

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 114/2019
Burmistrza Siechnic
z dnia 14 października 2019 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIII/134/19 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 września 2019 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2019-2021”

Burmistrz Siechnic

**ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej
pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV)
w Gminie Siechnice w latach 2019-2021”**

I. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2019-2021”, zwanego w dalszej części Programem. W ramach Programu wykonane zostaną szczepienia ochronne przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dziewcząt urodzonych w latach 2004-2008, zamieszkałych na terenie Gminy Siechnice oraz przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-edukacyjna skierowana do dziewcząt i chłopców urodzonych w latach 2004-2008 oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, w latach 2019-2021. Treść programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2019-2021” dostępna jest w Biuletynie informacji publicznej pod adresem: <http://bip.siechnice.dolnyslask.pl/dokument,iddok,11274,idmp,262,r,r>.

II. Przedmiotowy zakres Programu (przedmiot zamówienia)

1. Przeprowadzenie szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego dziewcząt urodzonych w latach 2004-2008 zamieszkałych na terenie Gminy Siechnice, z zastosowaniem 2- walentnej szczepionki przeciw wirusowi HPV (Cervarix). Realizator Programu zobowiązany będzie do zakupu szczepionki przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (Cervarix) dostępnej na polskim rynku i dopuszczonej do stosowania w Polsce oraz jej transportu i przechowywania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta.
2. Wykonanie szczepień zgodnie z zaleceniami producenta szczepionki, w następującym schemacie:
 - 1) w roku 2019 – pierwsza dawka dla roczników 2004, 2005 i 2006;
 - 2) w roku 2020 – pierwsza dawka dla rocznika 2007, kolejne dawki dla roczników 2004, 2005, 2006 i 2007 zgodnie z zaleceniami producenta;
 - 3) w roku 2021 – pierwsza i kolejne dawki dla rocznika 2008 zgodnie z zaleceniami producenta.
3. Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej obejmującej:
 - 1) rozpowszechnienie informacji o realizowanym Programie (zamieszczenie na stronie internetowej realizatora oraz w jego siedzibie) oraz organizację spotkań z rodzicami/opiekunami prawnymi dziewcząt;
 - 2) organizację spotkań informacyjno-edukacyjnych z udziałem lekarza w zakresie profilaktyki nowotworu raka szyjki macicy oraz zakażeń HPV, skierowanych do 13-letnich dziewcząt i chłopców oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, a w roku 2019 do 13, 14 i 15 letnich dziewcząt i chłopców oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
4. Uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na przeprowadzenie badania lekarskiego oraz wykonania szczepienia.
5. Ustalenie i przedstawienie zamawiającemu szczegółowego harmonogramu szczepień.
6. Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed podaniem każdej dawki szczepionki oraz udokumentowanie badania stosownym wpisem.
7. Sporządzenie dokumentacji medycznej z przeprowadzonych szczepień – zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie (dokonanie stosownych wpisów potwierdzających wykonanie szczepień).
8. Przeprowadzenie ankietyzacji wśród rodziców/opiekunów prawnych zaszczepionych dziewczynek.
9. Opracowanie ankiety, będącej podstawą zbadania poziomu wiedzy uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV oraz przeprowadzenie ankietyzacji przed i po edukacji.

10. Prowadzenie bieżącego monitoringu Programu obejmującego ocenę zgłaszalności do Programu w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczba dziewcząt spełniających kryteria uczestnictwa w Programie;
- 2) liczba dziewcząt zaszczepionych z podziałem na roczniki oraz na podane dawki szczepionki;
- 3) liczba dziewcząt z podziałem na roczniki, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych wraz ze wskazaniem przyczyn niezakwalifikowania;
- 4) liczba dziewcząt z podziałem na roczniki, których nie zaszczepiono ze względu na brak zgody rodziców;
- 5) liczba dziewcząt z podziałem na roczniki, która w trakcie Programu zrezygnowała z udziału, nie przyjmując pełnego cyklu szczepień;
- 6) liczba osób z podziałem na roczniki, która wzięła udział w działaniach edukacyjnych.

Monitoring uwzględnił również będzie ocenę jakości świadczeń na podstawie analizy ankiet anonimowych wypełnionych przez odbiorców Programu oraz uwagi zgłoszone przez uczestników Programu.

11. Przeprowadzenie ewaluacji po zakończeniu realizacji Programu na podstawie:

- oceny zgłaszalności do Programu w oparciu o następujące dane:

- 1) liczba dziewcząt spełniających kryteria uczestnictwa w Programie;
- 2) liczba dziewcząt zaszczepionych z podziałem na roczniki oraz na podane dawki szczepionki;
- 3) liczba dziewcząt z podziałem na roczniki, których nie zaszczepiono z powodu przeciwwskazań zdrowotnych wraz ze wskazaniem przyczyn niezakwalifikowania;
- 4) liczba dziewcząt z podziałem na roczniki, których nie zaszczepiono ze względu na brak zgody rodziców;
- 5) liczba dziewcząt z podziałem na roczniki, która w trakcie programu zrezygnowała z udziału, nie przyjmując pełnego cyklu szczepień;
- 6) liczba osób z podziałem na roczniki, która wzięła udział w działaniach edukacyjnych.

- oceny jakości udzielanych świadczeń w ramach Programu:

Ocena jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu zostanie dokonana na podstawie analizy ankiet przeprowadzonych anonimowo wśród odbiorców Programu oraz uwag zgłoszonych przez uczestników Programu.

- oceny efektów Programu dokonanej na podstawie analizy:

- 1) odsetka osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych w odniesieniu do populacji;
- 2) odsetka osób objętych edukacją, u których zwiększył się zakres wiedzy nt. profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego;
- 3) odsetka dziewcząt zaszczepionych w ramach Programu w odniesieniu do populacji docelowej;
- 4) liczby mieszanek Gminy Siechnice zgłaszających się na badania cytologiczne w ramach „Populacyjnego Programu Profilaktyki i Wczesnego Wykrywania Raka Szyjki Macicy”;
- 5) liczby niepożądanych odczynów poszczepiennych.

III. Finansowanie przedmiotu zamówienia:

1. Zakłada się, że maksymalny koszt zaszczepienia jedną dawką szczepionki wyniesie nie więcej niż 170,00 złotych brutto (na który składają się koszt badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, zakup szczepionki, podanie szczepionki, w tym zakup sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz utylizacja zużytego sprzętu medycznego i materiałów).

2. Zakłada się, że maksymalne koszty związane z kampanią informacyjno-edukacyjną, monitorowaniem i ewaluacją, koszty administracyjno-biurowe, pocztowe oraz inne niezbędne do realizacji Programu wyniesie w sumie nie więcej niż 3.500,00 złotych brutto na każdy rok realizacji Programu.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2021 roku.

V. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji Programu

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.), prowadzące placówkę ochrony zdrowia na terenie Gminy Siechnice, posiadające aktualny wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. Realizator Programu zapewnia personel medyczny posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, gwarantujący należyte wykonanie zamówienia. Szczepienia muszą być wykonywane przez wykwalifikowane pielęgniarki (położne) legitymujące się do uprawnień do wykonywania szczepień, pod nadzorem lekarza.

3. Szczepienia muszą odbywać się w pomieszczeniach, które pod względem technicznym i sanitarnym spełniają wymagania określone w stosownych przepisach.

4. Realizator zutylizuje zużyte materiały i sprzęt medyczny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Realizator zapewnia wykonywanie szczepień ochronnych na terenie Gminy Siechnice. Szacunkowa liczba dziewczynek kwalifikująca się do szczepień przedstawia się następująco:

1) w roku 2019:

- z rocznika 2004 – 106 dziewczynek;

- z rocznika 2005 – 124 dziewczynki;

- z rocznika 2006 – 114 dziewczynek;

2) w roku 2020:

- z rocznika 2007 – 132 dziewczynki;

3) w roku 2021:

- z rocznika 2008 – 134 dziewczynki.

VI. Zasady przygotowania oferty, wymagane dokumenty

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 114/2019 Burmistrza Siechnic z dnia 14 października 2019 roku w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2019 - 2021”.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.

4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

5. Oferta, pod rygorem nieważności, wymaga podpisu i pieczętki osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny podmiotu i umocowania osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim pełnomocnictwa do podpisu oferty, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

6. Oferty niekompletne, dostarczone po terminie wskazanym w ogłoszeniu lub sporządzone wadliwie, nie będą brały udziału w konkursie.

7. Ewentualne poprawki w treści oferty, pod rygorem nieważności, wymagają zaparafowania przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferentowi nie wolno modyfikować treści wzorów załączników pod rygorem odrzucenia oferty.

9. Kopie oryginałów dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.

10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);

2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w dziale IV ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.) (wypis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);

3) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczą);

4) polisę, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, na okres ich udzielania;

5) dokumentację potwierdzającą doświadczenie oferenta w przeprowadzaniu podobnych akcji profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację zdrowotną w tym zakresie;

6) wzór opracowanej ankiety będącej podstawą zbadania poziomu wiedzy uczestników spotkań informacyjno-edukacyjnych w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego HPV, za pośrednictwem której zostanie przeprowadzona ankietyzacja wśród odbiorców przed i po edukacji.

VII. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zaklejonej kopercie z pieczętką oferenta i dopiskiem: „Wydział Spraw Społecznych, Konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Szczepienia profilaktyczne przeciwko zakażeniom wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) w Gminie Siechnice w latach 2019-2021”.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 października 2019 r. w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona w terminie, o którym mowa w ust. 2.
4. Oferent jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi:

- 1) cena brutto podania jednej dawki szczepionki (na którą składają się koszt badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, zakup szczepionki, podanie szczepionki, w tym zakup sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz utylizacja zużytego sprzętu medycznego i materiałów) – waga 90%;
- 2) doświadczenie podmiotu realizującego zamówienie w przeprowadzaniu podobnych akcji profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację w tym zakresie – waga 10%.

2. Ocena ofert:

- 1) cena brutto podania jednej dawki szczepionki (na którą składają się koszt badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia, zakup szczepionki, podanie szczepionki, w tym zakup sprzętu i materiałów jednorazowego użytku oraz utylizacja zużytego sprzętu medycznego i materiałów) – maksymalnie 90 punktów;
- 2) doświadczenie podmiotu realizującego zamówienie w przeprowadzaniu podobnych akcji profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację w tym zakresie – maksymalnie 10 punktów.

3. Kryterium cenowe wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena z oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

4. Kryterium doświadczenie podmiotu realizującego zamówienie w przeprowadzaniu podobnych akcji profilaktycznych obejmujących szczepienia ochronne przeciw HPV i edukację w tym zakresie oceniane będzie według następujących zasad:

- 1) od 10 do 100 zaszczepionych osób przeciw HPV wraz z prowadzoną edukacją w tym zakresie, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty – 5 punktów;
- 2) od 101 i więcej zaszczepionych osób przeciw HPV wraz z prowadzoną edukacją w tym zakresie, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty – 10 punktów;
- 3) w przypadku gdy oferent nie zaznaczy żadnej z powyższych opcji, otrzyma 0 punktów.

IX. Wybór ofert do realizacji

1. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Siechnic.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności - zastępca.
4. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej ½ jej składu osobowego.
5. Oferty spełniające wymogi formalne konkursu będą podlegały dalszej ocenie.
6. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
 - 1) jest zgodna ze szczegółowymi warunkami konkursu;
 - 2) złożona jest na właściwym formularzu;
 - 3) złożona jest w wymaganym terminie;
 - 4) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty;
 - 5) oferta i załączniki są podpisane przez osoby uprawnione oraz kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione;
 - 6) jest w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, przejrzysty i kompletny tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
 - 7) jest spójna tzn. istnieje logiczne powiązanie między poszczególnymi działaniami oraz kosztorysem;
 - 8) posiada komplet dokumentów określonych w dziale VI ust. 10 niniejszego ogłoszenia konkursowego.
7. Komisja może zażądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień.
8. Z przebiegu prac komisji zostanie sporządzony protokół.
9. W przypadku, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona zostanie tylko jedna oferta, Burmistrz

Siechnic może przyjąć tę ofertę, jeśli spełnia ona wymagania.

10. Decyzję o wyborze oferty do realizacji podejmie Burmistrz Siechnic, po zapoznaniu się z oceną komisji. Podjęcie decyzji o wyborze oferty oraz podpisanie umowy z wybranym oferentem kończy postępowanie konkursowe.

11. Decyzja Burmistrza Siechnic akceptująca ocenę komisji będzie podstawą do zawarcia z podmiotem leczniczym, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Oferty podmiotów uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

13. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Postanowienia końcowe

1. Burmistrz Siechnic zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, przesunięcia terminu składania ofert.

2. Konkurs może być przeprowadzony w innym terminie w przypadku niezłożenia ofert lub gdy konkurs nie zostanie rozstrzygnięty.

3. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Siechnicach – Wydziale Spraw Społecznych, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, tel. 71 786 09 75.

