
Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.

Ogłasza nabór na stanowisko: **Główny Księgowy**

Wymiar czasu pracy: pełny

I. Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych, ewidencji środków trwałych oraz WNiP zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Ustalanie zobowiązań podatkowych;
3. Sporządzanie rocznych i kwartalnych sprawozdań finansowych, sprawozdań GUS oraz innych na potrzeby zarządu;
4. Sporządzanie JPK_V7M oraz deklaracji podatkowych, w tym deklaracji na podatek od nieruchomości, deklaracji na podatek od środków transportu;
5. Aktualizacja polityki rachunkowości;
6. Nadzór nad działem księgowości;
7. Wykonywanie przelewów bankowych;
8. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, firmy audytorskie, banki, leasingodawcy);
9. Sporządzanie analiz na potrzeby zarządu;
10. Pozyskiwanie finansowania zewnętrznego.

II. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym;
2. Doświadczenie w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym sporządzaniu sprawozdań finansowych (minimum 3 lata w spółkach prawa handlowego);
3. Znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych;
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
5. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziana umiejętność pracy w systemie Comarch OPTIMA;
2. Znajomość MS Office, zwłaszcza MS Excel;
3. Praktyczna wiedza w zakresie rozliczania dofinansowań będzie dodatkowym atutem;
4. Umiejętność pracy w zespole;
5. Systematyczność, odpowiedzialność, sumienność oraz zaangażowanie.

IV. Oferujemy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
2. Możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego, pakiet medyczny;
3. Świadczenia z ZFŚS;
4. Pracę w miłej atmosferze;
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Zainteresowanych prosimy o przesłanie **CV ze zdjęciem** na adres: rekrutacja@zgksiechnice.pl w temacie maila podając nazwę stanowiska. CV można również przesłać pocztą lub złożyć osobiście w siedzibie ZGK sp. z o.o. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „rekrutacja – Główny Księgowy” w terminie **do 25.06.2021 r.**

CV musi zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”

Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy wstępnej. Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi kandydatami, jak również wcześniejszego zakończenia rekrutacji.
