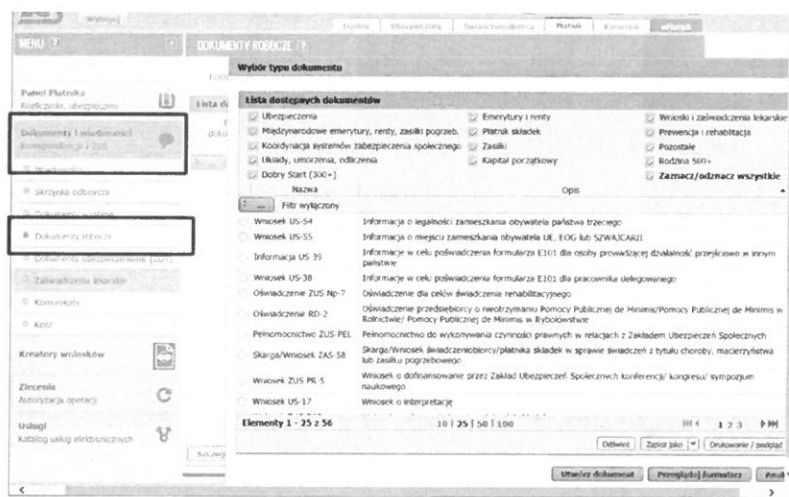


Jak elektronicznie wysłać wniosek o odroczenie terminu płatności składek/zawieszenie spłaty umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie spłaty umowy o odroczeniu terminu płatności składek na 3 miesiące (z wnioskiem ZUS -EOP)

1. Zaloguj się do swojego konta na portalu PUE ZUS.
2. Przejdź do zakładki Płatnik.
3. Z bocznego menu wybierz [Dokumenty i Wiadomości] – [Dokumenty robocze]



4. Kliknij przycisk [Utwórz dokument] – wniosek ZUS-EOP możesz wybrać z listy dostępnych dokumentów:

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

Nazwa	Opis
☒ Ubezpieczenia	
☒ Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	
☒ Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	
☒ Układy, umorzenia, odliczenia	
☒ Dobry Start (300+)	
☒ Emerytury i renty	
☒ Płatnik składek	
☒ Zasiłki	
☒ Kapitał początkowy	
☒ Wnioski i zaświadczenia lekarskie	
☒ Prewencja i rehabilitacja	
☒ Pozostałe	
☒ Rodzina 500+	
☒ Zaznacz/odznacz wszystkie	
☐ Wniosek ZAS-65	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o udzielenie wyjaśnienia w sprawie prawa do świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
☐ Wniosek ZAS-66	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o wydanie decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, do którego wypłaty zobowiązany jest płatnik składek
☐ Wniosek ZUS PR-5	Wniosek o dofinansowanie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych konferencji/ kongresu/ sympozjum naukowego
☐ Wniosek ZUS Z-12	Wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego
☒ Wniosek ZUS-EOP	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek
☐ Wniosek ZUS-EPW-P	Wniosek płatnika o ustalenie przekroczenia rocznej granicy podstawy wymiaru składek (30-krotność)
☐ Wniosek ZUS-EUN	Wniosek o umorzenie należności z tytułu składek
☐ Wniosek ZUS-EUR-02	Wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu składek
☐ Wniosek ZUS-EWN	Wniosek płatnika składek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek
☐ Wniosek ZUS-EZS-P	Wniosek płatnika składek o zwrot nienależnie opłaconych składek
☐ Wniosek ZUS-US-WSI-01	Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w zakresie daniny publicznej oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Elementy 26 - 50 z 56

10 | 25 | 50 | 100

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument **Przeglądaj formularz** **Anuluj**

albo wyszukać, np. po nazwie, korzystając z filtra:

Wybór typu dokumentu

Lista dostępnych dokumentów

- ☒ Ubezpieczenia
- ☒ Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.
- ☒ Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego
- ☒ Układy, umorzenia, odliczenia
- ☒ Dobry Start (300+)
- ☒ Emerytury i renty
- ☒ Płatnik składek
- ☒ Zasiłki
- ☒ Kapitał początkowy
- ☒ Wnioski i zaświadczenia lekarskie
- ☒ Prewencja i rehabilitacja
- ☒ Pozostałe
- ☒ Rodzina 500+
- ☒ **Zaznacz/odznacz wszystkie**

Nazwa: Wyszukaj: Dopasuj: wszystkie reguły

Nazwa zawiera eop

Kolumna: Nazwa:

Warunek: zawiera:

Wartość: eop

Elementy 26 - 50 z 26

Filtruj Wyczyść Anuluj

Utwórz dokument Przeglądaj formularz Anuluj

Wniosek możesz utworzyć także z menu [Usługi] – [Katalog usług].

MENU ?

KATALOG USŁUG ?

Panel Płatnika
Rozliczenia, ubezpieczenia

Dokumenty i wiadomości
Korespondencja z ZUS

Kreatory wniosków

Zlecenia
Autoryzacja operacji

Usługi
Katalog usług elektronicznych

Katalog usług

Wyszukiwanie, mapa strony
Wyszukiwanie na portalu

Wizyty
Rezerwacja wizyty w ZUS

Ustawienia
Konfiguracja profilu

ePłatnik
Obsługa dokumentów i płatności

Lista usług

eop Filtruj Wyczyść Rodzaje usług: Wszystkie

Nazwa usługi

Filtr wyłączony

Złożenie dokumentu ZUS-EOP. Wniosek o odroczenie terminu płatności składek

Przejdź do usługi Szczegóły

Elementy 1 - 1 z 1 10 | 25 | 50 | 100 1

Szczegóły Przejdź do usługi

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

5. Gdy zaznaczysz wniosek, kliknij [Utwórz dokument].

Wybór typu dokumentu

Pobrano wycinek ekranu 2020-03-17 12:57

Lista dostępnych dokumentów

☒ Ubezpieczenia	☒ Emerytury i renty	☒ Wnioski i zaświadczenia lekarskie
☒ Międzynarodowe emerytury, renty, zasiłki pogrzeb.	☒ Płatnik składek	☒ Prewencja i rehabilitacja
☒ Koordynacja systemów zabezpieczenia społecznego	☒ Zasiłki	☒ Pozostałe
☒ Układy, umorzenia, odliczenia	☒ Kapitał początkowy	☒ Rodzina 500+
☒ Dobry Start (300+)		☒ Zaznacz/odznacz wszystkie

Nazwa Opis

Filtr wyłączony

☐ Wniosek ZAS-65	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o udzielenie wyjaśnienia w sprawie prawa do świadczeń z tytułu choroby, macierzyństwa lub zasiłku pogrzebowego
☐ Wniosek ZAS-66	Wniosek świadczeniobiorcy/płatnika składek o wydanie decyzji w sprawie ustalenia prawa do świadczenia, do którego wypłaty zobowiązany jest płatnik składek
☐ Wniosek ZUS PR-5	Wniosek o dofinansowanie przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych konferencji/ kongresu/ sympozjum naukowego
☐ Wniosek ZUS Z-12	Wniosek o wypłatę zasiłku pogrzebowego
☐ Wniosek ZUS-EOP	Wniosek o odroczenie terminu płatności składek
☐ Wniosek ZUS-EDW-P	Wniosek płatnika o ustalenie przekroczenia rocznej granicy podstawy wymiaru składek (30-krotność)
☐ Wniosek ZUS-EUN	Wniosek o umorzenie należności z tytułu składek
☐ Wniosek ZUS-EUR-02	Wniosek o rozłożenie na raty należności z tytułu składek.
☐ Wniosek ZUS-EWN	Wniosek płatnika składek o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu składek
☐ Wniosek ZUS-EZS-P	Wniosek płatnika składek o zwrot nienależnie opłaconych składek
☐ Wniosek ZUS-US-WSI-01	Wniosek o wydanie indywidualnej interpretacji w zakresie daniny publicznej oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Elementy 26 - 50 z 56 10 | 25 | 50 | 100 << 1 2 3 >>>

Odśwież Zapisz jako Drukowanie / podgląd

Utwórz dokument Przeglądaj formularz Anuluj

6. Wypełnij wniosek. Wyświetli Ci się formularz z uzupełnionymi Twoimi danymi identyfikacyjnymi oraz adresowymi.

W formularzu:

- zaznacz, czy jesteś przedsiębiorcą,

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 Strona: 3 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH **ZUS-EOP**

**WNIOSEK
O ODROCZENIE
TERMINU PŁATNOŚCI SKŁADEK**

MIEJSCE ZŁOŻENIA PISMA
01. ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH - ODDZIAŁ / INSPEKTORAT w:

Czy osoba składająca wniosek jest przedsiębiorcą? (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☒ TAK.
☐ NIE

DANE PŁATNIKA SKŁADEK
01. Numer NIP (wymagane) 02. Numer REGON (1)

- w sekcji [Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek] zaznacz „pomoc de minimis”:

Zwracam się z wnioskiem o odroczenie terminu płatności składek stanowiące: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

☒ pomoc de minimis

☐ pomoc indywidualną przeznaczoną na restrukturyzację

☐ pomoc indywidualną przeznaczoną na naprawę szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi nadzwyczajnymi zdarzeniami

za okres:

LUTY 2020

w kwocie: zł

słownie zł:

Uzasadnienie wniosku [1]

Koronawirus

W polu [za okres] podaj: luty 2020 r.

W uzasadnieniu wniosku podaj: koronawirus.

W bloku [Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia] podaj: koronawirus.

Formularz elektroniczny ?

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona 1 Strona 2 Strona 3 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH ZUS-EOP

Możliwości płatnicze wnioskodawcy oraz proponowane formy zabezpieczenia należności [2]

Koronawirus

Tak samo w bloku [Proponowane warunki spłaty]: koronawirus.

Formularz elektroniczny ?

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona 1 Strona 2 Strona 3 uwagi i błędy (0)

Proponowane warunki spłaty:
Koronawirus

Oświadczam, iż wszystkie informacje zawarte we wniosku i załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

WARSZAWA
(Miejscowość)

INFORMACJA:
Data zostanie wypełniona
automatycznie w momencie
wysłania dokumentu.
(Data: dd / mm / rrrr) (Podpis)

7. Wybierz przycisk [Sprawdź] – system podpowie Ci, czy uzupełniłeś wszystkie wymagane pola. Jeśli poprawnie wypełniłeś wniosek – zapisz go, a następnie zamknij formularz.
8. Do wniosku dołącz wypełniony i podpisany Wniosek o odroczenie terminu płatności składek/zawieszenie spłaty umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie spłaty umowy o odroczeniu terminu płatności składek na 3 miesiące (link)
Zapisz na dysku skan lub zdjęcie podpisanego wniosku. Kliknij [Dodaj załączniki]. Wybierz z dysku zapisany wniosek i dołącz do wniosku ZUS - EOP.

MENU ?

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu: Płatnik [redacted]
 Nazwa typu dokumentu: Wniosek ZUS-EOP Kod typu: ZUS-EOP
 Opis typu dokumentu: Wniosek o odroczenie terminu płatności składek
 Data utworzenia: 2020-03-17 15:04 Wersja wzoru dokumentu: 4
 Data modyfikacji: 2020-03-17 15:10 Wersja formularza: 5
 Sygnatura sprawy: Brak - Zmień >

Załączniki

Brak załączników

Dodaj załącznik...

Maxymalny rozmiar załącznika to: 1024,00 KB
 Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 3500,00 KB
 Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.23 KB

PowerEdit Wyślij Eksportuj Przeglądaj Edytuj Sprawdź aktualność wzoru

Jak podpisać wniosek ZUS - EOP

Wniosek możesz wysłać elektronicznie za pomocą:

- kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- podpisu zaufanego (PZ ePUAP) lub
- podpisu osobistego (e-dowodu).

Podpis zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej www.pz.gov.pl. Następnie potwierdź swoją tożsamość w placówce ZUS, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Podpis kwalifikowany wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie, gdy składasz wniosek o nowy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie. Aby korzystać z podpisu osobistego, musisz mieć czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie.

Jeśli posiadasz kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany (PZ ePUAP) lub podpis osobisty (e-dowód) i chcesz wysłać wniosek, wybierz przycisk [Wyślij].

Następnie wybierz sposób odbioru wiadomości zwrotnej z ZUS oraz wskaż podpis, którego chcesz użyć.

Autoryzacja usługi biznesowej

Wykonujesz usługę "Złożenie dokumentu ZAS-58". Wykonanie tej operacji wymaga podpisania dokumentu jednym z niżej wymienionych sposobów:

- profilem zaufanym ePUAP
- podpisem osobistym
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Podpis ePUAP...

Podpis osobisty...

Kwalifikowany podpis elektroniczny...

Pozostaw jako zlecenie

Odroczenie składek ZUS na 3 miesiące.

Jeżeli z powodu epidemii koronawirusa przedsiębiorca ma problemy, by zapłacić bieżące składki lub należności, które wynikają z zawartej już z ZUS umowy o rozłożenie zadłużenia na raty bądź odroczenie terminu płatności, może skorzystać z uproszczonych form pomocy:

- odroczenia o 3 miesiące terminu płatności składek za okres **od lutego do kwietnia 2020 r.**,
- zawieszenia na 3 miesiące realizacji umowy zawartej z ZUS, w której termin płatności rat bądź składek wyznaczono w okresie od marca do maja 2020 r., i tym samym wydłużenia o 3 miesiące terminu realizacji zawartej umowy.

Aby skorzystać z ulgi, należy złożyć **Wniosek o odroczenie terminu płatności składek/zawieszenie spłaty umowy o rozłożenie zadłużenia na raty/ zawieszenie spłaty umowy o odroczeniu terminu płatności składek na 3 miesiące**, znajdujący się w załączniku.

Wniosek **można przesłać elektronicznie** – za pośrednictwem portalu Platformy Usług Elektronicznych (PUE) ZUS.

Można go złożyć przy wykorzystaniu **wniosku ZUS-EOP Wniosek o odroczenie płatności składek**. **Do wniosku należy dołączyć skan lub zdjęcie podpisanego Wniosku uproszczonego.**

Dla ułatwienia komunikacji udostępniamy instrukcję wypełnienia Wniosku przez portal PUE

Wypełniony i podpisany Wniosek uproszczony można też złożyć w skrzynce dostępnej w naszej placówce lub wysłać pocztą.

We wniosku trzeba wskazać, **w jaki sposób epidemia koronawirusa wpłynęła na sytuację finansową Twojej firmy i brak możliwości opłacenia w terminie należności.**

Jeżeli ZUS pozytywnie rozpatrzy Wniosek, wyśle do przedsiębiorcy umowę na wskazany przez niego adres e-mail lub pocztą (jeżeli przedsiębiorca nie wskaże adresu mailowego).

Po otrzymaniu umowy należy ją przejrzeć i podpisać. **Podpisaną umowę należy przekazać do ZUS.**

Z uwagi na zagrożenie epidemiczne podpisaną umowę (jej skan lub zdjęcie) można wysłać na adres e-mail oddziału ZUS ds_ulg_i_umorzen_wroclaw@zus.pl i na tej podstawie udzielimy ulgi.

Podpisaną umowę można też złożyć w skrzynce dostępnej w naszej placówce lub przesłać pocztą.

WAŻNE!

Jeśli przedsiębiorca skorzysta z możliwości przesłania umowy mailem, najpóźniej w ciągu 14 dni liczonych od dnia zakończenia stanu epidemii, musi wysłać do ZUS również papierowy oryginał dokumentu. Jeśli nie przekaże go w formie papierowej do ZUS, uznamy, że umowa nie została zawarta. To spowoduje naliczenie odsetek od należności objętych umową.

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy sytuacja finansowa przedsiębiorcy nie ulegnie poprawie, będzie on mógł wystąpić z wnioskiem o renegezację zawartej umowy.

Nasi doradcy ds. ulg i umorzeń udzielają informacji i pomagają w wypełnianiu dokumentów.

Zachęcamy do kontaktu:

Siedziba Oddziału we Wrocławiu **(71) 360 61 61**

I Inspektorat we Wrocławiu **(71) 360 68 98**

II Inspektorat we Wrocławiu **(71) 360 66 31**

lub pod specjalnym numerem dedykowany przedsiębiorcom **22 290 87 02.**

