Krajowego Biura Wyborczego dokumentacji niearchiwalnej oraz materiałów archiwalnych z wyborów do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej, przeprowadzonych w dniu 13 października 2019 r.

Sekretariat Burmistrza w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. dokonywał w szczególności następujących czynności:

1) zarejestrowano:
   - 203 zarządzenia Burmistrza jako organu,
   - 134 zarządzenia Burmistrza jako kierownika zakładu pracy,
   - 248 upoważnień Burmistrza,
   - 102 pełnomocnictwa Burmistrza,
   - 358 delegacji krajowych i zagranicznych;
2) prowadzono Kalendarz Burmistrza oraz obsługę spotkań;
3) prowadzono bieżącą korespondencję Burmistrza;
4) prowadzono rezerwację Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
5) realizowano zapotrzebowanie na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzono rejestr w tym zakresie;
6) prowadzono obsługę teleinformatyczną i bezpośrednią pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy oraz klientów Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
7) uczestniczono w służbie Stałego Dyżuru;

8) uczestniczono w treningu Stałego Dyżuru – 1 szkolenie zewnętrzne wojewódzkie oraz 2 szkolenia wewnętrzne gminne;
10) prowadzono obsługę e-dokumentu.

6. Zespół do spraw Kadr i Płac

Do zadań Zespołu do spraw Kadr i Płac należało, w szczególności:
1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
2) prowadzenie spraw w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i bezosobowych, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników;
3) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem staży oraz praktyk uczniowskich i studenckich;
4) zabezpieczenie i prowadzenie ewidencji środków ochrony bezpośredniej;
5) zapewnienie prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) ewidencjonowanie szkoleń pracowników;
7) sporządzanie list wypłat diet należnych Radnym i Sołtysom;
8) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
9) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu;
10) przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze i pomocnicze w Urzędzie;
11) prowadzenie zbioru dokumentacji związanej ze sprawami kadrowymi organów spółek prawa handlowego z udziałem Gminy.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Zespół do spraw Kadr i Płac zajmował się w szczególności następującymi sprawami:
1) zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników w systemie Płatnik do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (189 osób),
2) wprowadzaniem danych osobowych nowych pracowników w systemie Rekord (17 osób),
3) naliczaniem składek z zakresu ubezpieczeń społecznych dla pracowników i zleceniobiorców,
4) naliczaniem wynagrodzeń dla pracowników (średnia z roku 145,33 osób miesięcznie),
5) rozliczono 85 umowy zlecenie z osobami fizycznymi,
6) rozliczaniem absencji pracowników w ilości 515 sztuki rocznie (świadczenie chorobowe, zasiłek opiekuńczy),
7) rozliczaniem nieobecności pracowników wynikających z urlopów wypoczynkowych (bieżące urlopy),
8) wystawianiem PIT 11 w ilości 274 sztuk (pracownicy, zleceniobiorcy, stypendyści),
9) wystawianiem PIT R dla 243 osób (radni, sołtysi, członkowie obwodowych komisji wyborczych),
12) przygotowaniem informacji IMIR dla osób ubezpieczonych w ilości -213 osób,
13) wystawieniem skierowań na badania łącznie dla 71 osób (wstępne - 17 osób, okresowe - 40 osób, kontrolne - 8 osób, Ochotniczej Straży Pożarnej - 6 osób),
14) sporządzaniem sprawozdań GUS (Z-03, Z-05, Z-06, ZRP-05 oraz przekazywaniem danych do sprawozdania Z-12),
15) naliczaniem ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla 5 osób,
16) naliczaniem ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej średnio dla 52 pracowników (co kwartał) - łącznie dla 209 osób w ciągu roku,
17) comiesięcznym naliczaniem ryczałtu na używanie pojazdu do celów służbowych dla: średnio 46,67 osób,
18) wystosowano 56 pisma z zakresu obsługi zatrudnienia pracowników,
19) wystawiono 60 zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach,
20) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 19 teczek z dokumentacją płacową i kadrową,
21) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 15 teczek akt osobowych.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.:

1) na urlopach macierzyńskich przebywało 6 pracowników,
2) na urlopach wychowawczych przebywało 3 pracowników,
3) na urlopach ojcowskich przebywało 1 pracowników,
4) na urlopach bezpłatnych przebywało 2 pracowników,
5) podpisano nowe umowy z 17 pracownikami,
6) na zastępstwo usprawiedliwionej nieobecności z 6 pracownikami,
7) na emeryturę przeszły 2 osoby,
8) rozwiązano umowy za porozumieniem stron z 3 pracownikami,
9) rozwiązano umowy z upływem czasu na jaki były zawarte z 7 pracownikami,
10) rozwiązano umowy za wypowiedzeniem przez pracownika z 3 pracownikami,
11) praktykę studencką odbyło 2 osób,
12) 1 pracownik przebywał na świadczeniu rehabilitacyjnym,
13) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników wzięło 90 pracowników.

Na dzień 31 grudnia 2020 r. średnia ilość etatów w roku wynosiła 133,22 etaty. Średnia zatrudnienia w 2020 r. wynosiła 143,16 osób.

6. Wydział Finansowo-Księgowy

Do zadań Wydziału Finansowo-Księgowego należało, w szczególności:
1) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów Urzędu;
2) prowadzenie rachunkowości Urzędu w tym prowadzenie obsługi księgowej projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;
3) obsługa kasowa i bankowa Urzędu;
4) prowadzenie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych wykonywanych w Urzędzie;
5) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
6) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
7) prowadzenie obsługi placówek niepublicznych w zakresie wypłaty dotacji;
8) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2020 roku Gmina poniosła następujące opłaty i odsetki karne (informacja w zakresie płatności dokonanych przez wydział Finansowo-Księgowy Urzędu Miejskiego w Siechnicach bez uwzględnienia jednostek):
1. Kary i odszkodowania na rzecz osób prawnych i innych (§ 460), ogółem kwota 87 834,00 zł, z czego:
   - Bickhardt Bau Polska Sp. z o.o. - 63 203,39 zł,
   - Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu - 100,00 zł,
   - Perrot - Polska Sp. z o.o. - 16 863,40 zł,
   - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa - 7 667,21 zł;
2. Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych (§ 459), ogółem kwota 182 222,52 zł, z czego:
   - Osoba fizyczna - 29 000,05 zł,
   - Osoba fizyczna - 35 000,00 zł,
   - Osoba fizyczna- 118 222,47 zł;
3. Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego (§ 461), ogółem kwota 444 696,43 zł, z czego:
   - Sąd Rejonowy w Oławie -28 981,99 zł,
   - Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu - 4 930,00 zł,
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu I Wydział Cywilny - 205 912,00 zł,
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu - 166 437,00 zł,
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu X Wydział Gospodarczy- 3 260,00 zł,
   - Osoba fizyczna - 5 068,00 zł,
   - Komornik Sądowy J. Krasowski - 81,68 zł,
   - Komornik Sądowy A. Paluszek- 2 729,49 zł,
   - Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze V Wydział Gospodarczy - 160,00 zł,

- Bickhardt Bau Polska Sp. z o.o. – 10 923,84 zł,
- Sąd Apelacyjny we Wrocławiu – 200,00 zł,
- Sąd Okręgowy we Wrocławiu II Wydział Cywilny– 100,00 zł,
- Osoba fizyczna – 4 417,00 zł,
- Komornik Sądowy T. Rodacki 196,00 zł,
- Sąd Okręgowy w Warszawie V Wydział Cywilny – 100,00 zł,
- Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna – 2 500,00 zł,
- Osoba fizyczna - 4 050,00 zł,
- Kancelaria Adwokacka Duraj Reck i Partnerzy – 4 649,43 zł;

4. Pozostałe odsetki (§ 458), ogółem kwota 54 540,74 zł, z czego:
   - Osoba fizyczna – 3 120,09 zł,
   - Powiat Wrocławski – 9,73 zł,
   - P4 Sp. z o.o. – 0,64 zł,
   - Osoba fizyczna – 3 379,36 zł,
   - Bickhardt Bau Polska Sp. z o.o. – 9 579,62 zł,
   - Józefa Kondracka – 7 259,29 zł,
   - Osoba Fizyczna - 15 595,61 zł,
   - Osoba fizyczna - 5,72 zł,
   - Perrot - Polska Sp. z o.o. – 4 663,17 zł,
   - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa - 10 912,51 zł,
   - Pierwszy Urząd Skarbowy we Wrocławiu – 15,00 zł.

8. Biuro ds. Budżetu i Kontroli

Do zadań Biura należało, w szczególności:

1) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem i opracowywaniem projektu budżetu Gminy i wieloletniej prognozy finansowej oraz przygotowywanie projektów ich zmian;
2) informowanie o zmianach planu budżetu dysponentów środków;
3) prowadzenie analizy realizacji budżetu i nadzór nad jego realizacją oraz sporządzanie informacji opisowych z wykonania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
5) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy;
6) przygotowanie układu wykonawczego budżetu Gminy;
7) sporządzanie planu finansowego Urzędu;
8) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Gminy;
9) monitorowanie sytuacji finansowej Gminy;
10) prowadzenie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem i kontrasygnowanie umów;
11) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych w zakresie prawidłowości realizacji budżetu;
12) ewidencja umów pod kątem zaangażowania prawnego;
13) wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji przychodów i obsługi zadłużenia;
14) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności biura.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:

1) Uchwała budżetowa na rok 2020 Gminy Siechnice nr XIX/172/20 z dnia 30 stycznia 2020 roku oraz uchwały zmieniające uchwałę budżetową:
   a) Uchwała nr XXII/202/20 z dnia 06 marca 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
   b) Uchwała nr XXIII/205/20 z dnia 19 marca 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
   c) Uchwała nr XXIV/210/20 z dnia 08 kwietnia 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
   d) Uchwała nr XXV/215/20 z dnia 23 kwietnia 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
   e) Uchwała nr XXVII/225/20 z dnia 28 maja 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,

f) Uchwała nr XXVIII/236/20 z dnia 25 czerwca 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
g) Uchwała nr XXIX/249/20 z dnia 20 sierpnia 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
h) Uchwała nr XXXI/266/20 z dnia 17 września 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
i) Uchwała nr XXXII/278/20 z dnia 22 października 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
j) Uchwała nr XXXIII/284/20 z dnia 05 listopada 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
k) Uchwała nr XXXV/294/20 z dnia 10 grudnia 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice,
l) Uchwała nr XXXVI/302/20 z dnia 30 grudnia 2020 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice;

2) Uchwała nr XIX/171/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2020 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice oraz uchwały zmieniające WPF:
a) Uchwała nr XXII/203/20 z dnia 06 marca 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
b) Uchwała nr XXIII/206/20 z dnia 19 marca 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
c) Uchwała nr XXIV/211/20 z dnia 08 kwietnia 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
d) Uchwała nr XXV/216/20 z dnia 23 kwietnia 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
e) Uchwała nr XXVII/226/20 z dnia 28 maja 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
f) Uchwała nr XXVIII/237/20 z dnia 25 czerwca 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
g) Uchwała nr XXIX/250/20 z dnia 20 sierpnia 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
h) Uchwała nr XXXI/267/20 z dnia 17 września 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
i) Uchwała nr XXXII/279/20 z dnia 22 października 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
j) Uchwała nr XXXIII/285/20 z dnia 05 listopada 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
k) Uchwała nr XXXV/295/20 z dnia 10 grudnia 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
l) Uchwała nr XXXVI/303/20 z dnia 30 grudnia 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;

3) Uchwała nr XX/193/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 06 lutego 2020 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i wyemitowanych obligacji;

4) Uchwała nr XXXI/268/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 września 2020 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Jawornik Polski;
5) Uchwała nr XXXII/280/2020 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 października 2020 roku w sprawie przedterminowego wykupu Obligacji na okaziciela serii A15;

6) Uchwała nr XXXII/281/2020 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 października 2020 roku w sprawie przedterminowego wykupu Obligacji na okaziciela serii B15;

7) Uchwała nr XXXVI/304/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie wydatków budżetu gminy, które w 2020 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Wyżej wymienione uchwały były wykonywane przez wszystkie wydziały i jednostki gminy w okresie całego roku 2020.

Sprawozdania budżetowe i bilans za 2020 rok			
LP.	SYMBOL	NAZWA	ilość sporządzonych sprawozdań w roku budżetowym
1.	Rb-27s	Wykonanie z planu dochodów JST	36
2.	Rb-27zz	Wykonanie z planu dochodów budżetu państwa	8
3.	Rb-28s	Wykonanie z planu wydatków JST	24
4.	Rb-28nw	Wykonanie wydatków niewygasających	2
5.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej dotacje	16
6.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej wydatki	16
7.	Rb-ZN	Należności budżetu państwa	16
8.	Rb-N	Sprawozdanie o stanie należności JST	28
9.	Rb-Z	Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	12
10.	Rb-UZ	Sprawozdanie roczne o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	1
11.	Rb-NDS	O nadwyżce/deficycie JST	4
12.		Bilans z wykonania budżetu JST	2
13.	Rb-PDP	Wykonanie dochodów podatkowych gminy	1
14.	Rb-ST	Stan środków na rachunkach bankowych JST	1
15.	Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze		1
16.	Informacja półroczna o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć		1
17.	Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu		1
		RAZEM:	170

9. Wydział Podatków i Opłat

Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należało, w szczególności:
1) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
2) prowadzenie postępowania podatkowego dotyczącego podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
3) prowadzenie kontroli podatkowej;
4) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
5) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
6) prowadzenie postępowania upominawczego oraz administracyjnego postępowania egzekucyjnego, służących uregulowaniu należności pieniężnych należnych Gminie;
7) rozpatrywanie wniosków o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych dotyczących podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, leśnego i opłaty skarbowej, podatków i opłat stanowiących dochód Gminy, a pobieranych przez urząd skarbowy oraz niepodatkowych należności budżetowych przypadających Gminie;
8) udzielanie i monitorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w zakresie o którym mowa w punktach 1 i 7;
9) prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
10) prowadzenie ewidencji i księgowości podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;

11) rozliczanie inkasentów oraz naliczanie prowizji z tytułu inkasa zobowiązań podatkowych;
12) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
13) potwierdzanie umów dzierżawy, zawartych co najmniej na 10 lat, których przedmiotem są grunty rolne położone na terenie Gminy Siechnice, do celów emerytalno-rentowych;
14) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej:
1) Uchwała nr XXXIV/286/20 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok - uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i została wykonane poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych,
2) Uchwała nr XXXIV/287/20 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2021 rok - uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i została wykonane poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych,
3) Uchwała nr XXXIV/288/20 z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego - uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i została wykonane poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych,
4) Uchwała nr XXVI/224/20 z dnia 30 kwietnia 2020 roku w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości grup przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu epidemii COVID-19 - uchwała weszła w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i została wykonana poprzez zastosowanie zwolnień podatkowych za maj i czerwiec 2020 roku w stosunku do podatników spełniających warunki zwolnienia,
5) Uchwała nr XXVII/224/20 z dnia 28 maja 2020 roku zmieniająca uchwałę w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości grup przedsiębiorców, których płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu epidemii COVID-19 - uchwała weszła w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i została wykonana poprzez zastosowanie zwolnień podatkowych za maj i czerwiec 2020 roku w stosunku do podatników spełniających warunki zwolnienia.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w kwocie 300 937,32 zł 88 producentom rolnym. Z tego tytułu gmina otrzymała dotację na pokrycie kosztów postępowania w kwocie 6 018,74 zł.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku Burmistrz Siechnic jako organ podatkowy wydał:
1) 14 578 decyzji w sprawie ustalenia lub zmiany wymiaru podatków,
2) 15 decyzji oraz 16 postanowień o przyznaniu lub odmowie przyznania ulg uznaniowych w zapłacie zobowiązań podatkowych,
3) 123 decyzje o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Skutkiem niewykonania przez zobowiązanych decyzji ustalających zobowiązania podatkowe jest powstanie zaległości podatkowych oraz wszczęcie wobec zalegających postępowania mającego na celu przymusowe ściągnięcie należnych gminie podatków.
Wykonanie decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej następuje poprzez wypłatę tego podatku w kasie urzędu lub na rachunek bankowy rolnika podany we wniosku.

Informacja o liczbie i przyczynach uchylenia decyzji administracyjnych wydanych przez Burmistrza wraz z oceną finansową skutków uchylenia.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku Samorządowe Kolegium Odwoławcze uchyliło sześć decyzji w sprawach podatkowych, ze względu na braki proceduralne lub odmienną interpretację przepisów podatkowych. Pięć uchyleń nie miało skutków finansowych, w wyniku jednego uchylenia wypłacono Stronie odsetki w wysokości 47 310,00 zł., jednakże organ podatkowy złożył wniosek o stwierdzenie nieważności przedmiotowej decyzji SKO.

10. Wydział Inwestycyjny

Do zadań Wydziału Inwestycyjnego należało, w szczególności:
1) realizacja zadań inwestycyjnych Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych obiektów budowlanych, nadzorowanie terminowości usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas kontroli z właściwym dokumentowaniem podejmowanych działań;
4) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem zadań realizowanych przez Wydział i kontrola ich wydatkowania;
6) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia przez radców prawnych spraw z zakresu windykacji należności Gminy z tytułu naliczonych kar umownych;
7) współpraca z organami Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.;
8) realizacja wniosków jednostek pomocniczych finansowanych z funduszu sołeckiego lub inicjatyw społecznych z wydatków inwestycyjnych;
9) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
10) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
11) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
12) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W obszarze wykonania w 2020 r. Uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach, Wydział Inwestycyjny realizował:

1) Uchwałę nr XX/185/20 z dnia 06 02.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszo–rowerowego na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 395 ul. Strzelińska w Żernikach Wrocławskich do miejscowości Smardzów w kwocie 100 000,00 zł,
2) Uchwałę nr XX/186/20 z dnia 06.02.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiemu przez opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszo-rowerowego nr 395 ul. Strzelińska w Żernikach Wrocławskich do miejscowości Smardzów w kwocie 5 000,00 zł,
3) Uchwałę nr XX/184/20 z dnia 6.02.2020 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Wrocławskiego zadań inwestycyjnych w ramach realizacji programu „ Bezpieczna droga" na terenie Gminy Siechnice pod nazwą:
- „Przebudowa drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ulicy Zacharzyckiej od Wschodniej Obwodnicy Wrocławia do Zacharzyc",
- „Przebudowa drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ulicy Zacharzyckiej w Świętej Katarzynie na odcinku od ul. Słonecznej do Wschodniej Obwodnicy Wrocławia",

- „Przebudowa drogi powiatowej nr 1934D w miejscowości Ozorzyce polegająca na wykonaniu chodnika na działkach nr 94,143, obręb Ozorzyce",
4) Uchwałę nr XX/184/20 z dnia 6.02.2020 r. w sprawie przejęcia od Powiatu Wrocławskiego zadań inwestycyjnych w ramach realizacji programu „ Bezpieczna droga" na terenie Gminy Siechnice pod nazwą:
- „Przebudowa drogi powiatowej nr 1945D obejmująca poszerzenie jezdni i budowę chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie na odcinku od działki nr 550 do skrzyżowania z ul. Generał H. Dąbrowskiego wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego",
5) Uchwałę nr XXVIII/238/20 z dnia 25.06.2020 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiemu na budowę chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 372 w związku z przebudową drogi nr 1937D w następującym zakresie:
- Budowa chodnika wzdłuż ulicy Zacharzyckiej na odcinku od ul. Słonecznej do Wschodniej Obwodnicy Wrocławia, w zakresie drogi wojewódzkiej nr 372 (działka 90/6, obręb Zacharzyce),
- Budowa chodnika wzdłuż ulicy Zacharzyckiej na odcinku od ul. Słonecznej do Wschodniej Obwodnicy Wrocławia, w zakresie drogi wojewódzkiej nr 372 (działka 90/5, 137/4, obręb Zacharzyce),
6) Uchwałę nr XX/182/20 z dnia 06.02.2020 r. w sprawie udzielenia Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy I etapu chodnika drogi powiatowej w Ozorzycach na kwotę 42 988,50 zł,
7) Uchwałę nr XX/183/20 z dnia 06.02.2020 r. zmieniająca Uchwałę XI/109/19 z dnia 11.07.2019 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu poprzez opracowanie dokumentacji projektowej budowy przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie na kwotę 26 875,50 zł.

2. W obszarze realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo i w drodze zawartych porozumień, Wydział Inwestycyjny realizował zadania ujęte w Budżecie Gminy Siechnice na 2020 r. zatwierdzonym Uchwałą budżetową na rok 2020 Gminy Siechnice nr XIX/172/20 z dnia 30 stycznia 2020 r.

Zaplanowane zadania na 2020 rok i ich wykonanie do dnia 31 grudnia 2020 roku:

Transport i Łączność

1. „Bezpieczna droga"- budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano 2 262 521,90 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 1 808 178, 40 zł.

W ramach programu „Bezpieczna Droga" - budowa chodników i ścieżek rowerowych przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego Gmina Siechnice pełniła funkcję tzw. „Inwestora zastępczego" za Powiat Wrocławski. Wykonano i rozliczono prace budowlane oraz koszty nadzoru inwestorskiego na niżej wymienionych zadaniach inwestycyjnych:
1) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ul. Zacharzyckiej w Świętej Katarzynie na odcinku od ul. Słonecznej do Wschodniej Obwodnicy Wrocławia" na kwotę 652 187,62 zł oraz nadzór inwestorski kwotę 3 997,50 zł. Zakres prac obejmował odcinek o łącznej długości 173 m,
2) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1937D w związku z budową chodnika z przylegającą ścieżką rowerową wzdłuż ul. Zacharzyckiej od Wschodniej Obwodnicy Wrocławia do Zacharzyc" na kwotę 521 334,28 zł oraz nadzór inwestorski na kwotę 3 997,50 zł. Zakres prac obejmował odcinek o łącznej długości 162m,
3) „Przebudowa drogi powiatowej nr 1945D obejmująca poszerzenie jezdni i budowę chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie na odcinku od działki nr 550 do skrzyżowania z ul. Gen. H. Dąbrowskiego" na kwotę 130 687,50 zł oraz nadzór inwestorski kwotę 3 300,00 zł. Zakres prac obejmował odcinek o łącznej długości 55,0 m,

4) „Budowa I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach na odcinku od skrzyżowania ulic Krasińskiego i ulicy Chrobrego do istniejącego odcinka na wysokości posesji nr 4" na kwotę 489 000,00 zł oraz nadzór inwestorski kwotę 4 674,00 zł. Zakres prac obejmował odcinek o łącznej długości 315 m,
5) Ponadto podpisano umowę na „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy fragmentu drogi powiatowej nr 1934D w miejscowości Trestno polegającej na budowie chodnika oraz korekcie geometrii drogi na łuku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego" na kwotę 69 905,00 zł. Z uwagi na zwiększenie zakresu opracowania dokumentacji projektowej, rozliczenie umowy nastąpi w 2021 r. Niewykorzystana kwota z 2020 r. została przeniesiona na 2021 r.

2. Budowa chodnika w zakresie drogi wojewódzkiej w związku z realizacją zadania „Bezpieczna Droga"- pomoc rzeczowa - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę w wysokości 47 478,10 zł jako pomoc rzeczowa udzielona Województwu Dolnośląskiemu. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 47 478,10 zł.

Zadanie zostało wydzielone z zadania inwestycyjnego „Bezpieczna droga"- budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego. Z uwagi na zakres budowy chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 372, na odcinku od ul. Słonecznej do WOW (działka 90/6, obręb Zacharzyce) oraz na odcinku od WOW do Zacharzyc (działka 90/5, 137/4, obręb Zacharzyce), zaszła konieczność rozliczenia tego fragmentu z Województwem Dolnośląskim. Budowa chodnika ma za zadanie umożliwić dowiązanie, realizowanego w ramach programu „Bezpieczna droga", chodnika z przylegającą ścieżką rowerową w ciągu drogi powiatowej nr 1937D do istniejącego chodnika zlokalizowanego na drodze wojewódzkiej nr 372.

3. Opracowanie dokumentacji projektowej budowy przystanku autobusowego z zatoką przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego- pomoc rzeczowa - na realizacje zadania w budżecie na 2020 r. zaplanowano kwotę w wysokości 26 875,50 zł. Do 31 grudnia wydatkowano 4 145,10 zł.

Zadanie jest kontynuacją prac realizowanych w poprzednich latach. Z powodu opóźnień w pracach projektowych ze strony Wykonawcy nie było możliwości pozyskania w/w dokumentacji Zamawiający otrzymał i rozliczył koncepcję projektową oraz część projektu budowlanego wykonaną do czasu rozwiązania umowy.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej budowy I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach-środki własne - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano 42 988,50 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 39 913,50 zł.

W I półroczu 2020 r. Zamawiający otrzymał i rozliczył opracowanie dokumentacji projektowej budowy I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach na kwotę 39 913,50 zł. Niewykorzystana kwota dotyczyła pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych.

5. Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszo-rowerowej od miejscowości Smardzów do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 395 i w obrębie tego skrzyżowania - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano 105 000 zł. Do 31 grudnia 2020 roku nie wydatkowano żadnej kwoty.

W ramach zadania ogłoszono postępowanie przetargowe na opracowanie dokumentacji projektowej ścieżki pieszo - rowerowej w podziale na etapy na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 395, ul. Strzelińska w Żernikach Wrocławskich do miejscowości Smardzów, budową chodnika i zatoki autobusowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 395 oraz przebudowy skrzyżowania ul. Strzelińskiej i ul. Kolejowej w Żernikach Wrocławskich w zakresie budowy sygnalizacji świetlnej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Ze względu na brak ofert postępowanie zostało unieważnione. Trwały negocjacje z dwoma oferentami, które pozostały bez rozstrzygnięcia z uwagi na wysokość wynagrodzenia. Wykonanie zadania oraz niewykorzystane środki z roku 2020 r. przeniesiono do realizacji na 2021 r.

6. Budowa dróg i ulic w Radwanicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 2 345 139,37 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 1 202 551,64 zł.

W ramach zadania prowadzone były prace budowlane polegające na przebudowie ul. Wyspiańskiego w Radwanicach. Przebudowa objęła swoim zakresem odcinek drogi o łącznej długości 341,50 m. W ramach zadania wykonano jezdnię o szerokości 5,00 m o nawierzchni z kostki betonowej wraz z obustronnymi chodnikami. Inwestycja swoim zasięgiem objęła także remont sieci kanalizacji deszczowej oraz budowę kanałów technologicznych. Zrealizowano płatności za w/w prace budowlane oraz dokonano płatności za sprawowanie nadzoru inwestorskiego na łączną kwotę 1 162 410,89 zł.

W 2020 r. kontynuowano prace projektowe związane z opracowaniem dokumentacji projektowej przebudowy ul. Melioracyjnej. Problemy z realizacją zadania powstały na etapie pozyskiwania przez Projektanta mapy do celów projektowych. Z uwagi na sytuację epidemiczną spowodowaną trwającą pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 nie było możliwości przeprowadzenia procedury ustalenia granic, które były konieczne do wykonania z uwagi na istniejące rozbieżności w operacie ewidencji gruntów. Kontynuację prac projektowych oraz rozliczenie umowy zaplanowano na 2021r.

W pierwszym kwartale dokonano częściowego rozliczenia umowy dotyczącej opracowania dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Bzowej w Radwanicach na kwotę 40 128,75 zł. Zlecono wykonanie drukowania wielkoformatowego na potrzeby realizacji zadania pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ul. Melioracyjnej w Radwanicach" na kwotę 12,00 zł. Ponadto udzielono zamówienia i wyłoniono wykonawcę remontu łącznika ul. Szkolnej i ul. Parkowej w Radwanicach, którego zakończenie i rozliczenie zaplanowano w 2021 r.

7. Budowa dróg i ulic w Siechnicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 3 558 738,51 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 3 122 601,39 zł.

W ramach zadania podpisano i zrealizowano umowę na wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie skrzyżowania typu rondo polegającej na budowie odcinka ścieżki rowerowej oraz chodnika łączącego ul. H. Sienkiewicza oraz ul. Jarzębinową w Siechnicach na kwotę 175 000,00 zł wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego na w/w zadaniu na kwotę 8 364,00 zł. W pierwszym półroczu zamawiający otrzymał wielobranżową dokumentację projektową budowy i przebudowy I etapu ul. Świętego Krzyża wraz ze skrzyżowaniem z ul. Ziemską w Siechnicach, Łąkową w Świętej Katarzynie i Różaną w Siechnicach oraz projektem przebudowy mostu na rzece Zielona (inaczej Szalona) i dokumentacją projektową budowy ul. Różanej na długości działki nr 193 w Siechnicach, którą rozliczono na kwotę 33 028,00 zł. Ze względu na złożoność i wielobranżowość dokumentacji zlecono zewnętrznemu podmiotowi wykonanie kompleksowej wielobranżowej weryfikacji otrzymanych opracowań celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia poszczególnych prac przez jednostkę projektową, umowę rozliczono na kwotę 7 687,50 zł. W I półroczu podpisano umowę z wykonawcą robót budowlanych na „Budowę i przebudowę I etapu ul. Świętego Krzyża w Siechnicach" na kwotę 3 504 909,60 zł, oraz umowę na sprawowanie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad w/w zadaniem na kwotę 61 807,27 zł. W dniu 16 kwietnia Dolnośląski Urząd Wojewódzki ogłosił listę zadań zatwierdzonych do dofinansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych realizowanych w 2020 roku, Gmina Siechnice otrzymała dofinansowanie na realizację w/w zadania inwestycyjnego. W 2021 r. dokonano płatności na łączną kwotę 2 817 282,05 zł. Zakończenie i całkowite rozliczenie robót budowlanych zaplanowano w I kwartale 2021 r. Zlecono również wykonanie dokumentacji projektowej docelowej organizacji ruchu na ul. Rataja w Siechnicach, którą rozliczono na kwotę 1 239,39 zł. W II połowie 2020 r. udzielono zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu nawierzchni bitumicznej na ul. Rataja w Siechnicach. Umowę rozliczono na kwotę 80 000,00 zł. Udzielono zamówienia i wyłoniono wykonawcę na opracowanie dokumentacji projektowej w podziale na części: 1) Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy

skrzyżowania ulicy 1 Maja i ulicy Szkolnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy 1 Maja do węzła multimodalnego w Siechnicach, 2) Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy skrzyżowania ulicy Piastów Śląskich, Szkolnej i Kościelnej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Szkolnej w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Piastów Śląskich do ulicy 1 Maja, 3) Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy skrzyżowania ulicy Zacisze, Kościelnej i Jarzębinowej w Siechnicach na rondo wraz z przebudową drogi gminnej ulicy Zacisze w zakresie budowy ścieżki rowerowej na odcinku od ulicy Kościelnej do drogi krajowej ulicy Opolskiej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. W II połowie roku udzielono zamówienia i wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej dla rozbudowy i przebudowy ul. Czeremchowej w Siechnicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, rozliczenie finansowe zaplanowano na kolejne lata tj. 2021/2022.

8. Rozbudowa ul. Osiedlowej w Siechnicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano 175 400 zł.

Do 31 grudnia 2020 roku rozliczono umowę na kwotę 149 225,56 zł na dodatkowe roboty budowlane polegające na rozbudowie ul. Osiedlowej w Siechnicach. Końcowa wartość robót dodatkowych rozliczona w kosztorysie powykonawczym wynikowo była mniejsza niż przewidywana na etapie opracowywania protokołu konieczności tych robót.

9. Budowa dróg i ulic w Świętej Katarzynie - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 2 085 834,11 zł. Do 1 grudnia 2020 roku wydatkowano 1 703 995,75 zł.

W ramach zadania kontynuowano prace projektowe dotyczące „Opracowania dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie". W pierwszym półroczu podpisano umowę z wykonawcą robót budowlanych na: „Przebudowę ulicy Łąkowej w Świętej Katarzynie" na kwotę 2 144 816,19 zł oraz umowę na sprawowanie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad w/w zadaniem na kwotę 37 822,73 zł. W dniu 16 kwietnia Dolnośląski Urząd Wojewódzki ogłosił listę zadań zatwierdzonych do dofinansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych w 2020 roku, Gmina Siechnice otrzymała dofinansowanie na realizację w/w zadania inwestycyjnego. Dokonano płatności na łączną kwotę 1 658 720,41 zł. Zakończenie i rozliczenie robót budowlanych zaplanowano w I kwartale 2021 r. W II półroczu wszczęto postępowanie przetargowe na wykonanie robót budowlanych polegających przebudowy ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie - Etap II. Postępowanie zostało unieważnione ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższyła kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W kolejnym postępowaniu wyłoniono wykonawcę w/w robót, który odmówił podpisania umowy, przetarg unieważniono. W grudniu ogłoszono kolejne postępowanie i wyłoniono wykonawcę robót budowlanych, z którym podpisano umowę. Zakończenie i rozliczenie prac budowlanych zaplanowano na 2021 r. W pierwszym półroczu zamawiający otrzymał wielobranżową dokumentację projektową budowy i przebudowy ul. Łąkowej w Świętej Katarzynie dokonano płatności na kwotę 43 051,50 zł oraz zlecono opracowanie projektu zjazdu na działkę nr 1134/7 z ul. Łąkowej w Świętej Katarzynie wraz z aktualizacją projektu docelowej organizacji ruchu na kwotę 1 845,00 zł, podpisano umowę na przyłącze do sieci Tauron na kwotę 378,84 zł. Niewykorzystana kwota z roku 2020 została przeniesiona na 2021 r.

10. Budowa dróg i ulic w Żernikach Wrocławskich - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 1 959 770,04 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 1 588 664,98 zł.

W ramach zadania rozliczono prace budowlane dotyczące wykonania robót budowlanych polegających na budowie kanalizacji deszczowej w ramach rozbudowy ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich oraz umowę za pełnienie nadzoru inwestorskiego branży sanitarnej na w/w zadaniu na łączną kwotę 206 796,11 zł.

W pierwszym półroczu podpisano umowę z wykonawcą robót budowlanych, polegających na rozbudowie ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich na kwotę 1 709 700,00 zł oraz umowę na sprawowanie kompleksowego wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad w/w zadaniem na kwotę 23 000,00 zł. Przebudowa objęła swoim zakresem odcinek drogi o łącznej długości 364 mb, chodnika o długości 645 m, 3 wyniesionych przejść dla pieszych pełniących funkcję progów zwalniających oraz oświetlenie ulicy. Dokonano płatności na łączną kwotę 1 381 868,87 zł. W II półroczu wszczęto postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej przebudowy ul. Brzozowej i części ul. Wierzbowej w Żernikach Wrocławskich wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, oraz udzielono zamówienia w trybie z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi i budowy oświetlenia ulicznego ul. Polnej w Żernikach Wrocławskich wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Rozliczenie umów planowane jest w 2021 r.

11. Projekt budowy i przebudowy ul. Kolejowej w Kotowicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 80 000 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 4 981,50 zł.

W ramach zadania zlecono wykonanie odwiertów i opracowanie opinii geotechnicznej dla potrzeb określenia warunków gruntowo – wodnych na ul. Kolejowej w Kotowicach, które zostało rozliczone na kwotę 4 981,50 zł. W II półroczu wszczęto postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na wykonanie dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Kolejowej w Kotowicach. Rozliczenie umowy planowane jest w II półroczu 2021r. Niewykorzystana kwota z roku 2020 została przeniesiona na 2021 r.

12. Projekt budowy ulicy Świętego Marka w Zębicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 80 000 zł. Do 31 grudnia 2020 roku nie wydatkowano żadnych środków.

W pierwszym półroczu 2020 roku wszczęto postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę ulicy Świętego Marka w Zębicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Ze względu na rozszerzenie zakresu prac projektowych o koncepcje projektową kanalizacji sanitarnej ul. Kasztanowej termin realizacji umowy został wydłużony. Kwotę 65 190,00 ujęto w wydatkach niewygasających. Rozliczenie umowy nastąpi w 2021 r. po otrzymaniu w/w dokumentacji.

13. Budowa dróg i ulic w Iwinach w tym: ulicy Słonecznej, Miodowej i Polnej w Iwinach (etap I) oraz układu drogowego związanego z przebudową ul. Buforowej we Wrocławiu i budową przystanku kolejowego Iwiny – Lamowice, opracowanie koncepcji układu drogowego ul. Bukszpanowej i przyległych.

Na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 2 398 163,20 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 6 888,00 zł.

W ramach zadania „Budowa ul. Polnej w Iwinach" zlecono wytyczenie do 14 punktów projektowanego krawężnika i obrzeża oraz pomiar 20 punktów elementów kanalizacji tłocznej w obszarze projektowanego chodnika wraz ze sporządzeniem mapy dokumentującej pomiar, dokonano płatności na kwotę 738,00 zł oraz zlecono wykonanie kosztorysów inwestorskich na stawkach maksymalnych dla etapu I i II zadania „Budowa ulicy Polnej w Iwinach", dokonano płatności w kwocie 6 150,00 zł. W II półroczu Zamawiający otrzymał dokumentację projektową budowy ulicy Polnej w Iwinach, którą zwrócił z uwagami do Wykonawcy. Dokumentacja została rozliczona w 2021 r. Z uwagi na wysokie szacunkowe koszty realizacji podjęto decyzję o przeniesieniu całej kwoty z 2020 r., która była przewidziana na roboty budowlane budowy ul. Polnej na rok 2021 z terminem realizacji w latach 2021/2022.

14. Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny. Na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano 11 840,78 zł. W ramach zadania pod nazwą: „Dostosowanie linii

kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny" Gmina Siechnice realizuje projekt partnerski z PKP PLK polegający na budowie nowego przystanku kolejowego w rejonie miejscowości Iwiny wraz z infrastrukturą towarzyszącą w postaci drogi dojazdowej do przystanku kolejowego. W ramach zadania Gmina Siechnice partycypuje w kosztach opracowania dokumentacji projektowej, aplikacyjnej oraz realizacji połączenia drogowego projektowanego przystanku. Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. W ramach zadanie zlecono opracowanie projektu wykonawczego dla zakresu budowy przepompowni w ramach zadania oraz zlecono wykonanie wycinki drzew w ramach budowy drogi dojazdowej do przystanku PKP Iwiny na łączną kwotę 11 840,78 zł. W pierwszym półroczu prowadzone były trzy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych polegających na budowie drogi dojazdowej do przystanku kolejowego Iwiny w ramach w/w projektu, które zostały unieważnione ze względu na to, iż oferty przewyższyły kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W kolejnym postępowaniu wyłoniono wykonawcę robót budowlanych polegających na budowie drogi dojazdowej do przystanku kolejowego Iwiny w podziale na zadania 1A: „Opracowanie projektu tymczasowej i docelowej organizacji ruchu oraz STWIORB dla budowy drogi dojazdowej do przystanku kolejowego Iwiny w ramach projektu pod nazwą: Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny i zadania 1B „Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania 1A dla budowy drogi dojazdowej do przystanku kolejowego Iwiny w ramach projektu w/w projektu". Realizację zadania i rozliczenie finansowe zaplanowano w 2021 r.

15. Łącząc Europę (CEF) - WiFi4EU - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 64 950,00 zł do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

Zadanie realizowane w ramach inicjatywy WiFi4EU ma na celu zapewnienie obywatelom i odwiedzającym dostępu do wysokiej jakości internetu w całej UE przez bezpłatne Wi-Fi w miejscach publicznych, takich jak parki, place, urzędy, biblioteki i ośrodki zdrowia. W ramach zadania zawarta został umowa o dofinansowanie. Wykonanie zadania oraz niewykorzystane środki z roku 2020 r. przeniesiono do realizacji na 2021 r.

16. Budowa i rozbudowa monitoringu gminnego - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 50 000,00 zł. Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków.

W ramach zadania zaplanowano przeprowadzenie inwentaryzacji poprawności działania poszczególnych elementów obecnie działającego systemu monitoringu w rozbiciu na miejscowości w gminie, w celu uzgodnienia nowego zakresu działań mających na celu rozbudowę monitoringu, ilości i lokalizacje punktów jakie mają zostać objęte monitoringiem oraz jakie są możliwości zmiany sposobu przekazywania sygnału z kamer z radiowego na światłowodowy. Wykonanie zadania oraz niewykorzystane środki z roku 2020 r. przeniesiono do realizacji na 2021 r.

17. Realizacja pilotażowego projektu wdrożenia rozwiązań Smart City dla Gminy Siechnice z uwzględnieniem strategii rozwoju gminy - na realizację zadania w roku 2020 przewidziano wydatki w kwocie 363 201,33 zł z zakładanym dofinansowaniem w formie zaliczek i refundacji w wysokości 238 097,52 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 228 042,00 zł.

W ramach zadania podpisano umowę na budowę oświetlenia drogowego rozbudowanego o systemy sterowania odpowiadające technologii Smart City ul. Henryka III w Siechnicach, którą rozliczono na kwotę 184 500,00 zł., umowę na dostawę i montaż 2 szt. kompletnych systemów zasilania hybrydowego kamer monitoringu miejskiego w ramach projektu, którą rozliczono na kwotę 26 568,00 zł oraz umowę na dostawę i montaż 16 telemetrycznych stacji monitoringu jakości powietrza atmosferycznego na terenie Gminy Siechnice wraz z transmisją i wizualizacją danych pomiarowych, która

została rozliczona na kwotę 16 974,00 zł oraz umowę na montaż 8 szt. kamer inteligentnego monitoringu na terenie miasta Siechnice oraz uruchomienie i konfigurację systemów monitoringu wizyjnego CCTV w ramach projektu na kwotę 93 775,20 zł, której rozliczenie zaplanowano na 2021r. Niewykorzystane środki z roku 2020 zostały przeniesione na 2021 r.

18. Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie Gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 12 028 182,20 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 9 908 477,96 zł.

Projekt jest dofinansowany ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

W styczniu 2020 roku ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę robót budowlanych polegających na budowie węzła multimodalnego w miejscowościach Siechnice i Święta Katarzyna na łączną kwotę 12 546 000,00 zł oraz postępowanie przetargowe na sprawowanie kompleksowego, wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w trakcie trwania robót budowlanych na w/w zadaniach kwotę 167 034,00 zł. Termin zakończenia prac budowlanych oraz końcowe rozliczenie planowane jest w 2021 roku.

19. Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie Gminy Siechnice - opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy centrów Park & Ride przy przystankach kolejowych Kotowice i Zębice, Smardzów - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 80 000 zł. Do 31 grudnia 2020 roku nie wydatkowano żadnych środków.

W ramach zadania zaplanowano opracowanie dokumentacji projektowej związanej z wykonaniem dokumentacji technicznej i kosztorysowej dla budowy dwóch centrów Park & Ride przy przystankach kolejowych w Kotowicach i Zębicach. W 2019 roku prowadzone były konsultacje z PKP, Lasami Państwowymi oraz radami sołeckimi w sprawie ustalenia zakresów poszczególnych zadań. W pierwszym półroczu 2020 r. ogłoszono postępowanie o udzielenie zamówienia na zadanie: „Opracowanie wielowariantowej koncepcji projektowej dla budowy centrów Park & Ride przy przystankach Zębice", które zostało unieważnione, ponieważ cena najkorzystniejszej oferty przewyższyła kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Wykonanie zadania oraz niewykorzystane środki z roku 2020 r. przeniesiono do realizacji na 2021 r.

20. Zakup usług remontowych - na realizację zadania w budżecie na 2020 roku zaplanowano kwotę 1 220 923,22 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 617 465,64 zł.

W ramach zadania wykonano nową nawierzchnię jezdni ul. Podwalnej w Kotowicach z betonu asfaltowego wraz z obustronnymi poboczami z kruszywa i uporządkowano teren na całej szerokości pasa drogowego na odcinku o łącznej długości 437 metrów. W ramach prac wykonano również zjazd do szkoły podstawowej o nawierzchni bitumicznej oraz parking o nawierzchni bitumicznej wraz z utwardzeniem terenu przyległego. Ponadto w ciągu ul. Podwalnej zamontowano dwa progi zwalniające. Remont ul. Podwalnej w Kotowicach został zrealizowany przy udziale środków pochodzących z dochodów budżetu województwa związanych z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych w 2020 roku – droga transportu rolnego.

Gospodarka mieszkaniowa

1. Gminny Program Rewitalizacji - rewitalizacja w miejscowości Święta Katarzyna opracowanie dokumentacji dla wniosku w ramach PROW 2014-2020 - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 13 346,00 zł. Do 31 grudnia 2020 roku nie wydatkowano żadnych środków.

W ramach zadania planuje się wykonanie dokumentacji technicznej dla wskazanego zakresu rzeczowego w Świętej Katarzynie. Rekomendowanie zakresu rzeczowego projektu we współpracy Komitetu Rewitalizacji i organów gminy. Wykonanie zadania oraz

niewykorzystane środki z roku 2020 r. przeniesiono do realizacji na 2021 r.

2. Gminny Program Rewitalizacji - rewitalizacja Żernik Wrocławskich- opracowanie dokumentacji oraz złożenie wniosku ramach PROW 2014-2020.

Na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 14 490,00 zł. Do 31 grudnia 2020 roku nie wydatkowano żadnych środków.

W ramach zadania zakres rzeczowy dla miejscowości Żerniki Wrocławskie będzie rekomendowany we współpracy Komitetu Rewitalizacji i organów gminy, okres realizacji 2020-2021.

3. Gminny Program Rewitalizacji - rewitalizacja pozostałych miejscowości Gminy Siechnice w ramach PROW 2014-2020 - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 35 289,00 zł. Do 31 grudnia 2020 roku nie wydatkowano żadnych środków. W ramach zadania zakres rzeczowy dla pozostałych miejscowości Gminy Siechnice będzie rekomendowany we współpracy Komitetu Rewitalizacji i organów gminy, okres realizacji 2020-2021.

Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

1. Poprawa bazy lokalowej OSP w Siechnicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 2 300,00 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 315,00 zł.

Zadanie jest kontynuacją prac rozpoczętych w 2018 roku. W ramach zadania zlecono wykonanie badań archeologicznych na potrzeby opracowania dokumentacji projektowej poprawy bazy lokalowej dla OSP w Siechnicach dokonano opłaty za usługę w kwocie 315,00 zł.

Oświata i Wychowanie

1. Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 6 291 220,54 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano łącznie 810 182,33 zł.

Dokonano opłat za świadczenie usług ochronnych mienia na kwotę 116 596,76 zł oraz za dostawę energii elektrycznej na kwotę 4 869,82 zł. Rozliczono umowę na budowę tłoczni kanalizacji sanitarnej w ulicy Osiedlowej oraz na budowę odcinka kanalizacji teletechnicznej do szkoły podstawowej przy ul. Osiedlowej w Siechnicach na łączną kwotę 602 700,00 zł wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego na w/w zadaniach, umowę rozliczono na kwotę 4 500,00 zł. Zlecono wykonanie aktualizacji operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem decyzji wodnoprawnej na przebudowę Kociego Rowu na działce nr. 590/4, obręb Siechnice, poprzez zarurowanie rowu na długości 65 m w zakresie określonym decyzją 60/2016 z dnia 12 października 2016 r. Umowę rozliczono na kwotę 5 626,81 zł.

W pierwszym półroczu 2020 roku ogłoszono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę robót budowlanych polegających na kontynuacji budowy szkoły podstawowej, wyłoniono również inspektora nadzoru inwestorskiego. Ze względu na opóźnienia w podpisaniu umowy z wykonawcą robót z uwagi na sytuację epidemiczną spowodowaną trwającą pandemią koronawirusa SARS-CoV-19, a następnie realizacji robót w wyniku konieczności przeprowadzenia inwentaryzacji prac wykonanych przez poprzedniego wykonawcę, wydatki zostały poniesione w mniejszym zakresie niż zaplanowano.

2. Rozbudowa szkoły podstawowej w Świętej Katarzynie - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 2 283 741,55 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 1 990 025,06 zł.

W ramach zadania kontynuowano, zakończono i rozliczono prace budowlane rozbudowy szkoły wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego, które zostały rozliczone na łączną kwotę 1 705 705,72 zł. W nowym skrzydle budynku powstało między innymi: 8 sal lekcyjnych, świetlica i sala zabaw, stołówka z zapleczem kuchennym, gabinety logopedy

i pedagoga szkolnego oraz pokój nauczycielski. Każda z ośmiu sal lekcyjnych w nowej części szkoły została wyposażona w nowe meble szkolne (między innymi: ławki, krzesła, regały).
W każdej klasie znalazły się również urządzenia elektroniczne takie jak monitory interaktywne wraz z laptopami. W ramach inwestycji wykonano zagospodarowanie terenu obejmujące wydzielenie placu zabaw i zieleni rekreacyjnej oraz ogrodzenie terenu szkoły. Plac zabaw został wyposażony w urządzenia przeznaczone dla dzieci w wieku powyżej 6 lat między innymi: słupki sprawnościowe, linarium widokowe, ściankę i piramidę wspinaczkową.

W 2020 r. Zamawiający otrzymał i rozliczył koncepcję projektową opracowania dokumentacji projektowej budowy parkingu przy Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, oraz część projektu budowlanego wykonaną do czasu rozwiązania umowy. Niewykorzystane środki z roku 2020 r. zostały przeniesione na 2021 r.

3. Projekt budowy i rozbudowy Szkoły Podstawowej w Radwanicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 1 500 000 zł. Do 31 grudnia 2021 roku wydatkowano 51 414,00 zł.

W związku z pierwotnie podjętą decyzją o realizacji inwestycji w ramach Partnerstwa Publiczno – Prywatnego przeprowadzono wewnętrzną analizę skuteczności opłacalności realizacji w w/w formule w konsekwencji czego podjęto decyzję o realizacji inwestycji poprzez zlecenie opracowania koncepcji oraz programu funkcjonalno - użytkowego budowy Filii Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy przy ul. Kolejowej w Radwanicach w technologii modułowej – kontenerowej, zwanej dalej koncepcją i PFU oraz opracowania programu funkcjonalno - użytkowego rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach w technologii modułowej zwanej PFU, które rozliczono na łączną kwotę 51 414 zł. W II półroczu udzielono zamówienia na wyłonienie wykonawcy Rozbudowy Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Radwanicach w technologii modułowej w systemie „pod klucz", w formule zaprojektuj i wybuduj wraz z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu – etap I, wyłoniono wykonawcę w/w robót, z którym podpisano umowę. Wykonanie zadania oraz niewykorzystane środki z roku 2020 r. przeniesiono do realizacji na lata 2021/2022.

4. Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich - na realizację zadania w budżecie na rok 2020 zaplanowano kwotę 251 998,97 zł w ramach rozliczenia umowy dotyczącej rozbudowy szkoły w Żernikach Wrocławskich. Do 31 grudnia 2020 r. rozliczono z wykonawcą kwotę 151 676,43 zł. Pozostała kwota została ujęta w wydatkach niewygasających i zostanie rozliczona w 2021 r. po usunięciu usterek przez Wykonawcę.

5. Wykonanie termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Kotowicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 233 900,00 zł do 31 grudnia wydatkowano 213 893,76 zł.

Zadanie jest kontynuacją prac rozpoczętych w 2019 roku. Wykonano termomodernizację w zakresie ocieplenia ścian zewnętrznych, ocieplenia cokołu i zadaszenia wraz z wymianą stolarki okiennej i drzwiowej oraz wymieniono parapety. Prace budowalne rozliczono kosztorysem powykonawczym na łączną kwotę 213 393,76 zł. W ramach zadania zlecono wykonanie projektu kolorystyki budynku Szkoły Podstawowej w Kotowicach, umowę rozliczono na kwotę 500 zł.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1. Rozliczenie budowy kanalizacji w Żernikach Wrocławskich - na realizacje zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 220 000 zł na zapłatę wynagrodzenia z tytułu realizacji prac na zadaniu Budowa kanalizacji w Żernikach Wrocławskich – Etap I.

Do 31 grudnia 2020 roku dokonano zapłaty w planowanej wysokości.

2. Budowa zbiornika retencyjnego w Siechnicach z infrastrukturą towarzyszącą - na

realizację zadania w budżecie na 2020 r. zaplanowano kwotę 50 000 zł. Do 31 grudnia 2020 roku nie wydatkowano żadnych środków.

Zadanie jest kontynuacją prac realizowanych od 2004 r. W ramach zadania zaplanowano opracowanie projektu budowlanego zamiennego (do decyzji nr 1833/2016 z dnia 12.07.2016 r.) na budowę zbiornika retencyjnego z terenem rekreacyjnym w Siechnicach oraz uzyskanie ostatecznej zamiennej decyzji pozwolenia na budowę. W I półroczu ogłoszono postępowanie przetargowe na realizację w/w dokumentacji, na które nie wpłynęła żadna oferta. Zamawiający złożył zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji w trybie wyboru z wolnej ręki zgodnie z przepisami - Prawo Zamówień Publicznych. W wyniku przeprowadzonych negocjacji zamawiający nie dokonał wyboru z uwagi na to, że oferty przewyższały kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na ten cel. Wykonanie zadania oraz niewykorzystane środki z roku 2020 r. przeniesiono do realizacji na 2021 r.

3. Rozwój oświetlenia na terenach gminnych - na realizacje zadania w budżecie na rok 2020 zaplanowano kwotę 1 424 095,60 zł w tym 217 345,78 zł na zadania w ramach Funduszu Sołeckiego oraz 44 997,55 zł na zadania w ramach Inicjatyw Społecznych. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano łącznie 922 640,39 zł.

W ramach zadania rozliczono umowy, które dotyczyły:

- wykonania demontażu istniejących 41 opraw parkowych na terenie parku rekreacyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach- etap I na kwotę 47 318,97 zł,
- wykonania demontażu istniejących 62 opraw parkowych na terenie parku rekreacyjnego przy Szkole Podstawowej nr 2 w Siechnicach - etap II na kwotę 71 752,27 zł,
- budowy oświetlenia drogowego ul. Pogodnej w Kotowicach na kwotę 43 050,00 zł,
- budowy oświetlenia drogowego ul. Polnej w Groblicach na kwotę 172 200 zł,
- budowę oświetlenia drogowego ul. Zacisznej w Iwinach kwotę 57 072,00 zł,
- budowę oświetlenia drogowego w pasie drogowym drogi krajowej nr 94 przy ul. Opolskiej - etap I w Siechnicach, której rozliczenie nastąpi w 2021 r ponieważ Wykonawca nie otrzymał zatwierdzonego projektu czasowej organizacji ruchu wystąpił do Zamawiającego o wydłużenie terminu umowy. Rozliczenie finansowe umowy w kwocie 160 287,45 zł nastąpi w 2021 r.,
- dostawy i montażu 60 szt. kompletnych systemów oświetlenia drogowego fotowoltaicznego w miejscowościach: Grodziszów, Iwiny, Radwanice, Święta Katarzyna, Zacharzyce, Żerniki Wrocławskie. Z powodu braku części komponentów w hurtowni Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego o przedłużenie terminu wykonania umowy. Kwota 287 820,00 zł została ujęta w wydatkach niewygasających. Rozliczenie finansowe umowy nastąpi w 2021 r.,
- dostawę i montażu 77 szt. systemów oświetlenia fotowoltaicznego w miejscowościach: Grodziszów, Iwiny, Święta Katarzyna, Żerniki Wrocławskie. Rozliczenie finansowe umowy w kwocie 369 369,00 zł zaplanowano w 2021 r.,
- opracowania dokumentacji projektowej budowy oświetlenia drogowego ul. Zacisznej w Iwinach na kwotę 6 600,00 zł,
- wykonania weryfikacji lokalizacji oświetlenia drogowego ul. Polnej w Groblicach względem sytuacji w terenie na kwotę 738,00 zł,
- przyłączenia do zasilania oświetlenia drogowego ulicy Opolskiej w Siechnicach na kwotę 900,40 zł,
- przyłączenia do sieci Tauron ul. Zaciszna w Iwinach na kwotę 530,38 zł,
- wykonania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego dla budowy oświetlenia drogowego ulicy Strzelińskiej w Żernikach Wrocławskich na kwotę 799,50 zł,
- wykonania dokumentacji projektowo - wykonawczej oświetlenia drogowego ul. Opolskiej w Siechnicach na kwotę 1 599 ,00 zł,
- dostawy nowego złącza ZK i przeniesienie istniejącego, uszkodzonego złącza ZK przy szkole podstawowej 4 733,58 zł,
- wykonania robót budowlano-montażowych przebudowy wiaty śmietnikowej na potrzeby montażu przyłącza ZK zasilającego ładowarkę E-car przy Urzędzie Miasta

Siechnice na kwotę 14 328,29 zł,
- wykonania obniżenia i posadowienie słupa oświetlenia drogowego wchodzące w zakres oświetlenia drogowego ul. Staszica w Siechnicach na kwotę 1 700,00 zł,
- wykonania pomiarów elektrycznych nowo wybudowanego oświetlenia drogowego ul. Henryka III w Siechnicach na kwotę 3 690,00 zł,
- wykonania pomiarów elektrycznych: pomiarów ochrony przeciwpożarowej urządzeń i instalacji pomiarów rezystancji izolacji, uziemień nowo budowanego oświetlenia drogowego ulicy Zacisznej w Iwinach na kwotę 2 460,00 zł.

W ramach funduszu sołeckiego oraz inicjatyw społecznych zrealizowano umowy:
- na dostawę i montaż 40 szt. kompletnych systemów oświetlenia drogowego fotowoltaicznego na terenie Gminy Siechnice część I na kwotę 183 940,42 zł,
- dostawę i montaż lampy hybrydowej na terenie placu zabaw zlokalizowanego przy ul. Kalinowej w miejscowości Biestrzyków Gmina Siechnice na kwotę 18 939,58 zł.

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

1. Koncepcja i PFU świetlicy wiejskiej w Groblicach oraz budowa obiektu oświatowo – kulturalnego w miejscowości Kotowicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 1 550 055,81 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 1 140 621,50 zł za prowadzone prace budowlane budowy obiektu oświatowo - kulturalnego wraz z zagospodarowaniem terenu w Kotowicach z podziałem na Etap I i Etap II oraz za pełnienie nadzoru inwestorskiego dla w/w zadania. Z powodu opóźnień w pracach budowlanych Wykonawca wystąpił z wnioskiem do zamawiającego o wydłużenie z terminem zakończenia do sierpnia 2021 r.

2. Program budowy świetlic w Gminie Siechnice - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 50 000 zł. W ramach zadania przewidziano opracowanie koncepcji projektowej oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego świetlic w Gminie Siechnice. Udzielono zamówienia na wyłonienie wykonawcy przedmiotowej koncepcji. Z uwagi na to, iż najkorzystniejsza oferta przekroczyła kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zadania przetarg unieważniono. Zadanie zostało przeniesione do realizacji na 2021 r.

3. Wykonanie nawierzchni utwardzonej na terenie rekreacyjnym przy ul. Kolejowej w Groblicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 17 880 zł. Do 31 grudnia wydatkowano 17 880,00 zł.

W ramach zadania wykonano podłoże pod altankami na terenie rekreacyjnym przy ul. Kolejowej w Groblicach. Dokonano płatności na kwotę 17 880,00 zł.

4. Opracowanie dokumentacji projektowej świetlicy wiejskiej w Groblicach wraz z zagospodarowaniem terenu i oświetleniem - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 80 000 zł. W ramach zadania przewidziano opracowanie dokumentacji projektowej świetlicy wiejskiej w Groblicach wraz z zagospodarowaniem terenu i oświetleniem. Udzielono zamówienia i wyłoniono Wykonawcę opracowania pełnobranżowej i kompleksowej dokumentacji projektowej w studium projektu budowlanego i wykonawczego wraz z dokumentacją geodezyjną i prawną, decyzjami oraz z wszystkimi uzgodnieniami i opiniami dla przedsięwzięcia pod nazwą: „Budowa świetlicy wielkiej w Groblicach wraz z projektem aranżacji i wyposażenia wnętrz, projektem zagospodarowania terenu oraz pełnieniem nadzoru autorskiego na kwotę 60 20,00 zł.".

Kultura fizyczna

1. Kontynuacja budowy terenów sportowo-rekreacyjnych na terenie przy ul. Zacisznej w Iwinach – FS - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano w ramach Funduszu Sołeckiego środki finansowe w wysokości 51 653,10 zł z przeznaczeniem na budowę boiska wielofunkcyjnego do gry w koszykówkę i siatkówkę wraz z montażem

siatki, zakupionych wcześniej koszy oraz przestawienie istniejącej bramy i furtki. Do 31 grudnia nie wydatkowano żadnych środków. Zadanie zostało przeniesione do realizacji na 2021 r.

2. Zakup urządzeń siłowni zewnętrznej - ul. Szeroka w Radwanicach – IS Radwanicach - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok w ramach Inicjatyw Społecznych zaplanowano środki finansowe w wysokości 14 350 zł na zakup urządzeń siłowni zewnętrznej. Zakupiono trzy urządzenia siłowni zewnętrznej tj.: orbitrek, wahadło/biegacz/twister, wyciskanie siedząc/słup/ wyciąg górny. Do 31 grudnia 2020 r. zrealizowano przedmiotowe środki.

3. Piłkochwyty na boisku wielofunkcyjnym w Mokrym Dworze - na realizację zadania w budżecie na 2020 rok zaplanowano kwotę 6 665 zł na zakup piłkochwytu na boisko wielofunkcyjne w Mokrym Dworze. Do 31 grudnia 2020 r. zrealizowano przedmiotowe środki.

4. Odnowa Dolnośląskiej wsi na terenie Gminy Siechnice- zagospodarowanie parku przy ulicy Kolejowej w Świętej Katarzynie – etap III - na realizację zadania w budżecie na rok 2020 zaplanowano środki finansowe w wysokości 88 800 zł. Do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano 43 298,20 zł.

W ramach zadania wszczęto postępowanie na udzielenie zamówienia na wykonanie zaprojektowanych elementów zgodnie z Projektem Zagospodarowania obejmujący między innymi urządzenie placu zabaw dla dzieci starszych, wykonanie ciągu pieszo-rowerowego, dostawę i montaż elementów małej architektury. Z powodu braku stawienia się Wykonawcy celem podpisania umowy przetarg unieważniono. Zaktualizowano kosztorys inwestorski dla projektu budowlanego pod nazwą: „Projekt budowlany zagospodarowania terenu przy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie" na kwotę 369,00 zł. Zlecono prace polegające na wycince drzew 6 szt. oraz nasadzenia zieleni w ilości 17 szt. na kwotę 11 200,00 zł. Zakupiono i zamontowano urządzenie tyrolka na kwotę 15 000,00 zł. Podpisano umowę, której zakres prac obejmował wykonanie prac pielęgnacyjnych i cięć formujących wszystkich istniejących drzew i krzewów w parku zlokalizowanym na działkach nr 785/7, 785/8, 785/9, 785/10, 1128/1, 1128/2 (dawniej nr działek 785/1, 785/3, 1128) przy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie. Umowę rozliczono na kwotę 16 729,20 zł. Niewykorzystane środki z roku 2020 r. zostały przeniesione na 2021 r.

11. Wydział Komunalny

Do zadań Wydziału Komunalnego należało, w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac remontowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
2) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym obiektów kubaturowych, placów zabaw, terenów rekreacyjnych oraz innych form małej architektury na terenach należących do Gminy;
3) gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym;
4) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą terenów gminnych, gospodarką lokalami użytkowymi oraz z umieszczaniem tablic reklamowych;
5) prowadzenie spraw związanych z wynajmem obiektów świetlicowych na terenie Gminy;
6) prowadzenie spraw wynikających z działania Komisji Mieszkaniowej;
7) realizacja wniosków jednostek pomocniczych dotyczących funduszu sołeckiego oraz inicjatyw gospodarczych (lokalnych) z wydatków bieżących;
8) prowadzenie spraw związanych z działalnością eksploatacyjną i remontową infrastruktury drogowej oraz dokonywanie odbiorów i rozliczeń zrealizowanych zadań;
9) opiniowanie, uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych;
10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w pasach drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych;

11) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego oraz dotyczących umieszczania infrastruktury technicznej w pasie drogowym, a także lokalizacji zjazdów z dróg publicznych i organizacji obsługi komunikacyjnej nieruchomości;
12) prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i mostów;
13) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
14) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, eksploatacją i remontami kanalizacji deszczowej na terenie Gminy;
15) opiniowanie wniosków o wydanie warunków wpięcia do kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej;
16) opiniowanie i wydawanie warunków na odprowadzenie wód deszczowych;
17) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków;
18)sprawozdawczość związana z podziałem gminy na aglomeracje wodno-ściekowe;
19) przygotowanie realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją oraz remontami infrastruktury sieciowej w branży elektrycznej;
20) przygotowanie, realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją i remontami oświetlenia ulicznego;
21) sprawdzanie pod względem merytorycznym i rozliczanie faktur za energię elektryczną;
22) opiniowanie i współpraca z innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
23) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
24) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych przez Wydział pod względem finansowym, kontrola wydatków budżetowych;
25) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
26) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;
27) planowanie zadań przewozowych dla międzygminnej komunikacji zbiorowej, w tym zamawianie usług przewozowych oraz kontroli ich jakości;
28) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
29) ustalanie zasad korzystania z przystanków usytuowanych przy drogach gminnych;
30) badanie i analiza popytu i podaży usług przewozowych;
31) kształtowanie polityki cenowej na usługi przewozowe;
32) opracowywanie planów rozwoju komunikacji zbiorowej oraz promocja komunikacji zbiorowej;
33) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadania kontroli dokumentów przewozowych osób lub bagażu środkami komunikacji zbiorowej międzygminnej, powierzonego Wydziałowi Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia;
34) prowadzenie całości spraw w zakresie utrzymania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania komunikacji zbiorowej;
35) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach publicznych i gminnych oraz współdziałanie w tej dziedzinie z Biurem Związku Międzygminnego Ślęza-Oława;
36) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
37) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
38) wystawianie oświadczeń o dostępie do drogi publicznej;
39)likwidacja dzikich wysypisk śmieci;
40) zatwierdzanie projektów technicznych budowy lub przebudowy istniejącego zjazdu z drogi gminnej;
41) opiniowanie projektów organizacji ruchu docelowego i tymczasowego podmiotów zewnętrznych;

42) opiniowanie projektów odbudowy nawierzchni;
43) wykonywanie przeglądów widoczności na przejazdach kolejowych;
44) wykonywanie przeglądów mostów;
45) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymanie mostów i obiektów mostowych;
46) wykonywanie i zatwierdzanie projektów organizacji ruchu docelowego i tymczasowego;
47) prowadzenie spraw związanych z oznakowaniem poziomym i pionowym oraz elementami bezpieczeństwa ruchu drogowego, utrzymanie istniejącej i wprowadzanie nowej organizacji ruchu drogowego;
48) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymaniem obiektów sportowych;
49) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem, nadzorowaniem i rozliczaniem prac remontowych i bieżące utrzymaniem instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych i deszczowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
50) rozbudowa istniejących instalacji oświetleniowych;
51) nadzór nad węzłami cieplnymi w budynkach należących do Gminy;
52) zarządzanie cmentarzami komunalnymi;
53) prowadzenie spraw w zakresie użyczania podmiotom zewnętrznym obiektów sportowych i obiektów kubaturowych należących do Gminy niepowierzonych do zarządzania Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej sp. z o.o.;
54) utrzymanie, wymiana i montaż elementów infrastruktury placów, placów zabaw, ulic i terenów rekreacyjnych;
55) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2020 roku Wydział Komunalny wydał:
1) 179 decyzji administracyjnych na zajęcie pasa ruchu drogowego należącego do Gminy Siechnice w celu wykonania robót drogowych,
2) 161 decyzji za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
3) 6 decyzji za nielegalne zajęcie pasa drogowego,
4) 32 zaświadczenia o dostępie do drogi publicznej,
5) 35 uzgodnień dokumentacji technicznej budowy zjazdu,
6) 218 decyzji dotyczących umieszczenia infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych,
7) 212 uzgodnień dotyczących umieszczenia infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych nie drogowych,
8) 85 decyzji dotyczących uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
9) 117 oświadczeń dotyczących uzgodnienia lokalizacji zjazdu,
10) 428 opinii organizacji ruchu docelowego i tymczasowego,
11) 428 uzgodnień dotyczących odbudowy nawierzchni po robotach budowlanych.

W 2020 roku uchylono cztery decyzje:
1) 1 decyzję dotyczącą lokalizacji zjazdu uchyloną przez SKO – nie powodowała ona skutków finansowych,
2) 1 decyzję dotyczącą umieszczenia infrastruktury w działkach gminnych uchyloną przez SKO – nie powodowała ona skutków finansowych,
3) 2 decyzje za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego uchylono zostały na wniosek strony.

W zasobach Gminy Siechnice w 2020 znajdowało się:
1) 108 lokali mieszkalnych, w tym 26 lokali socjalnych,
2) 7 lokali użytkowych,
3) trzydzieści rodzin w 2020 roku oczekiwało na przydział lokalu mieszkalnego,

4) Gmina Siechnice dzierżawiła dwanaście terenów oddanych w dzierżawę.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział Komunalny wykonywał w szczególności następujące zadania:
1. Remonty cząstkowe dróg o nawierzchni nieutwardzonych wykonano w miejscowościach:
1) Biestrzyków: ul. Warsztatowa, ul. Klonowa,
2) Groblice: ul. Słoneczna, ul. Polna, ul. Kasztanowa, ul. Lipowa, ul. Parkowa, ul. Pogodna, ul. Różana, ul. Spacerowa, ul. Św. Marka, ul. Świerkowa, ul. Chabrowa, ul. Lawendowa,
3) Grodziszów : ul. Topolowa, ul. Świerkowa,
4) Iwiny: ul. Polna, ul. Magnoliowa, ul. Schuberta, ul. Bukszpanowa, ul. Ptasia, ul. Graniczna;
5) Kotowice: ul. Leszczynowa, ul. Podwalna, ul. Pogodna, ul. Jarzębinowa, ul. Ogrodowa, remont cząstkowy opaski z kostki przy szkole , ul. Dębowa
6) Łukaszowice: ul. Okrzei
7) Mokry Dwór: ul. Sadowa
8) Radomierzyce: ul. Sadowa, ul. Kwiatowa
9) Radwanice: ul. Dębowa, ul. Parkowa, ul. Zachodnia, ul. Wałowa, ul. Szmaragdowa, ul. Piastowska, ul. Słoneczna, ul. Lipowa, ul. Brzozowa, ul. Melioracyjna, ul. Krótka, ul. Szeroka (naprawa chodnika), ul. Graniczna, ul. Tęczowa,
10) Siechnice: ul. Jesienna, ul. Fieldorfa, Plac gminny, ul. Kalinowa, ul. Czeremchowa, ul. Kolejowa, ul. Zachodnia, ul. Leśmiana, ul. Lema, ul. Tuwima, ul. Konopnickiej, ul. Kraszewskiego, ul. Zielona, ul. Reja, ul. Mickiewicza, ul. Kochanowskiego, ul. Zacisze, ul. Osiedlowa, ul. Fabryczna (chodnik), ul. Prosta, ul. Norwida, droga do gimnazjum, droga do laguny i parking, ul. Bzowa, remont zjazdu z drogi krajowej DK94 na drogę gminną, ul. Św. Krzyża, utwardzenie pod peron przystankowy ul. Prawocińska i ul. Sienkiewicza,
11) Smardzów: ul. Jagodowa,
12) Święta Katarzyna: ul. Jastrzębia, ul. Akacjowa, ul. Jesionowa, ul. Powstańców Śląskich, ul. Orzechowa, ul. Leszczynowa, ul. Storczykowa, ul. Malinowa, ul. Jabłeczna, ul. Bukowa, ul. Prosta, ul. Cicha, ul. Jastrzębia, remont zjazdu z drogi krajowej DK94 na drogę gminną ul. Św. Krzyża w Siechnicach, ul. Sokola, ul. Bema, remont chodnika ul. Sportowa, ul. Miła, ul. Lipowa,
13) Zębice: część działki 81 i 111, ul. Jodłowa, ul. Rzemieślnicza, ul. Modrzewiowa,
14) Zacharzyce: ul. Ostoja Myśliwych, ul. Jarzębinowa ul. Jabłeczna,
15) Żerniki Wrocławskie: ul. Jesionowa, ul. Kasztanowa, ul. Poziomkowa, ul. Lipowa, ul. Słoneczna, ul. Leszczynowa, ul. Brzozowa, ul. Zacisze, ul. Polna, ul. Letnia, ul. Jastrzębia, ul. Zimowa.

2. Remonty cząstkowe dróg bitumicznych wykonano w miejscowościach:
1) Droga Łukaszowice-Ozorzyce,
2) Droga Sulimów- Zębice,
3) Iwiny: ul. Pogodna,
4) Kotowice: ul. Ogrodowa, ul. Kościelna, ul. Kolejowa,
5) Radwanice: ul. Konopnickiej, ul. Wałowa, ul. Grafitowa, ul. Miedziana, ul. Herberta, ul. Starowiejska,
6) Siechnice: ul. Czeremchowa, ul. Kolejowa, naprawa poboczy gruntowych przy ul. Witosa na granicy Św. Katarzyny z Siechnicami, ul. Prawocińska, ul. Polna, ul. Osiedlowa, ul. Chabrowa, ul. Stawowa, ul. Zacisze, regulacja pionowa urządzeń (studnie, włazy, wpusty, skrzynki zaworów) -ul. Czeremchowa i ul. Zielona, uszczelnianie spękań podłużnych, poprzecznych i siatkowych nawierzchni bitumicznych ul. Rondo Kwiatkowskiego, ul. Staszica, Rondo Jarzębinowa, ul. Ciepłownicza, ul. Kościelna, skrzyżowanie ul. Szkolna/Kościelna, skrzyżowanie Kolejowa/1 maja, skrzyżowanie Kolejowa/Energetyczna, ul. Staszica (chodnik), ul. Prawocińska (chodnik),
7) Smardzów: ul. Polna;

8) Święta Katarzyna: naprawa poboczy gruntowych – przy ul. Parkowej, ul. Żeromskiego, ul. Strażacka;
9) Żerniki Wrocławskie: ul. Wrocławska, ul. Lipowa (chodnik), ul. Kasztanowa.

3. W ramach zadania przeprowadzono również między innymi:
1) wykonanie remontu ulicy Pogodnej w Iwinach, wartość robót brutto: 326.952,45 zł,
2) wykonanie remontu mostu drogowego przez rzekę Zieloną w ciągu drogi gminnej ul. Starowiejska w miejscowości Radwanice, wartość brutto: 213.565,61 zł,
5) wykonanie remontu zjazdu o nawierzchni bitumicznej z drogi krajowej nr 94 na drogę gminną ul. Czeremchową wraz z utwardzeniem poboczy w miejscowości Siechnice, wartość brutto: 34 400,00 zł,
6) wymiana, uzupełnienie i poprawa istniejącego oznakowania pionowego i poziomego oraz awaryjnego oznakowania robót i zdarzeń na sieci dróg gminnych,
7) wykonanie progów zwalniających, wyspowych na terenie Gminy Siechnice,
8) zimowe utrzymanie dróg gminnych (koszt: 217.040,97 zł od października do grudnia),
9) wykonanie i montaż 9 szt. słupków wygrodzeniowych metalowych przy skrzyżowaniu ul. Kościelnej i ul. Jana Pawła II w Siechnicach,
10) przygotowanie dokumentacji, uzgodnień i zezwolenia na umieszczenie wiat przystankowych na przystanku Iwiny-Rondo nr 1 i nr 2,
11) sprzątanie pasa drogowego przy ul. Zacisze w Siechnicach polegającego na usunięciu i utylizacji materiałów ropopochodnych,
12) wykonanie kosztorysu inwestorskiego na wykonanie nawierzchni z płyt typu MEBA i kostki betonowej na placu ZOZ w Świętej Katarzynie,
13) ustawianie i odstawianie zapór betonowych w Iwinach ul. Miodowa i ul. Polna, ul. Różana w Groblicach, ul. Henryka III i ul. Sportowa w Siechnicach,
14) uporządkowanie pasa drogowego na działkach gminnych nr 155/3,154/5,152/21, ul. Akacjowa w Żernikach Wrocławskich,
15) wykonanie badań nawierzchni drogi gminnej, działka nr 124 obręb Blizanowice,
16) wykonanie sprawdzenia warunków widoczności stanu oznakowania na trzech przejazdach kolejowych ul. Stawowa, ul. Polna i ul. Prawocińska w Siechnicach,
17) wymiana nieczytelnych tabliczek z nazwami ulic,
18) wykonanie i montaż słupków przystankowych i gablot, aluminiowych,
19) wymiana wiat przystankowych (demontaż i montaż),
20) przegląd dróg oraz obiektów mostowych na terenie Gminy Siechnice,
21) wymiana i montaż separatorów parkingowych wzdłuż ul. Jana Pawła II w Siechnicach,
22) wykonanie badań na określenie aktualnej nośności nawierzchni drogowej ulicy Stawowej w Siechnicach,
23) utrzymanie właściwego stanu technicznego infrastruktury ulic i parków, znaków drogowych i tablic przystankowych, koszy i ławek - na to zadanie wyodrębniono środki w wysokości 162.766,00 zł. (Realizację zadań przekazano Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. na mocy powierzenia. W ramach środków powierzonych SISK Sp. z o.o. do 31 grudnia 2020 roku wydatkowano kwotę 150.035,50 zł, co stanowi 92,18 % planu).

---

4. W ramach zadań inwestycyjnych wykonano:
1) projekty i wdrożenie stałej organizacji ruchu na terenie gminy (Radwanice, Święta Katarzyna, Żerniki Wrocławskie, Siechnice, Groblice, Iwiny, Kotowice), wartość brutto: 96.857,54 zł,
2) remont ulicy Polnej w Groblicach wartość brutto: 605.419,07 zł,
3) remont ulicy Jesionowej w Biestrzykowie wartość brutto: 186 520,00 zł,
4) remont ulicy Granicznej (łącznik) w miejscowości Iwiny – dokumentacja wartość brutto: 19.434,00 zł,
5) tablica z licznikiem prędkości – FS Mokry Dwór wartość brutto: 15.000,00 zł,
6) tablica z licznikiem prędkości – Trestno – Blizanowice wartość brutto: 19.194,00 zł.

5. W ramach zadań z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami poniesiono wydatki między innymi na eksploatację komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz eksploatację świetlic wiejskich. Na koszty złożyły się: koszty energii elektrycznej, wody, gazu; usuwania nieczystości i odprowadzania ścieków; obsługi i konserwacji węzłów cieplnych; przeglądu i konserwacji kotłów gazowych c.o.; przeglądy przewodów kominowych w budynkach komunalnych; naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w gminnych obiektach komunalnych oraz koszty zarządu lokalami komunalnymi.

6. W ramach prac bieżących wykonano między innymi:
1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Siechnicach:
a) remont instalacji elektrycznych,
b) wykonanie prac remontowych blacharsko-dekarskich;
2) Szkoła Podstawowa nr 2 Siechnice:
a) wykonanie prac remontowych blacharsko-dekarskich,
b) prace malarskie sal, sanitariatów i korytarza na poddaszu;
3) Szkoła Podstawowa w Świętej Katarzynie:
a) montaż 2 szt. zaworów antyskażeniowych,
b) remont instalacji elektrycznych,
c) wykonanie prac remontowych parkingu przyszkolnego,
d) wykonanie prac remontowych blacharsko-dekarskich,
e) wykonanie prac remontowych sanitariatów dla chłopców i dziewczynek na I piętrze,
f) wykonano prace malarskie w salach i korytarzach,
g) remont elewacji od strony patio;
4) Szkoła Podstawowa w Żernikach Wrocławskich:
a) usunięcie usterek instalacji elektrycznej,
b) remont klatki schodowej na poddasze oraz prace malarskie na parterze,
c) w budynku głównym szkoły;
5) Szkoła Podstawowa w Kotowicach:
a) wymiana przyłącza napowietrznego oraz przełożenie kabla zasilającego szambo,
b) zakończenie prac termomodernizacji szkoły (elewacja);
6) Centrum Kultury i Świetlice:
a) świetlica Iwiny - wymiana zabezpieczenia przedlicznikowego,
b) wykonanie awaryjnego zasilania w energię elektryczną,
c) wymiana WZL,
d) świetlica Zacharzyce,
e) podłączenie zmywarki do instalacji elektrycznej,
f) naprawa drzwi wejściowych w Centrum Kultury w Siechnicach,
g) remont elewacji w budynku Centrum Kultury w Siechnicach polegający na pracach tynkarsko-szpachlarskich i malarskich oraz częściowa wymiana połaci dachowej łącznie z pracami blacharskimi (wymiana obróbek blacharskich, orynnowania) oraz roboty malarskie sal w budynku;
7) Przedszkola:
a) Przedszkole w Świętej Katarzynie - opinia techniczna p.poż,
b) Przedszkole w Siechnicach ul. Szkolna 4 - remont podbitki na elewacji, wykonanie prac oddymiania klatki schodowej wraz z wymianą stolarki drzwiowej,
c) Przedszkole w Żernikach Wrocławskich/k SP - wykonanie prac remontowych (zbicie tynków) w piwnicy;
8) Budynki Komunalne Mieszkalne i Pawilony:
a) naprawa anteny,
b) usunięcia awarii w lokalach,
c) wymiana ciepłomierzy ul. Bukowa lok. 1 i 6,
d) wymiana rynny przy ul. Żernickiej 34a,
e) wymiana wewnętrznej linii zasilającej ul. Bukowa lok. 18,
f) wykonanie prac remontowych w pawilonie duńskim ul. Żernicka 34D, 46D, 30C, 40D,
g) demontaż i montaż okien ul. Żernicka 34A, 46B, 40A;
9) Zakłady Opieki Zdrowotnej:

a) ZOZ Św. Katarzyna - wykonanie prac remontowych garaży, ocena stanu technicznego i zawilgocenia 3 gabinetów lekarskich,
b) ZOZ Siechnice - czyszczenie instalacji spustowej, remont pomieszczenia na parterze, naprawa ogrodzenia.

10) Punkt Informacji Turystycznej w Trestnie – remont elewacji budynku.

7. W ramach wydatków inwestycyjnych rozliczono:
1) wykonanie oświetlenia ewakuacyjnego w starej części budynku Przedszkola Publicznego przy ul. Osiedlowej 23A w Siechnicach,
2) zakup i wyposażenie lokalu komunalnego,
3) w ramach zadania z zakresu oświaty zapewniono stałą kontrolę bezpieczeństwa użytkowania urządzenia dźwigowego w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich,
4) w ramach zadań z zakresu gospodarki ściekowej i ochrony wód zlecono między innymi:
- zakup farby na pomalowanie ogrodzenia zbiornika p-poż. w Świętej Katarzynie,
- badanie zanieczyszczeń wody opadowej, miejsce poboru Siechnice ul. Kolejowa i ul. Wiosenna,
- remont kanału deszczowego DN200 w ulicy Słonecznej w Radwanicach,
- remont studzienek kanalizacji deszczowej oraz studzienki teletechnicznej na terenie Gminy,
- naprawa wewnętrznej instalacji wodociągowej w pomieszczeniu węzła cieplnego przy hali sportowej w Świętej Katarzynie,
- naprawa studni kanalizacji deszczowej na dz. Nr 135/1 przy ul. Głównej w Świętej Katarzynie,
- remont studzienki kanalizacji deszczowej zlokalizowanej w rejonie posesji 4c ul. Brzozowa w Żernikach Wrocławskich,
- wykonanie czyszczenia i kamerowania kanalizacji deszczowej oraz czyszczenia studni rewizyjnych, studni rewizyjnych oraz wpustów ulicznych na terenie Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich przy ul. Kolejowej 7a,
- oczyszczanie z roślinności trzech zbiorników wodnych z Żernikach Wrocławskich oraz zbiornika w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej,
- wycięcie krzewów akacji przy zbiorniku przeciwpożarowym w Świętej Katarzynie,
- ocena stanu technicznego zbiornika wodnego w Ozorzycach,
- wykonanie prac naprawczych odwodnienia przy świetlicy w Sulimowie ul. Zachodnia,
- czyszczenie odcinka kanalizacji deszczowej długość ok. 100 m, 5 studni rewizyjnych, 2 upustów ulicznych w ul. Gimnazjalnej w Siechnicach oraz czyszczenie dwóch upustów ulicznych w rejonie Urzędu Miejskiego w Siechnicach,
- czyszczenie i udrożnianie rowu przydrożnego i przepustu zlokalizowanego w ulicy Pogodnej w Bogusławicach,
- wykonanie czyszczenia kanalizacji deszczowej, studni rewizyjnych oraz wpustów ulicznych w Żernikach Wrocławskich,
- wykonanie frezowania korzeni w kanale deszczowym DN 400 w ul. Strażackiej w Świętej Katarzynie,
- naprawa uszkodzonego ogrodzenia zbiornika wodnego w Bogusławicach,
- czyszczenie i montaż filtra w separatorze na instalacji kanalizacji deszczowej w Radwanicach,
- czyszczenie kanalizacji deszczowej DN 300 o długości około 350mb w Siechnicach, ul. Zacisze, od Opolskiej do skrzyżowania ulic,
- wymiana hydrantu zlokalizowanego na terenie Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich (przy boisku) wraz z odbudową nawierzchni po przeprowadzonych pracach,
- utylizacja i wywóz odpadu do WOŚ Janówek,
- pomiar geodezyjny w ulicy Jana Pawła II w Siechnicach,
- przygotowanie projektu uchwały aktualizującej aglomerację Święta Katarzyna powołanej w ramach Oczyszczania Ścieków Komunalnych,
- czyszczenie separatora i piaskownika w Świętej Katarzynie ulica Żeromskiego,

- wykoszenie trawy i usunięcie porostów z utylizacją z rowu przy ul. Żeromskiego w Świętej Katarzynie,
- wykonanie podłączenia wpustu ulicznego na terenie Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich przy ul. Kolejowej,
- badanie wody opadowej w zbiorniku retencyjnym w Radwanicach przy ul. Poprzecznej,
- frezowanie korzeni w kanale deszczowym DN 300 na długości około 20mb ul. Słoneczna w Siechnicach,
- karczowanie korzeni przy zbiorniku p.poż w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej,
- przełożenie hydrantu naziemnego zlokalizowanego na skrzyżowaniu ulic Miodowej i Ptasiej w Iwinach,
- montaż modułu telemetrycznego w przepompowni ścieków przy ul. Piłsudskiego w Siechnicach,
- konserwacja przepustu na skrzyżowaniu ulic Św. Franciszka i Św. Floriana w Sulimowie,
- odwodnienie świetlicy przy ul. Zachodniej w Siechnicach,
- wykonanie czyszczenia i kamerowania kanalizacji deszczowej, studni rewizyjnych oraz wpustów ulicznych na terenie Gminy Siechnice,
- przebudowa układów sterujących przepompowni przy ul. Zasłuczańskiej w Żernikach Wrocławskich,
- czyszczenie zbiornika wód deszczowych w Radwanicach,
- wykonanie dokumentacji projektowej „Odwodnienia terenu oraz budynku Centrum Kultury w Siechnicach przy ul. Fabrycznej 15",
- czyszczenie i kamerowanie kanalizacji deszczowej, studni rewizyjnych w Żernikach Wrocławskich przy ul. Brzozowej,
- serwis areatorów zlokalizowanych na terenie Gminy Siechnice,
- odmulenie dna oraz oczyszczenie z odpadów zbiornika przeciwpożarowego w Świętej Katarzynie przy ul. Powstańców Śląskich.

8. W ramach zadania inwestycyjnego poniesiono wydatki na refundację przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Siechnice - dofinansowanie do dwóch wniosków mieszkańców.

9. W ramach zadania związanego z gospodarowaniem odpadami zlecono zakup usługi dozoru (monitoring) Zakładu Utylizacji i Recyklingu Odpadów Komunalnych w Sulęcinie wraz z dzierżawą nadajnika radiowego oraz opłacono wywóz odpadów komunalnych z budynków komunalnych, socjalnych oraz świetlic i cmentarzy.

10. W ramach zadania z zakresu oczyszczania miast i wsi zlecono między innymi:
- zakup 38 szt. kompletnych stacji - psi pakiet,
- zakup 95 koszy ulicznych wraz ze słupkami,
- zakup środków czystości do utrzymywania porządku w pomieszczeń na terenie ZUi-ROK w Sulęcinie oraz art. Gospodarczych,
- zakup 2 szt. fotopułapek wraz z konfiguracją,
- zakup piasku na zabezpieczenie powodziowe w Gminie Siechnice,
- zakup i dostawa środka do dezynfekcji przystanków i wiat przystankowych na terenie Gminy Siechnice (COVID-19),
- dezynfekcja wiat i przystanków na terenie Gminy Siechnice (COVID-19),
- doczyszczanie terenu Gminy Siechnice po zakończeniu I części zbiórki objazdowej,
- czyszczenie terenu Gminy z dzikich wysypisk,
- wykonanie i montaż furtki w ogrodzeniu skweru przy ul. Kościuszki w Iwinach,
- dzierżawa pojemników na odpady komunalne,
- sprzątanie jezdni i chodników na terenie Gminy Siechnice,
- utrzymanie czystości przystanków komunikacji publicznej placów zabaw, psich pakietów, koszy ulicznych i parkowych,
- dopłaty dla Dolnośląskiej Inicjatywy Samorządowej Sp. z o.o. - utrzymywanie terenem ZUiROK w Sulęcinie,

- wymiana piasku w piaskownicach na placach zabaw,
- wynajem i obsługa serwisowa kabin toalet przenośnych na terenie Gminy Siechnice,
- deratyzacja w ZUiROK w Sulęcinie,
- demontaż i utylizacja 3 ławek znajdujących się w parku u zbiegu ulic Szkolnej i Kolejowej w Siechnicach,
- wykonanie, dostawa i montaż 10 tablic informatycznych „ZAKAZ SKŁADOWANIA ŚMIECI POD KARĄ ADMINISTRACYJNĄ - URZĄD MIEJSKI W SIECHNICACH,
- odnowienie betonowego słupa ogłoszeniowego znajdującego się w Kotowicach przy skrzyżowaniu ul. Spacerowej i ul. Leśnej,
- usunięcie, transport i unieszkodliwienie płyt azbestowo-cementowych z działki gminnej nr 955 obręb Radwanice,
- uprzątnięcie i utylizacja odpadów z działki gminnej nr 1117/7 w Świętej Katarzynie,
- demontaż i utylizacja 4 ławek znajdujących się w parku przy ul. Parkowej w Żernikach Wrocławskich,
- demontaż i utylizacja słupów betonowych z lokalizacji przy świetlicy wiejskiej w Łukaszowicach,
- uporządkowanie terenu działki nr 607/1, obręb Radwanice wraz z remontem ogrodzenia,
- uprzątnięcie działki nr 716 znajdującej się przy ul. Szkolnej w Radwanicach,
- uprzątnięcie działki nr 549/21 obręb Siechnice,
- uprzątnięcie działki gminnej nr 86/25 i 86/17 obręb Iwiny,
- przegląd i konserwacja systemu alarmowego i monitoringu na terenie ZUiROK w Sulęcinie,
- demontaż i utylizacja ławek i stolików znajdujących się przy ul. Energetycznej w Siechnicach,
- wykonanie 16 tabliczek informacyjnych,
- odnowienie i konserwacja tablic „Odra Velo".

11. W ramach zadania z zakresu oświetlenie ulic, placów i dróg zlecano naprawy oświetlenia drogowego (usługa utrzymania infrastruktury oświetlenia drogowego), konserwację sieci oświetlenia drogowego, przeprowadzono wymianę starych, nierentownych opraw sodowych na energooszczędne wydajne oprawy wyposażone w źródła światła LED oraz ponoszono wydatki dotyczące zakupu energii elektrycznej w związku z oświetleniem dróg na terenie Gminy.

12. W ramach zadania inwestycyjnego poniesiono wydatki na dostawę i montaż lampy hybrydowej w celu doświetlenia przejścia dla pieszych na DK 94 przy ul. Świętego Krzyża w Siechnicach.

13. Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby – na realizacje zadań w ramach Funduszu Sołeckiego i Inicjatyw Społecznych, w ramach wydatków bieżących rozliczono między innymi:
- wykonanie prac remontowych blacharsko-dekarskich i prac remontowych elewacji budynku Centrum Kultury w Siechnicach,
- administrowanie budynkiem świetlicy w Zębicach oraz utrzymywanie zieleni wokół świetlicy na działkach numer 83 i 84,
- zakup wraz z dostawą kompletnej rampy podjazdowej dla wózków inwalidzkich do świetlicy wiejskiej w Radwanicach,
- zakup kolumny i mikrofonu bezprzewodowego dla Sołectwa Groblice-Durok,
- zakup stołu z ławkami dla Sołectwa Bogusławice,
- zakup 2 szt. namiotów ekspresowych dla Sołectwa Bogusławice,
- zakup namiotu ogrodowego dla Sołectwa Bogusławice,
- uszczelnienie dwóch okien na klatce schodowej w budynku świetlicy wiejskiej w Żernikach Wrocławskich,
- remont schodów zewnętrznych przy budynku świetlicy wiejskiej w Radwanicach,

– wykonanie prac remontowych blacharsko-dekarskich i prac remontowych elewacji budynku Centrum Kultury w Siechnicach,
– remont pokrycia dachu świetlicy wiejskiej w Zębicach,
– wykonanie nawierzchni z kostki betonowej na placu zlokalizowanym przy świetlicy w Zębicach,
– wykonanie ekspertyzy stanu technicznego budynku świetlicy wiejskiej w Smardzowie.

14. Obiekty sportowe - w ramach wydatków bieżących zlecono:
– zakup i transport żwiru do regeneracji placu zabaw znajdującego się w Łukaszowicach w Gminie Siechnice,
– zakup 1 szt. tablicy flaga NIVEA i 5 szt. paneli ogrodzeniowych wraz z ich montażem plac zabaw NIVEA przy ul. Zacisze w Siechnicach,
– zakup belki do skoku w dal wraz ze skrzynią belki i pokrywą do skrzynki na boisko sportowe w Kotowicach,
– zakup 3 urządzeń oraz ich montaż w na placu zabaw w Biestrzykowie przy ul. Kalinowej,
– zakup 2 kompletów siatek do bramek do piłki ręcznej na boiska w Kotowicach i w Świętej Katarzynie,
– zakup kompletnej pompki wraz z doposażeniem do stacji naprawy rowerów zamontowanej przy Urzędzie Miejskim,
- zakup 1 kompletu (2 sztuki) siatek do bramek do piłki ręcznej na boisko w miejscowości Mokry Dwór,
– naprawa zdewastowanych urządzeń na placu zabaw NIVEA przy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie,
– wykonanie drobnych robót budowlanych, remontów i napraw na obiektach sportowo -rekreacyjnych i innych należących do Gminy Siechnice,
– naprawa uszkodzeń wykładziny firmy MONDO VINYLSPORT 2,0 mm na hali sportowej w Żernikach Wrocławskich zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
– remont instalacji elektrycznych dla węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku hali sportowej przy ul. Głównej nr 94 w Świętej Katarzynie,
– demontaż kotła gazowego oraz podłączenie węzła cieplnego od strony niskich parametrów w hali sportowej w Świętej Katarzynie,
– remont pomieszczenia kotłowni w hali sportowej w Świętej Katarzynie,
– wykonanie napraw placów zabaw na Podwórkach NIVEA,
– zakup i transport żwiru do regeneracji placu zabaw w Łukaszowicach,
– wykonanie wykopu wokół złącza na boisku lekkoatletycznym w Siechnicach,
– opracowanie projektu wykonawczego dla węzła cieplnego zlokalizowanego w budynku hali sportowej przy ul. Głównej nr 94 w Świętej Katarzynie,
– zakup 1 szt. tablicy flaga NIVEA i 5 szt. paneli ogrodzeniowych wraz z ich montażem – plac zabaw NIVEA przy ul. Zacisze w Siechnicach,
– przeprowadzenie corocznej kontroli podstawowej 4 placów zabaw – podwórek NIVEA na terenie Gminy Siechnice,
– wymiana siatki maskującej na ogrodzeniu boiska w Mokrym Dworze,
– wymiana niesprawnych 2 szt. pomp zanurzeniowych odwadniających teren kompleksu rekreacyjno-sportowego przy ul. Parkowej 32 w Żernikach Wrocławskich,
– oczyszczenie bieżni oraz rozbiegu skoczni w dal z roślin poprzez oprysk w parku przy ul. Parkowej w Świętej Katarzynie,
– demontaż wraz z utylizacją 3 urządzeń znajdujących się na placach zabaw na terenie Gminy Siechnice,
– demontaż wraz z utylizacją betonowych elementów stołów do ping-ponga znajdujących się przy ul. Energetycznej w Siechnicach,
– oczyszczenie oraz uzupełnienie piasku w zeskoczniach znajdujących się w Świętej Katarzynie oraz Kotowicach na terenie Gminy Siechnice,
– przyspawanie urwanego ramienia urządzenia siłowni plenerowej znajdującego się w obrębie terenu rekreacyjnego przy ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie,

- zakup 3 urządzeń oraz montaż na placu zabaw w Biestrzykowie przy ul. Kalinowej,
- przeniesienie betonowego stołu do ping-ponga z ul. Energetycznej w Siechnicach na ul. Rzemieślniczą w Zębicach,
- wynajem podnośnika koszowego na potrzeby Gminy - oględziny dachu hali sportowej w Żernikach Wrocławskich,
- wykonanie drobnych robót budowlanych, remontów i napraw na obiektach,
- sportowo-rekreacyjnych i innych należących do Gminy Siechnice,
- demontaż kosza do koszykówki znajdującego się w Smardzowie oraz przewiezienie zdemontowanego elementu do ZUiROK w Sulęcinie,
- techniczne utrzymanie obiektów oraz konserwacji, usuwanie awarii i remonty,
- wykonanie kontroli placów zabaw i siłowni plenerowych na terenie Gminy Siechnice – kontrole funkcjonalne oraz kontrole roczne podstawowe.

15. W ramach wydatków inwestycyjnych wykonano:
- kontynuacja zagospodarowania terenu rekreacyjnego przy ul. Kolejowej w Groblicach,
- modernizacja placu zabaw w Sulęcinie,
- modernizacja placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Radwanicach,
- zakup piłkochwytu na boisku z terenem rekreacyjnym znajdującym się w Siechnicach na działce gminnej nr 47.

16. W ramach pozostałej działalności wykonano zadanie inwestycyjne pod nazwą „Wykonanie STREET WORKOUT w Świętej Katarzynie.

17. Transport zbiorowy w Gminie - system komunikacji miejskiej zapewniający obsługę transportową Gminy Siechnice w roku 2020 składał się z dwóch grup funkcjonalnych:
1) Aglomeracyjnych:
a) międzygminnych, których organizatorem jest Gmina Siechnice, a operatorem Dolnośląskie linie Autobusowe Sp. z o.o., obsługujące linię 800, 810, 820, 860, 870;
b) wewnątrzgminnych, których organizatorem jest Gmina Siechnice, a operatorem Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Oławie S.A., obsługujące linię 83, 84, 85;
2) Miejskich, których operatorem był podmiot wewnętrzy Gminy Wrocław – Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. – realizujący zadania przewozowe na liniach 100 do Mokrego Dworu, 110 do Iwin, 133 wybrane kursy w dni nauki szkolnej do miejscowości Iwiny, 145 do przystanku Iwiny rondo, 120 do Trestna, Blizanowic.

Realizacja przewozów na liniach aglomeracyjnych odbywała się na mocy:
- Umowy nr PU/168/2019 z dnia 22 lutego 2019 roku, która została zawarta pomiędzy organizatorem przewozów – Gminą Siechnice, a operatorem Dolnośląskie Linie Autobusowe Sp. z o.o. na okres 5 lat lub do okresu wyczerpania limitu kilometrów, który ustalono minimalnie na poziomie 3 370 000 km przez okres obowiązywania umowy,
- Umowy nr PU/148/2020 z dnia 28 sierpnia 2020 r., która została zawarta pomiędzy organizatorem przewozów – Gminą Siechnice, a operatorem Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Oławie S.A. na okres 1 roku.

Przedmiotem umów było wykonywanie w ramach publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Siechnice, usług przewozu osób ich bagażu podręcznego oraz zwierząt, prowadzenie sprzedaży biletów przejazdowych oraz kontroli dokumentów przewozu oraz publikowanie informacji dla pasażera.

Sieć komunikacji publicznej w Siechnicach składała się z 5 międzygminnych i 3 wewnątrzgminnych linii komunikacyjnych uruchomionych w komunikacji dziennej. W sieci wyróżnione były linie o charakterze podmiejskim kursujące między miejscowościami w gminie i Wrocławiem oraz o charakterze wewnątrzgminnych obsługujące wyłącznie obszar Gminy Siechnice. Konstrukcja rozkładów jazdy zapewniła funkcjonowanie w różnych godzin odjazdów w dni robocze szkolne, soboty i niedziele. W dzień roboczy szkolny rozkład jazdy przewidywała funkcjonowanie 12 zadań, w soboty

5, a w niedzielę 3.

Do realizacji przewozów wykorzystywanych było 13 pojazdów (typu A, B lub C), spośród których 11 było zdefiniowanych jako podstawowe i 2 rezerwowe w obsłudze linii międzygminnych i 4 pojazdy (typ C) w tym jedno rezerwowe do obsługi linii wewnątrzgminnych.

W ramach działań inwestycyjnych w najbliższym czasie w dalszym ciągu będzie realizowana ze środków Gminy budowa węzłów przesiadkowych w Siechnicach oraz w Świętej Katarzynie, jak również budowa drogi dojazdowej wraz z parkingiem do stacji Iwiny. Pozwoli to na pozostawienie środka lokomocji na parkingu i kontynuowanie podróży liniami kolejowymi. Opcja ta umożliwi szybki dojazd do centrum miasta Wrocławia z pominięciem szczytów komunikacyjnych i tak zwanych „korków".

W celu zapewnienia szybkiej i wygodnej komunikacji z Wrocławiem, zostały uruchomione dodatkowe linie autobusowe łączące poszczególne miejscowości Gminy ze stacjami kolejowymi skoordynowane czasowo z godzinami przyjazdu i odjazdu pociągów.

Istniała również możliwość zakupu biletu zintegrowanego na SKP i Koleje Dolnośląskie oraz Przewozy Regionalne w zakresie biletu zintegrowanego. Bilet taki upoważniał do przejazdu SKP i pociągami po preferencyjnej cenie.

Ponadto Gmina Siechnice w celu poprawy organizacji i funkcjonowania komunikacji publicznej przystąpiła do związku powiatowo-gminnego „Oławskie Przewozy Gminno-Powiatowe".

Planuje się aktualizowanie rozkładów jazdy SKP w celu optymalnego dostosowania ich do potrzeb i wymogów mieszkańców. Docelowo, w miarę zwiększania się ilości połączeń kolejowych, zakłada się coraz większy udział przewozów realizowanych na bazie biletu zintegrowanego SKP i PKP, a w przyszłości niewykluczone, że również z biletem komunikacji wrocławskiej.

Przewiduje się ponadto rozwój systemów informacyjnych w zakresie informacji pasażerskiej.

Wszystkie te działania mają na celu poprawę dostępności do komunikacji publicznej, poprawę jakości świadczonych usług, skrócenia czasu podróży, a w efekcie osiągnięcie konkurencyjności komunikacji publicznej w odniesieniu do transportu indywidualnego.

12. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych

Do zadań Biura do spraw Funduszy Zewnętrznych należało, w szczególności:

1) nadzór i koordynacja procesu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wraz z wyznaczeniem w porozumieniu z Burmistrzem personelu zaangażowanego do realizacji danego projektu;
2) przygotowanie koncepcji ewentualnych modyfikacji działalności inwestycyjnej Gminy, mających na celu zwiększenie szans pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
3) przygotowywanie w porozumieniu z organami Gminy oraz organizacjami zewnętrznymi dokumentacji koniecznej do udziału w procedurach ubiegania się o dofinansowanie zewnętrzne;
4) nadzór nad składaniem wniosków o dofinansowanie z koniecznymi załącznikami;
5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi instytucjami w czasie weryfikacji przez nie złożonej dokumentacji;
6) nadzór nad dokonywaniem wymaganych przez instytucje modyfikacji wniosków oraz aktualizacja dokumentacji;
7) przekazywanie informacji organom Gminy o przebiegu procedur związanych z ubieganiem się o pozyskanie środków zewnętrznych;
8) zarządzanie projektami w zakresie opracowywania i składania wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
9) opracowywanie i składanie innych dokumentów służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
10) inicjowanie i wdrażanie współpracy partnerskiej w zakresie programów dotacyjnych;

11) realizacja projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez: monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność, koordynację i kontrolę realizacji projektów w porozumieniu z właściwymi wydziałami oraz komórkami Urzędu;
12) przeprowadzanie promocji projektów ujętej w podpisanych umowach;
13) udział w procedurach kontrolnych realizowanych przez instytucje finansujące i zarządzające na terenie Gminy;
14) pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz pomoc w przygotowywaniu odpowiednich wniosków w zakresie wyznaczonych programów dotacyjnych;
15)archiwizowanie dokumentacji projektowej;
16) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
17) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura; wysokości
18) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W roku 2020 Biuro ds. Funduszy Zewnętrznych lub w ramach realizowanych projektów partnerskich pozyskały dofinansowanie w około 14,599 mln PLN na rzecz 14 projektów o łącznej wartości ok. 34,771 mln PLN. Jednocześnie łącznie prowadzono czynności zarządcze w stosunku do 30 projektów z dofinansowaniem zewnętrznym będących na etapie trwałości, bezpośredniej realizacji lub na etapie aplikacyjnym zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Tytuł projektu	Program dotacyjny	Realizowane czynności, wielkość wydatków, wielkość dofinansowania (ogólne - zgodnie z danymi ujętymi we wniosku o dofinansowanie/umowie o dofinansowanie)	Uwagi
1.	Kotowice droga dojazdowa do gruntów rolnych	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na rok 2020 na podstawie art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.	Wartość projektu: 569 548,40 PLN Dofinansowanie: 84 000,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WPN, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.
2.	Groblice I droga dojazdowa do gruntów Rolnych	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na rok 2020 na podstawie art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.	Wartość projektu: 555 592,07PLN Dofinansowanie: 136 920,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WPN, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.
3.	Odnowa Dolnośląskiej Wsi na terenie gminy Siechnice - zagospodarowanie parku przy ulicy Kolejowej w Świętej Katarzynie – etap III	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach konkursu Odnowa Dolnośląskiej Wsi w 2020 roku.	Wartość projektu: 42 929,20 PLN Dofinansowanie: 21 464,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WPN, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, rozliczenie zadania. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.

4.	Rozbudowa ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich	Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (dawniej Fundusz Dróg Samorządowych)	Wartość projektu: 1 720 164,85 PLN Dofinansowanie: 828 556,81 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, sprawozdawczość w ramach projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
5.	Przebudowa ulicy Łąkowej w Świętej Katarzynie oraz budowa I etapu ulicy Świętego Krzyża w Siechnicach w ramach drogi gminnej nr 107039D	Dofinansowanie ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg (dawniej Fundusz Dróg Samorządowych)	Wartość projektu: 5 749 355,79 PLN Dofinansowanie: 2 754 342,61 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, sprawozdawczość w ramach projektu. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
6.	Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w samorządowym żłobku w Siechnicach w 2020	Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+" 2020 – moduł 2	Wartość projektu: 567 363,05 PLN Dofinansowanie: 145 800,00 PLN Realizowane czynności: opracowanie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WE, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony.
7.	Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny - w części dot. gminy Siechnice	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu (po zwiększeniu dofinansowania): 1 147 663,30 PLN Dofinansowanie (po zwiększeniu dofinansowania): 965 449,13 PLN Projekt realizowany w partnerstwie. Liderem projektu jest PKP PLK, Gmina Siechnice pełni rolę Partnera. W ramach zadania w roku 2020 uzyskano zwiększenie dofinasowania. Realizowane czynności: prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Liderem Projektu i Instytucją, rozliczenie poszczególnych elementów zadania.	Projekt w trakcie realizacji.
8.	Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2020	Wartość zadania (po zwiększeniu dofinansowania): 13 240 414,66 PLN Wartość dofinansowania (po zwiększeniu dofinansowania): 9 149 879,96 PLN W ramach zadania w roku 2020 zawarto aneks do umowy o dofinansowanie zwiększający kwotę dofinansowania o ponad 7 mln PLN. Realizowane czynności: prowadzenie bieżącej korespondencji, bieżące kontakty z Instytucją, sprawozdawczość i rozliczenie poszczególnych elementów zadania (wnioski o płatność).	Projekt w trakcie realizacji.
9.	Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej – Otwarta Strefa Aktywności w Siechnicach przy ul. Świętego Krzyża	Program OSA-Otwarte Strefy Aktywności	Wartość projektu: 95 272,11 PLN Dofinansowanie: 46 683,00 PLN Realizowane czynności: końcowe rozliczenie zadania zgodnie z umową o dofinansowanie. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt zakończony w roku 2019.

10.	Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	W części dotyczącej gminy: Wartość projektu: 1 500 222,39 PLN Wydatki kwalifikowalne: 1 500 222,39 PLN Dofinansowanie: 1 275 189,03 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do Lidera dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu.	Projekt zakończony - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
11.	Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we WrOF - poprawa zdolności retencyjnych na terenie gminy Siechnice poprzez budowę zbiornika wielofunkcyjnego w Smardzowie	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 9 398 631,32 PLN Dofinansowanie: 7 988 836,62 PLN Realizowane czynności: przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie, sporządzanie wniosków o płatność w ramach projektu, współpraca międzywydziałowa w zakresie wyboru wykonawcy zadania, monitorowanie realizacji przedsięwzięcia. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
12.	Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego (etap I i II)	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 20 181 887,18 PLN Dofinansowanie: 12 684 175,45 PLN Realizowane czynności: przygotowanie dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz aneksu do umowy o dofinansowanie, sporządzanie wniosków o płatność w ramach projektu, bieżące monitorowanie realizacji przedsięwzięcia. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
13.	Budowa obiektu oświatowo- kulturalnego w miejscowości Kotowice, Gmina Siechnice	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020	Wartość projektu: 930 615,70 PLN Dofinansowanie: 481 000,00 PLN Realizowane czynności: realizacja bieżących obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie oraz bieżące kontakty z Instytucją.	Projekt w trakcie realizacji.
14.	Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Żerniki Wrocławskie	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020	Wartość projektu: 422 733,55 PLN Dofinansowanie: 149 987,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją.	Projekt w trakcie realizacji.
15.	Przebudowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Iwiny	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020	Wartość projektu: 588 425,48 PLN Dofinansowanie: 149 977,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowywanie i przekazywanie innych niezbędnych dokumentów, bieżące kontakty z Instytucją.	Projekt w trakcie realizacji.
16.	Fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej - dofinansowanie do linii komunikacyjnej 83, 84, 85 w 2020 roku	Fundusz rozwoju przewozów autobusowych	Wartość projektu: 187 633,95 PLN Dofinansowanie: 167 700,00 PLN Czynności: sporządzenie wniosku o dofinansow., sporządzenie dokumentów do umowy, przygotowanie i przekazanie innych niezbędnych dokumentów, kontakty z Instytucją. Zadanie prowadzone przez WK przy współ. z BFZ	Projekt zakończony.

17.	Wspólnie ku lepszej edukacji w gminach Kobierzyce, Kąty Wrocławskie i Siechnice (Wysoka, Pustków Ż, Sadków, Malkowice, SP1 Siechnice, Radwanice, Św. Katarzyna, Caritas)", "Wspólnie ku lepszej edukacji w gminach Kobierzyce, Kąty Wrocławskie i Siechnice (Bielany, Pustków W., SP2 Kąty, Smolec, SP2 Siechnice)	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 1 610 000,00 PLN Dofinansowanie: 1 400 000,00 PLN Realizowane czynności: współpraca z Fundacją Fabryka Marzeń w zakresie bieżącej realizacji projektu. Projekt partnerski Gminy Siechnice z Fundacją Fabryka Marzeń oraz gminami Kobierzyce i Kąty Wrocławskie	Projekt w trakcie realizacji.
18.	Projekt pn. „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: ok. 1 457 000,00 PLN Dofinansowanie: ok. 1 238 000,00 PLN Realizowane czynności: koordynacja bieżącej realizacji zadania z Liderem projektu tj. Oddziałem Terenowym Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość (oddział w Świdnicy). Projekt partnerski Gminy Siechnice z Oddziałem terenowym Stowarzyszenia Wolna Przedsiębiorczość w Świdnicy oraz gminami Kobierzyce, Oborniki Śląskie, Sobótka, Żórawina, Długołęka, Kąty Wrocławskie	Projekt w trakcie realizacji.
19.	Realizacja pilotażowego projektu wdrożenia rozwiązań Smart City dla gminy Siechnice z uwzględnieniem strategii rozwoju gminy	Program Operacyjny Pomoc techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 1 333 295,88 PLN Dofinansowanie: 1 142 680,31 PLN Realizowane czynności: Realizowane czynności: opracowanie aktualizacji wniosku o dofinansowanie we współpracy z Akademią Górniczo-Hutniczą w Krakowie (AGH), przygotowanie dokumentów do aneksu do umowy o dofinansowanie, koordynacja bieżącej realizacji zadania z AGH, bieżące kontakty z Instytucją. Projekt partnerski Gminy Siechnice z AGH.	Projekt w trakcie realizacji.
20.	Zdalna Szkoła - wsparcie kształcenia zdalnego na terenie Gminy Siechnice.	Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020	Wartość projektu: 99 991,62 PLN Wartość dofinansowania: 99 991,62 PLN Zadanie zostało w pełni zrealizowane zgodnie z przyjętymi założeniami.	Projekt zakończony.
21.	Zdalna Szkoła + - wsparcie kształcenia zdalnego na terenie Gminy Siechnice.	Program Operacyjny Polska Cyfrowa 2014-2020	Wartość projektu: 54 981,00 PLN Wartość dofinansowania: 54 981,00 PLN. Zadanie zostało w pełni zrealizowane zgodnie z przyjętymi założeniami.	Projekt zakończony.
22.	Poprawa bezpieczeństwa miasta Siechnice przed niekorzystnymi zjawiskami pogodowymi poprzez budowę sieci kanalizacji deszczowej w przebiegu ulic: Henryka III, Fieldorfa i Świętego Krzyża	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 2 641 629,54 PLN Dofinansowanie: 2 245 385,11 PLN Podpisana umowa o dofinansowanie. Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu przetargowym. bieżące kontakty z Instytucją. Projekt własny Gminy Siechnice.	Projekt w trakcie realizacji.
23.	Projekty realizowane przez CK, ZGK i OSP	Program Infrastruktura bibliotek. Biblioteka +, Program Wojewódzkiego	Współpraca z Centrum Kultury, Zakładem Gospodarki Komunalnej oraz Ochotniczymi Strażami Pożarnymi w zakresie realizowanych przez te jednostki projektów. Sprawozdania w	Projekty realizowane przez Centrum Kultury,

		Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki wodnej we Wrocławiu, Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	zakresie trwałości.	Zakład Gospodarki Komunalnej w Świętej Katarzynie o Ochotnicze Straże Pożarne we współpracy z Biurem ds. Funduszy Zewnętrznych zgodnie z zapisami umów o dofinansowanie – na etapie sprawozdawczości i trwałości.
24.	Obsługa Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF)	Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 12 000,00 PLN Wartość dofinansowania: 6 000,00 PLN Realizacja czynności w ramach ZIT WrOF wynikających z podpisanego Porozumienia ZIT WrOF	Zadanie w bieżącej realizacji.
25.	Budowa Szkoły Podstawowej w Radwanicach Etap I, Część. I.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór I	Wartość projektu: 16 870 000,00 PLN Dofinansowanie: 2 500 000,00 PLN Podpisana umowa z Wykonawcą. Termin realizacji 15 m-cy	Projekt w trakcie realizacji.
26.	Budowa odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Wrocławskiej w Radwanicach do ulicy Różanej w Siechnicach oraz odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Pogodnej w Radwanicach do ulicy Kolejowej w Radwanicach wraz z odtworzeniem nawierzchni drogowych.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór I	Wartość projektu: 2 275 535,00 PLN Dofinansowanie: 2 275 535,00 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu, przekazywanie do IZ DUW dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt realizowany przez Zarząd Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	Projekt w trakcie realizacji.
27.	Budowa Szkoły Podstawowej w Radwanicach Etap I, Część. II.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 16 870 000,00 PLN Dofinansowanie: 1 000 000,00 PLN Podpisana umowa z Wykonawcą. Termin realizacji 15 m-cy.	Projekt w trakcie realizacji.
28.	Budowa remizy OSP w Siechnicach.	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 3 206 000,00 PLN Dofinansowanie: 500 000,00 PLN Opracowywanie dokumentacji technicznej i projektowej. Współpraca z Ochotniczą Strażą Pożarną w Siechnicach w zakresie uzyskania dodatkowego wsparcia finansowego. Sprawozdania w zakresie trwałości.	Projekt w trakcie realizacji.
29.	Budowa odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Kościuszki w Iwinach do skrzyżowania ulic Brochowskiej i Kościuszki w Iwinach wraz	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 504 300,00 PLN Dofinansowanie: 500 000,00 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu, przekazywanie do IZ DUW dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt realizowany przez Zarząd	Zmiana zakresu rzeczowego projektu. Inwestycja obejmie odcinek sieci wodociągow

	z odtworzeniem nawierzchni drogowych.		Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	ej wzdłuż ul. Kościuszki (od ul. Buforowej do ul. Wiśniowej) w Iwinach. Projekt w trakcie realizacji.
30.	Budowa odcinka sieci wodociągowej PEHD 225mm od ulicy Wrocławskiej i Kolejowej w Żernikach Wrocławskich do ulicy Poziomkowej w Żernikach Wrocławskich wraz z odtworzeniem nawierzchni drogowych	Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych Nabór II	Wartość projektu: 1 008 600,00 PLN Dofinansowanie: 1.000.000,00 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu, przekazywanie do IZ DUW dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu. Projekt realizowany przez Zarząd Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.	Projekt w trakcie realizacji.

13. Biuro Zamówień Publicznych i Umów

Do zadań Biura Zamówień Publicznych i Umów należało, w szczególności:

1) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
2) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
3) analiza planów zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym, na podstawie sporządzonych przez komórki organizacyjne planów rocznych oraz opracowywanie na rok budżetowy Planów Zamówień Publicznych Urzędu;
4) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
6) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
7) weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, przygotowanych przez wnioskujących, przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej;
8) weryfikacja protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie upoważnionej w celu zatwierdzenia protokołu;
9) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych;
10) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
11) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych;
12) przygotowywanie umów budowlanych, podwykonawczych, załączników, aneksów i deklaracji wekslowych do umów;
13) sporządzanie zestawień umów realizowanych i planowanych, sporządzanie zleceń i zamówień, kompletowanie dokumentów rejestrowych firm podwykonawczych, przygotowywanie zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności z interesem inwestora;
14) opiniowanie zwrotów kaucji dla podwykonawców;
15) sprawdzanie zgodności treści umowy z podwykonawcami pod kątem zgodności zapisów z umową z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
16) przygotowywanie planów finansowych i planów płatności;
17) dokonywanie uzgodnień w zakresie prawnego zaangażowania środków oraz wykonanych wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego;

18) pomoc techniczna przy przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
19) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
20) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
21) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Biuro do spraw Zamówień Publicznych i Umów miało za zadanie:

1) wdrażanie elektronizacji zamówień publicznych, co zostało przyspieszone w stosunku do zaplanowanych działań, ze względu na rozwój pandemii,
2) przygotowanie do wejścia w życie nowej ustawy Prawo zamówień publicznych,
3) szkolenie w zakresie nowej ustawy Prawo zamówień publicznych,
4) weryfikację zamówień w systemie Dysponent,
5) prowadzenie planu zamówień, rejestru postępowań oraz rejestru umów w systemie Dysponent,
6) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie,
7) sporządzenie rocznego sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,
8) tworzenie i bieżąca analiza planu zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym,
9) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
10) przygotowywanie ogłoszeń postępowań o zamówienia publiczne,
11) weryfikację wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
12) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych oraz przekazywanie dokumentacji do archiwum,
13) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej,
14) współpracę z Urzędem Zamówień Publicznych,
15) przygotowywanie umów na roboty budowlane oraz aneksów,
16) weryfikację zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności i zgodności z interesem inwestora.

W podanym okresie sprawozdawczym Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów przeprowadziło 118 postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w wyniku których udzielono 84 zamówień, w tym 78 zamówień klasycznych, o łącznej wartości: 41 595 843,92 zł netto, poniżej progów unijnych oraz 6 zamówień, o łącznej wartości: 17 049 000,91 zł netto, w procedurze unijnej.

Część postępowań była prowadzona wielokrotnie stąd różnica pomiędzy liczbą przeprowadzonych postepowań, a liczbą zawartych umów.

14. Wydział Spraw Społecznych

Wydział Spraw Społecznych realizował w 2020 roku zadania związane ze współpracą z mieszkańcami Gminy, organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami gminnymi oraz innymi podmiotami gminnymi i pozagminnymi w zakresie sportu, rekreacji, turystyki, kultury, promocji oraz polityki zdrowotnej.

Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

1) realizacja zadań Gminy w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
2) współpraca z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. jako zarządcą lub właścicielem obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych zlokalizowanych na

terenie Gminy w zakresie udostępniania obiektów na potrzeby mieszkańców w tym między innymi klubom sportowym i stowarzyszeniom, osobom fizycznym oraz udostępniania obiektów turystom;
3) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych oraz promujących turystykę w Gminie;
4) planowanie rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy;
5) prowadzenie zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
   a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,
   b) nadzór i kontrola wykonywania zawartych z organizacjami umów na dotacje wraz z zatwierdzaniem sprawozdań z ich realizacji,
   c) inicjowanie i współorganizowanie spotkań dotyczących podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,
   d) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
6) realizacja zadań Gminy w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki i opieki zdrowotnej;
7) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;
8) kształtowanie polityki w zakresie promocji Gminy;
9) prowadzenie działań w celu prezentacji potencjału Gminy w kraju i za granicą;
10) współpraca z mediami;
11) współpraca z zagranicą w zakresie inicjowania i rozwijania kontaktów miast partnerskich;
12) planowanie, prowadzenie i współorganizacja działań z zakresu patriotyzmu, historii oraz wzmacniania lokalnej tożsamości;
13) prowadzenie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy;
14) promocja wśród mieszkańców wydarzeń z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
15) współpraca z Centrum Kultury w Siechnicach w zakresie opracowywania założeń programowych imprez i wydarzeń kulturalnych i ich promowanie;
16) współpraca z jednostkami pomocniczymi w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego;
17) współpraca w zakresie kultury, sportu i zdrowia;
18) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siechnice;
19) prowadzenie strony internetowej Gminy Siechnice oraz kanałów Gminy w internetowych serwisach społecznościowych;
20) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
21) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
22) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1 W okresie sprawozdawczym podjęte zostały następujące uchwały przygotowane przez Wydział Spraw Społecznych:
1. Uchwała NR XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice.
2. Uchwała Nr XXIV/212/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Województwa Dolnośląskiego.
3. Uchwała Nr XXIX/253/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego(HPV) w Gminie Siechnice w latach 2020-2021".
4. Uchwała Nr XXIX/254/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących funkcjonowania kąpieliska „Błękitna Laguna" na terenie Gminy Siechnice.
5. Uchwała Nr XXXI/273/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 września 2020 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia programu opieki zdrowotnej pn. "Szczepienia

profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2020-2021
6. Uchwała Nr XXXII/282/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok
7. Uchwała Nr XXXIV/289/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyznania dotacji dla Parafii Rzymskokatolickiej pw. Świętej Katarzyny Aleksandryjskiej w Świętej Katarzynie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane prze zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Zlecanie zadań publicznych Gminy Siechnice na rok 2020 odbywało się w oparciu o Program współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 – uchwalony w dniu 21 listopada 2019 r. (uchwała nr XVI/152/19 Rady Miejskiej w Siechnicach). W celu zlecenia ww. zadań zostały ogłoszone w sumie 4 otwarte konkursy ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w ramach których przyznano wsparcie finansowe na realizację 22 zadań na łączną kwotę 351 940,00 zł. Ostatecznie zawarto 18 umów na kwotę 304 940,00 zł, z czego 2 umowy (na kwotę 9.150,00 złotych) zostały w późniejszym okresie rozwiązane za porozumieniem stron (z uwagi na brak możliwości realizacji z powodu Covid).

3. Zrealizowano 1 zadanie na podstawie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowym na kwotę dofinasowania 3.560,00 zł.

4. W ramach konkursu ogłoszonego w dniu 12 maja 2020 roku dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finasowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice dofinansowano 1 zadanie na kwotę 43 000,00 zł.

5. Przeprowadzono kontrolę po zakończeniu realizacji zadań. Kontrola merytoryczna i finansowa sprawozdań finansowych w oparciu o przedstawioną dokumentację związaną z realizowanym zadaniem zakończyła się wynikiem pozytywnym w większości przypadków. Do dnia sporządzenia niniejszego sprawozdania wobec kilku zadań trwają jeszcze czynności rozliczeniowo-kontrolne, w tym zadań prowadzonych przez: Stowarzyszenie Sportu i Rekreacji Arawashi, KS Energetyk Siechnice, MKS KS Siechnice, Piłka Ręczna Gmina Siechnice Sp. z o.o., Koszykarski Klub Sportowy Siechnice, EKS Kolektyw – SPORT, KS Pekho Rawicz.

6. Podjęto współpracę pozafinansową z organizacjami pozarządowymi, polegającą głównie na użyczaniu obiektów sportowych.

7. Promowano zasady dobrej współpracy z organizacjami, Wydział Spraw Społecznych udzielał również wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.

8. Konsultowano z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - organizacje pozarządowe miały możliwość współtworzenia uchwały w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok. Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego zostały przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w przedmiocie Programu współpracy. Konsultacje prowadzone były w formie:
– podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu, poprzez jego zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Siechnice http://www.siechnice.gmina.pl/ (zakładka organizacje pozarządowe), w Biuletynie

Informacji Publicznej http://bip.siechnice.dolnyslask.pl/ (zakładka organizacje pozarządowe) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
- wyrażenia pisemnej opinii na formularzu konsultacji;
- organizacji spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach przy ul. Jana Pawła II 12 w Siechnicach (3 piętro, sala sesyjna) w dniu 9 września 2020 r. o godz. 16:00.

9. Informowano organizacje o planowanych kierunkach działalności. Informacje dotyczące działań Gminy Siechnice zamieszczano na stronie internetowej Gminy. Informacja o przyznanych dotacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wysłano także korespondencję elektroniczną do organizacji biorących udział w konkursach.

10. W zakresach opisanych w punktach 6, 7 i 8 Gmina współpracowała ściśle z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Zrealizowano następujące rodzaje zadań zgodnie z priorytetami określonymi w rocznym programie współpracy na 2020 rok:

1. W ramach otwartych konkursów ofert przyznano wsparcie finansowe organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w zakresie:
1) ochrony i promocji zdrowia, porządku i bezpieczeństwa publicznego, działań kulturalnych, oświatowych i wychowawczych, oraz działań na rzecz seniorów - 9 zadań na łączną kwotę 80 140,00 zł. Ostatecznie zawarto 6 umów na kwotę 38.140,00 złotych, z czego 2 umowy (na kwotę 9.150,00 złotych) zostały rozwiązane za porozumieniem stron (z uwagi na brak możliwości realizacji z powodu Covid). Nie zawarto umów z oferentami na realizacji 3 zadań (organizacje z powodu Covid odstąpiły od realizacji):

Lp.	Nazwa oferenta	Tytuł zadania publicznego	Kwota	Nr i data umowy
ochrona i promocja zdrowia				
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Siechnicach	Działania na rzecz aktywizacji w małej ojczyźnie seniorów, emerytów, osób niepełnosprawnych, mieszkańców Siechnic "Razem ku bezpieczeństwu." Zorganizowanie 5 szkoleń pierwszej pomocy"	2 950,00	- umowa nr PU/234/2020/NGO z 17.03.2020 - porozumienie o rozwiązaniu umowy z dnia 27.11.2020
2.	Fundacja Medicover	Ja decyduję: jem zdrowo, żyję sportowo!	14 000,00	nie przystąpiono do podpisania umowy
działania na rzecz osób niepełnosprawnych				
3.	Stowarzyszenie Instytut Edukacyjno-Badawczy	Klub środowiskowego wsparcia i aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych V.	25 000,00	nie przystąpiono do podpisania umowy
porządek i bezpieczeństwo publiczne				
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Świętej Katarzynie	Ćwiczenia z ratownictwa medycznego Święta Katarzyna 2020.	7 000,00	umowa nr PU/58/2020/NGO z 11.03.2020
działania kulturalne, edukacyjne i wychowawcze				
5.	Koło Gospodyń Wiejskich w Smardzowie	Organizacja cyklu spotkań kulturalnych mieszkańców Gminy Siechnice"	2 400,00	umowa nr PU/53/2020/NGO z 2.03.2020
6.	Ochotnicza Straż Pożarna w Siechnicach	I Gminne Mistrzostwa Szkół Podstawowych w udzielaniu pierwszej pomocy.	6 200,00	- umowa nr PU/235/2020/NGO 17.03.2020 - porozumienie o rozwiązaniu umowy z dnia 27.11.2020

działania na rzecz seniorów				
7.	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Najświętszego Serca Pana Jezusa w Żernikach Wrocławskich	Nikt nie musi żyć w samotności.	3 000,00	nie przystąpiono do podpisania umowy
8.	Stowarzyszenie Emerytów, Rencistów i Osób Niepełnosprawnych w Siechnicach	Aktywizacja i integracja seniorów i osób niepełnosprawnych.	16 590,00	umowa nr PU/51/2020/NGO z 4.03.2020
9.	Stowarzyszenie Sportu i Rekreacji Arawashi	Aktywni i Bezpieczni Seniorzy - aktywizacyjne zajęcia ruchowe z kursem samoobrony dla mieszkańców gminy Siechnice zwłaszcza osób starszych i niepełnosprawnych.	3 000,00	umowa nr PU/64/2020/NGO z 25.03.2020
Razem:			**80 140,00**	

2) kultury fizycznej skierowanych głównie do dzieci i młodzieży - dofinansowano 13 zadań na łączną kwotę 271 800,00 zł. Ostatecznie podpisano 12 umów na kwotę 266 800,00 zł.

kultura fizyczna					
Lp.	**nr oferty**	**nazwa oferenta**	**tytuł zadania/opis**	**kwota przekazanej dotacji**	**nr umowy**
1.	WSS.526.7.2020	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie karate wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w 2020 r."	22 000,00	PU/372/2020/NGO
2.	WSS.526.4.2020	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY SIECHNICE	„Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu poprzez organizację ogólnodostępnych zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy."	18 000,00	PU/78/2020/NGO
3.	WSS.526.5.2020	UKS „RELAKS"	„Objęcie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportowych dzieci, młodzieży z terenu Gminy Siechnice. Organizacja zawodów sportowych oraz przygotowanie do rozgrywek sportowych."	7 800,00	PU/55/2020/NGO
4.	WSS.526.3.2020	PIŁKA RĘCZNA GMINA SIECHNICE SP. Z O.O	„Całoroczne szkolenie dzieci i młodzieży w piłkę ręczną w „Handball Academy" oraz udział drużyn w rozgrywkach w Piłkę Ręczną."	13 000,00	PU/52/2020/NGO
5.	WSS.526.2.2020	EKS KOLEKTYW	„Prowadzenie Akademii Piłkarskiej w Żernikach Wrocławskich, Świętej Katarzynie i Radwanicach."	70 000,00	PU/50/2020/NGO
6.	WSS.526.6.2020	KS ENERGETYK SIECHNICE	„Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu poprzez organizację ogólnodostępnych zajęć dla mieszkańców całej Gminy Siechnice."	19 000,00	PU/79/2020/NGO
7.	WSS.526.17.2020	SSIR ARAWASHI	"Karate WKF – upowszechnianie sportu olimpijskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z Gminy Siechnice."	15 000,00	PU/102/2020/NGO

8.	WSS.526.18.2020	MKS SIECHNICE	„MKSowy STOP NUDZIE – krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowych oraz sportowo-rekreacyjnych."	80 000,00	PU/99/2020/NGO
9.	WSS.526.19.2020	KS PEKHO RAWICZ	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży z terenu Gminy Siechnice poprzez prowadzenie działalności szkoleniowo - zawodniczej w dyscyplinie TAEKWONDO."	8 000,00	PU/129/2020/NGO
10.	WSS.526.20.2020	UCZNIOWSKI KLUB SPORTY :GIMART" SIECHNICE	„Szkolenie sportowe w zakresie gimnastyki artystycznej."	5 000,00	PU/100/2020/NGO
11.	WSS.526.21.2020	PIŁKA RĘCZNA GMINA SIECHNICE SP. Z O.O.	„Popularyzacja piłki ręcznej wśród mieszkańców Gminy Siechnice, w szczególności dzieci i młodzieży."	2 000,00	PU/111/2020/NGO
12.	WSS.526.22.2020	STOWARZYSZENIE OLYMPIC SIECHNICE	„Zajęcia sportowo -rekreacyjne dla dzieci w wieku od 4 – 12 lat."	5 000,00	Nie przystąpiono do podpisania umowy
13.	WSS.526.23.2020	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY SIECHNICE	„Pociecha na medal."	7 000,00	PU/101/2020/NGO
			RAZEM	271 800,00	

II. W trybie pozakonkursowym o którym mowa w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego przyznano wsparcie finansowe 1 organizacji pozarządowej na realizację 1 zadania publicznego na kwotę 3 360,00 zł:

Lp.	**nr oferty**	**nazwa oferenta**	**tytuł zadania/opis**	**kwota przekazanej dotacji**	**nr umowy**
1.	WSS.526.27.2020	PZW ZACISZE	„Organizacja zwodów wędkarskich."	3 360,00	PU/566/2020/NGO

III. W ramach konkursu ofert dotyczącego wspierania rozwoju sportu w Gminie Siechnice na podstawie uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie warunków oraz trybu finasowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice przyznano wsparcie finansowe 1 organizacji pozarządowej na realizację 1 zadania w kwocie 43 000,00 zł:

Lp.	**nr oferty**	**nazwa oferenta**	**tytuł zadania/opis**	**kwota przekazanej dotacji**	**nr umowy**
1.	WSS.526.24.2020	EKS KOLEKTYW	„Umożliwienie mieszkańcom Gminy Siechnice uprawiania sportu na stadionach w Żernikach Wrocławskich oraz w Radwanicach"	43 000,00	PU/131/2020/NGO

Współpraca Gminy z organizacjami odbywała się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Reasumując powyższe, współpraca z organizacjami pozarządowymi była realizowana zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Siechnicach Programem i odpowiednio do oczekiwań i potrzeb partnerów współpracy.

W 2020 roku – ze względu na zagrożenie sanitarne związane z epidemią COVID 19 - Wydział Spraw Społecznych nie organizował zaplanowanych uroczystości, imprez plenerowych i sportowych z udziałem publiczności.

Ponadto Wydział Spraw Społecznych przeprowadził następujące działania:
1) z zakresu promocji gminy poprzez:
a) przygotowywanie i aktualizowanie treści na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl;
b) przygotowanie i uruchomienie nowego Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siechnice działającego pod adresem www.siechnice.bip.gov.pl;
c) przygotowywanie i aktualizowanie treści na profilach Gminy w serwisach społecznościowych;
d) wydział poniósł koszty w zakresie produkcji na rzecz Gminy filmów informacyjno-promocyjnych pn. „Wiadomości Siechnickie" (miesięcznik) wraz z nabyciem pełni majątkowych praw autorskich (autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz autorskich praw zależnych do filmów) umożliwiających wielokrotne nadawanie filmów za pomocą różnych mediów;
e) współpraca z dwutygodnikiem „Express Wrocławski";
f) współpraca z dwumiesięcznikiem „Puls Gminy Siechnice".
g) zakup materiałów i gadżetów promocyjnych;
2) wydział współpracował w imieniu wszystkich jednostek gminnych, pomocniczych oraz oświatowych ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS w zakresie rozliczeń licencyjnych;
3) wydział przeprowadził nabór wniosków o przyznanie nagrody lub wyróżnienia Burmistrza Siechnic za osiągnięcia sportowe za rok 2019. W odpowiedzi zostało złożonych 12 wniosków. Wyłoniono 10 laureatów, w tym 9 osób otrzymało nagrodę oraz 1 osoba wyróżnienie. Wysokość środków przekazanych na ten cel to kwota 23.000,00 złotych.
4) wydział wydatkował środki udzielając Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie dotacji celowej z budżetu Gminy Siechnice dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie na podstawie art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w ramach umowy nr PU/213/2020 z dnia 11 grudnia 2020 r. Dotacja została udzielona na realizację zadania pn. „Uruchomienie Call-Center celem polepszenia jakości obsługi pacjentów w zakresie rejestracji do lekarzy oraz bieżącej koordynacji udzielanych świadczeń zdrowotnych";
5) wydział wydatkował środki Gminy Siechnice udzielając Parafii w Świętej Katarzynie dotacji (na podstawie umowy nr PU/204/2020 z dnia 30 listopada 2020 r.) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Prace zostały przeprowadzone przy kościele pw. Świętej Katarzyny Aleksandryjskiej w Świętej Katarzynie.
6) wydział wydatkował środki Gminy Siechnice udzielając dotacji Województwu Dolnośląskiemu (na podstawie uchwały nr XXIV/212/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 8 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Województwu Dolnośląskiemu. Dotacja została przekazana na mocy umowy nr PU/91/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r.
7) wydział wydatkował środki Gminy Siechnice na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2020-2021" przyjętego uchwałą nr XXIX/253/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 sierpnia 2020 roku.

15. Wydział Edukacji

Wydział Edukacji realizował w 2020 roku zadania organu prowadzącego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związane z działalnością placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych. Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

1) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz zmian przedkładanych przez ich dyrektorów do zatwierdzania Burmistrzowi;
2) przeprowadzanie procedury postępowania egzaminacyjnego w awansie zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego wraz z zapewnieniem obsługi administracyjno-biurowej komisji egzaminacyjnej;
3) przygotowywanie informacji z realizacji zadań oświatowych gminy za dany rok szkolny;
4) przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie zadań organu prowadzącego w sprawach oświatowych;
5) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
6) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem lub likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
7) wydawanie zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej, przedszkola publicznego przez osobę fizyczną lub prawną;
8) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Siechnice, prowadzenie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie określonym w ustawie o opiece nad dzieckiem do 3 lat;
9) organizacja dowozów uczniów do szkół na terenie Gminy oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków poza teren Gminy;
10) analiza i weryfikacja danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola w Systemie Informacji Oświatowej, sporządzanie zestawień zbiorczych;
11) prowadzenie polityki kadrowej wobec dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę, w tym dokonywanie ocen pracy i akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli;
12) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina;
13) prowadzenie procedury związanej z otwartymi konkursami ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka/klubu dziecięcego - w tym analiza finansowa, przygotowanie umów, prowadzenie sprawozdawczości, kontroli wydatkowania zadania, nadzór nad przebiegiem zadania;
14) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku nauki i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;
15) naliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz przyjmowanie rocznych rozliczeń otrzymanych dotacji;
16) obsługa i koordynacja programu rekrutacyjnego do przedszkoli i szkół,
17) obsługa finansowo-księgowa gminnych szkół i placówek oświatowych, w tym:
   a) wykonywanie prac związanych z przygotowaniem projektu budżetów jednostki, wykonywaniem budżetu oraz przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych - w zakresie oświaty,
   b) przygotowywanie materiałów niezbędnych do dokonywania zmian uchwały budżetowej oraz planów finansowych podległych jednostek organizacyjnych,
   c) prowadzenie bieżącej analizy poziomu wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
   d) przygotowywanie materiałów opisowych w zakresie oświaty do projektów uchwał budżetowych, informacji i sprawozdań z wykonania budżetu,
   e) przeprowadzanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli stosownie do wymogów ustawy – Karta Nauczyciela,
   f) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
   g) prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami,

h) prowadzenie spraw związanych z dotacją celową na wyposażenie szkół w podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów,

i) realizacja zadań dotyczących obowiązku wyodrębniania środków przeznaczonych na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży,

18) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;

19) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Wydział Edukacji występował o podjęcie następujących uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach:

LP.	UCHWAŁY	W SPRAWIE
1.	Uchwała Nr XX/178/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 6 lutego 2020 r.	określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Siechnice na rok szkolny 2019/2020
2.	Uchwała Nr XX/179/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 6 lutego 2020 r. zmieniająca uchwałę	w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert
3.	Uchwała Nr XX/180/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 6 lutego 2020 r. zmieniająca uchwałę	ustalenia kryteriów, określenia liczby punktów za każde z kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice
4.	Uchwała Nr XX/181/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 6 lutego 2020 r.	przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących zmiany warunków i trybu przyznawania stypendium naukowego, artystycznego i sportowego szczególnie uzdolnionym uczniom w Gminie Siechnice
5.	Uchwała Nr XXIII/207/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 marca 2020 r.	zmieniająca uchwałę Nr LIX/361/14 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 10 kwietnia 2014 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadania statutu.
6.	Uchwała Nr XXVIII/240/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 czerwca 2020 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Programu Wspierania Szczególnie Uzdolnionych Uczniów Gminy Siechnice
7.	Uchwała Nr XXVIII/241/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 25 czerwca 2020 r.	określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów w ramach Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży w Gminie Siechnice
8.	Uchwała Nr XXIX/251/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 sierpnia 2020 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt oraz wyżywienie dzieci w Samorządowym Żłobku w Siechnicach oraz określenia warunków zwolnienia od ponoszenia tych opłat.
9.	Uchwała Nr XXIX/252/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 sierpnia 2020 r.	zmieniająca uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla publicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, prowadzonych w Gminie Siechnice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w wysokości wyższej niż określona w art. 16 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Realizując zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie Wydział Edukacji wydał:

1) 5 decyzji w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki do zawodu. Wypłacono dofinansowanie,
2) 11 decyzji - akty nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. ogólna liczba zatrudnionych na koniec grudnia 2020 r. wynosiła 11 osoby, w tym 11 kobiet (10,5 etatu).

W 2020 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzanie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez wydział edukacji. Podstawą polityki kadrowej WE było założenie o kluczowej roli odpowiednio wyszkolonego, kompetentnego i kreatywnego pracownika w procesie działania wydziału.

16. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach

Do zadań Biura Rady Miejskiej należało, w szczególności:

1) obsługa sesji Rady i posiedzeń komisji;
2) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji;
3) informowanie Radnych o terminach posiedzeń Rady i komisji;
4) przechowywanie uchwał podjętych przez Radę i komisje oraz prowadzenie i udostępnianie ich rejestru;
5) prowadzenie i udostępnianie do wglądu zbioru przepisów gminnych;
6) prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków Radnych;
7) organizowanie szkoleń Radnych;
8) przygotowywanie korespondencji Przewodniczącego Rady;
9) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw organizacyjnych Rady;
10) przedkładanie uchwał Rady organom nadzoru;
11) prowadzenie ewidencji udziału Radnych w posiedzeniach i sesjach Rady;
12) sporządzanie listy wypłat diet należnych Radnym;
13) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji przez Radę, w tym prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji;
14) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
15) prowadzenie całości spraw związanych z wyborem ławników;
16) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
17) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W Biurze Rady Miejskiej w Siechnicach w 2020 roku dokonano następujących czynności:

1. zostały wykonane prace w zakresie obsługi 16 sesji i 82 posiedzeń komisji Rady Miejskiej;
2. zarejestrowano 142 uchwał Rady Miejskiej i 11 uchwał komisji;
3. sporządzono 9 projektów uchwał dotyczących skarg, absolutorium i spraw organizacyjnych Rady;
4. zarejestrowano 3 petycje skierowane do Rady Miejskiej w Siechnicach i 45 zapytań radnych (w tym 6 interpelacji);
5. przygotowywano korespondencja Przewodniczącego Rady oraz korespondencję Przewodniczących Komisji;
6. sporządzano miesięczne listy wypłat diet Radnych i przekazywano je do wypłaty;
7. weryfikowano faktury za zakupy towarów i usług na potrzeby Rady;
8. zweryfikowano sprawozdanie SG-01 i przekazano je do Głównego Urzędu Statystycznego;
9. udzielano pomocy w sporządzeniu oświadczeń majątkowych Radnych, które następnie były publikowane przy współpracy z Wydziałem Spraw społecznych;

10. na bieżąco informowano Radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Siechnice o terminach posiedzeń Rady Miejskiej w Siechnicach i jej komisji,
11. materiały będące przedmiotem obrad Rady Miejskiej przekazywano jednostkom pomocniczym oraz mieszkańcom do wiadomości.

17. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Biura w 2020 roku należało, w szczególności:
1) w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej:
a) opracowywanie wytycznych i planów w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych,
b) opracowywanie programów i planów w zakresie szkolenia obronnego,
c) organizowanie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu z zakresu zadań obronnych i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym zakresie,
d) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru,
e) sporządzenie i aktualizowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
f) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych,
g) opracowywanie i aktualizacja Planu akcji kurierskiej oraz Planu rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy,
h) planowanie w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony na terenie Gminy oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie,
i) realizowanie zadań dotyczących reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny,
j) planowanie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
k) opracowywanie i aktualizacja Planu obrony cywilnej,
l) organizowanie Formacji Obrony Cywilnej,
m) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
n) kontrolowanie i ocenianie wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Urzędu na administrowanym terenie;
2) w zakresie zarządzania kryzysowego:
a) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze Gminy,
b) opracowywanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego w Gminie,
c) monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania
i alarmowania,
d) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu zarządzania kryzysowego,
e) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
f) planowanie zadań związanych z ewakuacją ludności i zwierząt,
g) nadzór nad funkcjonowaniem i gospodarką magazynu przeciwpowodziowego Gminy;
3) w zakresie monitoringu lokalnego:
a) pełnienie dyżurów w systemie zmianowym na potrzeby Gminy,
b) prowadzenie obserwacji na stanowisku monitoringu,
c) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o wystąpieniu nagłych zdarzeń, zagrożeń do właściwych służb ratowniczych, porządku publicznego i komunalnych, monitorowanie zdarzenia,

d) utrzymywanie łączności i bieżąca wymiana informacji z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wrocławskiego, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i likwidację skutków zdarzeń,

e) prowadzenie ewidencji zdarzeń losowych, awarii technicznych i katastrof naturalnych, które w istotny sposób zakłóciłyby funkcjonowanie Urzędu oraz dokumentowanie ich przebiegu,

f) bieżąca analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej Gminy na podstawie otrzymywanych ostrzeżeń, prognoz i komunikatów,

g) realizacja zadań punktu alarmowania, ostrzeganie o zagrożeniach;

4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;

5) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej w 2020 rok zrealizowano:

a) opracowywanie Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Siechnice w 2020 roku,

b) opracowanie Planu szkolenia obronnego Gminy Siechnice na 2020 rok - plan po opracowaniu został uzgodniony z Dolnośląskim Urzędem Wojewódzkim,

c) opracowanie sprawozdania - informacji z realizacji zadań obronnych „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - 2019" - ankietę wypełnia się corocznie za ubiegły rok,

d) opracowanie zgodnie z wytycznymi Wojewody Dolnośląskiego Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Siechnice w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

e) aktualizacja Programu szkolenia obronnego Gminy Siechnice na lata 2019-2021,

f) aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru oraz doskonalenie zadań związanych z jego działaniem na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa,

g) aktualizacja Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Siechnicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

h) aktualizacja dokumentacji związanej z mobilizacyjnym rozwinięciem Sił Zbrojnych RP - Plan akcji kurierskiej, Plan rozplakatowania obwieszczeń,

i) wykonywanie zadań na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i na czas wojny:

- wydano 25 decyzji oraz wezwań do wykonywania świadczeń (4 osobiste i 21 rzeczowych),
- uchylono 7 decyzji oraz wezwań do wykonywania świadczeń (4 osobiste i 3 rzeczowe)

j) opracowanie zbiorczych zestawień świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

k) opracowanie rocznego sprawozdania za 2020 rok z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie Gminy Siechnice,

l) opracowanie bilansu personelu medycznego Gminy,

m) upowszechnianie zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności,

n) udział w ćwiczeniach obronnych, treningach ostrzegania i alarmowania oraz treningach systemu wczesnego ostrzegania o uderzeniach z powietrza (z uwagi na sytuację pandemiczną spowodowaną rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 szereg ćwiczeń i treningów odwołano lub przełożono na późniejszy termin),

o) aktualizacja Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,

p) aktualizacja Planu obrony cywilnej Gminy Siechnice.

W zakresie zarządzania kryzysowego w 2020 roku zrealizowano:

a) aktualizacja Gminnego Planu Zarzadzania Kryzysowego,

b) aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Siechnice,

c) zakup wyposażenia, materiałów i urządzeń do Gminnego magazynu

przeciwpowodziowego (min. 2 napełniaczy worków piaskiem),

d) informowanie, ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców drogą elektroniczną o zagrożeniach poprzez aplikację SI SMS,

e) realizacja zadań związanych z organizacją, zwalczaniem i rozliczaniem pandemii COVID-19,

f) prowadzenie działań w zakresie monitorowania, analizowania i reagowania w związku z obowiązywaniem w terminie 15-23.10.2020r. stanu pogotowia przeciwpowodziowego na terenie Gminy Siechnice.

18. Straż Miejska

Do zadań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2020 rok należało, w szczególności:

1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w granicach upoważnień ustawowych;
4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
9) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań,
10) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Straży Miejskiej;
11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w uzasadnionych przypadkach;
12) dokonywanie czynności wyjaśniających i sprawdzających na zlecenie komórek organizacyjnych Urzędu samodzielnie lub w obecności pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej;
13) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców;
14) wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu.

Działania Straży Miejskiej w Siechnicach w 2020 roku były uwarunkowane bieżącą sytuacją panująca na obszarze gminy Siechnice oraz oceną stanu porządkowego w całym kraju. Podejmowane czynności, interwencje były spójne z poleceniami Wojewody Dolnośląskiego oraz przepisami i wymogami ustawowymi. W zakresie przestrzegania nakazów i zakazów oraz zapewnienia ochrony porządku publicznego, we współpracy z Komisariatem Policji w Siechnicach prowadziliśmy cykliczne kontrole newralgicznych miejsc na terenie całej gminy. Informacje o zagrożeniach i ograniczeniach przekazywaliśmy poprzez środki łączności z wykorzystaniem systemów głośnomówiących w miejscach publicznych jak również podczas bezpośredniego kontaktu z mieszkańcami stosując się do panujących obostrzeń.

W 2020 roku ogółem przyjęto 482 interwencje. Z czego 117 wykroczeń zakończono w postępowaniu mandatowym na łączną kwotę 13 900,00 złotych.

W stosunku do 3 sprawców za popełnione wykroczenie przeprowadzono czynności wyjaśniające w celu zebrania danych niezbędnych do sporządzenia wniosku o ukaranie do Sądu Rejowego w Oławie.

Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2020 roku:

Lp.	Rodzaj wykroczeń zawartych w:	Środki oddziaływania wychowawczego (art. 41 kw)	Grzywna nałożona w drodze mandatu karnego		Wnioski do Sądu	Razem
			liczba	kwota		
1	Ustawie – Kodeks wykroczeń:					
a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	11	7	600		**600**
b)	wykroczenia przeciwko instytucjom państwowym, samorządowym i społecznym					
c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	1	3	250	1	**250**
d)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	26	29	2600		**2700**
e)	wykroczenia przeciwko osobie					
f)	wykroczenia przeciwko zdrowiu	1	8	800		**800**
g)	wykroczenia przeciwko mieniu	1				
h)	wykroczenia przeciwko interesom konsumentów					
i)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej	2				
j)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	11	26	3900	1	**3900**
k)	szkodnictwo leśne, polne i ogrodowe		5	500		**500**
2	przepisach wprowadzających Kodeks pracy					
3	ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi	3	1	100		**100**
4	ustawie o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych					
5	ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		6	1050		**1050**
6	ustawie o ochronie zwierząt		2	400	1	**400**

7	ustawie o odpadach	7	22	1850		**1850**
8	ustawie - Prawo ochrony środowiska					
9	ustawie - Prawo o miarach					
10	ustawie - Prawo wodne		3	900		**900**
11	ustawie o publicznym transporcie drogowym					
12	ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	2				
13	ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt					
14	ustawie o ochronie przyrody					
15	ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji		1	100		**100**
16	ustawie o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych					
17	ustawie o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym					
18	ustawie o bateriach i akumulatorach					
19	ustawie - Kodeks wyborczy					
20	akty prawa miejscowego (przepisy porządkowe)	1	4	750		**750**
OGÓŁEM		**66**	**117**	**13900**	**3**	**13900**

Rodzaj przedsięwzięcia w 2020 roku:

1) patrole mieszane (strażnik i policjant) - patrole mieszane w ramach współpracy z:
   - Współpraca z KP Siechnice, zgodnie z poleceniem Wojewody Dolnośląskiego z dnia 31 marca 2020 roku od dnia 03.04.2020 r. w systemie ciągłym do odwołania.
2) szkolenia:
   - Kurs podstawowy na Strażnika Miejskiego
   - Centrum szkolenia kierowców, doskonalenie techniki jazdy
3) akcje prewencyjne, z podaniem liczby zaangażowanych strażników i liczby akcji:
   - Akcja „znicz" – 4 strażników
   - Bezpieczna droga do szkoły – 4 strażników
   - Akcja „bezpieczny senior", dostarczenie masek ochronnych osobom powyżej 60 roku życia
   - wybory na Prezydenta RP

Straż Miejska w Siechnicach w roku 2020 w ramach innych wspólnych inicjatyw prowadzi, akcje informacyjne dotyczące przekazywania społeczności lokalnej zaleceń związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się epidemii SARS-CoV-2.

Pozostałe wyniki działania	**Liczba**
Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, dotyczące:	

a) zakłócenia porządku publicznego i spokoju,	38
b) zagrożeń w ruchu drogowym,	118
c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami,	163
d) zagrożeń życia i zdrowia,	30
e) zagrożeń pożarowych (katastrofy),	1
f) awarii technicznych,	2
g) zwierząt	34
Pozostałe zgłoszenia:	51

W 2020 roku najczęściej podejmowanymi interwencjami były te związane z wykroczeniami dotyczącymi zanieczyszczania środowiska, zakłócania spokoju i porządku oraz zwalczania choroby zakaźnej COVID-19. W związku z tym podczas codziennych służb w dalszym ciągu skupiać będziemy się na wyżej wymienionych zadaniach oraz egzekwowaniu, edukowaniu i informowaniu o nakazach i zakazach związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się pandemii koronawirusa SARS CoV-2.

19. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Do zadań Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej i podległych mu pracowników w 2020 roku należało, w szczególności:

1) koordynacja funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę, w tym prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska;

2) utrzymanie w wysokiej gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych RP poprzez:

a) stwarzanie odpowiednich warunków lokalowych,

b) planowanie szkoleń podstawowych, specjalistycznych oraz ćwiczeń i szkoleń doskonalących,

c) wyposażenie w specjalistyczny sprzęt oraz umundurowanie i środki ochrony osobistej,

3) prowadzenie spraw z zakresu:

a) naliczania i wypłat ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu,

b) wyposażenia gminnych jednostek OSP w pojazdy, sprzęt silnikowy i pożarniczy,

c) ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków,

d) aktualności badań lekarskich druhów OSP,

e) rozliczania i ewidencji sprzętu oraz wyposażenia,

f) nadzoru nad prawidłowością prowadzonych prac przez konserwatorów obiektów i sprzętu,

g) remontów remiz i innych obiektów garażowych,

4) nadzór oraz prowadzenie prac związanych z remontami, eksploatacją sprzętu, przeglądami technicznymi zgodnie z wyznaczonymi terminami i obowiązującymi przepisami;

5) przekazywanie informacji Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Siechnicach o stanie przygotowania osobowego, sprzętowego i wyszkolenia jednostek OSP;

6) przygotowanie informacji na wniosek Starosty lub Wojewody związanych z wykonywaniem przez Gminę zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;

7) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie przygotowania gminnych jednostek OSP do prowadzenia działań ratowniczych;

8) pomoc gminnym jednostkom OSP w prowadzeniu spraw statutowych i organizacyjnych;

9) współpraca z Oddziałami ZOSP RP w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych wśród mieszkańców i młodzieży szkolnej, pomoc w organizacji zawodów pożarniczych i innych działań prewencyjnych;

10) współpraca z Wydziałami, Biurami, Zespołami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu, instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa w Gminie.

W okresie sprawozdawczym Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej podejmował następujące działania z zakresu zapewnienia gotowości bojowej jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej:

1) bieżąca analiza prowadzonych działań ratowniczych, występujących zagrożeń;
2) dokumentowanie wyjazdów, zbieranie i sprawdzanie w PSP dokumentacji i potwierdzeń z udziału w działaniach ratowniczych/wyjazdy OSP w 2020 r.:
   a) Siechnice - 210,
   b) Święta Katarzyna - 100,
   c) Sulimów – 37;
3) przygotowywanie dokumentacji i naliczenie wysokości ekwiwalentu członkom OSP za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym;
4) kontrole doraźne i sprawdzające w OSP;
5) prowadzenie ewidencji członków Jednostek Operacyjno-Technicznych, posiadanego wyszkolenia, potrzeb szkoleniowych i terminowości badań lekarskich;
6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków członków JOT oraz ubezpieczenie użytkowanych samochodów pożarniczych i przyczep (wykazy, wnioski, zawarcie umów);
7) nadzór nad terminowością prowadzenia badań lekarskich przez strażaków stwierdzających zdolność do uczestnictwa w działaniach ratowniczych oraz psychologicznych i lekarskich do uzyskania zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych – wydano 38 skierowania na badania okresowe, 6 na badania wstępne oraz 3 na badania kierowców;
8) wydawanie i rozliczanie miesięcznych kart drogowych pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego, zakup paliwa, olejów, płynów, środków do konserwacji;
9) prowadzenie dokumentacji oraz uzgadnianie napraw i przeglądów pojazdów sprzętu silnikowego, ratowniczego i pożarniczego, przeglądów rejestracyjnych, przeglądów okresowych i gwarancyjnych (wykonano przeglądy okresowe 5 samochodów, 4 komplety zestawów hydraulicznych sprzętu ratownictwa technicznego, 2 silników zaburtowych Honda, 8 agregatów prądotwórczych, 16 kompletów aparatów oddechowych, 4 komplety aparatów nurkowych, wymieniono oleje i filtry w pozostałym sprzęcie);
10) sporządzono zamówienia i dokonano zakupu na wyposażenie OSP 4 pary butów specjalnych typu skuter i 3 pary butów specjalnych gumowych, 17 kompletów ubrań koszarowych, 5 kompletów ubrań specjalnych, 2 komplety ubrań wyjściowych, 3 szt. kurtek specjalnych przeciwdeszczowych, 15 kpl. rękawic specjalnych i kominiarek, 10 węży W 110, nagrzewnicę spalinową do namiotu, 2 szt. myjki do węży,4 szt. mostków przejazdowych do węży 110, środek do likwidacji plam ropopochodnych, wymieniono i uzupełniono sprzęt i środki opatrunkowe w torbach medycznych, baterie i elektrody w defibrylatorach (OSP Siechnice i OSP Św. Katarzyna), 4 szt. zatrzaśników, 1 butlę na sprężone powietrze oraz wiele innego drobniejszego sprzętu, narzędzi i materiałów do prowadzenia drobnych napraw i utrzymania obiektów;
Zakupiono dla strażaków ratowników środki ochrony indywidualnej chroniącej przed zakażeniem SARS CoV2 (kombinezony, maski, przyłbice, gogle, rękawice, płyny dezynfekujące) oraz sprzęt do dezynfekcji (opryskiwacze, spryskiwacze), przystosowano wysokociśnieniowy agregat gaśniczy do dezynfekcji obiektów i terenów.
11) udzielono pomocy wspólnie z Biurem ds. Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego dla OSP Siechnice w opracowaniu wniosku o pozyskanie dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na zakup sprzętu ratowniczego, pomoc w przygotowaniu zapytań ofertowych, zakupu sprzętu ratowniczego i rozliczeniu przyznanej dotacji. Zakupiono pneumatyczny namiot ratowniczy wraz osprzętem;
12) zgłoszono potrzeby szkoleniowe, sporządzono niezbędną dokumentację oraz skierowano na szkolenie wstępne BHP - 2 osób, szkolenie podstawowe strażaków ratowników - 4 osoby (szkolenie przerwano w związku z COVID19), recertyfikacyjne KPP - 1 osoba, udzielono pomocy w organizacji ćwiczeń z zakresu ratownictwa ekologicznego na rzece „Odra" organizowanych przez PSP;

13) udzielono pomocy OSP Św. Katarzyna w organizacji manewrów ratowniczych z zakresu ratownictwa medycznego organizowanych na terenie miejscowości Św. Katarzyna z udziałem 7 zastępów OSP;
14) nadzorowano wykonywanie czynności służbowych przez zatrudnionych konserwatorów - kierowców oraz gospodarza remizy OSP Siechnice;
15) nadzorowano utrzymywanie obiektów remiz, ich konserwację i stan techniczny oraz zapewnianie ogrzewania w okresie zimowym, zapewnianie środków łączności i alarmowania;
16) wyłoniono wykonawcę i nadzór nad pracami remontowymi remiz OSP Siechnice i OSP Sulimów;
17) udzielano pomocy jednostkom OSP w prowadzeniu dokumentacji operacyjnej, szkoleniowej i organizacyjnej, udział w posiedzeniach Zarządów – 2 razy, w zebraniach sprawozdawczych - 3 razy.

Z zakresu spraw finansowych - opracowano propozycję budżetu na ochronę przeciwpożarową, bieżąca jego realizacja i aktualizacja, sporządzanie umów i zleceń - praca w programie Dysponent (rozliczanie faktur), prowadzenie dokumentacji, składanie zamówień i zleceń.

Z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej:
1) organizacja konkursu pożarniczego dla uczniów szkół tj. - eliminacje gminne Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej;
2) pomoc OSP Siechnice w organizowanych 2 razy pokazach sprzętu i nauce posługiwania się podręcznym sprzętem gaśniczym dla mieszkańców gminy.

Współpraca z Zarządem Oddziału Gminnego ZOSP RP - uczestnictwo w 1 posiedzeniu Zarządu, udzielenie pomocy organizacyjnej, prowadzeniu dokumentacji związkowej, wnioskowanie o odznaczenia.

Koordynacja działań informacyjno-ostrzegawczych związanych z koronawirusem SARS CoV2, działań związanych z dezynfekcją obiektów, dowiezieniem żywności dla osób skierowanych na kwarantannę, dostarczaniem masek ochronnych i płynów dezynfekujących, pomocy samotnym seniorom.

W związku z epidemią nie zrealizowano szkoleń podstawowych ratowników OSP - 6 strażaków, szkolenie kierujących działaniami ratowniczymi – 2 strażaków, szkolenie kierowców konserwatorów sprzętu - 3 strażaków, szkolenie kwalifikowanej pierwszej pomocy – 2 strażaków.

Jednostki OSP nie prowadziły we własnym zakresie zajęć doskonalących i ćwiczeń. Nie uczestniczono w ćwiczeniach organizowanych przez PSP na obiektach w naszej gminie ogółem planowano 3 ćwiczenia. Nie zorganizowano gminnych zawodów sportowo-pożarniczych, nie przeprowadzono konkursu plastycznego „Zapobiegajmy pożarom", nie prowadzono też pogadanek, pokazów sprzętu dla dzieci szkół, przedszkoli i mieszkańców. Przerwano też naukę zasad udzielania pierwszej pomocy w szkołach w ramach programu „Ratujemy i uczymy ratować".

20. Radca Prawny – od września 2020 r. Zespół Obsługi Prawnej

Obsługa prawna Urzędu przebiegała w następującym zakresie:
1) świadczenie stałej pomocy prawnej realizowanej przez radców prawnych;
2) udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
3) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Rady Miejskiej w Siechnicach i Burmistrza Siechnic;
4) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień, projektów statutów i regulaminów, zarządzeń Burmistrza i projektów uchwał;
5) udzielanie pracownikom wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych;
6) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

W okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. przyjęto 28 wnioski o wydanie opinii prawnej, a wydano pisemnie 23 opinii prawnych.

SPRAWY PROWADZONE PRZEZ RADCÓW PRAWNYCH W 2020 ROKU					
Lp.	**Rodzaj sprawy**	**Sprawa z wniosku Gminy/ przeciwko Gminie**	**Opis sprawy**	**Znak sprawy**	**Sprawa zakończona/ niezakończona**
1.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno- sportowym w Siechnicach w ramach systemu Odra-Velo	Sygn. akt X GC 457/16	Sprawa w toku.
2.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno - sportowym w ramach systemu Odra-Velo	VI C 1328/16	Sprawa w toku.
3.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Dot. robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w ramach systemu Odra-Velo.	Sygn. akt V CSK 629/16 (sygn. akt I ACa 1511/17)	Sprawa w toku.
4.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Pozew o zapłatę odszkodowania i zadośćuczynienia w stosunku do Gminy Siechnice.	Sygn. akt II Ca 803/20 - Sąd Okręgowy II Cywilny - odwoławczy (Sygn. akt IC 1089/17)	Sprawa w toku.
5.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Dot. zawartej umowy z Gminą na wykonanie robót budowlanych związanych z wybudowaniem części ul. Henryka III w Siechnicach oraz przebudową i rozbudową ul. Sienkiewicza w Siechnicach.	Sygn. akt XGNc 505/18/MK-Ć Sygn. akt XGC 680/18	Sprawa w toku.
6.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Dot. odszkodowania w zw. ze zmianą mpzp wprowadzonego uchwałą Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 października 2013 r.	Sygn. akt I C 1344/18	Sprawa w toku.
7.	Sprawa procesowa	sprawa przeciwko Gminie	Sprawa przeciwko Gminie o stwierdzenie nabycia nieruchomości.	Sygn. akt I Ns 318/19	Sprawa w toku.
8.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Sprawa o zapłatę odszkodowania na rzecz Gminy Siechnice.	Sygn. akt I C 572/19	Sprawa w toku.
9.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Obowiązek zapłaty w związku z zawartą z Gminą umową darowizny.	Sygn. akt X GC 57/20	Sprawa w toku.
10.	Sprawa procesowa	Zawiadomienie Gminy	Zawiadomienie do Prokuratury o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa.	Brak nadanej sygn. dla sprawy.	Sprawa w toku.
11.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek do Komornika Sądowego o wszczęcie egzekucji świadczeń socjalnych.	sygn. XGC 343/18	Sprawa w toku.
12.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym.	Sygn. akt IC 1871/15 oraz I Ns 310/17	Sprawa w toku.
13.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Dotyczącej Budowy Sali gimnastyczno-sportowej w miejscowości Radwanice.	Sygn. akt IC 833/19	Sprawa w toku.
14.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa dotyczy zawartej umowy: „Poprawa dostępności komunikacyjnej oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym poprzez rozbudowę	Sygn. akt X GC 448/20	Sprawa w toku.

			drogi gminnej Trestno-Blizanowice".		
15.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek Gminy o nakazanie dłużnikowi wyjawienia majątku.	Brak nadanej sygn. dla sprawy.	Sprawa w toku.
16.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę dotacji.	Sygn. akt 184/18	Sprawa zakończona.
17.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	Sygn. akt I Ns 199/18	Sprawa w toku.
18.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	Sygn. akt I Ns 328/18	Sprawa w toku.
19.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Ustanowienie służebności przesyłu.	Sygn. akt I Ns 115/18	Sprawa w toku.
20.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	Sygn. akt I Ns 298/18	Sprawa zakończona.
21.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie Siechnice	Zniesienie współwłasności.	Sygn. akt I Ns 456/18	Sprawa w toku.
22.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Zniesienie współwłasności.	Sygn. akt I Ns 457/18	Sprawa zakończone.
23.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt X GC 33/19	Sprawa w toku.
24.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt IX GC 832/19	Sprawa w toku.
25.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt IV GC 321/20	Sprawa w toku.
26.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Sprawa o usunięcie kabla.	Sygn. akt I C 1145/20.	Sprawa w toku.
27.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2136/20	Sprawa w toku
28.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt X GC 444/20.	Sprawa w toku.
29.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o zasiedzenie nieruchomości gminnej.	Sygn. akt I Ns 208/19	Sprawa w toku.
30.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę.	Sygn. akt V GNc 1046/20	Sprawa w toku
31.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę kar umownych.	Brak nadanej sygn. dla sprawy.	Sprawa w toku
32.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Egzekucja wierzytelności.	Brak nadanej sygn. dla sprawy.	Sprawa w toku.
33.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2141/20	Sprawa w toku
34.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2139/20	Sprawa w toku
35.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2137/20	Sprawa w toku

36.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2138/20	Sprawa w toku
37.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2134/20	Sprawa w toku
38.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2135/20	Sprawa w toku
39.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2133/20	Sprawa w toku
40.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2143/20	Sprawa w toku
41.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2145/20	Sprawa w toku
42.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2144/20	Sprawa w toku
43.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2146/20	Sprawa w toku
44.	Sprawa procesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2142/20	Sprawa zakończona.
45.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2130/20	Sprawa w toku
46.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2128/20	Sprawa w toku
47.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2132/20	Sprawa w toku
48.	Sprawa procesowa	Sprawa z powództwa Gminy	Pozew o zapłatę zaległego czynszu.	Sygn. akt. I Nc 2127/20	Sprawa w toku
49.	Sprawa sądowo-administracyjna	Skarga Gminy	Skarga Gminy Siechnice na decyzję Wojewody Dolnośląskiego.	Sygn. II SA/Wr 831/19 Sygn. I OSK 2435/20	Sprawa zakończona.
50.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek o nadanie klauzuli wykonalności prawomocnemu wyrokowi Sądu.	Sygn. akt II K 614/19	Sprawa zakończona .
51.	Sprawa egzekucyjna	Skarga Gminy	Skarga dłużnika Gminy Siechnice do Sądu na czynności komornicze Komornika Sądowego.	sygn. akt XI Co 1594/19	Sprawa zakończona.
52.	Sprawa nieprocesowa	Gmina jako uczestnik postępowania	Stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym.	Sygn. akt I NS 250/15	Sprawa w toku.
53.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	Skarga kasacyjna Rady Miejskiej w Siechnicach od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.	Sygn. akt II SA/Wr 455/18 Sygn. akt II OSK 1165/19	Sprawa w toku
54.	Sprawa nieprocesowa	Gmina jako uczestnik postępowania	Sprawa o stwierdzenie nabycia spadku po zmarłym.	Sygn. akt I Ns 25/18	Sprawa zakończona w 2019 roku – uprawomocnienie postanowienia Sądu nastąpiło 31.12.19 r.
55.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o zapłatę z powództwa z udziałem Gminy Siechnice, jako spadkobiercy pozwanego.	Sygn. akt I C 1902/15 Sygn. akt I C 528/20	Sprawa zakończona.
56.	Sprawa nieprocesowa	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek Gminy do Sądu o złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego.	Sygn. akt I Ns 372/20	Sprawa w toku

57.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Dotyczy zawartej umowy nieodpłatnego przekazania własności nieruchomości.	Sygn. akt I C 1247/20	Sprawa w toku.
58.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Powód domaga się zobowiązania Gminy do usunięcia tablicy informacyjnej.	Sygn. akt XII C 1303/20	Sprawa w toku
59.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawy przeciwko Gminie	Skarga na przewlekłość Burmistrza w sprawie rozpatrzenia wniosku.	Sygn. akt II SAB/Wr 4/20	Sprawy w toku.
60.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	Skarga na bezczynność Burmistrza w sprawie rozpatrzenia wniosku o przywrócenie poprzedniego sposobu zagospodarowania działki.	Sygn. akt II SAB/Wr 5/20	Sprawa w toku
61.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o nałożenie grzywny.	Sygn. akt II SO/Wr 2/20,	Sprawa zakończona.
62.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	Wniosek o nałożenie grzywny.	Sygn. akt II SO/Wr 3/20,	Sprawa zakończona.
63.	Sprawa administracyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Postępowanie w przedmiocie wydania decyzji.	Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu	Sprawa w toku.
64.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Wniosek do Komornika Sądowego o wyjawienie majątku dłużnika.	Sygn. akt Kmn 37/20,	Sprawa w toku.
65.	Sprawa egzekucyjna	Sprawa z wniosku Gminy	Sprawa o egzekucję obowiązku naprawienia szkody orzeczonego w wyroku Sądu.	Sygn. akt Km 107/20	Sprawa zakończona.
66.	Sprawa procesowa	Sprawa przy udziale Gminy	Sprawa o eksmisję, Gmina Siechnice zgłosiła swój udział w sprawie w charakterze interwenienta ubocznego.	Sygn. akt I C 130/20, którym	Sprawa w toku.
67.	Sprawa sądowo-administracyjna	Sprawa przeciwko Gminie	O uchylenie zmiany indywidualnej interpretacji podatkowej.	Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu	Sprawa w toku.
68.	Sprawa sądowo-administracyjna	Gmina na mocy postanowienia WSA ma status strony postępowania	O stwierdzenie nieważności zarządzenia Starosty Powiatu Wrocławskiego.	Sygn. akt III SA/Wr 487/18	Sprawa w toku.
69.	Sprawa procesowa	Sprawa przeciwko Gminie	Sprawa o ustalenie prawa do lokalu socjalnego oraz wstrzymanie obowiązku opuszczenia lokalu do dnia zapewnienia tego lokalu przez Gminę.	Sygn. akt 1075/20	Sprawa w toku.

21. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego

Do zakresu działania Audytora Wewnętrznego należało, w szczególności:

1) przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej w celu wspierania Burmistrza w realizacji zadań i celów określonych w obowiązujących przepisach;
2) realizacja czynności audytowych zgodnie z zapisami zawartymi w rocznym planie audytu wewnętrznego;
3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w uzasadnionych przypadkach poza rocznym planem, również w formie wykonywanych czynności doradczych;
4) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem;
5) przedstawianie Burmistrzowi wyników z przeprowadzonych czynności audytu;
6) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planu audytu.

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z kolumny 2 w tabeli 2)	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających zadanie (w etatach)	Planowany czas realizacji zadania (w dniach)
1.	Audyt bezpieczeństwa danych.	Ochrona danych	1/3	30
2.	Audyt kadr w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.	Kontrola zarządcza/ jednostki organizacyjne	1/3	30
3.	Audyt finansów, organizacji i kontroli zarządczej Samorządowym Żłobku w Siechnicach.	Księgowość/Rachunkowość/Dotacje	1/3	30

Wydane zalecenia lub opinie w ramach przeprowadzonych zadań audytowych

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Zadanie Zapewniające /Doradcze	Podstawowe zalecenia
1.	Audyt bezpieczeństwa danych.	Zapewniające	Nie dotyczy
2.	Audyt kadr w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.	Zapewniające	Nie dotyczy
3.	Audyt finansów, organizacji i kontroli zarządczej Samorządowym Żłobku w Siechnicach.	Zapewniające	1) Dokonanie aktualizacji dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości poprzez: a) określenie, że odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału, zgodnie z przepisem § 11 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, b) określenie, że inwentaryzację należności i zobowiązań publicznoprawnych przeprowadza się na ostatni dzień roku obrotowego, bez możliwości zastosowania terminu: 1 październik-15 stycznia, zgodnie z przepisami art. 26 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. 2) Zobowiązanie wszystkich pracowników Żłobka do wpisywania na rozliczanych poleceniach wyjazdu służbowego godzin rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

Audyt wewnętrzny w jednostce prowadzony był w 2020 roku na podstawie umowy o pracę na 1/3 etatu przez audytora posiadającego certyfikat MF nr 776/2004 do prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych.

22. Samodzielne stanowisko do spraw BHP

Do zakresu działania bhp należało:

1) prowadzenie spraw bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
2) sporządzanie corocznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
3) prowadzenie instruktażu stanowiskowego i wstępnych szkoleń w zakresie bhp.

W roku 2020 przeprowadzone zostały następujące szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- szkolenie wstępne ogólne - przeszkolonych zostało 9 pracowników,
- szkolenia okresowe – przeszkolonych zostało 68 pracowników.

Powyższe szkolenia zostały udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach szkoleń wstępnych zostały wystawione karty szkolenia wstępnego. Szkolenia okresowe zostały potwierdzone dziennikiem szkoleniowym, testem sprawdzającym przyswojenie wiedzy przez pracownika i wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2020 nie został zgłoszony przez pracowników Urzędu żaden wypadek przy pracy ani żaden wypadek w drodze z pracy do domu czy też z domu do pracy.

Ze względu na panującą pandemię koronawirusa w roku 2020 nie została przeprowadzona żadna kontrola stanu bhp.