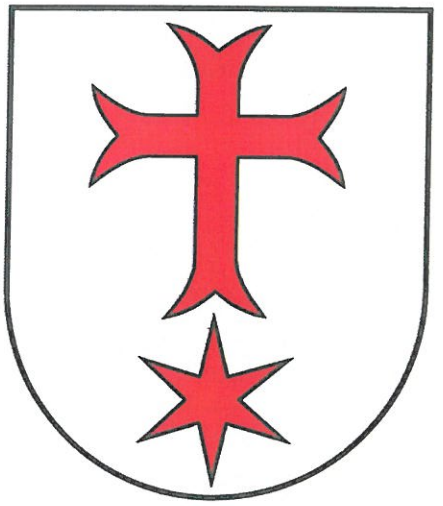
Sprawozdanie z działalności Urzędu Miejskiego w Siechnicach za 2018 rok



Burmistrz Siechnic

Milan Ušák

Siechnice, kwiecień 2019 roku

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Burmistrz Siechnic wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa przy pomocy Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

W 2018 roku w skład Urzędu wchodziły niżej wymienione komórki organizacyjne:

1. Urząd Stanu Cywilnego;
2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości;
3. Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej;
4. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego;
5. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów;
6. Zespół do spraw Kadr i Płac;
7. Wydział Finansowo-Księgowy oraz Biuro do spraw Budżetu i Kontroli;
8. Wydział Inwestycyjny;
9. Wydział Komunalny;
10. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych;
11. Biuro Zamówień Publicznych i Umów;
12. Wydział Spraw Społecznych;
13. Wydział Edukacji;
14. Biuro Rady Miejskiej w Siechnicach;
15. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego;
16. Straż Miejska;
17. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej;
18. Radca Prawny;
19. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego;
20. Samodzielne stanowisko do spraw BHP.

1. Urząd Stanu Cywilnego

Urząd Stanu Cywilnego realizował zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie z zakresu prawa o aktach stanu cywilnego i kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

W okresie sprawozdawczym od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Urząd Stanu Cywilnego dokonał następujących czynności w zakresie zadań zleconych:

1) ilość sporządzonych aktów urodzeń: 16, w tym transkrypcja a.s.c. - 14;
2) ilość sporządzonych aktów małżeństwa: 70, w tym transkrypcja a.s.c. - 3;
3) ilość sporządzonych aktów zgonu: 101, w tym transkrypcja a.s.c. - 2;
4) ilość wydanych odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych - 1160;
5) ilość dokonanych przypisków pod aktami USC - 611;
6) ilość dołączonych wzmianek do aktów stanu cywilnego - 136;
7) ilość przeniesionych aktów z ksiąg do systemu rejestru państwowego - 501;
8) ilość usuniętych niezgodności w rejestrze Pesel - 410;
9) ilość wysłanych zleceń o migrację aktów - 720;
10) ilość wniosków o udostępnienie informacji na podstawie aktów stanu cywilnego - 15;
11) ilość wydanych zaświadczeń - 148;
12) ilość przyjętych zapewnień - 85;
13) liczba przyjętych oświadczeń o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa - 2;
14) ilość wydanych zezwoleń na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca - 2;
15) ilość wydanych decyzji o zmianie imienia i nazwiska - 7;
16) ilość dokonanych sprostowań, uzupełnień, unieważnień, ustaleń treści i odtworzeń aktów stanu cywilnego - 52;
17) ilość spraw konsularnych - 8;
18) ilość złożonych sprawozdań do statystyki z rejestracji zdarzeń - 24;
19) ilość rozpoznanych wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie: 4;
20) ilość wpisanych wyroków rozwodowych – 23;
21) ilość przyjętych oświadczeń o uznaniu ojcostwa – 16.

2. Wydział Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości oraz Wydział Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej

Do zadań Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości należało, w szczególności:

1) prowadzenie procedur w zakresie wydawania decyzji podziałowych, rozgraniczeniowych, adiacenckich, związanych ze wzrostem lub spadkiem wartości nieruchomości spowodowanej podziałem nieruchomości lub uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub z tytułu scalenia i podziału nieruchomości;
2) pozyskiwanie wszelkich dokumentów geodezyjnych, map, wypisów itp., regulowanie stanów prawnych nieruchomości oraz praw w księgach wieczystych;
3) nadzorowanie i uczestniczenie w postępowaniach prowadzonych przez Starostę Powiatu Wrocławskiego w zakresie odszkodowań za grunty przejęte na podstawie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej oraz na podstawie decyzji podziałowych;
4) prowadzenie numeracji adresowej nieruchomości, w tym współpraca ze stosownymi organami w sprawach aktualizacji bazy systemu informacji przestrzennej (WebEwid, WroSiP);
5) prowadzenie nazewnictwa ulic na terenie Gminy;
6) zlecanie i koordynowanie prac geodezyjnych ujętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, współpraca z innymi organami, które na mocy odrębnych przepisów gospodarują nieruchomościami Skarbu Państwa, a także właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego;
7) nadzorowanie i przygotowywania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz inwestycji celu publicznego;
8) sporządzanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
9) przygotowywanie zaświadczeń o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektów z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
10) nadzór nad sporządzanymi projektami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
11) nadzór nad pracami Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej;
12) sporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i dzierżawy;
13) sporządzanie wniosków o komunalizację mienia;
14) prowadzenie postępowań w sprawie przekształcenia użytkowania wieczystego w prawo własności;
15) przygotowywanie zaświadczeń w sprawie pierwokupu;
16) wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na podstawie akt osiedleńczych oraz innych dokumentów;
17) przygotowywanie ogłoszeń o przetargach dotyczących nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, wydzierżawienia, prowadzenie przetargów;
18) prowadzenie spraw dotyczących rolnictwa;
19) prowadzenie dokumentacji związanej z szacowaniem strat w rolnictwie wynikających z nagłych zjawisk atmosferycznych;
20) zwalczanie roślin niebezpiecznych;
21) nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy;
22) przeprowadzanie przetargów i rokowań na sprzedaż nieruchomości;
23) współpraca z kancelariami notarialnymi;
24) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
25) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
26) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
27) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
28) współpraca ze spółkami komunalnymi Gminy w ramach realizowanych zadań;

29) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Do zadań Wydziału Środowiska, Zieleni i Gospodarki Wodnej należało, w szczególności:
1) przygotowywanie gminnych programów ochrony środowiska przy uwzględnieniu celów i priorytetów ekologicznych, rodzaju i harmonogramu działań ekologicznych oraz środków niezbędnych do osiągnięcia celów jak również sporządzanie raportów z wykonania tych programów;
2) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie przekroczeń standardów emisyjnych
z instalacji;
3) przyjmowanie zgłoszeń od osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami oraz przygotowywanie informacji o rodzaju, ilości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska;
4) przyjmowanie zawiadomień o wystąpieniu poważnych awarii mogących oddziaływać na środowisko;
5) prowadzenie wykazu sporządzonego przez podmiot korzystający ze środowiska, na podstawie którego ustalono opłaty za składowanie odpadów;
6) kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym jego właściwością;
7) sporządzanie wniosków do stosownych organów o podjęcie działań będących w ich kompetencji
w przypadkach naruszeń przepisów prawa o ochronie środowiska;
8) realizacja zadań w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest;
9) przygotowywanie informacji i opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
10) przygotowywanie decyzji nakazujących usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania;
11) przygotowywanie opinii w sprawie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
12) realizacja zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
13) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zwierząt w zakresie zapewniania opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywania, jak również współpraca z fundacjami, schroniskami i przytuliskami dla zwierząt, lekarzami medycyny weterynaryjnej i innymi podmiotami, których obszarem działania jest ochrona i opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz utylizacja padłych zwierząt;
14) opiniowanie rocznych planów łowieckich ustalanych przez dzierżawców obwodów łowieckich;
15) współdziałanie z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich oraz zarządcami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa w sprawach związanych z zagospodarowaniem obwodów łowieckich, w szczególności w zakresie ochrony i hodowli zwierzyny;
16) opiniowanie wydzierżawiania obwodów łowieckich;
17) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych;
18) przygotowywanie opinii w sprawach decyzji o rekultywacji i zagospodarowaniu wyrobisk górniczych;
19) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie opinii w sprawach dotyczących istniejących i ustanawianych pomników przyrody, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody;
20) nadzór nad gospodarką leśną w lasach gminnych;
21) nadzór nad gospodarką zadrzewieniową;

22) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i utrzymaniem w należytym stanie terenów zieleni i zadrzewień, utrzymaniem drzewostanu, planowanie nasadzeń nowych i kompensacyjnych;
23) sporządzanie wniosków do Starosty w sprawie wycinki drzew na działkach gminnych;
24) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów, przygotowywanie decyzji oraz wydawanie zezwoleń w tych sprawach;
25) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zniszczenia terenów zieleni, drzew lub krzewów oraz usuwania drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia;
26) przyjmowanie powiadomień o odkryciu kopalnych szczątków roślin lub zwierząt oraz niezwłoczne przekazywanie tych powiadomień wojewodzie;
27) współpraca z organami właściwymi w sprawach gospodarowania wodami;
28) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach gospodarowania wodami, korzystania z wód, usług wodnych i ochrony wód;
29) prowadzenie działań w zakresie lokalnego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego oraz systemów pomiarowych zużycia wody;
30) opiniowanie dokumentacji technicznych i innych opracowań w zakresie hydrologii i gospodarki wodnej;
31) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dotyczących opłat za zmniejszenie naturalnej retencji terenowej;
32) prowadzenie działań administracyjnych w zakresie wód wykorzystywanych do kąpieli;
33) prowadzenie ewidencji gminnych urządzeń wodnych, urządzeń melioracji podstawowych i szczegółowych, kontrolowanie ich stanu technicznego, tworzenie harmonogramów oraz przygotowywanie i prowadzenie prac utrzymaniowych i remontowych;
34) współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony przed powodzią, zarządzania ryzykiem powodziowym i przeciwdziałania skutkom suszy;
35) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
36) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
37) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
38) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie sprawozdawczym Wydziały łącznie wydały 209 decyzji, z czego:
1) 5 decyzji o warunkach zabudowy;
2) 3 decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego;
3) 93 decyzje zatwierdzające projekt podziału;
4) 5 decyzji środowiskowych;
5) 1 decyzja przenosząca decyzję środowiskową na inny podmiot;
6) 1 decyzja umarzająca wszczęte postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowej;
7) 1 decyzja udzielająca zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Siechnice;
8) 2 decyzje zezwalające na opróżnienie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Siechnice;
9) 1 decyzja zmieniająca zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu Gminy Siechnice;
10) 41 decyzji zezwalających na usunięcie drzew i krzewów;
11) 3 decyzje odmowne na usunięcie drzew i krzewów;
12) 3 decyzje zmieniające decyzje na usunięcie drzew i krzewów;
13) 2 decyzje mieszane;
14) 2 decyzje w sprawie zmiany stanu wody na gruncie;
15) 1 decyzja uchylona w sprawie zmiany stanu wody na gruncie;
16) 25 decyzji w sprawie opłaty adiecenckiej;
17) 2 decyzji w sprawie opłaty adiecenckiej – umorzenie;

18) 17 decyzji w sprawie opłaty planistycznej;
19) 1 decyzja w sprawie wstrzymania użytkowania terenu w związku z prowadzoną działalnością oraz przywrócenie sposobu zagospodarowania terenu działki do zgodnego z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

W okresie sprawozdawczym Wydziały przygotował następujące projekty uchwał:
1) 6 w sprawie uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
2) 1 uchwała w sprawie uchwalenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Siechnice;
3) 1 uchwała o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
4) 1 uchwała o przystąpieniu do sporządzenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
5) 2 uchwały w sprawie zmiany załącznika do uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
6) 2 uchwały w sprawie przekazania skargi na uchwałę dotyczącą uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
7) 1 uchwała w sprawie przekazania skargi na uchwałę dotyczącą uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Siechnice;
8) 1 uchwała w sprawie przekazania skargi na uchwałę dotyczącą procedowanego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
9) 13 uchwał w sprawie nadania nazw ulic;
10) 1 uchwała w sprawie dotacji celowej na likwidację niskiej emisji;
11) 1 uchwała w sprawie przyjęcia Programu Opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Siechnice w 2018 r.;
12) 1 uchwała w sprawie zmiany uchwały nr IX/81/11 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadań własnych gminy wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska – dofinansowanie działań polegających na usuwaniu z terenu Gminy Siechnice odpadów azbestowych;
13) 1 uchwała w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy dzierżawy dz. nr 580/2 i 580/3 o łącznej powierzchni 0,35 ha obręb Radwanice, gmina Siechnice;
14) 1 uchwała w sprawie wykazu kąpielisk na terenie Gminy Siechnice na 2018 rok;
15) 1 uchwała w sprawie sezonu kąpielowego na terenie Gminy Siechnice w roku 2018.

3. Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego

Do zadań Wydziału Organizacyjno-Prawnego, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego należało, w szczególności:
1) zapewnienie funkcjonowania obsługi prawnej Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy;
2) realizacja polityki bezpieczeństwa w Urzędzie, w szczególności zapewnienie ochrony danych osobowych;
3) zapewnienie obsługi administracyjno-materiałowej Urzędu;
4) prowadzenie ewidencji wyposażenia Urzędu;
5) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
6) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Urzędu;
7) nadzór nad terminowością udzielania odpowiedzi na wnioski i interpelacje Radnych;
8) koordynacja współpracy z jednostkami pomocniczymi Gminy oraz nadzór nad bieżącymi wydatkami jednostek;
9) koordynacja realizacji przez Urząd zadań z zakresu przepisów o statystyce publicznej;
10) prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej;
11) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
12) wydawanie dokumentów stwierdzających tożsamość;
13) wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu;
14) prowadzenie spraw z zakresu prawa o zgromadzeniach;
15) prowadzenie spraw z zakresu rejestracji i kwalifikacji wojskowej;

16) prowadzenie spraw z zakresu rejestru wyborców oraz sporządzanie spisu wyborców;
17) realizacja zadań z zakresu wyborów powszechnych, referendów, spisów powszechnych oraz konsultacji na terenie Gminy;
18) zapewnienie nadzoru oraz prawidłowej współpracy Burmistrza z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz instytucją kultury w ramach kontroli zarządczej;
19) prowadzenie ewidencji spółek z udziałem Gminy oraz dokumentacji organizacyjnej tych podmiotów;
20) współpraca z organami spółek;
21) opiniowanie projektów przystępowania Gminy do spółek, tworzenia przez Gminę nowych spółek, łączenia, podziału lub przekształcenia spółek z udziałem Gminy;
22) planowanie kontroli prowadzonych w komórkach Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy;
23) prowadzenie kontroli zgodnie z planem;
24) sporządzanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, przechowywanie dokumentacji;
25) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy;
26) przygotowywanie projektów zbiorczych odpowiedzi do zewnętrznych organów kontroli w związku z wykonywanymi przez nich zadaniami, na podstawie pisemnych projektów przygotowanych przez merytorycznie odpowiedzialne komórki organizacyjne Urzędu;
27) prowadzenie dokumentacji kontroli zarządczej w Urzędzie zgodnie z jej standardami;
28) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
29) zapewnienie obsługi teleinformatycznej Urzędu:
   a) zabezpieczenie infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej przed skutkami awarii zasilania,
   b) zabezpieczenia i stosowanie bezpiecznych i trwałych elementów infrastruktury, wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych,
   c) zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji,
   d) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji),
   e) zabezpieczenia sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzanych danych,
   f) wdrażanie i szkolenia w zakresie stosowania programu e-puap,
   g) bieżące nadzorowanie funkcjonowania sprzętu IT oraz biurowego;
30) przeprowadzanie naborów na stanowiska urzędnicze i pomocnicze w Urzędzie;
31) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział rozpatrzył 968 wniosków o dokonanie wpisów w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z czego:
1) założenie działalności gospodarczej – 180 wniosków;
2) zmiana danych we wpisie – 507 wniosków;
3) zawieszenie działalności gospodarczej – 140 wniosków
4) wznowienie działalności gospodarczej – 57 wniosków;
5) zakończenie działalności gospodarczej - 84 wniosków.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie ewidencji ludności:
1) zameldowano 1293 osoby na pobyt stały;
2) zameldowano 467 osób na pobyt czasowy;
3) wymeldowano 206 osób z pobytu stałego;
4) wymeldowano 7 osób z pobytu czasowego;
5) prowadzono 29 postępowań w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego i pobytu czasowego;

6) prowadzono 1 postępowanie w sprawie zameldowania na pobyt stały;
7) wydano 16 decyzji o wymeldowaniu z pobytu stałego;
8) wydano 6 decyzji umarzających postępowanie o wymeldowanie z pobytu stałego;
9) wydano 1 decyzję odmawiającą wymeldowania;
10) wydano 1 decyzję w sprawie zameldowania na pobyt stały;
11) nadawano 256 numerów Pesel;
12) rozpatrzono 426 wniosków o udostępnienie danych;
13) wydanych 528 zaświadczeń;
14) wydano 244 decyzje o dopisaniu do rejestru wyborców.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie dowodów osobistych:
1) wydano 2596 dowodów osobistych;
2) unieważniono 333 dowód osobistych (utrata, kradzież, zmiana danych);
3) rozpatrzono 50 wnioski o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
4) nadano 16 numerów Pesel przy wyrabianiu dowodu osobistego.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. 68 osób stanęło do kwalifikacji wojskowej.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie wydawania, wygaszania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:
1) wydano 84 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;
2) wydano 11 zezwoleń jednorazowych na sprzedaż napojów alkoholowych;
3) wydano 7 decyzji o wygaszeniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
4) przyjęto 53 oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;
5) wydano 2 decyzje o wpisie do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział wydał 3 decyzje przyznające świadczenie pieniężne rekompensujące utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.

Prowadzono sprawy związane z przyjmowaniem i rozpatrywaniem petycji, skarg i wniosków, z czego:
1) przyjęto do realizacji 1 petycję;
2) nie wpłynęła żadna skarga;
3) brak skarg do przekazania według właściwości.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział prowadził ewidencję wniosków o opinie prawne, kierowane przez pracowników Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy do radców prawnych Urzędu oraz ewidencję prowadzonych przez radców prawnych spraw sądowych przed sądami powszechnymi i sądami administracyjnymi – zaewidencjonowano 61 wniosków o wydanie opinii prawnej przez radców prawnych Urzędu.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział dokonał następujących czynności w zakresie zapewnienia obsługi technicznej Urzędu:
1) zcentralizowano zostały usługi telefoniczne oraz dostęp do Internetu przy pomocy mostu VPN;
2) został wykonany most bezprzewodowy między lokalizacjami Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
3) został utworzony portal dla Interesanta;
4) wdrożono System Konsultacji Społecznych;
5) wdrożono formularze elektroniczne zintegrowane z platformą ePUAP oraz portalem interesanta;
6) wdrożono system eSesja;

7) wdrożono system transmisji na żywo sesji Rady Miejskiej;
8) przygotowano oraz przekazano sprzęt dla Radnych;
9) przeszkolono Radnych w zakresie obsługi eSesji;
10) przeprowadzono postępowania dot. zakupów oprogramowania oraz sprzętu;
11) rozwiązywano incydenty zgłaszane przy użyciu e-mail lub przy użyciu telefonu;
12) obsługa bieżąca i rozwiązywanie problemów technicznych;
13) aktualizacja systemu antywirusowego i wdrożenie na nowych jednostkach;
14) administrowanie sieciami komputerowymi;
15) administrowanie systemami informatycznymi;
16) administrowanie bazami danych;
17) wymiana jednostek komputerowych;
18) koordynacja sprawozdawczości GUS;
19) wdrożenie nowej półki dyskowej do wykonywania backupu;
20) instalacja nowych stanowisk pracowniczych;
21) prowadzenie bieżącej dokumentacji (audyty komputerów, oprogramowania, protokoły przekazania, upoważnienia itd.);
22) aktualizacja systemu operacyjnego;
23) reorganizacja serwerowni;
24) wdrożenie niezarządzanych przełączników do systemu telefonii VoIP;
25) wymiana paneli chłodzących szafy Rack;
26) wdrożono zabezpieczenie jednostek przed nieautoryzowanymi nośnikami danych;
27) wykonano naprawy drukarek;
28) wdrożono płatności internetowe przy płatności za podatki;
29) bieżąca obsługa eDokumentu;
30) wykonano audyt oprogramowania;
31) wykonano instalację kamery IP w sali sesyjnej;
32) wykonano reorganizację okablowania w szafach Rack.

Wykaz kontroli zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach w 2018 roku

Lp.	**Tytuł** (stanowiący zwięzłe odniesienie się do treści sprawy)	**Nazwa podmiotu, od którego sprawa wpłynęła, jeżeli nie jest to sprawa własna**		**DATA**		**Uwagi** (zawierające oznaczenie prowadzącego sprawę oraz ewentualnie informacje dot. sposobu załatwienia sprawy)
		Znak pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	Data pisma wszczynającego sprawę, jeżeli nie jest to sprawa własna	Wszczęcia sprawy	Ostatecznego załatwienia sprawy	
1	kontrola pn. „Wykonywanie praw i obowiązków spadkobiercy przez gminy"	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura we Wrocławiu		14.02.2018	16.02.2018	udzielono informacji – bez uwag
		LWR.4030.001 .2018	12.02.2018			
2	kontrola okresowa Straży Miejskiej w Siechnicach	Wojewoda Dolnośląski		5.04.2018	26.07.2018	Brak zarządzeń wewnętrznych w spr. wymagań dotyczących formy i czytelności
		BZ-ZKSO.431.17. 2018.TW	21.03.2018			

						podpisów oraz szczegółowej kwalifikacji prawnej czynu na formularzach mandatów, należy uzupełnić zakresy obowiązków strażników, częstotliwość przekazywania kart MRD-5, (...) – wdrożono działania naprawcze
3	Kontrola prawidłowości i rzetelności obliczania składek na ubezpieczenie społeczne, ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych, terminowości i prawidłowości opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe, wystawiania zaświadczeń lub zgłaszania danych dla celów ubezpieczeń społecznych	Zakład Ubezpieczeń Społecznych O/Wrocław		14.03.2018	16.04.2018	Brak zaświadczeń o przychodach zatrudnionych emerytów i rencistów – 4 przypadki; stwierdzono nieprawidłowości w naliczaniu zasiłku chorobowego i macierzyńskiego - 2 przypadki; wszystkie nieprawidłowości niezwłocznie usunięto
		Zawiadomienie telefoniczne o planowanej kontroli				
4	kontrola pn. „Realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej"	Najwyższa Izba Kontroli		8.06.2018	21.06.2018	udzielono informacji – bez uwag
		KAP.4121.002. 2018	7.06.2018			
5	kontrola przestrzegania przepisów dot. ochrony powietrza	Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska we Wrocławiu		20.03.2018	25.06.2018	Zalecenia: do 30 kwietnia roku następnego przedkładać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego sprawozdania z realizacji działań naprawczych Programu
		e-mail	8.03.2018			

						Ochrony Powietrza – uchwała nr XLVI/1544/14 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego – wdrożono do stosowania
6	kontrola dot. warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych obejmujących akta USC	Archiwum Państwowe we Wrocławiu Zawiadomienie telefoniczne o planowanej kontroli		6.07.2018	29.08.2018	Bez uwag

W ramach wspólnego projektu z Powiatem Wrocławskim i 8 gminami Powiatu przeprowadzona została kontrola:

Lp.	Tytuł projektu	Program dotacyjny	Organ kontrolujący	Wyniki kontroli
1	Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Bez zastrzeżeń w odniesieniu do Gminy Siechnice.

W ramach rocznego planu kontroli planowanych zostały przeprowadzone kontrole:

Przeprowadzone przez Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego w 2018 roku kontrole wewnętrzne w Urzędzie Miejskim w Siechnicach					
Lp.	**Nazwa kontrolowanej komórki organizacyjnej**	**Zakres kontroli**	**Okres objęty kontrolą (lata)**	**Termin przeprowadzanej kontroli**	**Wyniki przeprowadzonej kontroli**
1	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Kontrola prawidłowości prowadzenia spraw związanych z gospodarką komunalną Gminy w zakresie mieszkalnictwa oraz spraw związanych z gospodarką lokalami użytkowymi i dzierżawą terenów gminnych.	lata 2015-2017	Kontrola przeprowadzona w dniach 05.03.18 r. – 09.03.18 r.	1. Kontrolowana komórka organizacyjna uwzględniła uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej kontroli. 2. W związku z wejściem w życie w dniu 21.04.19 r. zmian do ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, kontrolowana komórka zobowiązała się przygotować znowelizowany projekt uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Siechnice.

2	Wydział Komunalny Urzędu Miejskiego w Siechnicach	Kontrola terminowości wydawania decyzji administracyjnych w sprawie uzgadniania lokalizacji zjazdu oraz prawidłowości postępowania pracowników Wydziału Komunalnego w przypadku złożenia odwołania przez stronę postępowania	2017 rok	Kontrola przeprowadzona w dniach 26.11.18 r. – 30.11.18 r.	1. Wydane w wyniku przeprowadzonej kontroli zalecenia nie zostały zakwestionowane przez skontrolowaną komórkę organizacyjną. 2. Po wykonaniu zaleceń pokontrolnych komórka zobowiązana jest pisemnie poinformować Burmistrza o podjętych działaniach.
Przeprowadzona przez Biuro Budżetu i Kontroli w 2018 roku kontrola wewnętrzna w jednostce organizacyjnej Gminy					
1	Przedszkole Publiczne w Żernikach Wrocławskich	Kontrola gospodarko finansowej Przedszkola zakresie prawidłowości ewidencji ponoszonych wydatków na zakup energii elektrycznej w okresie 2015-2017	Lata 2015-2017	Kontrola przeprowadzana w dniach 26.02.18 r. – 02.03.18 r.	Kontrolowana jednostka uwzględniła uwagi wynikające z przeprowadzonej kontroli.

Ponadto, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział dokonywał następujących czynności:

1) zorganizowano wybory do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzone na dzień 21 października 2018 r. w Gminie Siechnice, w tym: zrealizowano przyznaną dotację z Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu, przygotowano niezbędną dokumentację, koordynowano przygotowanie lokali wyborczych, na bieżąco współpracowano z Urzędnikiem Wyborczym, zorganizowano pierwsze posiedzenie i szkolenie Komisji, przeprowadzono wybory, obsługa informatyczna i obsługa TKW, rozliczono dotacje wyborczą;

2) konsultowano i wybrano ostateczny projekt aranżacji Sali Sesyjnej wraz z holem przy Sali znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;

3) zakupiono i wdrożono program obsługujący sesje Rady Miejskiej w Siechnicach;

4) prowadzono i koordynowano bieżącą realizację oraz wykonanie środków będących w dyspozycji Wydziału, w tym: zaangażowano 44 umowy, 243 zlecenia / zamówienia, rozliczono faktury i rachunki dotyczące wydatków Wydziału, przygotowano 47 pism dotyczących zmiany planu (przesunięcia środków) oraz zabezpieczenia środków w budżecie Wydziału, przygotowano podział środków przyznanych w ramach dotacji, przygotowywano zestawienia na podstawie danych z wewnętrznego systemu dotyczące poniesionych wydatków przez Wydział, w zakresie:

- spraw bieżących, organizacyjnych oraz zawartych zobowiązań przez Urząd Miejski w Siechnicach,

- środków przyznanych na działalność bieżącą jednostek pomocniczych Gminy Siechnice, w tym: współpraca z przedstawicielami Sołectw, Rad Osiedli i Rady Mieszkańców,

- środków otrzymanych z dotacji od Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu na realizację zadań zleconych w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz urzędu stanu cywilnego oraz dotacji z Krajowego Biura Wyborczego we Wrocławiu na aktualizację stałego rejestru wyborców w Gminie Siechnice,

- środków wydatkowanych w zakresie świadczeń pieniężnych dla żołnierzy rezerwy rekompensujących utracone wynagrodzenia ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolnej, które mogliby uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych,

5) sporządzono 47 pism dotyczących spraw finansowych, 243 zleceń / zamówień oraz 44 umowy oraz prowadzono ich papierowy rejestr;

6) sporządzono i zaangażowano 88 zamówień / zleceń dotyczących wydatków poniesionych przez jednostki pomocnicze Gminy Siechnice w związku z wydatkowaniem środków na działalność bieżącą jednostki, w tym rozliczano faktury / rachunki związane z tymi wydatkami;

7) przygotowano półroczne i roczne sprawozdania z wykonania budżetu Wydziału, projektu planu finansowego Wydziału oraz Zespołu ds. Obiegu Dokumentów, Zespołu ds. Kadr i Płac na kolejny rok, roczny plan zamówień publicznych Wydziału oraz dane na temat planowanych wydatków bieżących w budżecie Gminy związanych z obsługą finansowo-administracyjną szkół prowadzonych przez Gminę Siechnice;

8) przygotowano i koordynowano zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Miejskiego w Siechnicach i jednostek organizacyjnych Gminy Siechnice;

9) przygotowano 20 zamówień na zakup materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

10) przygotowano 24 zamówienia na zakup prenumerat, publikacji, książek na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

11) zrealizowano i koordynowano na bieżąco zamówienia (zapotrzebowania) dotyczące wyposażenia biurowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Siechnicach;

12) przyjęto 80 zgłoszeń na szkolenia od pracowników Urzędu Miejskiego w Siechnicach, w tym: zaakceptowano zgłoszenia pod względem dostępności środków w budżecie Wydziału, zaangażowano zgłoszenia w systemie finansowym Dysponent - WOP, koordynowano zgłoszenia w celu uzyskania niezbędnych podpisów oraz;

13) przygotowano i przeprowadzeno konkurs na stanowisko dyrektora ZOZ.

4. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów

Do zadań Zespołu do spraw Obiegu Dokumentów należało, w szczególności:

1) obsługa kancelaryjna w zakresie:
   a) przyjmowania, wysyłania i rozdzielania korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
   b) prowadzenie ewidencji korespondencji;
2) prowadzenie archiwum zakładowego:
   a) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie i odpowiednie zabezpieczenie materiałów archiwalnych tworzących zasób archiwalny,
   b) przekazywanie akt do archiwum państwowego oraz brakowanie materiałów archiwalnych,
   c) prowadzenie biblioteki Urzędu;
3) prowadzenie Sekretariatu Burmistrza oraz:
   a) prowadzenie rejestrów decyzji, zarządzeń, pism okólnych, upoważnień i pełnomocnictw Burmistrza, wniosków o udzielenie informacji publicznej oraz rejestru delegacji krajowych i zagranicznych,
   b) realizacja zapotrzebowania na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzenie rejestru w tym zakresie;
4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu;

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Zespół do spraw Obiegu Dokumentów zarejestrował 25 169 sztuk korespondencji przychodzącej oraz 22 412 sztuk korespondencji wychodzącej.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. archiwum zakładowe przyjęło łącznie 195 teczek aktowych materiałów archiwalnych oraz 674 teczek aktowych dokumentów niearchiwalnych. Udostępniono 12 teczek aktowych, wypożyczono 38 teczki, a 13 osób skorzystało z teczek aktowych znajdujących się w archiwum zakładowym.

W okresie sprawozdawczym systematycznie dokonywano brakowania dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania minął. Prowadzone były szkolenia i konsultacje z pracownikami dotyczące archiwizacji dokumentów oraz ich rejestracji. Archiwizowano akta osiedleńcze.

1. Ilość dokumentacji przejętej z poszczególnych komórek organizacyjnych, w podziale na materiały archiwalne oraz dokumentację niearchiwalną				
Nazwa komórki organizacyjnej	Materiały archiwalne		Dokumentacja niearchiwalna	
	Teczki aktowe	Metry bieżące	Teczki aktowe	Metry bieżące
URZĄD STANU CYWILNEGO	0	0	8	0,55
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, ROLNICTWA I OCHRONY ŚRODOWISKA	4	0,08	4	0,01
WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO- PRAWNY, SPRAW OBYWATELSKICH I NADZORU WŁAŚCIWEGO	145	2,3	8	0,08
ZESPÓŁ DS. OBIEGU DOKUMENTÓW	6	0,03	23	0,15
ZESPÓL DS. KADR I PŁAC	2	0,05	50	1,67
WYDZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	3	0,01	87	3,65
BIURO DS. BUDŻETU I KONTROLI	22	0,47	36	0,9
WYDZIAL KOMUNALNY	0	0	12	0,05
BIURO DO DS. ZAMOWIEŃ PUBLICZNYCH I UMÓW	0	0	4	0,01
WYDZIAL EDUKACJI	0	0	214	6
STRAŻ MIEJSKA	0	0	6	0,02
KOMENDANT GMINNY OCHRONY PRZECIWPORZAROWEJ	0	0	8	0,13
ZASTĘPCA BURMISTRZA	9	0,04	40	0,15
SEKRETARZ GMINY	1	0,001	19	0,14
b. WYDZIAŁ FINANSOWO-BUDŻETOWY	0	0	147	5,88
WYDZIAL PODATKOW I OPŁAT	0	0	6	0,35
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. OBSŁUGI RADY	2	0,01	0	0
DOKUMENTACJA b. URZĘDU GMINY I GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ŚWIĘTEJ KATARZYNIE	1	0,03	2	0,05

2. Ilość dokumentacji udostępnionej lub wypożyczonej oraz liczba osób korzystających	
Ilość dokumentacji udostępnionej (liczba teczek aktowych)	12
Ilość dokumentacji wypożyczonej (liczba teczek aktowych)	38
Liczba osób korzystających	13

3. Ilość wybrakowanej dokumentacji niearchiwalnej	
Liczba teczek aktowych	Metrów bieżących
0	0

Opis lokalu archiwum zakładowego - magazyny archiwum zakładowego zlokalizowane są w budynku Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na pierwszym i drugim piętrze, w pomieszczeniach nr 108 i 201. Powierzchnia magazynów ogółem wynosi ok. 47 m^2. W pomieszczeniach znajdują się metalowe regały archiwalne (stacjonarne), ustawione przy ścianach i do nich przytwierdzone oraz usytuowane na środku magazynów (magazyn nr 108 – 26 regałów (156 półek), magazyn nr 201 – 19 regałów (114 półek)). W magazynie nr 108 znajdują się również dwie szafy metalowe (8 szuflad). Magazyny nie mają okien, są wentylowane i klimatyzowane, oświetlone światłem sztucznym. Drzwi zabezpieczone są szybą antywłamaniową, a klucze do archiwum ma wyłącznie archiwista zakładowy. W pomieszczeniach znajdują się gaśnica oraz koc gaśniczy, a także urządzenie do pomiaru temperatury i wilgotności. Odczyt pomiarów temperatury i wilgotności prowadzony jest codziennie. Ogólna powierzchnia regałów do wykorzystania w magazynach archiwum zakładowego wynosi ok. 246 mb. (w tym około 3 mb szafy metalowe). Rezerwa na przyjęcie dopływów dokumentacji wynosi łącznie ok. 73 mb (magazyn nr 108 – 19 mb, magazyn nr 201 – 54 mb).

Dokumentacja przyjmowana jest do archiwum zakładowego na bieżąco. Komórki organizacyjne przekazują dokumentację w stanie uporządkowanym. W roku sprawozdawczym dokumentację przekazały następujące komórki organizacyjne: Wydział Finansowo – Księgowy, Biuro ds. Budżetu i Kontroli, Wydział Podatków i i Opłat (w tym dokumentacja b. Wydziału Finansowo -Budżetowego), Wydział Komunalny, Wydział Gospodarki Przestrzennej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Sekretarz Gminy, Biuro ds. Zamówień Publicznych, Straż Miejska, Zespół ds. Kadr i Płac, Zespół ds. Obiegu Dokumentów, Wydział Organizacyjno-Prawny, Spraw Obywatelskich i Nadzoru Właścicielskiego, Zastępca Burmistrza, Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej, Wydział Edukacji (dokumentacja zlikwidowanej Jednostki Obsługi Szkół), Urząd Stanu Cywilnego. Dokumentację przyjętą do archiwum zakładowego zewidencjonowano na spisach zdawczo-odbiorczych od nr 302 do nr 377. Łącznie do archiwum zakładowego przyjęto ok. 3,02 mb materiałów archiwalnych (192 j.a.) oraz ok. 19,79 mb dokumentacji niearchiwalnej (674 j.a.).

Spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przyjętych do archiwum zakładowego w 2018 roku przekazane zostały do Archiwum Państwowego we Wrocławiu (pismo z dnia 13.09.2018 r. (ZOD.1636.1.2018), pismo z dnia 29.10.2018 r. (ZOD.1636.4.2018), pismo z dnia 3.01.2019 r. (ZOD.1636.1.2019)).

W roku 2018 nie przeprowadzano brakowania dokumentacji niearchiwalnej. Przeprowadzono szkolenie i konsultacje z pracownikami dotyczące archiwizacji dokumentów oraz ich rejestracji. W 2018 roku przeszkolono pracowników Wydziału Inwestycyjnego (7 osób). Również na bieżąco uzupełniana jest ewidencja udostępniania i wypożyczeń dokumentacji z archiwum zakładowego.

W dalszym ciągu, za zgodą Archiwum Państwowego we Wrocławiu, porządkowane są akta osiedleńcze. Łącznie uporządkowano 1157 j.a. Kontynuowane są prace nad uporządkowaniem i przekazaniem do archiwum zakładowego dokumentacji zlikwidowanej jednostki budżetowej: Jednostki Obsługi Szkół, której kompetencje przejął Wydział Edukacji. Rozpoczęto prace na uporządkowaniem materiałów archiwalnych dot. prowadzenia działalności gospodarczej.

Wydzielono, uporządkowano i przygotowano do przekazania do Archiwum Państwowego we Wrocławiu materiały archiwalne (ok. 1,38 mb, 336 j.a.), których okres przechowywania upłynął. Spisy zdawczo-odbiorcze materiałów archiwalnych przygotowanych do przekazania do archiwum państwowego przesłano do Archiwum Państwowego we Wrocławiu celem przeprowadzenia ekspertyzy stanu uporządkowania (pismo z dnia 20.09.2018 (ZOD.1631.2.2018), pismo z dnia 27.09.2018 (ZOD.1631.1.2018), pismo z dnia 5.10.2018 r. (ZOD. 1631.3.2018)).

Sekretariat Burmistrza w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. dokonywał w szczególności następujących czynności:

1) zarejestrowano:
   - 141 zarządzeń Burmistrza jako organu,
   - 172 zarządzeń Burmistrza jako kierownika zakładu pracy,

- 313 upoważnień Burmistrza,
- 44 pełnomocnictw Burmistrza,
- 670 delegacji krajowych i zagranicznych;

2) prowadzono Kalendarz Burmistrza oraz obsługę spotkań;
3) prowadzono bieżącą korespondencję Burmistrza;
4) prowadzono rezerwację Sali Sesyjnej w Urzędzie Miejskim w Siechnicach;
5) realizowano zapotrzebowanie na pieczątki i pieczęcie urzędowe oraz prowadzono rejestr w tym zakresie;
6) prowadzono obsługę teleinformatyczną i bezpośrednią pracowników, jednostek organizacyjnych Gminy oraz klientów Urzędu Miejskiego w Siechnicach;
7) uczestniczono w służbie Stałego Dyżuru;
8) uczestniczono w treningu Stałego Dyżuru – 3 szkolenia;
9) prowadzono obsługę programu Legislator (edytora aktów prawnych XML) w zakresie odwzorowywania do programu tekstów aktów prawnych podjętych przez organy Gminy Siechnice, przekazywania aktów do Dziennika Urzędowego Województwa Dolnośląskiego celem ich publikacji oraz wysyłanie podjętych przez Radę Miejską w Siechnicach uchwał do Nadzoru Prawnego Wojewody Dolnośląskiego oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej;
10) prowadzono obsługę e-dokumentu;
11) realizowano odpowiedzi na 114 wniosków o udostępnienie informacji publicznej przy współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu;
12) sporządzono 2 decyzje z zakresu udostępnienia informacji publicznej przy współpracy z komórkami merytorycznym Urzędu.

5. Zespół do spraw Kadr i Płac

Do zadań Zespołu do spraw Kadr i Płac należało, w szczególności:
1) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy;
2) prowadzenie spraw w zakresie wynagrodzeń pracowniczych i bezosobowych, ryczałtów i innych świadczeń pieniężnych pracowników;
3) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem staży oraz praktyk uczniowskich i studenckich;
4) zabezpieczenie i prowadzenie ewidencji środków ochrony bezpośredniej;
5) zapewnienie prawidłowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) ewidencjonowanie szkoleń pracowników;
7) sporządzanie list wypłat diet należnych Radnym i Sołtysom;
8) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
9) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności zespołu.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Zespół do spraw Kadr i Płac zajmował się w szczególności następującymi sprawami:
1) zgłaszaniem i wyrejestrowywaniem pracowników w systemie Płatnik do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
2) wprowadzaniem danych osobowych nowych pracowników w systemie Rekord;
3) naliczaniem składek z zakresu ubezpieczeń społecznych dla pracowników i zleceniobiorców;
4) naliczaniem wynagrodzeń dla pracowników (średnia z roku 125,38 osób miesięcznie);
5) rozliczono 104 umowy zlecenie z osobami fizycznymi;
6) rozliczaniem absencji pracowników w ilości 263 sztuki rocznie (świadczenie chorobowe, zasiłek opiekuńczy);
7) rozliczaniem nieobecności pracowników wynikających z urlopów wypoczynkowych;
8) wystawianiem dla pracowników PIT 11 w ilości 149 sztuk;
9) wystawianiem PIT 11 dla 86 zleceniobiorców;
10) wystawianiem PIT R dla 275 osób;
11) wystawianiem PIT 11 dla 65 stypendystów;
12) przygotowaniem informacji IMIR dla 217 osób;
13) wystawieniem skierowań na badania wstępne - dla 18 osób, okresowe - dla 35 osób, kontrolne - dla 5 osób, Ochotniczej Straży Pożarnej - dla 35 osób;

14) sporządzaniem sprawozdań GUS (Z-03, Z-05, Z-06, ZRP-05 oraz przekazywaniem danych do sprawozdania Z-12);
15) naliczaniem ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla 11 osób;
16) naliczaniem ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej dla 44 pracowników (co kwartał) - łącznie dla 179 osób w ciągu roku;
17) comiesięcznym naliczaniem ryczałtu na używanie pojazdu do celów służbowych dla 53 osób;
18) wystosowano 52 pisma z zakresu obsługi zatrudnienia pracowników;
19) wystawiono 73 zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach;
20) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 56 teczek z dokumentacją płacową;
21) przygotowano do zdania do archiwum zakładowego 30 teczek akt osobowych.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.:
1) na urlopach macierzyńskich przebywało 6 pracowników;
2) na urlopach wychowawczych przebywało 4 pracowników;
3) na urlopach ojcowskich przebywało 2 pracowników;
4) na urlopach bezpłatnych przebywało 2 pracowników;
5) podpisano nowe umowy z 15 pracownikami;
6) na zastępstwo usprawiedliwionej nieobecności z 2 pracownikami;
7) na emeryturę przeszły 4 osoby;
8) rozwiązano umowy za porozumieniem stron z 2 pracownikami;
9) rozwiązano umowy z upływem czasu na jaki były zawarte z 2 pracownikami;
10) rozwiązano umowy za wypowiedzeniem jednej ze stron z 5 pracownikami;
11) praktykę studencką odbyło 6 osób;
12) udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje pracowników wzięło 96 pracowników

Na dzień 31 grudnia 2018 r. ilość etatów wynosiła 119,9, w tym 87 kobiet i 44 mężczyzn. Średnia zatrudnienia w 2018 r wynosiła 125,38 osób.

6. Wydział Finansowo-Księgowy

Do zadań Wydziału Finansowo–Księgowego należało, w szczególności:
1) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów Urzędu;
2) prowadzenie rachunkowości Urzędu w tym prowadzenie obsługi księgowej projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych;
3) obsługa kasowa i bankowa Urzędu;
4) prowadzenie kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych wykonywanych w Urzędzie;
5) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
6) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
7) prowadzenie obsługi placówek niepublicznych w zakresie wypłaty dotacji;
8) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
9) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2018 roku Gmina poniosły następujące opłaty o odsetki karne (informacja w zakresie płatności dokonanych przez wydział WFK bez uwzględnienia jednostek):
1. Kary i odszkodowania na rzecz osób prawnych i innych (§ 460) ogółem kwota 6 825,00 zł z czego:
   - Powiat Wrocławski – 1 825,00 zł
   - Krajowy Ośrodek Doradztwa Rolniczego – 5 000,00 zł,
2. Kary i odszkodowania na rzecz osób fizycznych (§ 459):
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu – 22 365,86 zł,
3. Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego (§ 461), ogółem kwota 63 524,76 zł, z czego:
   - Pierwszy Urząd Skarbowy – 236,05 zł,
   - Sąd Rejonowy w Oławie – 15 482,00 zł,
   - Komornik Sądowy – 20,22 zł,

- Komornik Sądowy – 56,05 zł,
- Komornik Sądowy – 634,09 zł,
- Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna – 8 444,00 zł,
- Sąd Okręgowy we Wrocławiu – 16 865,35zł,
- Sąd Apelacyjny we Wrocławiu – 20,000,00 zł,
- Dolnośląski Urząd Wojewódzki – 960,00 zł.
- Kancelaria Radcy prawnego – 827,00 zł,

4. Pozostałe odsetki (§ 458) kwota ogółem 5 685,91 zł z czego:
   - Kogeneracja S.A. – 20,33 zł,
   - Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolniczego – 8,01 zł,
   - Ministerstwo Finansów – 518,00 zł,
   - [illegible] – 0,57 zł,
   - ZUS – 422,11 zł,
   - Starostwo Powiatowe we Wrocławiu – 6,16 zł,
   - [illegible] – 0,48 zł,
   - [illegible] – 1,00 zł,
   - [illegible] – 30,19 zł,
   - Sąd Okręgowy we Wrocławiu – 4 679,06 zł.

7. Wydział Podatków i Opłat

Do zadań Wydziału Podatków i Opłat należało, w szczególności:
1) wymiar podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
2) prowadzenie postępowania podatkowego dotyczącego podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
3) prowadzenie kontroli podatkowej;
4) prowadzenie rejestrów i ewidencji niezbędnych dla prawidłowej pracy Wydziału;
5) sporządzanie obowiązkowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
6) prowadzenie postępowania upominawczego oraz administracyjnego postępowania egzekucyjnego, służących uregulowaniu należności pieniężnych należnych Gminie;
7) rozpatrywanie wniosków o ulgę w spłacie zobowiązań podatkowych dotyczących podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego, leśnego i opłaty skarbowej, podatków i opłat stanowiących dochód Gminy, a pobieranych przez urząd skarbowy oraz niepodatkowych należności budżetowych przypadających Gminie;
8) udzielanie i monitorowanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców, w zakresie o którym mowa w punktach 1 i 7;
9) prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
10) prowadzenie ewidencji i księgowości podatków i opłat lokalnych oraz podatku rolnego i leśnego;
11) rozliczanie inkasentów oraz naliczanie prowizji z tytułu inkasa zobowiązań podatkowych;
12) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
13) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:
1) Uchwała nr LVI/469/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2019 rok - uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku i została wykonana poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
2) Uchwała nr LVI/470/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2019 rok - uchwała weszła w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku i została wykonana poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
3) Uchwała nr LVI/471/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego na 2019 rok - uchwała weszła w życie z dniem

1 stycznia 2019 roku i została wykonana poprzez zastosowanie przy wymiarze podatków lokalnych;
4) Uchwała nr XLIX/399/18 z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości budynków mieszkalnych, w których zastosowano niskoemisyjne źródła ogrzewania oraz określenia warunków korzystania ze zwolnienia - uchwała weszła w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i jest podstawą stosowania zwolnień podatkowych.

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku dokonano zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w kwocie 241 576,84 zł 85 producentom rolnym. Z tego tytułu Gmina otrzymała dotację na pokrycie kosztów postępowania w kwocie 4 831,53 zł.

W ramach informacji o liczbie wydanych decyzji administracyjnych i sposobie ich wykonania ze wskazaniem przyczyn i skutków niewykonania ich przez adresatów decyzji, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Burmistrz Siechnic jako organ podatkowy wydał:
1) 13 236 decyzji w sprawie ustalenia lub zmiany wymiaru podatków;
2) 22 decyzje oraz 2 postanowienia o przyznaniu lub odmowie przyznania ulg uznaniowych w zapłacie zobowiązań podatkowych,;
3) 106 decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Skutkiem niewykonania przez zobowiązanych decyzji ustalających zobowiązania podatkowe jest powstanie zaległości podatkowych oraz wszczęcie wobec zalegających postępowania mającego na celu przymusowe ściągnięcie należnych gminie podatków.

Wykonanie decyzji o zwrocie producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej następuje poprzez wypłatę tego podatku w kasie urzędu lub na rachunek bankowy rolnika podany we wniosku.

W ramach informacji o liczbie i przyczynach uchylenia decyzji administracyjnych wydanych przez Burmistrza wraz z oceną finansową skutków uchylenia, w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Samorządowe Kolegium Odwoławcze nie uchyliło żadnej decyzji w sprawach podatkowych.

8. Biuro ds. Budżetu i Kontroli

Do zadań Biura należało, w szczególności:
1) koordynowanie i prowadzenie prac związanych z planowaniem i opracowywaniem projektu budżetu Gminy i wieloletniej prognozy finansowej oraz przygotowywanie projektów ich zmian;
2) informowanie o zmianach planu budżetu dysponentów środków;
3) prowadzenie analizy realizacji budżetu i nadzór nad jego realizacją oraz sporządzanie informacji opisowych z wykonania budżetu i wieloletniej prognozy finansowej;
4) uruchamianie środków finansowych dla poszczególnych dysponentów budżetu Gminy;
5) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy;
6) przygotowanie układu wykonawczego budżetu Gminy;
7) sporządzanie planu finansowego Urzędu;
8) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu Gminy;
9) monitorowanie sytuacji finansowej Gminy;
10) prowadzenie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem i kontrasygnowanie umów;
11) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach organizacyjnych w zakresie prawidłowości realizacji budżetu;
12) ewidencja umów pod kątem zaangażowania prawnego;
13) wykonywanie obowiązków w zakresie realizacji przychodów i obsługi zadłużenia;
14) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności biura.

Przygotowano oraz wykonano następujące uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach:

1) Uchwała budżetowa na rok 2018 Gminy Siechnice nr XLV/369/18 z dnia 30 stycznia 2018 roku oraz uchwały zmieniające uchwałę budżetową:
   a) Uchwała nr XLVI/382/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 lutego 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   b) Uchwała nr XLVII/389/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 01 marca 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   c) Uchwała nr L/408/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 maja 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   d) Uchwała nr LII/425/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   e) Uchwała nr LIII/442/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   f) Uchwała nr LIV/454/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 września 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   g) Uchwała nr LV/460/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 października 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   h) Uchwała nr LVI/467/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 15 listopada 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice,
   i) Uchwała nr III/15/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 grudnia 2018 roku zmieniająca uchwałę budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice;
2) Uchwała nr XLV/368/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice oraz uchwały zmieniające WPF:
   a) Uchwała nr L/409/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 maja 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   b) Uchwała nr LII/426/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   c) Uchwała nr LIII/443/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   d) Uchwała nr LIV/455/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 września 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   e) Uchwała nr LV/461/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 października 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   f) Uchwała nr LVI/468/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 15 listopada 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice,
   g) Uchwała nr III/16/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 grudnia 2018 roku zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Siechnice;
3) Uchwała nr XXVI/186/16 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 maja 2016 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siechnice;
4) Uchwała nr XXVII/198/16 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 czerwca 2016 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Siechnice;
5) Uchwała nr III/17/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 grudnia 2018 roku w sprawie wydatków budżetu gminy, które w 2018 roku nie wygasają z upływem roku budżetowego.

Wyżej wymienione uchwały były wykonywane przez wszystkie wydziały i jednostki gminy w okresie całego roku 2018.

Sprawozdania budżetowe i bilans za 2018 rok			
LP.	SYMBOL	NAZWA	ilość sporządzanych sprawozdań w roku budżetowym
1.	Rb-27s	Wykonanie z planu dochodów JST	36
2.	Rb-27zz	Wykonanie z planu dochodów budżetu państwa	8
3.	Rb-28s	Wykonanie z planu wydatków JST	24
4.	Rb-28nw	Wykonanie wydatków niewygasających	2
5.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej dotacje	12
6.	Rb-50	Wykonanie z zadań administracji rządowej wydatki	12
7.	Rb-ZN	Należności budżetu państwa	16
8.	Rb-N	Sprawozdanie o stanie należności JST	28
9.	Rb-Z	Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	8
10.	Rb-UZ	Sprawozdanie roczne o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych	1
11.	Rb-NDS	O nadwyżce/deficycie JST	4
12.		Bilans z wykonania budżetu JST	2
13.	Rb-PDP	Wykonanie dochodów podatkowych gminy	1
14.	Rb-ST	Stan środków na rachunkach bankowych JST	1
15.	Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze		1
16.	Informacja półroczna o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej, w tym o przebiegu realizacji przedsięwzięć		1
17.	Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu		1
		RAZEM:	158

W roku 2018 Biuro ds. Budżetu i Kontroli przeprowadziło wewnętrzną kontrolę planowaną w Przedszkolu Publicznym w Żernikach Wrocławskich w zakresie *„Kontrola gospodarki finansowej Przedszkola Publicznego w Żernikach Wrocławskich w zakresie prawidłowości ewidencji ponoszonych wydatków na zakup energii elektrycznej w okresie 2015-2017r."* W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości ujawnione w protokole pokontrolnym.

9. Wydział Inwestycyjny

Do zadań Wydziału Inwestycyjnego należało, w szczególności:

1) realizacja zadań inwestycyjnych Gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;

3) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych obiektów budowlanych, nadzorowanie terminowości usuwania wad i usterek stwierdzonych podczas kontroli z właściwym dokumentowaniem podejmowanych działań;
4) sporządzanie okresowych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
5) prowadzenie spraw związanych z planowaniem zadań realizowanych przez Wydział i kontrola ich wydatkowania;
6) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia przez radców prawnych spraw z zakresu windykacji należności Gminy z tytułu naliczonych kar umownych;
7) współpraca z organami Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.;
8) realizacja wniosków jednostek pomocniczych finansowanych z funduszu sołeckiego lub inicjatyw społecznych z wydatków inwestycyjnych;
9) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
10) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
11) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
12) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

1. W obszarze wykonania w 2018 r. Uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach, Wydział Inwestycyjny realizował:
1) Uchwałę nr XLV/370/18 z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Województwu Dolnośląskiemu na budowę chodnika od ul. Strzelińskiej do stacji kolejowej Smardzów Wrocławski w Żernikach Wrocławskich. Zgodnie z przedmiotem Uchwały, pomoc rzeczowa udzielona była w formie zlecenia opracowania dokumentacji projektowej na przedmiotowe zadanie. Wartość pomocy rzeczowej określono w wysokości 11 000,00 zł;
2) Uchwałę nr XLV/371/18 z dnia 30.01.2018 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu na budowę chodnika od ul. Strzelińskej do stacji Smardzów Wrocławski w Żernikach Wrocławskich w kwocie 14 000,00 zł;
3) Uchwałę nr XLV/372/18 z dnia 30.01.2018 roku w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania „Projekt i rozpoczęcie budowy I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzyczach" w kwocie 200 000,00 zł;
4) Uchwałę nr XLV/373/18 z dnia 30.01.2018r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu z przeznaczeniem na realizacje zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie (droga powiatowa 1942D) na odcinku od istniejącego chodnika do skrzyżowania z ul. Gen. H. Dąbrowskiego z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej chodnika w kwocie 7 380,00 zł;
5) Uchwałę nr XLV/380/18z dnia 30.01.2018r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu z przeznaczeniem na realizację zadania „ Projekt chodnika wzdłuż drogi powiatowej od ul. Lipowej do ul. Akacjowej w Biestrzykowie" z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej w kwocie 36 000,00 zł.

2. W obszarze realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo i w drodze zawartych porozumień, Wydział Inwestycyjny realizował zadania ujęte w Budżecie Gminy Siechnice na 2018 r. zatwierdzonym Uchwałą budżetową na rok 2018 Gminy Siechnice nr XLV/369/18 z dnia 30 stycznia 2018 r.:

Dział 600 – Transport i łączność

1) Projekt i rozpoczęcie budowy tłuczniowej ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku - Groblice os. Jarzębinowe - Groblice w ciągu drogi krajowej 94.
Na realizację zadania w 2018 roku zaplanowano kwotę 100 000,00 zł. Zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej budowy ścieżki pieszo - rowerowej

na odcinku Groblice - os Jarzębinowe Groblice wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego na kwotę 67 084,20 zł, z uwagi na opóźnienie wydania decyzji dotyczącej pozwolenia wodno-prawnego dokumentacja zostanie zakończona i odebrana w pierwszym półroczu 2019 r. Kwota 67 084,20 zł została ujęta jako wydatki niewygasające.

2) Bezpieczna droga - budowa chodników przy drogach powiatowych na terenie Powiatu Wrocławskiego – pomoc finansowa.
Zadanie jest kontynuacją prac rozpoczętych w 2015 r. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Siechnicach (Uchwała nr XVI/104/2015) w sprawie pomocy finansowej dla Powiatu Wrocławskiego z 2015 r. w budżecie na 2018 r. zaplanowano środki finansowe w kwocie 244 576 zł. W ramach tego zadania zrealizowano budowę chodnika od skrzyżowania z drogą DK-94 do torów kolejowych w miejscowości Groblice - Zębice. Zadanie rozliczono na kwotę 235 956,70 zł.

3) „Projekt i budowa I etapu chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach" - pomoc rzeczowa.
Zadanie z Uchwałą nr XLV/372/18 z dnia 30.01.2018 roku w sprawie udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi w budżecie na 2018 r. zaplanowano środki finansowe w kwocie 200 000,00 zł. W ramach zadania zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej w Ozorzycach wraz z nadzorem autorskim na kwotę 42 988,50 zł. Środki zostały ujęte jako wydatki niewygasające. Dokumentacja zostanie zakończona i odebrana w pierwszym półroczu 2019 r. Kontynuację realizacji zadania zaplanowano w uchwale budżetowej na 2019 rok.

4) Przebudowa drogi powiatowej nr 1933 D Zakrzów - granica powiatu – Kotowice km 0+000-1+457- pomoc finansowa.
Na realizację zadania w 2018 r. zaplanowano kwotę 10 000 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie dla Powiatu Oławskiego na realizację przebudowy drogi powiatowej nr 1933 D Zakrzów – granica powiatu – Kotowice. Zadanie nie zostało zrealizowane z uwagi na brak stanowiska Powiatu Oławskiego w sprawie wyrażenia zgody na realizowanie zadania.

5) Projekt budowy chodnika od ul. Strzelińskiej (droga nr 395) do stacji kolejowej Smardzów Wrocławski w Żernikach Wrocławskich – pomoc rzeczowa.
Zgodnie z Uchwałą nr XLV/371/18 oraz nr XLV/370/18 z dnia 30.01.2018 r. W budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 25 000 zł z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej chodnika od stacji kolejowej w Smardzowie do przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej nr 395 (ul. Strzelińska w Żernikach Wrocławskich). W pierwszym półroczu 2018 roku przeprowadzono dwa postępowania przetargowe na wyłonienie wykonawcy dokumentacji projektowej, podczas których nie wybrano żadnej oferty. W drugim półroczu podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika od ul. Strzelińskiej (droga 395) do stacji kolejowej Smardzów Wrocławski w Żernikach Wrocławskich wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Kwota 25 000 zł została ujęta jako wydatki niewygasające. Dokumentacja zostanie zakończona i odebrana w pierwszym półroczu 2019 roku.

6) Projekt chodnika wzdłuż drogi powiatowej od ul. Lipowej do ul. Akacjowej w Biestrzykowie - pomoc rzeczowa.
Zgodnie z Uchwałą nr XLV/380/18 w sprawie udzielenie pomocy rzeczowej Powiatowi Wrocławskiemu dla zadania „Projekt chodnika wzdłuż drogi powiatowej od ul. Lipowej do ul. Akacjowej w Biestrzykowie" z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej w budżecie na 2018 r. zaplanowano kwotę 36 000,00 zł. W I połowie roku rozpoczęto prace związane z przygotowaniem zamówienia dotyczącego wyłonienia wykonawcy dokumentacji projektowej, w oczekiwaniu na warunki techniczne wykonania chodnika od Powiatu Wrocławskiego. Zadanie nie zostało zrealizowane z uwagi na brak stanowiska Powiatu Wrocławskiego w sprawie wyrażenia zgody na realizowanie zadania.

7) Budowa chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie (droga powiatowa 1942D) na odcinku od istniejącego chodnika do skrzyżowania z ul. Gen. H. Dąbrowskiego - pomoc rzeczowa.
Zgodnie z Uchwałą nr XLV/373/18 z dnia 30.01.2018 r. w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowej Wrocławskiemu z przeznaczeniem na realizacje zadania pod nazwą: „Budowa chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie (droga powiatowa 1942D) na odcinku od istniejącego chodnika do skrzyżowania z ul. Gen. H. Dąbrowskiego" w kwocie 7 380,00 zł, podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej budowy chodnika wzdłuż ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie. Kwota 7 380,00 zł została ujęta jako wydatki niewygasające. Dokumentacja zostanie zakończona i odebrana w pierwszym półroczu 2019 r.

8) Projekt i budowa wyniesionego przejścia dla pieszych przy drodze powiatowej w Iwinach, ul. Brochowska (przed skrzyżowaniem z ul. Polną od strony Wrocławia).
W budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 5 000 zł w formie pomocy rzeczowej dla Powiatu Wrocławskiego z przeznaczeniem na wykonanie projektu i budowę przejścia dla pieszych przy drodze powiatowej w Iwinach, ul. Brochowska (przed skrzyżowaniem z ul. Polną od strony Wrocławia). Zadanie nie zostało zrealizowane z uwagi na brak stanowiska Powiatu Wrocławskiego w sprawie wyrażenia zgody na realizowanie zadania.

9) Budowa dróg i ulic w Radwanicach.
Na realizację zadania związanego z budową dróg i ulic w Radwanicach w budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 1 021 040,79 zł.
W ramach zadania zawarto umowę opracowanie dokumentacji projektowej ul. Bzowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycji „Rozbudowa i przebudowa ul. Bzowej w Radwanicach". Kwota 50 998,87 zł za opracowanie dokumentacji została ujęta jako wydatki niewygasające. Podpisano umowę na roboty budowlane polegające na przebudowie ul. Broniewskiego w Radwanicach. Kwota 840 705 zł za wykonanie robót budowlanych została ujęta jako wydatki niewygasające. Termin zakończenia prac budowlanych oraz rozliczenie umowy nastąpi w pierwszym półroczu 2019 r. Podpisano umowę na sprawowanie nadzoru inwestorskiego w branży drogowej, sanitarnej i telekomunikacyjnej dla zadania „Przebudowa ul. W. Broniewskiego w Radwanicach. Kwota 14 760 zł za sprawowanie nadzoru inwestorskiego została ujęta jako wydatki niewygasające.
Dokonano opłat za sprawowanie nadzoru autorskiego opracowania dokumentacji projektowej dla ulic: T Kościuszki, Dunikowskiego i Pułaskiego w Radwanicach. Dokonano opłat przyłączeniowych oświetlenia drogowego ul. Bzowej i przepompowni ul. Bzowej. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 968 580,79 zł.

10) Budowa dróg i ulic w Siechnicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2018 rok zaplanowano kwotę 364 566,54 zł.
Środki przeznaczono na opracowanie projektu zamiennego budowlanego oraz uzyskanie zamiennej decyzji ZRiD - dla zadania: "Wykonanie II etapu budowy ul. Henryka III oraz przebudowy i rozbudowy ul. H. Sienkiewicza w Siechnicach". Zawarto umowy na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Św. Krzyża i Ziemskiej w Siechnicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Kwota 98 400 zł za opracowanie dokumentacji została ujęta jako wydatki niewygasające. W marcu 2019 r. rozliczono częściowo umowę na kwotę 45 510,00 zł, pozostałą kwotę 52 890,00 zł z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej uwzgledniające przebudowę rowu melioracyjnego wynikającą ze zmiany funkcji pola wyjścia ulgi kolektora wód deszczowych oraz zmianą decyzji ZRID wnioskowano o przedłużenie terminu realizacji umowy do 15.07.2019 r. Uchwałą nr VII/63/19 Rady Miejskiej w Siechnicach środki zostały przesunięte z wydatków niewygasających na wydatki majątkowe własne. Podpisano umowę na opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy skrzyżowania typu rondo polegającej na budowie odcinka ścieżki rowerowej oraz chodnika łączącego ul. H. Sienkiewicza oraz ul. Jarzębinowa w Siechnicach. Kwota

19 065 zł za opracowanie dokumentacji została ujęta jako wydatki niewygasające. Dokumentacja zostanie zakończona i odebrana w pierwszym półroczu 2019 roku. W 2018 roku rozliczono częściowo opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy ul. Chabrowej i Osiedlowej w Siechnicach. Pozostała kwota 50 583,31 zł za opracowanie dokumentacji została ujęta jako wydatki niewygasające. Dokumentacja zostanie opracowana w pierwszym półroczu 2019 roku. Opracowano rysunki warsztatowe balustrad na przepuście ul. H. Sienkiewicza, wykonano progi zwalniające na ul. Henryka III w Siechnicach. Dokonano opłaty przyłączeniowej oświetlenia ulicznego ul. Św. Krzyża w Siechnicach. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 286 565,30 zł.

11) Budowa dróg i ulic w Świętej Katarzynie.
Na realizację zadania w budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 625 826,30 zł.
W ramach zrealizowanej kwoty wydatków zawarto umowy na opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej budowy i przebudowy ul. Łąkowej w Świętej Katarzynie, oraz zawarto umowę na opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie. Kwota 14 760,00 zł za wykonanie dokumentacji została ujęta jako wydatki niewygasające. Z uwagi na konieczność wprowadzenia zmian zakresu dokumentacji projektowej uwzgledniające wykonanie rozwiązania ulgi kanalizacji deszczowej kolektora wraz z opracowaniem operatu wodnoprawnego wnioskowano o przedłużenie terminu realizacji umowy do 15.07.2019 r. Uchwałą nr VII/63/19 Rady Miejskiej w Siechnicach środki zostały przesunięte z wydatków niewygasających na wydatki majątkowe własne. W ramach zadania poniesiono koszty przyłączenia oświetlenia ulicznego na ul. Powstańców Śląskich i ul. Łąkowej w Świętej Katarzynie. Opłacono obsługę archeologiczną dla zadania „Przebudowa ul. Powstańców Śląskich - etap I i II" w Świętej Katarzynie. Wyłoniono wykonawcę przebudowy ul. Powstańców Śląskich etap I. Kwota 430 000 zł za wykonanie prac budowlanych została ujęta jako wydatki niewygasające. Podpisano także umowę na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży drogowej, elektrycznej dla zadania: „Przebudowa ul. Powstańców Śląskich w Świętej Katarzynie", kwota 22 755 zł za pełnienie nadzoru inwestorskiego została ujęta jako wydatki niewygasające. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 551 077,13 zł.

12) Budowa dróg i ulic w Żernikach Wrocławskich.
Na realizację zadania w 2018 r. zaplanowano kwotę 78 192,50 zł. Do dnia 31 grudnia 2018 r. dokonano częściowego rozliczenia umowy na opracowanie dokumentacji projektowej dla potrzeb rozbudowy ul. Wiosennej w Żernikach Wrocławskich. Pozostała kwota 49 537,60 zł za opracowanie dokumentacji projektowej została ujęta jako wydatki niewygasające. Dokumentacja została zakończona i odebrana w kwietniu 2019 r. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 78 192,35 zł.

13) Budowa i modernizacja dróg lokalnych w Gminie Siechnice.
Na realizację zadania w 2018 r. zaplanowano kwotę 591 690,00 zł. W ramach zadania opłacono nadzór autorski realizacji projektu ul. Akacjowej oraz ul. Raczyńskiego w Smardzowie oraz za nadzór autorski przy realizacji ul. Akacjowej w Biestrzykowie. Rozliczono remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych ul. Akacjowej w Biestrzykowie. Do dnia 31 grudnia 2018 r. wydatkowano łącznie 590 706,00 zł.

14) Budowa dróg i ulic w Gminie, w tym: Słonecznej, Miodowej i Polnej w Iwinach oraz układu drogowego związanego z przebudową ul. Buforowej we Wrocławiu i budową przystanku kolejowego Iwiny - Lamowice.
Na realizację zadania w budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 2 273 350,10 zł. Dokonano opłaty przyłączeniowej przepompowni wód opadowych ul. Miodowej w Iwinach oraz przyłączenia oświetlenia drogowego ulicy dojazdowej do przystanku kolejowego w Iwinach. W ramach zadania podpisano umowę za nadzór inwestorski dla zadania pod tytułem: „Wykonanie robót budowlanych polegających na

rozbudowie i przebudowie ulicy Miodowej w Iwinach". Kwotę 13 697,03 zł za sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla w/w zadania ujęto jako wydatki niewygasające. Rozliczono umowę na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego ul. Miodowej i ul. Słonecznej. Dokumentacja projektowa przebudowy skrzyżowania ul. T. Kościuszki została zakończona i odebrana w pierwszym półroczu 2019 r. Kwotę 115 078,80 zł przeznaczoną na opłacenie dokumentacji projektowej budowy ul. Polnej w Iwinach wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji ZRID ujęto jako wydatki niewygasające. Dokumentacja została dostarczona i rozliczona w styczniu 2019 r. Przeprowadzono postępowanie przetargowe i wyłoniono wykonawcę budowy i rozbudowy ul. Miodowej w Iwinach. Kwota 681 421,90 zł za wykonanie robót budowlanych budowy i rozbudowy ul. Miodowej w Iwinach została ujęta w wydatkach niewygasających. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 2 178 450,10 zł.

15) Zakup usług remontowych na drogach gminnych.
Na realizację zadania w 2018 r. zaplanowano kwotę 2 273 350,10 zł. Zlecono opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Cedrowej w Radwanicach wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego. Kwota 54 120,00 zł za opracowanie dokumentacji została ujęta jako wydatki niewygasające. Dokumentacja zostanie opracowana w pierwszym półroczu 2019 r. Opracowano dokumentację projektową remontu ul. Słonecznej w Iwinach. W 2018 r. przeprowadzono remont ulic: Wesołej w Smardzowie, Wierzbowej w Żernikach Wrocławskich, ul. Henryka III w Siechnicach, ul Kolejowej w Świętej Katarzynie, ul. Słonecznej w Iwinach, ul. Morelowej w Zacharzycach. Wykonano podwójne utrwalenie powierzchniowe emulsją asfaltowa ul. Bzowej w Radwanicach, odtworzono nawierzchnię bitumiczną na ul. Mickiewicza w Siechnicach. Opłacono nadzory inwestorskie w branży drogowej dla wykonania remontu ul. Morelowej w Zacharzycach w ul. Wesołej w Smardzowie, ul. Krótkiej i Wierzbowej w Żernikach Wrocławskich. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 1 875 949,77 zł.

16) Zakup usług pozostałych.
Na realizację zadania w 2018 r. zaplanowano kwotę 7 000 zł. Zlecono opracowanie dokumentacji projektowej remontu ul. Kolejowej w Świętej Katarzynie oraz zlecono kontrolę przyłączy kanalizacyjnych na ul. Krótkiej w Żernikach Wrocławskich. Wydatkowano 6 924,90 zł.

17) Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym poprzez budowę przystanku kolejowego.
W budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 146 882,03 zł na realizację projektu partnerskiego z PKP PLK pod nazwą: ,,Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we WrOF poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny" polegającego na budowie nowego przystanku kolejowego w rejonie miejscowości Żerniki Wrocławskie - Iwiny.
Ze względu na konieczność pozyskania gruntów na podstawie uzyskanego zezwolenia na realizację inwestycji oraz założenie wniosku o dofinansowanie przez Lidera Projektu tj. PKP PLK SA (wrzesień 2018 r.) nie było możliwe poniesienie zaplanowanych w roku 2018 wydatków w pełnej kwocie. W roku 2018 poniesiono wydatek w wysokości 3 671,55 zł na zobowiązanie wynikające z umowy partnerskiej. Dochód zaplanowany na rok 2018 w kwocie 128 741,00 zł nie był możliwy do uzyskania ze względu na opóźnienia w realizacji zadania oraz złożenia wniosku o dofinansowanie pod koniec III kwartału co uniemożliwiło, ze względu na brak umowy o dofinansowanie rozliczenie jakichkolwiek kosztów i uzyskanie refundacji.

18) Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa mulitimodalnych centrów przesiadkowych.
Na realizację zadania w budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 813 207 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów związanych z realizacją rozpoczętego w 2016 roku wieloletniego projektu zgłoszonego do dofinansowania ze

środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020. Zakłada on realizację na obszarze gminy Siechnice inwestycji polegającej na przebudowie oraz budowie dwóch multimodalnych centrów przesiadkowych zlokalizowanych przy przystankach kolejowych w Siechnicach oraz w Świętej Katarzynie. Celem realizacji zadania jest usprawnienie transportu publicznego szynowego oraz autobusowego. Ze względu na niewyłonienie w pierwszym postępowaniu przetargowym wykonawcy dokumentacji projektowej (wykonawcę wyłoniono w kolejnym postępowaniu – w ramach negocjacji bez ogłoszenia) oraz znacznym opóźnieniem w realizacji prac projektowych zrealizowano znacznie mniejsze wydatki niż planowano. Rozliczenie umowy z wykonawcą prac projektowych nastąpi dopiero w roku 2019 i wtedy też będzie możliwe przedstawienie poniesionych wydatków do refundacji. Wydatkowano 15 534,90 zł.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa

1) Poprawa bazy lokalowej Ochotniczej Straży Pożarnej w Siechnicach

W budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 95 000 zł z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji projektowej poprawy bazy lokalowej dla OSP w Siechnicach. W wyniku postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę oraz podpisano umowę na wykonanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy remizy strażackiej. Trwają prace nad realizacją projektu. Kwota 94 710 zł za wykonanie dokumentacji projektowej została ujęta jako środki niewygasające w roku 2018. Na wniosek wykonawcy dokonano zmiany terminu opracowania dokumentacji projektowej do 31.08.2019r. Uchwałą nr VII/63/19 Rady Miejskiej w Siechnicach środki zostały przesunięte z wydatków niewygasających na wydatki majątkowe własne.

Dział 801 - Oświata i wychowanie

1) Budowa Szkoły Podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego (etap I i II).

Zadnie jest kontynuacją prac rozpoczętych w 2013 roku. Na realizację zadania w budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 7 956 151 zł. W 2016 roku opracowano dokumentację projektową na budowę nowego demonstracyjnego budynku pasywnego pełniącego funkcję publicznej szkoły podstawowej w mieście Siechnice dla ok. 600 użytkowników (550 uczniów i 50 osób obsługi). Projekt budowlany Szkoły składa się z dwóch etapów: A–budowy obiektu szkoły, B–budowy obiektu sali gimnastycznej. Zadanie zostało ujęte w Planie Gospodarki Emisyjnej w Gminie Siechnice.

Projekt zakładał współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020. W 2018 roku kontynuowano prace budowlane rozpoczęte w 2017 r. Wydatkowano środki na pełnienie nadzoru inwestorskiego, autorskiego, roboty ogólnobudowlane, na opracowanie operatu szacunkowego wyceny wartości rynkowej urządzeń oświetleniowych. Dokonano opłaty za przyłączenie do sieci gazowej PSG oraz za wykonanie dokumentacji projektowej dla budowy przyłącza teletechnicznego do budynku szkoły.

Dnia 12.09.2018 r. odstąpiono od umowy z winy wykonawcy. Zamawiający przejął teren budowy. Wydatkowano środki za inwentaryzacje robót w toku, ogrodzenie terenu budowy, za zabezpieczenie styropianów fasadowych, wstawienie część okien, zabezpieczenie pozostałych otworów okiennych. Usunięto zastoiny wodne oraz zapewniono ochronę terenu budowy. Do 31 grudnia 2018 r. łączne wykonanie wyniosło 6 208 318,87 zł.

2) Rozbudowa kompleksu Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie.

W budżecie na 2018 rok zaplanowano kwotę 4 125 000 zł z przeznaczeniem na realizację robót budowlanych I etapu rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie. W roku 2018 wykonano prace przygotowawcze ogrodzono teren budowy, zdjęto humus spod powierzchni budynku, wykonano wykopy pod ławy fundamentowe i podkłady betonowe pod ławy fundamentowe oraz ściany fundamentowe. Usunięto

kolizję linii kablowej, wykonano izolacje, zasypki piaskowe, kanalizację pod posadzkową oraz rozpoczęto wylewanie „chudego" betonu pod posadzkę. Środki w kwocie 3 573 158 zł na wykonanie rozbudowy szkoły podstawowej w Świętej Katarzynie oraz za sprawowanie nadzoru inwestorskiego zostały ujęte jako wydatki niewygasające. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 4 062 698 zł.

3) Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Żernikach Wrocławskich - Program rewitalizacji Gminy Siechnice.
Zadanie jest kontynuacją prac rozpoczętych w 2013 roku. Na realizację zadania w 2018 roku zaplanowano kwotę 1 777 150 zł. Podpisano umowę na sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji inwestycji rozbudowy szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich. Kwota 27 882,58 zł za sprawowanie nadzoru została ujęta w wydatkach niewygasających. W 2018 roku realizowano prace budowlane w trybie „Zaprojektuj i wybuduj". Został wykonany stan surowy zamknięty, wykonano ścianki działowe, suchą zabudowę, zewnętrzne i wewnętrzne sieci wodne i kanalizacyjne, wewnętrzne instalacje elektryczne. Wykonano prace wykończeniowe: podłoża pod posadzki, tynki wewnętrzne, wykonano izolację termiczną ścian zewnętrznych. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia wyniosło 1 660 391 zł.

4) Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Radwanicach.
Na realizację zadania w 2018 r. zaplanowano kwotę 205 000 zł. Na realizację zadania zaplanowano kwotę 205 000 zł. W roku 2018 przeprowadzono spotkania i uzgodnienia wewnętrzne w gminie dla ustalenia potrzeb szkoły związanych ze zwiększającą się liczbą dzieci w wieku szkolnym, w wyniku zapytania ofertowego we wrześniu wyłoniono projektanta i podpisano umowę na wykonanie analizy i koncepcji rozbudowy szkoły. Kwota 40 500 zł za wykonanie dokumentacji została przeniesiona na wydatki niewygasające. Dokumentacja została przekazana Zamawiającemu w marcu 2019 r. W ramach zadania wykonano mapy do celów projektowych dla zagospodarowania tarasu pomiędzy budynkiem szkoły, a salą sportową. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia wyniosło 41 555,50 zł.

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

1) Rozliczenie budowy kanalizacji w Żernikach Wrocławskich.
W budżecie na 2018 rok zabezpieczono kwotę 210 000 zł na zapłatę I raty wynagrodzenia z tytułu realizacji prac na zadaniu Budowa Kanalizacji w Żernikach Wrocławskich – Etap I zgodnie z podpisaną ugodą. Do dnia 31 grudnia 2018 r. dokonano zapłaty w zaplanowanej wysokości.

2) Budowa zbiornika retencyjnego w Siechnicach z infrastrukturą towarzyszącą.
Zadanie jest kontynuacją prac realizowanych od 2004 roku. W 2018 roku w budżecie zaplanowano kwotę 210 000 zł. Do dnia 31 grudnia wydatkowano 196 930,26 zł. W ramach zadania zakupiono i posadowiono kontener, pełniący funkcję wypożyczalni sprzętu wodnego. Do kontenera została wykonana linia zasilania energetycznego oraz wykonano przyłącze wodociągowe do sanitariatów. Zakupiono sprzęt pływający (kajaki oraz rowerki) wraz z osprzętem. Wykonano slip i dodatkowy stopień pośredniego pomostu zakupiono koła ratunkowe i sprzęt wodny.

3) Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym na terenie Gminy Siechnice z uwzględnieniem elementów infrastruktury przeciwpowodziowej cieku Brochówka - budowa zbiornika w Smardzowie.
Na realizację zadania w budżecie na 2018 rok zaplanowano kwotę 162 142 zł. Projekt jest planowany do zgłoszenia do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
Podpisano umowy na przygotowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej na budowę zbiornika retencyjnego w Smardzowie i wielowariantowej koncepcji oraz

programu funkcjonalno-użytkowego na budowę ścieżki rowerowo – pieszej pomiędzy miejscowością Smardzów, a stacją PKP. Łącznie wydatkowano 137 942,00 zł

4) Rozwój oświetlenia na terenach gminy.
Na realizację zadania zaplanowano kwotę 826 478,45 zł. W ramach zadnia zrealizowano budowę oświetlenia drogowego na ulicach gminnych: ul. Prusa oraz Zielonej w Zębicach, ul. Mikołaja Reja w miejscowości Smardzów, ul. Leśnej w Kotowicach, ul. Grabskiego w Siechnicach, ul. Wrocławskiej i ul. Żernickiej w Radomierzycach, ul. Zacisze w Żernikach Wrocławskich. Budowa oświetlenia na ul. Kościuszki w Iwinach została zrealizowana z końcem grudnia 2018 r., środki w kwocie 60 000,00 zł przeniesiono na wydatki niewygasające. Zlecono opracowanie dokumentacji projektowej oświetlenia ulicznego na: ul. Żernickiej i ul. Wrocławskiej w Radomierzycach wraz z nadzorem autorskim, ul. Grabskiego w Siechnicach wraz z nadzorem autorskim, ul. Mickiewicza w Siechnicach wraz z nadzorem autorskim, ul. Krasińskiego w Ozorzycach wraz z nadzorem autorskim, ul. Pogodną w Iwinach wraz z nadzorem autorskim. W ramach inicjatyw społecznych zlecono opracowanie dokumentacji projektowej budowy oświetlenia ul. Wesołej i ul. Reja w Smardzowie wraz z nadzorem autorskim.
Dokonano opłat przyłączeniowych – oświetlenia ulicznego na ul. Żernickiej i ul. Wrocławskiej w Radomierzycach, ul. Pogodnej w Iwinach, ul. Cedrowej w Radwanicach. Wydatkowano 736 021,62 zł.

5) Odnowa wsi na terenie Gminy Siechnice - I etap przebudowy parku przy ul. Kolejowej w miejscowości Święta Katarzyna".
Na realizację zadania zaplanowano kwotę 80 000,00 zł. W ramach zadania wykonano zaprojektowaną ścieżkę o nawierzchni mineralnej, nawierzchnię mineralną placu siłowni plenerowej oraz przeniesiono urządzenia siłowni w docelowe miejsce. Łączne wykonanie na dzień 31 grudnia 2018 r. wyniosło 80 000,00 zł.

Dział 921:
1) Koncepcja oraz program Funkcjonalno-Użytkowy świetlicy wiejskiej w Groblicach oraz projekt budynku wielofunkcyjnego w Kotowicach.
Na realizację zadania w budżecie na 2018 rok zaplanowano kwotę 100 176,72 zł. W ramach zadania podpisano umowę na aktualizację koncepcji PFU budynku wielofunkcyjnego w Kotowicach. Zlecono wykonanie uzupełniającego kosztorysu inwestorskiego. W 2018 roku przeprowadzono 6 postepowań przetargowych na wyłonienie wykonawcy w formie „zaprojektuj i wybuduj". Wyłoniono wykonawcę, który zrealizował rozbiórkę budynku gospodarczego oraz przygotował projekt architektoniczno-budowlany w celu złożenia go wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatu Wrocławskiego. W związku ze złożeniem wniosku o pozwolenie wodno-prawne we wrześniu 2018 roku i nierozpatrzeniem sprawy do końca roku 2018 pozwolenie na budowę nie zostało wydane, w związku z czym prace budowlane nie zostały rozpoczęte. Na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2018 r. wydatkowano 4 920 zł. Kontynuację realizacji zadania zaplanowano w budżecie na rok 2019.

2) Zakup i montaż 3 altan w Groblicach-Durok.
W budżecie na 2018 rok zaplanowano kwotę 35 424 zł na zakup i montaż 3 altan w Groblicach – Durok w tym 30 000 zł ze środków z funduszu sołeckiego. W wyniku zgody na odstąpienie od procedury podpisano umowę na wykonanie 2 altan (wiat) z wybranym wykonawcą. Ze względu na kwotę oferty dla dostawy i montażu 3 altan przewyższającą środki budżetowe dla zadania zlecono wykonanie tylko 2 altan (wiat). Roboty zostały wykonane i rozliczone z kwotą 35 424,00 zł.

Dział 926: Kultura Fizyczna
1) Kontynuacja budowy terenów sportowo-rekreacyjnych na terenie przy bunkrach wraz z zakupem i montażem urządzeń sportowo-rekreacyjnych w Iwinach.

Na realizację zadania przeznaczono kwotę 128 000, w tym 42 656,87 zł w ramach funduszu sołeckiego. Zamontowano piłkochwyty do piłki nożnej na terenie działki 257/5 w Iwinach. Opracowano projekt zagospodarowania placu zabaw. W wyniku postępowania przetargowego wyłoniono wykonawcę dla dostawy i montażu placu zabaw i podpisano umowę. Roboty zostaną zakończone w pierwszym półroczu 2019 r. Do dnia 31 grudnia 2018 r. wydatkowano 6 677 zł.

2) Otwarta Strefa Aktywności
W budżecie na 2018 rok zaplanowano środki finansowe w wysokości 110 000 zł na realizację zadania w ramach rządowego programu rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej. Projekt zakłada budowę strefy aktywności obejmującej siłownię plenerową dla osób dorosłych oraz strefę relaksu i zabaw dla dzieci w rejonie ulicy Świętego Krzyża w Siechnicach. Do dnia 31 grudnia 2018 r. wydatkowano 5 145,09 zł na opracowanie dokumentacji projektowej Otwartej Strefy Aktywności przy ul. Św. Krzyża, dz. nr 47 w Siechnicach oraz uzgodniono projekt zagospodarowania terenu w zakresie obcych branż. W roku 2018 został złożony wniosek o dofinansowanie projektu w ramach ,,Rządowego program rozwoju małej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej o charakterze wielopokoleniowym – Otwarte Strefy Aktywności (OSA)" dla zadania pod nazwą: ,,Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej - Otwarta Strefa Aktywności w Siechnicach przy ulicy Świętego Krzyża". Projekt został pozytywnie oceniony przez Ministerstwo Sportu i Turystki pod względem formalnym i merytorycznym, jednakże ze względu na liczbę złożonych wniosków z terenu całego kraju nie uzyskał on decyzji o przyznaniu dofinansowania. Na decyzje Ministerstwa Sportu i Turystki związane z przyznaniem środków na rozbudowę bazy sportowo-rekreacyjnej ma wpływ między innymi sytuacja finansowa wnioskodawcy (tj. budżet JST).

10. Wydział Komunalny

Do zadań Wydziału Komunalnego należało, w szczególności:
1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac remontowych w obiektach kubaturowych należących do Gminy;
2) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, zlecaniem oraz nadzorem i rozliczaniem prac związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym obiektów kubaturowych, placów zabaw, terenów rekreacyjnych oraz innych form małej architektury na terenach należących do Gminy;
3) gospodarka gminnym zasobem mieszkaniowym;
4) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą terenów gminnych, gospodarką lokalami użytkowymi oraz z umieszczaniem tablic reklamowych;
5) prowadzenie spraw związanych z wynajmem obiektów świetlicowych na terenie Gminy;
6) prowadzenie spraw wynikających z działania Komisji Mieszkaniowej;
7) realizacja wniosków jednostek pomocniczych dotyczących funduszu sołeckiego oraz inicjatyw gospodarczych (lokalnych) z wydatków bieżących;
8) prowadzenie spraw związanych z działalnością eksploatacyjną i remontową infrastruktury drogowej oraz dokonywanie odbiorów i rozliczeń zrealizowanych zadań;
9) opiniowanie, uzgadnianie dokumentacji projektowych w zakresie lokalizacji urządzeń infrastruktury w pasach drogowych dróg publicznych i wewnętrznych;
10) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku w pasach drogowych dróg publicznych i dróg wewnętrznych;
11) prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z gospodarką drogową i potrzebami ruchu drogowego oraz dotyczących umieszczania infrastruktury technicznej w pasie drogowym, a także lokalizacji zjazdów z dróg publicznych i organizacji obsługi komunikacyjnej nieruchomości;
12) prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i mostów;
13) prowadzenie spraw związanych z zimowym utrzymaniem dróg;
14) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, eksploatacją i remontami kanalizacji deszczowej na terenie Gminy;

15) opiniowanie wniosków o wydanie warunków wpięcia do kanalizacji sanitarnej oraz sieci wodociągowej;
16) opiniowanie i wydawanie warunków na odprowadzenie wód deszczowych;
17) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem przydomowych oczyszczalni ścieków;
18) sprawozdawczość związana z podziałem gminy na aglomeracje wodno-ściekowe;
19) przygotowanie realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją oraz remontami infrastruktury sieciowej w branży elektrycznej;
20) przygotowanie realizacja i nadzór nad prawidłową eksploatacją i remontami oświetlenia ulicznego;
21) sprawdzanie pod względem merytorycznym i rozliczanie faktur za energię elektryczną;
22) opiniowanie i współpraca z innymi instytucjami zewnętrznymi w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
23) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
24) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych przez Wydział pod względem finansowym, kontrola wydatków budżetowych;
25) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z zakresu zadań Wydziału;
26) współpraca z organami Siechnickiej Inwestycyjnej Spółki Komunalnej sp. z o.o. oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej sp. z o.o.;
27) planowanie zadań przewozowych dla międzygminnej komunikacji zbiorowej, w tym zamawianie usług przewozowych oraz kontroli ich jakości;
28) wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
29) ustalanie zasad korzystania z przystanków usytuowanych przy drogach gminnych;
30) badanie i analiza popytu i podaży usług przewozowych;
31) kształtowanie polityki cenowej na usługi przewozowe;
32) opracowywanie planów rozwoju komunikacji zbiorowej oraz promocja komunikacji zbiorowej;
33) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadania kontroli dokumentów przewozowych osób lub bagażu środkami komunikacji zbiorowej międzygminnej, powierzonego Wydziałowi Transportu Urzędu Miejskiego Wrocławia;
34) prowadzenie całości spraw w zakresie utrzymania infrastruktury technicznej niezbędnej do funkcjonowania komunikacji zbiorowej;
35) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem czystości i porządku na terenach publicznych i gminnych oraz współdziałanie w tej dziedzinie z Biurem Związku Międzygminnego Ślęza-Oława;
36) współdziałanie z komórkami Urzędu w zakresie planowania, przygotowywania i realizacji inwestycji i remontów;
37) udział w komisjach związanych z ustalaniem i szacowaniem strat powstałych w mieniu Gminy lub w gospodarstwach domowych z terenu Gminy wynikających z nagłych zjawisk hydrologiczno-meteorologicznych lub innych zdarzeń losowych;
38) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W 2018 roku Wydział Komunalny wydał:
1) 197 decyzji administracyjnych za zajęcie pasa ruchu drogowego należącego do Gminy Siechnice, w tym 2 decyzje uchylono na wniosek strony;
2) 197 decyzji za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, w tym 4 decyzje uchylono na wniosek strony;
3) 252 decyzji i 212 uzgodnień dotyczących umieszczenia infrastruktury w pasie drogowym i działkach gminnych;
4) 90 decyzji i 111 oświadczeń dotyczących uzgodnienia lokalizacji zjazdu.

W 2018 roku uchylono 11 decyzji:
1) 9 decyzji uchylonych zostały przez SKO – nie powodowały one skutków finansowych i dotyczyły lokalizacji zjazdu;
2) 2 decyzje uchylone zostały przez Burmistrza Siechnic na wniosek strony.

W zasobach Gminy Siechnice w 2018 znajdowało się:
1) 113 lokali mieszkalnych, w tym 24 lokale socjalne;
2) 7 lokali użytkowych.
Trzydzieści rodzin w 2018 roku oczekiwało na przydział lokalu mieszkalnego. Gmina Siechnice dzierżawiła osiem terenów oddanych w dzierżawę.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział Komunalny wykonywał w szczególności następujące zadania:
1) W ramach zadania z zakresu dróg publicznych wykonano między innymi remonty dróg nawierzchni nieutwardzonych w miejscowości:
a) Groblice: ul. Pogodna, ul. Polna, ul. Różana, ul. Słoneczna, ul. Spacerowa;
b) Biestrzyków: ul. Lipowa oraz ul. Lipowa (remont chodnika), ul. Parkowa, ul. Warsztatowa, ul. Kalinowa, ul. Klonowa;
c) Iwiny: ul. Chabrowa, ul. Graniczna, ul. Polna, ul. Miodowa, ul. Ptasia, ul. Sadowa, ul. Słoneczna, ul. Pogodna, ul. Szuberta;
d) Kotowice: ul. Podwalna, ul. Leszczynowa, ul. Dębowa, ul. Ogrodowa, ul. Kolejowa, ul. Polna;
e) Łukaszowice: ul. Kwiatowa;
f) Mokry Dwór: ul. Batorego dz. nr 240, dz. nr 245;
g) Radomierzyce: ul. Sadowa, ul. Kwiatowa;
h) Radwanice: ul. Zachodnia, ul. Melioracyjna, ul. Broniewskiego, ul. Szmaragdowa, ul. Lazurowa, ul. Ksawerego Dunikowskiego, ul. Kazimierza Pułaskiego, ul. Piastowska, ul. Dębowa, ul. Wałowa, ul. Łąkowa, ul. Tęczowa, ul. Słoneczna, ul. Krótka, ul. Wąska, ul. Parkowa, ul. Mikołaja Reja, ul. Wrocławska, ul. Bzowa;
i) Siechnice: ul. Kalinowa, ul. Czeremchowa, ul. Sportowa do Laguny, ul. Sportowa – Laguna, ul. Tadeusza Kościuszki, Parking pod rurą, ul. 1-go Maja – teren działki 281/60, ul. Juliusza Słowackiego, ul. Juliana Tuwima, ul. Floriana, ul. Św. Krzyża, ul. Bolesława Leśmiana, ul. Marii Konopnickiej, ul. Henryka III, ul. A. E. Fieldorfa, Park Miejski ul. Henryka III (remont chodnika z kostki betonowej), naprawa cząstkowa chodnika z kostki betonowej przy Gminnym Ośrodku Kultury, remont cząstkowy chodnika z kostki betonowej przy ul. Szkolnej;
j) Smardzów: ul. Jagodowa, ul. Kwiatowa;
k) Sulimów: ul. Świętego Floriana;
l) Święta Katarzyna: ul. Polna, ul. Prosta, ul. Kolejowa, ul. Cicha, ul. Gen. Józefa Bema, ul. Morelowa, ul. Jastrzębia, ul. Akacjowa, ul. Powstańców Śląskich, ul. Orzechowa, ul. Rumiankowa, ul. Fiołkowa, ul. Aroniowa, ul. Powstańców Śląskich (folwark),
ul. Leszczynowa, ul. Storczykowa, ul. Jabłeczna, ul. Malinowa, ul. Miła, ul. Czereśniowa, ul. Topolowa, parking ZOZ (remont nawierzchni z kostki betonowej), ul. Lipowa, ul. Prosta;
m) Zębice: ul. Leśna, ul. Modrzewiowa, ul. Jodłowa, Św. Marka, ul. Spacerowa, ul. Wesoła, ul. Zielona, ul. Rzemieślnicza;
n) Zacharzyce: ul. Jarzębinowa, ul. Jabłeczna;
o) Żerniki Wrocławskie: ul. Lipowa, ul. Jesionowa, ul. Zimowa, ul. Wiosenna, ul. Jesienna, ul. Letnia, ul. Jastrzębia, ul. Sokola, ul. Krótka, ul. Brzozowa, ul. Kasztanowa, ul. Wierzbowa, ul. Zacisze, ul. Poziomkowa, ul. Polna, ul. Słoneczna.

2) Remonty dróg bitumicznych wykonano między innymi w miejscowości:
a) Biestrzyków: ul. Parkowa, ul. Lipowa (częściowo wydatki pokryte zostały z Funduszu Sołeckiego);
b) Iwiny: ul. Pogodna, Ostoja Myśliwych, ul. Ptasia, ul. Polna;
c) Kotowice: ul. Kolejowa, ul. Główna, ul. Leśna – dojazd do bazy ZUiROK;
d) Łukaszowice-Ozorzyce: droga gminna Łukaszowice-Ozorzyce;
e) Radomierzyce: ul. Wrocławska;

f) Radwanice: ul. Łąkowa, ul. Wałowa, ul. Marii Konopnickiej, ul. Kolejowa, ul. Starowiejska, ul. Wańkowicza, ul. Skrajna, ul. Stanisława Wyspiańskiego, ul. Miedziana, ul. Grafitowa;

g) Siechnice: ul. Prawocińska, ul. Zachodnia, ul. Polna, ul. Stawowa, ul. Czeremchowa, ul. Adama Mickiewicza, ul. A. E. Fieldorfa;

h) Smardzów: ul. Polna, ul. Kwiatowa;

i) Szostakowice: dojazd do wsi (Siechnice ul. Prawocińska);

j) Święta Katarzyna: ul. Parkowa, ul. Główna, ul. Strażacka, przed przychodnią ZOZ.

W ramach zadania przeprowadzono również między innymi:

- remont ul. Stefana Batorego w miejscowości Mokry Dwór,
- remont ul. Jesionowej w Biestrzykowie,
- remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych – ul. 1-go Maja w Bogusławicach,
- remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych – ul. Świerczewskiego w Bogusławicach,
- remont drogi gminnej na ul. Stefana Żeromskiego w Świętej Katarzynie,
- wykonanie drenażu francuskiego na ul. Jesionowej w Biestrzykowie,
- wykonanie drenażu francuskiego w ciągu drogi gminnej – ul. Różana w miejscowości Groblice,
- wykonanie nawierzchni tymczasowej z płyt żelbetowych drogowych o wymiarach 3000 mm x 1500 mm na długości 220 metrów i szerokości 4,5 metra w ciągu drogi gminnej ul. Polna w Iwinach,
- wymianę, uzupełnienie i poprawę istniejącego oznakowania pionowego i poziomego oraz awaryjnego oznakowania robót i zdarzeń na sieci dróg gminnych na terenie Gminy Siechnice, a także wyniesienie w terenie oznakowania pionowego i poziomego zgodnie z projektem stałej organizacji ruchu na terenie miasta Siechnice,
- wykonanie robót budowlanych, zjazdów tymczasowych Blizanowice-Trestno oraz Sulęcin-Szostakowice i wykonanie przepustu na rowie melioracyjnym Blizanowice-Trestno,
- remont cząstkowy chodnika z kostki betonowej w Radwanicach - okolice cmentarza,
- wykonanie nawierzchni tłuczniowej przy Szkole Podstawowej w Siechnicach,
- ułożenie geowłókniny na parkingu Szkoły Podstawowej w Siechnicach,
- wykonanie barieroporęczy ochronnych U-11a przy Przedszkolu na ul. Generała Dąbrowskiego w Świętej Katarzynie,
- wykonanie i montaż słupków przystankowych, aluminiowych (20 sztuk),
- wykonanie odwodnienia pasa drogowego w ciągu drogi gminnej – ul. Starowiejska w Radwanicach,
- wykonanie regulacji krawężników przy ul. Szkolnej w Siechnicach,
- wykonanie regulacji studzienki deszczowej w ciągu drogi powiatowej 1939D Biestrzyków Radomierzyce,
- opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania „Remont przepustu drogowego na cieku Katarzynka dz. nr 602/2 obręb Siechnice w ciągu drogi ul. Jaśminowa w Siechnicach – działki nr 603 i nr 598,
- wykonanie przeglądów (pięcioletnich – szczegółowych) na 95 km dróg gminnych oraz aktualizację ewidencji dróg gminnych, około 207 km,
- wykonanie chodnika przy ul. 1-go Maja w Siechnicach,
- wykonanie odwodnienia ul. Żeromskiego w Świętej Katarzynie w formie ścieku betonowego obustronnie na odcinku około 100 metrów bieżących,
- dostawę 200 sztuk znaków uchylnych U-24 oraz ich montaż w ciągu drogi gminnej Blizanowice – Trestno, ul. Nadodrzańska,
- dostawę 20 sztuk znaków uchylnych U-24a oraz ich montaż w ciągu drogi gminnej Blizanowice – Trestno, ul. Nadodrzańska,
- wykonanie nawierzchni z kruszywa na ul. Jaśminowej w Biestrzykowie,
- zadania związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
- utrzymanie właściwego stanu technicznego infrastruktury ulic i parków, znaków drogowych i tablic przystankowych, koszy i ławek (realizację zadań przekazano Siechnickiej Inwestycyjnej Spółce Komunalnej Sp. z o.o. na mocy powierzenia),
- remont skrzyżowania ul. Akacjowej z ul. Lipową w Sulęcinie bez wchodzenia w ciąg główny drogi powiatowej,

- badania geotechniczne gruntu ul. Św. Marka w Zębicach,
- badania zagęszczenia gruntu w obrębie wodociągu ułożonego w ulicach: Polna i Chabrowa w Iwinach,
- oznakowanie tablicami z nazwami ulic na terenie Siechnic,
- wykonanie ścinki pobocza w Biestrzykowie przy ul. Parkowej oraz w Radomierzycach przy ul. Wrocławskiej,
- wykonanie projektu stałej organizacji ruchu (wraz z uzyskaniem wszystkich koniecznych uzgodnień i zatwierdzeń) na terenie Gminy Siechnice w miejscowości Siechnice,
- wykonanie dwóch przystanków przy ul. Brochowskiej, droga powiatowa nr 1935D w Iwinach,
- wykonanie peronu pod wiatę przystankową w miejscowości Biestrzyków,
- wykonanie fundamentów pod przystanki autobusowe: Groblice ul. Kolejowa - 1 sztuka oraz Zębice ul. Świętego Marka – 1 sztuka.

3) W ramach zadań z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami poniesiono wydatki między innymi na eksploatację komunalnych lokali mieszkalnych, użytkowych oraz eksploatację świetlic wiejskich. Na koszty złożyły się: koszty energii elektrycznej, wody, gazu; usuwania nieczystości i odprowadzania ścieków; obsługi i konserwacji węzłów cieplnych; przeglądu i konserwacji kotłów gazowych c.o.; przeglądy przewodów kominowych w budynkach komunalnych; naprawy instalacji i urządzeń elektrycznych w gminnych obiektach komunalnych oraz koszty zarządu lokalami komunalnymi.

W ramach prac bieżących wykonano między innymi:

- oświetlenie awaryjne w Szkole Podstawowej nr 1 w Siechnicach – etap I,
- naprawiono przeciekającą połać dachową po opadach deszczu - w Szkole Podstawowej numer 2 w Siechnicach,
- zakupiono 10 sztuk ławek na ul. Wiosenną w Siechnicach,
- przeprowadzono prace remontowe w Szkole Podstawowej nr 2 przy ul. Księżnej Anny z Przemyślidów nr 6 w Siechnicach,
- przeprowadzono prace remontowe w Szkole Podstawowej przy ul. Szkolnej 4 w Siechnicach,
- przeprowadzono naprawę instalacji i urządzeń elektrycznych w budynku Szkoły Podstawowej w Świętej Katarzynie - wymiana 3-fazy wyłącznika różnicowo-prądowego w tablicy bezpiecznikowej wraz z przeglądem,
- przeprowadzono naprawę instalacji i urządzeń elektrycznych w budynku „Punkt Informacji Turystycznej" w Trestnie (uszkodzony przewód pomiędzy gniazdami wtykowymi),
- przeprowadzono osuszenie budynku mieszkalnego w Świętej Katarzynie przy ulicy Bukowej 20 metodą krystaliczną,
- przeprowadzono prace remontowe w świetlicy w Zacharzycach przy ul. Tadeusza Kościuszki, działka nr 117,
- bieżące prace konserwacyjno-remontowe w nieruchomościach będących własnością gminy Siechnice, między innymi: prace remontowe w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94 oraz w Szkole Podstawowej w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4,
- remont świetlicy przy ul. Jana Kochanowskiego w Sulimowie,
- oceniono stan techniczny budynków: w Grodziszowie i Szostakowicach,
- audyt energetyczny budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Podwalnej w Kotowicach,
- zdemontowano i zamontowano kocioł kondensacyjny olejowy na c.o. i c.w. w Szkole Podstawowej przy ul. Podwalnej 1 w Kotowicach, na podstawie wykonanego audytu energetycznego,
- dokumentację projektową dla budynku Gminnego Centrum Kultury przy ulicy Głównej 82 w Świętej Katarzynie – projekt remontu budynku,
- remont toalety oraz odmalowano Salę nr 124 w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie,
- naprawę futryny w Szkole Podstawowej w Siechnicach przy ul. Szkolnej, usunięto awarię kratki syfonowej oraz naprawiono barierkę w Przedszkolu Publicznym w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4,

- przegląd stanu technicznego obiektów komunalnych Gminy Siechnice,
- prace remontowe według projektu budowlanego - przebudowa w zakresie warunków przeciwpożarowych Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej 4 w Siechnicach,
- prace remontowe w budynku Gminnego Centrum Kultury przy ul. Głównej 82 w Świętej Katarzynie - zewnętrzne schody do piwnicy,
- zasilanie urządzeń technologicznych w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach,
- inwentaryzację cmentarza w Groblicach,
- wymianę starej stolarki drzwiowej w Szkole Podstawowej w Żernikach Wrocławskich przy ul. Kolejowej 7 a,
- prace remontowe w Szkole Podstawowej przy ul. Głównej 94 w Świętej Katarzynie,
- prace remontowe blacharsko-dekarskie przy ul. Kolejowej 15 w Siechnicach (Przychodnia ZOZ),
- naprawiono uszkodzone ogrodzenie oraz zamontowano furtkę wejściową na terenie świetlicy wiejskiej i placu zabaw w Iwinach,
- remont bieżący lokalu przy ul. Bukowej 20/20 w Świętej Katarzynie oraz przy ul. Wiosennej 13/13 w Siechnicach,
- prace remontowe pokoju w Przedszkolu Publicznym przy ul. Szkolnej 4 w Siechnicach,
- remont dachu oraz uzupełniono ubytki na stopniach schodów zewnętrznych w Szkole Podstawowej w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 94,
- prace remontowe w pawilonie duńskim typu L (Przedszkole k. Szkoły Podstawowej) przy ul. Kolejowej 7 a w Żernikach Wrocławskich oraz budynku Szkoły Podstawowej,
- wymianę drzwi balkonowych w lokalu przy ul. Żernickiej 44 c w Świętej Katarzynie,
- usługi kominiarskie w zakresie czyszczenia przewodów kominowych wraz z przeprowadzeniem ustawowej kontroli stanu technicznego urządzeń kominowych w budynkach Gminy Siechnice,
- zlecono sprzątanie, wywóz i utylizację śmieci z lokalu przy ul. Nadodrzańskiej 5 w Trestnie,
- dokonano przeglądu sezonowego węzłów cieplnych w budynku mieszkalnym przy ul. Bukowej 20 oraz w budynku Gminnego Centrum Kultury przy ul. Fabrycznej 15,
- rozliczono zużycie c.o. w budynkach przy ul. Bukowej 20 i przy ul. Wiosennej 13,
- zlecono zarządzanie nieruchomościami zabudowanymi budynkami mieszkalnymi będącymi w zasobach Gminy Siechnice przy ul. Wiosennej 13 w Siechnicach i przy ul. Bukowej 20 oraz ul. Słonecznej w Świętej Katarzynie.

4) W ramach zadań inwestycyjnych wymieniono kocioł kondensacyjny c.o. na gaz w Przedszkolu Publicznym w Żernikach Wrocławskich.

5) W ramach zadań z zakresu oświaty i wychowania zlecono i wykonano:
- przebudowę głównej rozdzielni elektrycznej w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach oraz wykonanie linii zasilającej do projektowanej tablicy bezpiecznikowej zasilającej urządzenia kuchenne - obwodu zasilającego piec parowy,
- przebudowę obecnego układu pomiarowego na dwa niezależne układy pomiarowe w obiekcie Szkoły Podstawowej w Siechnicach i Przedszkolu Publicznym przy ul. Szkolnej w Siechnicach.

Zakupiono, dostarczono i zamontowano również:
- uniwersalny schodołaz gąsiennicowy w Szkole Podstawowej w Radwanicach przy ul. Szkolnej 14 a,
- sprzęt w kuchni w Szkole Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Siechnicach przy ul. Szkolnej 4.

6) W ramach zadań z zakresu ochrony zdrowia wykonano nawierzchnię bezpieczną przy zestawie zabawowym na placu zabaw w parku przy ul. Henryka III w Siechnicach oraz dokonano zakupu i montażu piłkochwytów w Radwanicach.

7) W ramach zadań z zakresu gospodarki ściekowej i ochrony wód zlecono między innymi:
- prace związane ze zbiornikiem wodnym przy ul. Błotnej w Żernikach Wrocławskich,
- wymianę studni kanalizacji deszczowej przy ul. Jana Kochanowskiego w Sulimowie,

- wykonanie czyszczenia i kamerowania kanalizacji deszczowej oraz czyszczenie studni rewizyjnych, wpustów ulicznych i przykanalików na terenie Gminy Siechnice,
- remont kanalizacji deszczowej przy ul. 1-go Maja w Bogusławicach,
- wykonanie trzech wpustów w ulicy Słonecznej w Radwanicach,
- naprawę pompy FLYGT typu CP 3152.181 LT.616 nr fabryczny 0040355 w przepompowni w Radwanicach przy ul. Poprzecznej,
- wymianę dwóch wpustów deszczowych (Siechnice oraz Biestrzyków) oraz naprawę studni w chodniku przy ul. Okrzei w Łukaszowicach,
- wykonanie dwóch wpustów oraz podłączenie ich do istniejącej kanalizacji deszczowej w ul. Lipowej w Biestrzykowie,
- remont balustrady na mostku w miejscowości Zębice – wymiana uszkodzonych elementów balustrady,
- wykonanie usług serwisowych aeratorów: przygotowanie aeratorów do sezonu letniego Żerniki Wrocławskie szt. 2, Święta Katarzyna szt. 2 Iwiny ul. Kościuszki, działka 208 – 1 szt.,
- wykonanie usług serwisowych aeratorów – demontaż aeratorów,
- naprawę instalacji sieci CWU dla budynku mieszkalnego przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie oraz usunięcie przecieku na instalacji zimnej i ciepłej wody,
- wykonanie oceny stanu technicznego zbiornika wodnego w Sulimowie,
- wykonanie remontu zbiornika wodnego w Sulimowie,
- remont i czyszczenie z namułu zbiornika wodnego w Sulimowie,
- wykonanie przykanalika i wpięcie przewodu przejściem szczelnym poprzez nawiercenie do studni zlokalizowanej w ul. Jesionowej w Biestrzykowie oraz wykonanie przykanalika 160 dł. 2,5 m,
- opracowanie projektu remontu kanalizacji deszczowej w Świętej Katarzynie przy ul. Strażackiej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych,
- wykonanie czyszczenia separatora i piaskownika na placu ratuszowym przy ul. Jana Pawła II w Siechnicach,
- oczyszczenie z roślinności trzech zbiorników wodnych w Żernikach Wrocławskich,
- wykonanie czyszczenia kanalizacji deszczowej (średnica 300 mm, dł. 110 m bieżących) oraz studni rewizyjnych i wpustów w ul. Żeromskiego w Świętej Katarzynie,
- wykonanie remontu kanalizacji deszczowej w Żernikach Wrocławskich w ul. Wrocławskiej od ul. Kolejowej do ul. Długosza,
- opłaty za użytkowanie gruntów pokrytych wodami: rzeka Zielona (działka nr 618); Święta Katarzyna, obręb Grodziszów, Sulęcin, Iwiny oraz Radwanice.

8) W ramach zadania inwestycyjnego poniesiono wydatki na refundacje z tytułu instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Siechnice.

9) W ramach zadania gospodarowania odpadami zlecono zakup usługi dozoru (monitoring) Zakładu Utylizacji i Recyklingu Odpadów Komunalnych w Sulęcinie wraz z dzierżawą nadajnika radiowego oraz opłacono wywóz odpadów komunalnych z budynków komunalnych, socjalnych oraz świetlic i cmentarzy.

10) W ramach zadania z zakresu oczyszczania miast i wsi zlecono między innymi:
- zakup koszy na śmieci - kolor szary ze słupkiem czarnym,
- zakup kosza na śmieci - kolor zielony ze słupkiem czarnym,
- zakup Psiego Pakietu Typ 01 kolor 6005 RAL – umieszczonego w Siechnicach przy ul. Świerczewskiego 40 (hala sportowa),
- zakup piasku na plac zabaw NIVEA w Świętej Katarzynie,
- zakup 4 psich pakietów zamontowanych w Świętej Katarzynie,
- zakup elementów do koszy na psie odchody,
- wykonanie i montaż płyty granitowej z Impala grubości 3 cm o wymiarach 197x92 cm w miejsce rozbitej płyty przy Pomniku Lwa, przy skrzyżowaniu ul. Spacerowej i ul. Kolejowej w Kotowicach,
- serwis podstawowy i przygotowanie do eksploatacji toalety przenośnej TOI TOI w Świętej Katarzynie przy ul. Głównej 21,

- wywóz i utylizację uszkodzonej toalety przenośnej obok cmentarza przy ul. Prawocińskiej w Siechnicach,
- wynajem jednej kabiny oraz serwis trzech kabin sanitarnych TOI TOI w Radwanicach, w Smardzowie koło świetlicy wiejskiej oraz w Siechnicach przy cmentarzu,
- sprzątanie jezdni i chodników na terenie Gminy Siechnice,
- awaryjne sprzątanie jezdni i chodników na terenie Gminy Siechnice po sierpniowej nawałnicy,
- usunięcie dzikiego wysypiska przy ul. Piastów Śląskich w Siechnicach okolica przystanku autobusowego przy skrzyżowaniu z ul. Opolską,
- usuwanie dzikich wysypisk na terenie Gminy Siechnice, między innymi: w Świętej Katarzynie, w Siechnicach, w Zacharzycach, w Kotowicach, w Sulimowie, w Radwanicach oraz z terenu Mokrego Dworu,
- wykonanie i dostawę tablic z blachy ocynkowanej z naklejką drukowaną na folii „ZAKAZ SKŁADOWANIA ŚMIECI",
- wykonanie, dostawę i montaż tablicy (600x250 mm) z blachy ocynkowanej z naklejką drukowaną na folii zabezpieczonej folią UV z napisem „Miejsce parkingowe wyłącznie dla rodziców dzieci szkolnych",
- wymianę piasku w piaskownicach na placach zabaw na terenie Gminy Siechnice, prace wykonywane były w dwóch etapach,
- zebranie do dwóch kontenerów pozostałości po oczyszczaniu dwóch segmentów wiaty na terenie ZUiROKu w Sulęcinie oraz ich wywóz i utylizacja,
- zebranie i wywóz oraz utylizację odpadów z parkingu koło cmentarza przy ul. Bukowej w Świętej Katarzynie oraz w Łukaszowicach przy ul. Okrzei i ul. Kwiatowej,
- zebranie, przewiezienie oraz złożenie na terenie ZUiROKu kontenerów na odzież używaną z miejscowości: Zacharzyce, Siechnice, Świętej Katarzyny i Radwanic – łącznie 20 sztuk kontenerów,
- dzierżawę pojemników na odpady komunalne,
- dopłatę do Dolnośląskiej Inicjatywy Samorządowej Sp. z o.o. w związku z utrzymaniem projektu związanego z rekultywacją kwatery ZUiROK w Sulęcinie.

11) W ramach zadania z zakresu oświetlenie ulic, placów i dróg zlecano naprawy oświetlenia drogowego (usługa utrzymania infrastruktury oświetlenia drogowego), konserwację sieci oświetlenia drogowego oraz ponoszono wydatki dotyczące zakupu energii elektrycznej w związku z oświetleniem dróg na terenie Gminy.

W ramach zadania inwestycyjnego zlecono dostawę i montaż:
- trzech lamp solarnych umieszczonych przy ul. Głównej w miejscowości Bogusławice,
- dostawę i montaż lamp solarnych umieszczonych przy ul. Energetycznej w Siechnicach,
- dostawę i montaż trzech lamp solarnych umieszczonych przy ul. Głównej w miejscowości Bogusławice.

12) Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby – na realizacje zadań w ramach Funduszu Sołeckiego i Inicjatyw Społecznych, w ramach wydatków bieżących rozliczono między innymi:
- administrowanie budynkiem świetlicy w Zębicach oraz utrzymywanie zieleni wokół świetlicy na działkach numer 83 i 84,
- zakup sprzętu nagłośnieniowego do świetlicy wiejskiej w Zacharzycach,
- dostawa (zakup) namiotu plenerowego do Zacharzyc,
- zakup sprzętu gastronomicznego do świetlicy wiejskiej w Zacharzycach,
- zakup środków czystości, chemii gospodarczej, miotły i zmiotki, zakup wycieraczki zewnętrznej, zakup żarówek,
- wykonanie dwóch moskitier okiennych w świetlicy wiejskiej w Zębicach,
- zakup wyposażenia do świetlicy wiejskiej w Łukaszowicach,
- remont bieżący świetlicy w Iwinach – przebudowa sanitariatów i tarasu,
- dostarczenie usług dostępu do Internetu (montaż urządzeń i dostawa usługi) w świetlicy wiejskiej w miejscowości Zębice.

W ramach wydatków inwestycyjnych zrealizowano między innymi:

- wykonanie betonowego podestu na imprezy integracyjne dla mieszkańców Mokrego Dworu na dz. nr 246/27 przy ul. Batorego w Mokrym Dworze,
- wykonanie wiat drewnianych przy świetlicy wiejskiej „Pod lipami" w Zębicach,
- dostawę i zamontowanie 2 wiat drewnianych o wymiarach w rzucie poziomym 4,5x8m na terenie rekreacyjnym przy ul. Kolejowej w Groblicach,
- zakup namiotu festynowego, plenerowego dla sołectwa Grodziszów.

13) Obiekty sportowe - w ramach wydatków bieżących zlecono:
- zakup dwóch ławek na Podwórkach NIVEA w Siechnicach,
- wykonanie ogrodzenia z siatki stalowej ocynkowanej na słupkach stalowych na placu zabaw w Grodziszowie,
- naprawę uszkodzonych dzwonków dwóch tablic muzycznych na placach zabaw NIVEA w Świętej Katarzynie i Radwanicach,
- prace związane z naprawą i utrzymaniem placów zabaw na terenie Gminy,
- naprawę uszkodzonego piłkochwytu przy ul. Zacisznej w Iwinach, dz. 257/5,
- wertykulację boiska w Iwinach przy ul. Zacisznej - o wymiarach 68x37 m (powierzchnia około 2500 m^2) wraz z nawożeniem preparatem GreenPerfect,
- wykonanie corocznego przeglądu dwóch placów zabaw NIVEA w Siechnicach,
- przeniesienie urządzeń siłowni zewnętrznej na terenie parku przy ul. Kolejowej w miejscowości Święta Katarzyna na działkach 785/1, 785/3, 1128.

W ramach wydatków inwestycyjnych rozliczono:
- montaż ogrodzenia panelowego wokół terenu rekreacyjnego przy ul. Aleja Lipowa w Sulęcinie, dz. nr 45/1 (w ramach Funduszu Sołeckiego),
- wykonanie ogrodzenia placu zabaw w parku w Siechnicach,
- namalowanie linii na boisku dwufunkcyjnym do siatkówki i koszykówki znajdującym się przy ul. Krasińskiego działka numer 105/1 w Ozorzycach - w ramach Funduszu Sołeckiego Ozorzyc,
- zakup kompletu słupków i siatki do siatkówki zamontowanych na boisku przy świetlicy wiejskiej w Ozorzycach,
- wykonanie ogrodzenia placu zabaw przy ul. 1 Maja w Bogusławicach,
- zakup wraz z montażem piłkochwytu na boisku trawiastym przy ul. Świętego Krzyża w Siechnicach,
- dostawę i montaż urządzeń na place zabaw i urządzeń siłowni zewnętrznych na terenie gminy Siechnice - w tym: Szostakowice, Siechnice i Ozorzyce.

9. Biuro do spraw Funduszy Zewnętrznych

Do zadań Biura do spraw Funduszy Zewnętrznych należało, w szczególności:

1) nadzór i koordynacja procesu pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej wraz z wyznaczeniem w porozumieniu z Burmistrzem personelu zaangażowanego do realizacji danego projektu;
2) przygotowanie koncepcji ewentualnych modyfikacji działalności inwestycyjnej Gminy, mających na celu zwiększenie szans pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
3) przygotowywanie w porozumieniu z organami Gminy oraz organizacjami zewnętrznymi dokumentacji koniecznej do udziału w procedurach ubiegania się o dofinansowanie zewnętrzne;
4) nadzór nad składaniem wniosków o dofinansowanie z koniecznymi załącznikami;
5) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z odpowiednimi instytucjami w czasie weryfikacji przez nie złożonej dokumentacji;
6) nadzór nad dokonywaniem wymaganych przez instytucje modyfikacji wniosków oraz aktualizacja dokumentacji;
7) przekazywanie informacji organom Gminy o przebiegu procedur związanych z ubieganiem się o pozyskanie środków zewnętrznych;
8) zarządzanie projektami w zakresie opracowywania i składania wniosków związanych z pozyskiwaniem funduszy zewnętrznych;
9) opracowywanie i składanie innych dokumentów służących pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
10) inicjowanie i wdrażanie współpracy partnerskiej w zakresie programów dotacyjnych;

11) realizacja projektów objętych dofinansowaniem ze środków zewnętrznych poprzez: monitorowanie projektów, sporządzanie niezbędnych sprawozdań, przygotowywanie wniosków o płatność, koordynację i kontrolę realizacji projektów w porozumieniu z właściwymi wydziałami oraz komórkami Urzędu;
12) przeprowadzanie promocji projektów ujętej w podpisanych umowach;
13) udział w procedurach kontrolnych realizowanych przez instytucje finansujące i zarządzające na terenie Gminy;
14) pomoc jednostkom organizacyjnym Gminy w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych oraz pomoc w przygotowywaniu odpowiednich wniosków w zakresie wyznaczonych programów dotacyjnych;
15)archiwizowanie dokumentacji projektowej;
16) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
17) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
18) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Informacja z wykonania uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach i realizacji zadań z zakresu administracji rządowej zleconych ustawowo i w drodze zawartych porozumień wraz z określeniem skutków wykonania:

Lp.	Tytuł projektu	Program dotacyjny	Realizowane czynności, wielkość wydatków, wielkość dofinansowania (ogólne - dla całego projektu)	Uwagi
1	ODRA VELO – system turystyki aktywnej w Gminie Siechnice wraz z budową stadionu w Siechnicach	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Wartość projektu: 9 650 822,24 PLN Wydatki kwalifikowalne: 6 618 894,76 PLN Dofinansowanie: 4 566 375,50 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
2	Budowa sieci monitoringu zewnętrznego w Gminie Siechnice w celu zapewnienia bezpieczeństwa ruchu turystycznego	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Wartość projektu: 653 652,75 PLN Wydatki kwalifikowalne: 366 838,98 PLN Dofinansowanie: 256 750,61 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu, monitorowanie uzyskania dochodu incydentalnego w ramach projektu.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
3	Lokalny Plan Rewitalizacji Miasta Siechnice	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Wartość projektu: 1 379 550,88 PLN Wydatki kwalifikowalne: 1 199 600,77 PLN Dofinansowanie: 665 418,55 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu, kontakty z Partnerami projektu, monitorowanie postępowania egzekucyjnego jednego z wykonawców prac budowlanych.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
4	Modernizacja części budynku Szkoły Podstawowej w Radwanicach w	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa	Wartość projektu: 572 737,97 PLN Wydatki kwalifikowalne: 572 737,97 PLN Dofinansowanie: 400 916,58 PLN	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy

	Gminie Siechnice	Dolnośląskiego na lata 2007-2013	Realizowane czynności: Przygotowanie sprawozdawczość i monitorowanie projektu w okresie trwałości, przekazywanie do IZ RPO WD dokumentów wymaganych w okresie trwałości projektu.	o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
5	Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Żerniki Wrocławskie – etap I i II	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013	Wartość projektu: 7 570 312,61 PLN Wydatki kwalifikowalne: 5 494 103,60 PLN Dofinansowanie: 3 698 389,41 PLN Realizowane czynności: szacowanie osiągnięcia efektu ekologicznego w ramach projektu, uzyskiwanie niezbędnych informacji do wyliczenia efektu ekologicznego, bieżące kontakty z IW.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
6	Poprawa infrastruktury służącej rehabilitacji na terenie Gminy Siechnice w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych	PFRON	Wartość projektu: 59 978,96 PLN Wydatki kwalifikowalne: 59 978,96 PLN Dofinansowanie: 20 000,00 PLN Realizowane czynności: sprawozdawczość za 2018 rok.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
7	Opracowanie programu rewitalizacji dla Gminy Siechnice	Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 70 280,00 PLN Wydatki kwalifikowalne: 70 280,00 PLN Dofinansowanie: 63 252,00 PLN Realizowane czynności: monitorowanie wpływu dotacji, przygotowanie aneksu na zakończenie realizacji projektu, wystawianie zaświadczeń o rewitalizacji, przeprowadzenie pierwszych i drugich konsultacji społecznych projektu uchwały w sprawie wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji oraz przedłożenie projektu uchwały i uchwały zmieniającej uchwałę Radzie Miejskiej w Siechnicach.	Projekt zakończony, wykonywanie czynności związanych z wdrożeniem Gminnego Programu Rewitalizacji - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
8	Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	W części dotyczącej gminy: Wartość projektu: 1 500 222,39 PLN Wydatki kwalifikowalne: 1 500 222,39 PLN Dofinansowanie: 1 275 189,03 PLN Realizowane czynności: bieżące kontakty z Liderem projektu, przygotowywanie dokumentacji do wniosków o płatność, uczestniczenie w Komisji Przetargowej postępowania na wybór Inżyniera Projektu, opiniowanie dokumentów przekazywanych przez Lidera, udział w spotkaniach grupy roboczej, monitorowanie realizacji zakresu rzeczowego projektu, opisywanie faktur, przekazywanie dokumentacji do kontroli zamówień pzp, przygotowywanie innych niezbędnych dokumentów.	Projekt zakończony - na etapie weryfikacji złożonych wniosków o płatność końcową.
9	Budowa szkoły podstawowej w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego	Wartość projektu: 19 579 395,49 PLN Wydatki kwalifikowalne: 15 941 110,11 PLN Dofinansowanie: 4 764 797,81 PLN	Projekt zakończony w wyniku odstąpienia przez Beneficjenta -

	(etap I)	2014-2020	Realizowane czynności: monitorowanie realizacji zakresu rzeczowego projektu, opisywanie faktur, przygotowywanie wniosków o płatność i innych wymaganych dokumentów, uczestnictwo w spotkaniach roboczych, realizacja działań informacyjno-promocyjnych, przygotowywanie załączników do umowy o dofinansowanie i zmian umowy, przekazywanie dokumentacji do kontroli zamówień pzp, weryfikacja dokumentów przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych.	Gminę Siechnice od umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą RPO WD 2014-2020.
10	Rządowy Program „Aktywna tablica" – SP Święta Katarzyna i SP Żerniki Wrocławskie	Rządowy programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica"	Wielkość wydatków: 36 751,00 PLN Wielkość dofinansowania: 26 260,00 PLN Realizowane czynności: przekazanie sprawozdania finansowego i merytorycznego z realizacji programu w dwóch szkołach.	Projekt realizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Projekt zakończony.
	Rządowy Program „Aktywna tablica" – SP nr 1 w Siechnicach, SP nr 2 w Siechnicach i SP w Radwanicach.	Rządowy programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2017-2019 – „Aktywna tablica"	Wielkość wydatków: 51 500,00 PLN Wielkość dofinansowania: 41 200,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o udzielenia wsparcia finansowego, bieżące kontakty ze szkołami biorącymi udział w projekcie, koordynowanie działań.	Projekt realizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Do 15 stycznia 2019 r. konieczne jest rozliczenie otrzymanej dotacji a do 30.06.2019 r. konieczne jest złożenie sprawozdania merytorycznego z realizacji programu w 2018 i 2019 r.
11	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa w 2017 r. – SP Radwanice, SP Święta Katarzyna, SP Żerniki Wrocławskie	Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa" dotyczący wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa	Wielkość wydatków: 45 009,86 PLN Wielkość dofinansowania: 36 000,00 PLN Realizowane czynności: złożenie sprawozdania z realizacji zadania.	Projekt realizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Do 15 stycznia 2018 r. konieczne jest rozliczenie otrzymanej dotacji.

		dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych		
12	Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa w 2018 r. – SP nr 2 w Siechnicach	Priorytet 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa" dotyczący wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych	Wielkość wydatków: 15 045,00 PLN Wielkość dofinansowania: 12 000,00 PLN Realizowane czynności: bieżące kontakty ze szkołami biorącymi udział w projekcie, koordynowanie działań, przygotowanie do rozliczenia.	Projekt realizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Do 15 stycznia 2019 r. konieczne jest rozliczenie otrzymanej dotacji.
13	„Odnowa wsi na terenie gminy Siechnice - I etap przebudowy parku przy ulicy Kolejowej w miejscowości Święta Katarzyna"	Odnowa Dolnośląskiej Wsi w 2018 r.	Wielkość wydatków: 80 000,00 PLN. Wielkość dofinansowania: 25 000,00 PLN. Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o udzielnie pomocy, bieżące kontakty z instytucją, zgłaszanie zmian w projekcie, wnioskowanie o aneksowanie umowy o dofinansowanie, rozliczenie projektu.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie. Projekt zakończony.
14	Konkursu w projekcie edukacyjnym „Godność. Wolność. Niepodległość" – SP nr 1 w Siechnicach oraz SP nr 2 w Siechnicach	Program Wieloletni „Niepodległa"	Wielkość wydatków: 17 560,00 PLN Wielkość dofinansowania: 14 000,00 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o udzielenia wsparcia finansowego dla organu prowadzącego. Wniosek nie otrzymał dofinansowania.	Wniosek nie otrzymał dofinansowania.
15	Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych przez Gminę z udziałem programu „Maluch"	Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +" 2019	Wartość wydatków: 1 989 100,00 PLN Wartość dofinansowania: nie jest znana, ustalona na etapie wyników konkursu. Realizowane czynności: złożenie oferty konkursowej. Oczekujemy na informację o ew. przyznaniu dofinansowania.	Projekt na etapie ubiegania się o przyznanie dofinansowania.
16	Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych przez Gminę do dnia 31 grudnia 2017 r. z udziałem	Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus 2018"	Wielkość wydatków: 1 182 189,80 PLN Kwota dotacji: 168 400,00 PLN (dotacja pomniejszona ze względu na nieobsadzenie jednego z miejsc przeznaczonych dla dziecka niepełnosprawnego lub wymagającego opieki)	Do dnia 31 stycznia 2019 r. należy przedłożyć sprawozdania z realizacji zadania.

	programu „Maluch"		Realizowane czynności: opracowano i złożono ofertę konkursową, bieżąca współpraca z administracja żłobka.	
17	Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych przez Gminę do dnia 31 grudnia 2016 r. z udziałem programu „Maluch"	Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH plus"	Wielkość wydatków: 1 014 675,40 PLN (wydatki wyłącznie w zakresie paragrafu 401) Wielkość dofinansowania: 151 200,00 PLN. Realizowane czynności: przygotowanie sprawozdania z realizacji zadania za rok 2017 r.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości.
18	Zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 utworzonych przez Gminę do dnia 31 grudnia 2015 r. z udziałem programu „Maluch" – 2016 r.	Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH"	W ramach zadnia złożono sprawozdanie w zakresie trwałości projektu za rok 2017 dla projektu realizowanego w roku 2016.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
19	„Budowa żłobka w Siechnicach jako budynku energooszczędnego"	Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH" – edycja 2013 – moduł 1	W ramach zadnia złożono sprawozdanie w zakresie trwałości projektu.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
20	„Rozbudowa ul. Osiedlowej w Siechnicach"	Programu rozwoju gminnej i powiatowej infrastruktury drogowej na lata 2016-2019	We wrześniu 2018 r. złożono wniosek o dofinansowanie. Oczekujemy na informację o ew. przyznaniu dofinansowania.	Projekt na etapie ubiegania się o przyznanie dofinansowania.
21	„Zacharzyce droga dojazdowa do gruntów rolnych" – ul Morelowa	pomoc finansowa w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na 2018 rok na podstawie art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.– tzw. drogi transportu rolnego	Wartość projektu 667 005,15 PLN, Wartość dofinansowania: 123 270,00 PLN. Realizowane czynności: sporządzenie dokumentów do umowy, rozliczenie projektu.	Projekt zrealizowany z godnie z umową o dofinansowanie. Projekt zakończony na etapie sprawozdawczości
22	„Święta Katarzyna droga dojazdowa do gruntów rolnych" – ul. Polna	pomoc finansowa w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na 2018 rok na podstawie art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych	Wartość projektu 770 000,00 PLN, szacunkowa wartość dofinansowania: 79 880,00 PLN. Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WPR. Oczekujemy na informację o ew. przyznaniu dofinansowania.	Projekt na etapie ubiegania się o przyznanie dofinansowania.

		i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.– tzw. drogi transportu rolnego		
23	„Sulęcin droga dojazdowa do gruntów rolnych" – ul. Wierzbowa	pomoc finansowa w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadanie rekultywacyjne na 2018 rok na podstawie art. 22 c ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych z dnia 3 lutego 1995 r.– tzw. drogi transportu rolnego	Wartość projektu 419 000,00 PLN, szacunkowa wartość dofinansowania: 90 090,00 PLN. Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o dofinansowanie we współpracy z WI i WPR. Oczekujemy na informację o ew. przyznaniu dofinansowania.	Projekt na etapie ubiegania się o przyznanie dofinansowania.
24	„Promocja gminy Siechnice w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym".	Gmina Siechnic jest uczestnikiem projektu „Promocja wybranych gmin Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym" realizowanego przez ARAW w ramach RPO WD 2014-2020	Realizacja, wspólnie w WSS, działań w zakresie projektu.	Projekt partnerski realizowany we współpracy z Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej, zakończony w roku 2018 na etapie sprawozdawczości i rozliczeń.
25	„Równi w przyszłość - zapewnienie równego dostępu do wysokiej edukacji uczniów z terenu Gminy Siechnice"	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Wartość projektu: 535 913,82 PLN Dofinansowanie: 508 369,07 PLN Realizowane czynności: bieżące kontakty z przedstawicielami IZ, przygotowanie dokumentów do aneksu do umowy o dofinansowanie, przekazywanie informacji o zmianach w projekcie, uzupełnienie bazy uczestników i personelu projektu, realizacja obowiązków wynikających z umowy, opracowywanie wniosków o płatność.	Projekt w trakcie rozliczenia z instytucją dofinansowującą.
26	„Promowanie strategii niskoemisyjnych na terenie gminy Siechnice - budowa multimodalnych centrów przesiadkowych"	Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko 2014-2010	Wartość projektu: 7 624 104,00 PLN Dofinansowanie: 1 500 000,00 PLN Realizowane czynności: bieżące kontakty z przedstawicielami IP, przygotowanie dokumentów do aneksu do umowy o dofinansowanie, przekazywanie informacji o zmianach w projekcie, realizacja obowiązków wynikających z umowy, realizacja działań informacyjno-promocyjnych, opracowywanie wniosków o płatność	Projekt w trakcie realizacji.

			sprawozdawczych, bieżące raportowanie – przekazywanie zestawień.	
27	„Przebudowa dworców kolejowych Święta Katarzyna, Siechnice oraz Żerniki Wrocławskie – Smardzów w szczególności na potrzeby kolei aglomeracyjnej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego"	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Projekt realizowany w Partnerstwie – Liderem Projektu jest PKP SA. W ramach projektu dokonana zostanie przebudowa trzech dworców kolejowych: w Siechnicach, Św. Katarzynie i Żernikach Wrocławskich – Smardzowie.	Projekt zrealizowany przez Lidera Projektu PKP SA.
28	„Dostosowanie linii kolejowej nr 276 do obsługi przewozów pasażerskich we Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez budowę przystanku kolejowego Iwiny"	Planowany do zgłoszenie do dofinasowania w ramach RPO WD 2014-2020	Projekt realizowany w Partnerstwie – Liderem Projektu jest PKP PLK SA. W ramach zadania planowane jest wybudowanie przystanku kolejowego w miejscowości Iwiny. Gmina Siechnice jest partnerem projektu. Gmina jako partner finansuje budowę drogi dojazdowej do przedmiotowego dworca. W ramach projektu zawarto drugą umowę partnerską dot. Projekt na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przygotowania dokumentów do zwarcia umowy o dofinansowanie przez Lidera projektu.	Projekt partnerski realizowany we współpracy z PKP PLK S.A. na etapie realizacji w roku 2018 procesu aplikacyjnego.
29	„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Siechnice w 2018 roku"	Dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu	Wartość projektu: 12 913,02 PLN Dofinansowanie: 10 976,06 PLN Realizowane czynności: przeprowadzenie naboru wśród mieszkańców, przygotowanie wniosku o dofinansowanie, bieżące kontakty z przedstawicielami WFOŚiGW, przygotowanie dokumentów do umowy o dofinansowanie, realizacja obowiązków wynikających z umowy, opracowanie rozliczenia.	Projekt zrealizowany zgodnie z przyjętymi założeniami.
30	Projekty realizowane przez CK i ZGK	Program Infrastruktura bibliotek, Biblioteka+, Program Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu	Przedkładanie sprawozdań w zakresie trwałości. Zgłaszanie zmian.	Projekty zrealizowane przez Centrum Kultury oraz Zakład Gospodarki Komunalnej w Św. Katarzynie we współpracy merytorycznej z BFZ zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie - na etapie sprawozdawczości i trwałości.
31	Regionalny Program Energetyki	Regionalny Program Operacyjny	Projekt realizowany w Partnerstwie, Liderem Projektu jest Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna	Projekt partnerski realizowany we współpracy z

	Prosumenckiej – mikroinstalacje fotowoltaiczne w budynkach jednorodzinnych na terenach wybranych gmin Dolnego Śląska	Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Przedsiębiorczość".	Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość" na etapie realizacji i bieżącego rozliczania.
32	Twoje Przedszkole w Siechnicach	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Całkowita wartość projektu: 1 234 376,59 PLN Projekt realizowany w Partnerstwie, Liderem Projektu jest W3A.PL sp. z o.o.	Projekt zakończony w roku 2018 na etapie rozliczeń z IZ RPO WD oraz Liderem projektu.
33	Rozwój małej infrastruktury przy zbiorniku wodnym Błękitna Laguna w Siechnicach	Dolnośląski Fundusz Odrzański 2018	Wartość projektu: 90170,26 PLN Kwota dofinansowania: 45085,13 PLN	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, na etapie rozliczenia.
34	Wyposażenie Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Siechnice w urządzenia ratownictwa	Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarn ej- Funduszu Sprawiedliwości	Wartość projektu: 33 264, 00 PLN Kwota dofinansowania: 28481,99 PLN	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, na etapie rozliczenia.
35	Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej- Otwarta Strefa Aktywności w Siechnicach przy ul. Świętego Krzyża	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej	Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o udzielenia wsparcia finansowego Wniosek nie otrzymał dofinansowania.	Wniosek został pozytywne oceniony pod względem formalnym i merytorycznym. Nie otrzymał on dofinansowania ze względu na wielkość środków w ramach naboru.
36	Termomodernizacja wraz z modernizacją systemu grzewczego budynku Szkoły Podstawowej w Kotowicach w ramach Dolnośląskiego Funduszu Pomocy Rozwojowej na rok 2018.	Dolnośląski Fundusz Pomocy Rozwojowej 2018.	Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o udzielenia wsparcia finansowego Wniosek nie otrzymał dofinansowania.	Wniosek został pozytywne oceniony pod względem formalnym i merytorycznym. Nie otrzymał on dofinansowania ze względu na wielkość środków w ramach naboru.
37	Budowa obiektu oświatowo-kulturalnego w miejscowości Kotowice, Gmina Siechnice	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020	Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej, sporządzenie dokumentów do umowy, bieżące kontaktu z Instytucją.	Wniosek otrzymał dofinansowanie, na etapie przygotowania do postępowania przetargowego oraz podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
38	Koalicja na rzecz poprawy Jakości	Regionalny Program Operacyjny	Przygotowanie projektu w Partnerstwie, Liderem Projektu jest Oddział Terenowy Stowarzyszenia	W roku 2018 wniosek był w trakcie

	powietrza gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego)	Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	„Wolna Przedsiębiorczość".	przygotowania.
39	Podnoszenie kwalifikacji mieszkańców Gminy Siechnice- szkolenia dla osób dorosłych w zakresie języków obcych i ICT	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Opracowanie założeń projektu.	W związku z harmonogramem i Regulaminem naborów RPO WD 2014-2020 uniemożliwiającym złożenie skutecznego wniosku o dofinansowanie została podjęta decyzja o rezygnacji ze składania stosownego wniosku.
40	Rozbudowa gospodarki wodno-ściekowej w gminie Siechnice – modernizacja oczyszczalni ścieków w Siechnicach"	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 23576913,06 PLN Wartość dofinansowania: 9 987 947,95 PLN. Realizowane czynności: realizacja i zakończenie robót budowalnych, wraz z dokonaniem płatności oraz bieżącym rozliczaniem projektu.	Projekt zrealizowany zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, na etapie rozliczenia.
41	Obsługa Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF)	Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014-2020	Wartość projektu: 12 000 PLN Wartość dofinansowania: 10 800 PLN Realizacja czynności w ramach ZIT WrOF wynikających z podpisanego Porozumienia ZIT WrOF	Zadanie w bieżącej realizacji.
42	,,Budowa szkoły w Siechnicach jako demonstracyjnego budynku pasywnego (Etap I i II)".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Opracowanie założeń ponownego wniosku o dofinansowanie dla projektu budowy szkoły pasywnej w Siechnicach.	W roku 2018 wniosek był w trakcie przygotowania.
43	Program rewitalizacji gminy Siechnice- rozbudowa szkoły podstawowej w Żernikach Wrocławskich	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o udzielenia wsparcia finansowego Wniosek nie otrzymał dofinansowania ze względu na wielkość środków w ramach naboru.	Wniosek został pozytywne oceniony pod względem formalnym i merytorycznym. Nie otrzymał on dofinansowania ze względu na wielkość środków w ramach naboru. Projekt znajduje się na liście rezerwowej.
44	Program Operacyjny Infrastruktura i	Program Operacyjny Infrastruktura i	Wartość projektu: 3 417 763,97 PLN Wartość dofinansowania: 2 905 099,37 PLN	Projekt w roku 2018 przeszedł pozytywnie

	Środowisko 2014-2020 - poprawa jakości środowiska miejskiego w Siechnicach w ramach działania 2.5 PO IiŚ	Środowisko na lata 2014-2020.	Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej.	weryfikację IP PO IiŚ 2014-2020 i otrzymał rekomendację do otrzymania dofinansowania.
45	,,Rewitalizacja i infrastruktura bezpieczeństwa we WrOF- poprawa zdolności retencyjnych na terenie gminy Siechnice poprzez budowę zbiornika wielofunkcyjnego w Smardzowie".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektu: 9 447 831,32 PLN Wartość dofinansowania: 8 030 656,62 PLN Realizowane czynności: sporządzenie wniosku o przyznanie pomocy finansowej.	Projekt w roku 2018 był przygotowywany do złożenia w styczniu 2019 roku.
46	1. ,,Wspólnie ku lepszej edukacji w gminach Kobierzyce, Kąty Wrocławskie i Siechnice (Bielany, Pustków W, SP2 Kąty, Smolec, SP2 Siechnice)". 2. ,,Wspólnie ku lepszej edukacji w gminach Kobierzyce, Kąty Wrocławskie i Siechnice (Wysoka, Pustków Ż, Sadków, Malkowice, SP1 Siechnice, Radwanice, Św. Katarzyna, Caritas)". 3. ,,Wspólnie ku lepszej edukacji w gminach Kobierzyce, Kąty Wrocławskie i Siechnice (Tyniec, SP 1 Kąty, Gniechowice, Zachowice, Żerniki)".	Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Wartość projektów: 1. 2 053 781,37 PLN. 2. 2 084 452,80 PLN. 3. 2 087 253,60 PLN. Wartość dofinansowania o które się ubiegano: 1. 1 936 651,37 PLN. 2. 1 974 802,80 PLN. 3. 1 982 838,60 PLN. Realizowane czynności: zawiązanie partnerstwa na etapie opracowań założeń projektu, udział w sporządzeniu wniosku o przyznanie pomocy finansowej.	Projekty partnerskie Fundacji Fabryka Marzeń oraz JST: Siechnice, Katy Wrocławskie, Kobierzyce. Wskazane kwoty dotyczą całości wartości projektów. W roku 2018 otrzymano pozytywną decyzję o przyznaniu dofinansowania dla zadań nr 2 i 3, złożono odwołanie od oceny dla projektu numer 1.

Informacje o przeprowadzonych kontrolach zewnętrznych w jednostkach organizacyjnych Gminy i ich wynikach:

Lp.	Tytuł projektu	Program dotacyjny	Organ kontrolujący	Wyniki kontroli
1	Zwiększenie dostępności i jakości elektronicznych usług publicznych dla mieszkańców i podmiotów gospodarczych Powiatu Wrocławskiego oraz 8 Gmin: Czernicy, Długołęki, Jordanowa Śląskiego, Kątów Wrocławskich, Kobierzyc, Mietkowa, Siechnic i Żórawiny	Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	Bez zastrzeżeń w odniesieniu do gminy Siechnice.

10. Biuro Zamówień Publicznych i Umów

Do zadań Biura Zamówień Publicznych i Umów należało, w szczególności:

1) przygotowywanie i formalne prowadzenie przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowań o udzielania zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
2) sporządzanie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
3) analiza planów zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym, na podstawie sporządzonych przez komórki organizacyjne planów rocznych oraz opracowywanie na rok budżetowy Planów Zamówień Publicznych Urzędu;
4) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
5) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
6) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
7) weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, przygotowanych przez wnioskujących, przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie przez niego upoważnionej;
8) weryfikacja protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie upoważnionej w celu zatwierdzenia protokołu;
9) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych;
10) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
11) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych;
12) przygotowywanie umów budowlanych, podwykonawczych, załączników, aneksów i deklaracji wekslowych do umów;
13) sporządzanie zestawień umów realizowanych i planowanych, sporządzanie zleceń i zamówień, kompletowanie dokumentów rejestrowych firm podwykonawczych, przygotowywanie zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności z interesem inwestora;
14) opiniowanie zwrotów kaucji dla podwykonawców;
15) sprawdzanie zgodności treści umowy z podwykonawcami pod kątem zgodności zapisów z umową z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
16) przygotowywanie planów finansowych i planów płatności;
17) dokonywanie uzgodnień w zakresie prawnego zaangażowania środków oraz wykonanych wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego;
18) pomoc techniczna przy przeprowadzaniu postępowań o udzielanie zamówień publicznych;
19) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
20) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
21) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Biuro do spraw Zamówień Publicznych i Umów miało za zadanie:

1) wdrażano kolejne etapy nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych – w 2018 r. w zakresie elektronizacji zamówień prowadzonych powyżej progów unijnych. Kolejne etapy nowelizacji wpłynęły zasadniczo na przygotowywanie dokumentacji przetargowej jak i przeprowadzanie procedur powyżej progów unijnych;
2) została wdrożona w pełni elektronizacja zamówień powyżej progów unijnych z wykorzystaniem miniPortalu Urzędu Zamówień Publicznych;
3) w związku ze zmianą przepisów - opracowano zmiany w Regulaminie udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;

4) przygotowywano i formalne prowadzono przy współudziale pracowników Wydziałów i Biur Urzędu, postępowania o udzielanie zamówień publicznych, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Urzędzie;
5) sporządzano roczne sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych;
6) analiza planów zamówień przewidzianych do realizacji w roku budżetowym, na podstawie sporządzonych przez komórki organizacyjne planów rocznych oraz opracowywanie na rok budżetowy Planów Zamówień Publicznych Urzędu;
7) udział w komisjach przetargowych i sporządzanie protokołów postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
8) prowadzenie rejestru zamówień publicznych;
9) przygotowywanie ogłoszeń dla wszczynanych postępowań o zamówienia publiczne, przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla prowadzonych postępowań;
10) weryfikacja wniosków o wyrażenie zgody na rozpoczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego, przygotowanych przez wnioskujących, przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej;
11) weryfikacja protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami przed ich przedłożeniem kierownikowi zamawiającego lub osobie upoważnionej w celu zatwierdzenia protokołu;
12) gromadzenie i archiwizacja dokumentacji zamówień publicznych;
13) udostępnianie dokumentacji z przeprowadzonych postępowań wykonawcom oraz organom kontroli zewnętrznej i wewnętrznej;
14) współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych;
15) przygotowywanie umów budowlanych, załączników, aneksów oraz weryfikacja umów podwykonawczych i deklaracji wekslowych do umów;
16) sporządzanie zestawień umów realizowanych i planowanych, sporządzanie zleceń i zamówień, kompletowanie dokumentów rejestrowych firm podwykonawczych, weryfikacja zabezpieczeń umów i sprawdzanie poprawności z interesem inwestora;
17) sprawdzanie zgodności treści umowy z podwykonawcami pod kątem zgodności zapisów z umową z wykonawcą wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

W 2018 r. kontynuowany był proces wdrażania programu „Dysponent", który wymagał angażowania dodatkowego czasu na jego wprowadzenie i jego pełne zaadaptowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.

W 2018 roku zostało zawartych 70 umów w wyniku przeprowadzonych postepowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, 351 umów z osobami fizycznymi oraz 1949 umów/zleceń w wyniku przeprowadzonych zapytań ofertowych. Biuro ds. Zamówień Publicznych i Umów przeprowadziło 71 postępowań zakończonych podpisaniem umowy (w tym jedna umowa została zawarta w 2019 roku).
Faktyczna ilość przeprowadzonych postępowań wynosiła 96 - część postępowań była unieważniana i ponownie przeprowadzana aż do skutecznego wyłonienie Wykonawcy na przedmiotowe zadanie.

11. Wydział Spraw Społecznych

Wydział Spraw Społecznych realizował w 2018 roku zadania związane ze współpracą z mieszkańcami Gminy, organizacjami pozarządowymi, jednostkami pomocniczymi, jednostkami oświatowymi, jednostkami gminnymi oraz innymi podmiotami gminnymi i pozagminnymi w zakresie sportu, rekreacji, turystyki, kultury, promocji oraz polityki zdrowotnej.

Do zadań Wydziału należało, w szczególności:
1) realizacja zadań Gminy w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;

2) współpraca z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. jako zarządcą lub właścicielem obiektów sportowych, rekreacyjnych i turystycznych zlokalizowanych na terenie Gminy w zakresie udostępniania obiektów na potrzeby mieszkańców w tym między innymi klubom sportowym i stowarzyszeniom, osobom fizycznym oraz udostępniania obiektów turystom;
3) inicjowanie i współorganizowanie wydarzeń sportowych, rekreacyjnych oraz promujących turystykę w Gminie;
4) planowanie rozwoju infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na terenie Gminy;
5) prowadzenie zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności:
   a) udzielanie dotacji na realizację zadań publicznych,
   b) nadzór i kontrola wykonywania zawartych z organizacjami umów na dotacje wraz z zatwierdzaniem sprawozdań z ich realizacji,
   c) inicjowanie i współorganizowanie spotkań dotyczących podnoszenia jakości pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych oraz pozyskiwania środków pozabudżetowych,
   d) współpraca z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego;
6) realizacja zadań Gminy w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki i opieki zdrowotnej;
7) udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków;
8) kształtowanie polityki w zakresie promocji Gminy;
9) prowadzenie działań w celu prezentacji potencjału Gminy w kraju i za granicą;
10) współpraca z mediami;
11) współpraca z zagranicą w zakresie inicjowania i rozwijania kontaktów miast partnerskich;
12) planowanie, prowadzenie i współorganizacja działań z zakresu patriotyzmu, historii oraz wzmacniania lokalnej tożsamości;
13) prowadzenie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości na terenie Gminy;
14) promocja wśród mieszkańców wydarzeń z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR);
15) współpraca z Centrum Kultury w Siechnicach w zakresie opracowywania założeń programowych imprez i wydarzeń kulturalnych i ich promowanie;
16) współpraca z jednostkami pomocniczymi w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego;
17) współpraca w zakresie kultury, sportu i zdrowia;
18) redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Siechnice;
19) prowadzenie strony internetowej Gminy Siechnice oraz kanałów Gminy w internetowych serwisach społecznościowych;
20) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań;
21) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;
22) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Wydział Spraw Społecznych realizował w 2018 roku zadania z zakresu kultury, promocji, sportu, rekreacji, turystyki oraz kształtowania polityki zdrowotnej w Gminie. Wydział realizował również zadania z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W okresie sprawozdawczym podjęte zostały następujące uchwały przygotowane przez Wydział Spraw Społecznych:
1. Uchwała nr LI/422/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 7 czerwca 2018 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących wprowadzenia opłaty parkingowej na parkingu przy stadionie lekkoatletycznym w Siechnicach dla osób spoza Gminy Siechnice,

2. Uchwała nr LIII/441/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVI/108/2015 Rady Miejskiej w Siechnicach z 19 listopada 2015 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
   i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
3. Uchwała nr LIII/450/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 sierpnia 2018 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących kąpieliska na zbiorniku wodnym "Błękitna Laguna" w Siechnicach,
4. Uchwała nr LV/465/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 października 2018 roku w sprawie przyznania dotacji dla Rzymskokatolickiej Parafii pw. Świętej Katarzyny Aleksandryjskiej w Świętej Katarzynie na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
5. Uchwała nr III/28/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 r.

Realizacja przez Wydział Spraw Społecznych rocznego Programu Współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r. - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organy administracji publicznej obowiązek realizacji zadań ze sfery publicznej we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Współpraca Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi opiera się na corocznie uchwalanym przez Radę Miejską programie współpracy.

Zgodnie z zapisami uchwały nr XLIII/351/17 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r. współpraca została zrealizowana w następujący sposób:

1. Ogłoszono trzy otwarte konkursy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w 2018 r. w ramach których zrealizowano 31 zadań na łączną kwotę dofinasowania przez Gminę 455 080,00 zł.
2. Zrealizowano 6 zadań na podstawie ofert pozakonkursowych na łączną kwotę dofinasowania 36 000,00 zł.
3. Podjęto współpracę pozafinansową z organizacjami pozarządowymi, polegającą głównie na użyczaniu obiektów sportowych.
4. Promowano zasady dobrej współpracy z organizacjami, Wydział Spraw Społecznych udzielał również wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym.
5. Konsultowano z organizacjami projekty aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - organizacje pozarządowe miały możliwość współtworzenia w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Gminy Siechnice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.
6. Informowano organizacje o planowanych kierunkach działalności. Informacje dotyczące działań Gminy Siechnice zamieszczano na stronie internetowej Gminy. Informacja o przyznanych dotacjach została zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach, na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wysłano także korespondencję elektroniczną do organizacji biorących udział w konkursach.

Zrealizowano następujące rodzaje zadań zgodnie z priorytetami określonymi w Rocznym programie współpracy na 2018 rok:

I. W ramach jednego z ogłoszonych konkursów dofinansowano 11 zadań na łączną kwotę 102 180,00 zł:

nazywa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
ochrona i promocja zdrowia	WSS.526.3.2018	SSIR ARAWASHI	„Aktywna Mama w ciąży" – specjalistyczny profilaktyczno-terapeutyczno-zdrowotny program aktywności fizycznej dla kobiet w ciąży	6 500,00	PU/461/2018/NGO
	WSS.526.1.2018	FUNDACJA SZCZĘŚLIWI BEZ CUKRU	„Zaprogramuj się na zdrowsze życie! Cukier nie krzepi."	5 000,00	PU/883/2018/NGO
	WSS.526.9.2018	PZW CZARNA ŁACHA	„Organizacja cyklu zawodów wędkarskich oraz imprez promujących zdrowy tryb życia i ochronę przyrody organizowanych na terenie Gminy Siechnice"	8 000,00	PU.458.2018.NGO
porządek i bezpieczeństwo publiczne	WSS.526.4.2018	STOWARZYSZENIE KOLIBER	„Bezpieczna i aktywna – kurs samoobrony dla kobiet"	4 500,00	PU/592/2018/NGO
	WSS.526.6.2018	SSIR ARAWASHI	„Zadbaj o własne bezpieczeństwo – kurs samoobrony IV edycja"	5 500,00	PU/460/2018/NGO
działania kulturalne, oświatowe i wychowawcze	WSS.526.8.2018	STOWARZYSZENIE KOLIBER	"EDU-Przygoda"	26 000,00	PU/459/2018/NGO
	WSS.526.7.2018	STOWARZYSZENIE INSTYTUT EDUKACYJNO BADAWCZY	"TANDEM - Integracyjny Zespół Muzyczny"	7 000,00	PU/525/2018/NGO
działania na rzecz rodzin wielodzietnych	WSS.526.13.2018	STOWARZYSZENIE U-RODZINY 3+	„Rodzinne chlup do wody – II edycja"	4 680,00	PU/1115/2018/NGO
działania na rzecz seniorów	WSS.526.11.2018	SERiON	„Aktywizacja i integracja seniorów i osób niepełnosprawnych"	22 000,00	PU/457/2018/NGO
	WSS.526.11.2018	STOWARZYSZENIE INSTYTUT EDUKACYJNO BADAWCZY	"Aktywni seniorzy kontra Pasywni IV"	3 000,00	PU/524/2018/NGO
działania na rzecz osób niepełnosprawnych	WSS.526.6.2018	STOWARZYSZENIE INSTYTUT EDUKACYJNO BADAWCZY	"Klub środowiskowego wsparcia i aktywizacji społecznej dla niepełnosprawnych IV"	10 000,00	PU/523/2018/NGO

II. W ramach jednego z ogłoszonych konkursów dofinansowano 15 zadań z zakresu kultury fizycznej skierowanych głównie do dzieci i młodzieży na łączną kwotę 303 000,00 zł:

nazywa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
Kultura fizyczna	WSS.425.11.7.2018	SSIR ARAWASHI	"Karate WKF – upowszechnianie sportu olimpijskiego wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z	18 000,00	PU/355/2018/NGO

		Gminy Siechnice"		
WSS.425.11.10.2018	EKS KOLEKTYW	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Siechnice poprzez prowadzenie działalności szkoleniowo – zawodniczej w dyscyplinie piłka nożna dla chłopców i dziewcząt w wieku od 4 lat".	70 000,00	PU/346/2018/NGO
WSS.425.11.9.2018	KS ENERGETYK SIECHNICE	Konkurs – Sport"	45 000,00	PU/442/2018/NGO
WSS.425.11.19.2018	KS PEKHO RAWICZ	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Siechnice poprzez prowadzenie działalności szkoleniowo zawodniczej w dyscyplinie taekwondo"	6 000,00	PU/456/2018/NGO
WSS.425.11.8.2018	KOSZYKARSKI KLUB SPORTOWY	„Umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w koszykówce"	5 000,00	PU/368/2018/NGO
WSS.425.11.1.2018	KS ORZEŁ ŚWIĘTA KATARZYNA	„Upowszechnienie sportu – piłki nożnej w gminie Siechnice przez KS Orzeł Święta Katarzyna w 2018 roku"	3 000,00	PU/405/2018/NGO
WSS.425.11.14.2018	LKS SZALUNA – 1970 ZĘBICE	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej, udział rozgrywkach ligowych i organizowanie imprez towarzyszących rozgrywkom ligowym"	4 000,00	PU/407/2018/NGO
WSS.425.11.5.2018	MKS SIECHNICE	„Szkolenie dzieci i młodzieży w piłce nożnej oraz organizacja zajęć sportowych dla mieszkańców Gminy Siechnice"	38 000,00	PU/430/2018/NGO
WSS.425.11.17.2018	UKS OLIMPIAKOS ŻERNIKI WROCŁAWSKIE	„Rozwój sportu – piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w Gminie Siechnice w 2018 roku"	40 000,00	PU/395/2018/NGO
WSS.425.11.12.2018	PRO-RUN	„Popularyzacja sportu we wszystkich jego aspektach w tym w szczególności organizacji zawodów sportowych"	5 000,00	PU/345/2018/NGO
WSS.425.11.20.2018	PZW ZACISZE	„Organizacja zawodów wędkarskich"	11 000,00	PU/370/2018/NGO
WSS.425.11.3.2018	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w dziedzinie karate wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w 2018 r."	18 000,00	PU/406/2018/NGO

	WSS.425.11.16.2018	STOWARZYSZENIE KOLIBER	„Sport z klasą – zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży"	10 000,00	PU/757/2018/NGO
	WSS.425.11.13.2018	STOWARZYSZENIE OLYMPIC SIECHNICE	„Zajęcia sportowo - rekreacyjne dla dzieci w wieku od 4 – 11 lat"	10 000,00	PU/727/2018/NGO
	WSS.425.11.18.2018	UKS „RELAKS"	„Objęcie szkoleniem w różnych dyscyplinach sportowych dzieci, młodzieży z terenu Gminy Siechnice. Organizacja zawodów sportowych oraz propagowanie współzawodnictwa sportowego"	20 000,00	PU/396/2018/NGO

III. W ramach jednego z ogłoszonych konkursów udzielono również wsparcia na zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym (sfinansowano ze środków GOPS) zrealizowano 5 zadań dla dzieci i młodzieży propagujące spędzanie czasu wolnego aktywnie, rozwijające zainteresowania sztuką i kulturą:

nazwa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	WSS.526.14.2018	STOWARZYSZENIE KOLIBER	„Aktywny wypoczynek" – zajęcia dla dzieci z programem profilaktycznym	6 700,00	2/2018/NGO/GOPS
	WSS.526.18.2018	STOWARZYSZENIE TERAZ GMINA	„Półkolonie w Zębicach – Masz tę moc"- zajęcia dla dzieci połączone z program profilaktycznym	11 200,00	5/GOPS/2018/NGO
	WSS.526.16.2018	STOWARZYSZENIE INSTYTUT EDUKACYJNO BADAWCZY	Klub Edukacyjny III – zajęcia dla dzieci połączone z programem profilaktycznym	7 000,00	4/GOPS/2018/NGO
	WSS.526.15.2018	ZGROMADZENIE SIÓSTR ŚW. ELŻBIETY PROWINCJA WROCŁAWSKA	„Akademia twórczej aktywności" - zajęcia dla dzieci połączone z programem profilaktycznym	11 000,00	3/GOPS/2018/NGO
	WSS.526.17.2018	SSIR ARAWASHI	„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – organizowanie wypoczynku w czasie ferii i wakacji dla dzieci i młodzieży szkolnej z programem profilaktyczno-wychowawczym	14 000,00	1/GOPS/2018/NGO

IV. Gmina udzieliła również wsparcia na realizację 6 zadań zgłoszonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe w trybie pozakonkursowy:

nazywa zadania	nr oferty	nazwa oferenta	tytuł zadania/opis	kwota przekazanej dotacji	nr umowy
19A	WSS.526.1.2018	PARAFIA ŻERNIKI WR	„Nikt nie musi żyć w samotności"	7 000,00	PU/368/2018/NGO
19A	WSS.526.2.2018	SERiON	„Zajęcia dla osób niepełnosprawnych na ogólnodostępnej infrastrukturze	4 000,00	PU/931/2018/NGO

			wolnostojącej na otwartej przestrzeni"		
19A	WSS.425.11.22.2018	OSP ŚWIETA KATARZYNA	„Podniesienie mobilności i kwalifikacji ratowników"	1 000,00	PU/1050/2018/NGO
19A	WSS.525.19.2018	OSP SIECHNCIE	„Popularyzacja nauki pierwszej pomocy w szkołach podstawowych na terenie Gminy Siechnice przy wsparciu programu edukacyjnego „Ratujemy i uczymy ratować"	4 000,00	PU/1219/2018/NGO
19A	WSS.425.11.23.2018	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie i promowanie dyscypliny karate kyokushin wśród członków klubu SKKK poprzez umożliwienie startu w Mistrzostwach Świata"	10 000,00	PU/1099/2018/NGO
19A	WSS.425.11.21.2018	SIECHNICKI KLUB KYOKUSHIN KARATE	„Upowszechnianie i promowanie dyscypliny karate kyokushin wśród członków klubu SKKK poprzez umożliwienie startu w zawodach sportowych"	10 000,00	PU/813/2018/NGO

Współpraca Gminy z organizacjami odbywała się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Reasumując powyższe, współpraca z organizacjami pozarządowymi była realizowana zgodnie z przyjętym przez Radę Miejską w Siechnicach Programem i odpowiednio do oczekiwań i potrzeb partnerów współpracy.

Wydział Spraw Społecznych w 2018 roku zorganizował następujące przedsięwzięcia (między innymi - uroczystości, imprezy plenerowe, sportowe, a także większe zadania promocyjne):

1) Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych" w Siechnicach – Konkurs piosenki dla dzieci i młodzieży – marzec 2018 r.
2) Obchody Święta Narodowego 3 maja – organizacja – maj 2018 r.
3) Dni Siechnic – współorganizacja Dni Siechnic - maj 2018 r.
4) Dni Siechnic – organizacja uroczystości wmurowania kamieni węgielnych pod rozbudowy szkół w Świętej Katarzynie i Żernikach Wrocławskich - wrzesień 2019 r.
5) organizacja gminnych obchodów Narodowego Święta Niepodległości – listopad 2018 r.
6) wspieranie wydarzeń i przedsięwzięć organizowanych przez rady osiedli i rady sołeckie (Bal Sołtysa, Festyn sołecki w Groblicach, Festyn sołecki w Zacharzycach, Festyn w Biestrzykowie, Dożynki w Żernikach Wrocławskich),
7) w ramach zadania tj. obsługiwania Funduszu Sołeckiego jednostek pomocniczych w zakresie organizacji wydarzeń oraz prawidłowego ich rozliczania ze środków pochodzących z funduszu sołeckiego, Wydział Spraw Społecznych współpracował przy organizacji kilkudziesięciu różnych przedsięwzięć (festyny, pikniki, spotkania, wycieczki itp.)
8) w ramach współpracy z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. (jako zarządcą lub właścicielem obiektów sportowych) Wydział Spraw Społecznych w ramach współpracy z Radą Miejską w Siechnicach, lokalnymi organizacjami pozarządowymi

realizował postanowienia Regulaminu Rezerwacji i Wynajmu Obiektów Sportowych z terenu Gminy Siechnice. Między innymi skutkiem przedmiotowego dokumentu możliwe było wspieranie lolaknych klubów sportowych poprzez bezpłatne użyczanie obiektów sportowych na treningi, mecze ligowe I turnieje sportowe.

9) w ramach współpracy z Siechnicką Inwestycyjną Spółką Komunalną sp. z o.o. (jako zarządcą kąpieliska Błękitna Laguna) wydział zlecił I opłacił czynności zarządcy przeprowadzone w związku organizacją i utrzymaniem kąpieliska,

10) Wydział Spraw Społecznych we współpracy z Fundacją Rozwoju Kultury Fizycznej, zatrudniał w 2018 roku czterech animatorów lokalnych, którzy obsługiwali w zakresie działań sportowych i animacyjnych dla mieszkańców kompleksy ORLIK w Radwanicach i Siechnicach.

Ponadto Wydział Spraw Społecznych przeprowadził następujące działania:

1) z zakresu promocji gminy poprzez:
   a) przygotowywanie i aktaulizowanie treści na stronie internetowej www.siechnice.gmina.pl (w tym utrzymaniem i rozwojem strony internetowej Gminy Siechnice),
   b) przygotowywanie i aktaulizowanie treści na profilach Gminy w serwisach społecznościowych
   c) przygotowanie materiałów i współpraca Agencją Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA przy realizacji projektu "Promocja wybranych gmin Wroclawskiego Obszaru Funkcjonalnego w kraju i za granicą jako obszaru atrakcyjnego pod względem gospodarczym i inwestycyjnym",
   d) przeprowadzenie akcji promocyjnej skierowanej do mieszkańców Gminy pn. „Płać podatki tam gdzie mieszkasz", a także działań promocyjnych związanych z "Loterią PIT",
   e) wydział poniósł koszty współpracy z wybranym wykonawcą w zakresie:
      - wykonania projektów graficznych ilustracji prezentujących planowane węzły przesiadkowe (układ drogowy, parkingi, przystanki autobusowe itp.) w Siechnicach i Świętej Katarzynie,
      - wykonanie projektu graficznego tablicy,
      - wykonanie dwóch tablic 3 x 4 m,
      - transport i montaż tablicy w Siechnicach i Świętej Katarzynie,
   f) wydział poniósł koszty w zakresie produkcji na rzecz Gminy sześciu filmów promocyjnych wraz z nabyciem pełni majątkowych praw autorskich (autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz autorskich praw zależnych do filmów) umożliwiających wielokrotne nadawanie filmów za pomocą różnych mediów,
   g) Gmina partycypowała w kosztach wydania przez Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Aglomeracji Wrocławskiej publikacji edukacyjnej z okazji stulecia odzyskania niepodległości przez Polskę pt. "100 l. Niepodległej" (poprzez zakup 200 egzemplarzy);

2) Wydział współpracował w imieniu wszystkich jednostek gminnych, pomocnicznych oraz oświatowcyh ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS w zakresie rozliczeń licencyjnych;

3) W ramach realizacji uchwały XVIII/138/15 z dnia 17.12.2015 r. w sprawie określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości nagród lub wyróżnień Burmistrza Siechnic dla zawodników za osiągnięcia sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym przyznano piętnaście nagród pieniężnych na łączną kwotę 26 000,00 zł;

4) Wydział wydatkował środki Gminy Siechnice udzielając Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Świętej Katarzynie dotacji na zakup sprzętu informatycznego;

5) Wydział wydatkował środki Gminy Siechnice udzielając Parafii w Świętej Katarzynie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

12. Wydział Edukacji

Wydział Edukacji realizował w 2018 roku zadania organu prowadzącego wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związane z działalnością placówek szkolnych, przedszkolnych i żłobkowych. Do zadań Wydziału należało, w szczególności:

1) analiza arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli oraz zmian przedkładanych przez ich dyrektorów do zatwierdzania Burmistrzowi;
2) przeprowadzanie procedury postępowania egzaminacyjnego w awansie zawodowym na stopień nauczyciela mianowanego wraz z zapewnieniem obsługi administracyjno-biurowej komisji egzaminacyjnej;
3) przygotowywanie informacji z realizacji zadań oświatowych gminy za dany rok szkolny;
4) przygotowywanie projektów uchwał Rady w zakresie zadań organu prowadzącego w sprawach oświatowych;
5) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego;
6) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem lub likwidacją szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę;
7) wydawanie zezwolenia na prowadzenie szkoły publicznej, przedszkola publicznego przez osobę fizyczną lub prawną;
8) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych działających na terenie Gminy Siechnice, prowadzenie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie określonym w ustawie o opiece nad dzieckiem do 3 lat;
9) organizacja dowozów uczniów do szkół na terenie Gminy oraz uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków poza teren Gminy;
10) analiza i weryfikacja danych wprowadzonych przez szkoły i przedszkola w Systemie Informacji Oświatowej, sporządzanie zestawień zbiorczych;
11) prowadzenie polityki kadrowej wobec dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę, w tym dokonywanie ocen pracy i akt osobowych dyrektorów szkół i przedszkoli;
12) organizacja konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina;
13) prowadzenie procedury związanej z otwartymi konkursami ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka/klubu dziecięcego - w tym analiza finansowa, przygotowanie umów, prowadzenie sprawozdawczości, kontroli wydatkowania zadania, nadzór nad przebiegiem zadania;
14) kontrola spełniania przez uczniów obowiązku nauki i prowadzenie w tym zakresie ewidencji;
15) naliczanie dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych oraz przyjmowanie rocznych rozliczeń otrzymanych dotacji;
16) obsługa i koordynacja programu rekrutacyjnego do przedszkoli i szkół,
17) obsługa finansowo-księgowa gminnych szkół i placówek oświatowych, w tym:
   a) wykonywanie prac związanych z przygotowaniem projektu budżetów jednostki, wykonywaniem budżetu oraz przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych - w zakresie oświaty,
   b) przygotowywanie materiałów niezbędnych do dokonywania zmian uchwały budżetowej oraz planów finansowych podległych jednostek organizacyjnych,
   c) prowadzenie bieżącej analizy poziomu wydatków w podległych jednostkach organizacyjnych,
   d) przygotowywanie materiałów opisowych w zakresie oświaty do projektów uchwał budżetowych, informacji i sprawozdań z wykonania budżetu,
   e) przeprowadzanie analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli oraz sporządzanie sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli stosownie do wymogów ustawy – Karta Nauczyciela,
   f) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
   g) prowadzenie spraw związanych z funduszem świadczeń socjalnych dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami,

h) prowadzenie spraw związanych z dotacją celową na wyposażenie szkół w podręczniki lub materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe dla uczniów,

i) realizacja zadań dotyczących obowiązku wyodrębniania środków przeznaczonych na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży,

18) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Wydziału;

19) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. Wydział Edukacji występował o podjęcie następujących uchwał Rady Miejskiej w Siechnicach:

L.p.	UCHWAŁY	W SPRAWIE
1.	nr XLV/376/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2018	ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Siechnice dla publicznych przedszkoli oraz niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
2.	nr XLV/377/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2018	ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice.
2.	nr XLV/378/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 30 stycznia 2018	zamiaru przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach poprzez zmianę siedziby.
3.	nr XLVI/383/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 22 lutego 2018	określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteriów wyboru ofert.
4.	nr XLIX/397/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 19 kwietnia 2018	ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice.
5.	nr L/414/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 17 maja 2018	przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi, dziennymi opiekunami oraz podmiotami zatrudniającymi dziennych opiekunów.
6.	nr LII/432/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018	przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 2 w Siechnicach poprzez zmianę siedziby.
7.	nr LII/433/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018	zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Siechnicach i nadania statutu.
8.	nr LII/434/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018	zasad udzielenia i rozmiaru obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze oraz w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli, obowiązujących w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Gminę Siechnice.
9.	nr LII/435/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018	przyjęcia Programu wspierania szczególnie uzdolnionych uczniów Gminy Siechnice.
10.	nr LII/436/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018	określenia szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendium naukowego i artystycznego szczególnie uzdolnionym uczniom w ramach Programu wspierania szczególnie uzdolnionych uczniów Gminy Siechnice

11.	nr LII/437/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018	określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania i pozbawiania stypendium sportowego szczególnie uzdolnionym uczniom w Gminie Siechnice.
12.	nr LII/438/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 28 czerwca 2018	ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach publicznych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Siechnice.
13.	nr LIII/445/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 23 sierpnia 2018	ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siechnice.
14.	nr LIII/459/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 września 2018	w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Siechnice.
15.	nr LV/462/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 16 października 2018	wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla publicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, prowadzonych w Gminie Siechnice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w wysokości wyższej niż określona w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
16.	nr III/24/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 grudnia 2018	wyrażenia zgody na udzielenie dotacji dla publicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi, prowadzonych w Gminie Siechnice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, w wysokości wyższej niż określona w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
17.	nr III/25/18 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 20 grudnia 2018	zmieniająca uchwałę w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Siechnice dla publicznych przedszkoli oraz niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Realizując zadania administracji rządowej zlecone ustawowo gminie Wydział Edukacji wydał 1 decyzję sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki do zawodu:

L.p.	Decyzja	Sposób wykonania	Przyczyny i skutki niewykonania decyzji
1.	1/2018/WE/MŁz dnia 29.10.2018 r. w sprawie przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika w zakresie nauki zawodu	Wypłacono dofinansowanie	Nie dotyczy

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. ogólna liczba zatrudnionych na koniec grudnia 2018 r. wynosiła 10 osoby. Wzrost liczby zatrudnionych wynika z przejścia dotychczasowych pracowników Wydziału Finansowo-Księgowego, obsługujących placówki szkolne do Wydziału Edukacji. W 2018 r. pracownicy uczestniczyli w szkoleniach indywidualnych skierowanych na pogłębienie oraz poszerzanie określonych elementów potencjału pracy w zakresie zadań realizowanych przez wydział edukacji. Podstawą polityki kadrowej WE było założenie o kluczowej roli odpowiednio wyszkolonego, kompetentnego i kreatywnego pracownika w procesie działania wydziału.

13. Biuro Rady Miejskiej

Do zadań Biura Rady Miejskiej należało, w szczególności:

1) obsługa sesji Rady i posiedzeń komisji;
2) protokołowanie sesji Rady i posiedzeń komisji;
3) informowanie Radnych o terminach posiedzeń Rady i komisji;
4) przechowywanie uchwał podjętych przez Radę i komisje oraz prowadzenie i udostępnianie ich rejestru;
5) prowadzenie i udostępnianie do wglądu zbioru przepisów gminnych;
6) prowadzenie rejestru interpelacji i wniosków Radnych;
7) organizowanie szkoleń Radnych;
8) przygotowywanie korespondencji Przewodniczącego Rady;
9) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących spraw organizacyjnych Rady;
10) przedkładanie uchwał Rady organom nadzoru;
11) prowadzenie ewidencji udziału Radnych w posiedzeniach i sesjach Rady;
12) sporządzanie listy wypłat diet należnych Radnym;
13) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg, wniosków i petycji przez Radę, w tym prowadzenie rejestru skarg, wniosków i petycji;
14) sporządzanie właściwych sprawozdań GUS;
15) prowadzenie całości spraw związanych z wyborem ławników;
16) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
17) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

W Biurze Rady Miejskiej w Siechnicach w 2018 roku dokonano następujących czynności:

1) zostały wykonane prace w zakresie obsługi 15 sesji i 43 posiedzenia komisji Rady Miejskiej;
2) zarejestrowano 137 uchwał Rady Miejskiej oraz 13 uchwał komisji;
3) sporządzono 18 projektów uchwał dotyczących skarg, absolutorium i spraw organizacyjnych Rady;
4) zarejestrowano 5 interpelacji i 38 zapytań radnych;
5) przeprowadzono sprawy związane z rozpatrywaniem skarg przez Radę Miejską i zarejestrowano 3 skargi tej samej osoby na Burmistrza;
6) była przygotowywana korespondencja Przewodniczącego Rady oraz w miarę potrzeb korespondencja Przewodniczących Komisji;
7) sporządzano miesięczne listy wypłat diet Radnych i przekazywano je do wypłaty;
8) weryfikowano faktury za zakupy towarów i usług na potrzeby Rady;
9) zweryfikowano sprawozdanie SG-01 i przekazano je do Głównego Urzędu Statystycznego;
10) udzielano pomocy w sporządzeniu oświadczeń majątkowych Radnych, które następnie były publikowane przy współpracy z Wydziałem Spraw społecznych;
11) przy współpracy z Wydziałem Spraw Społecznych:
- na bieżąco informowano Radnych, pracowników Urzędu i mieszkańców Gminy Siechnice o terminach posiedzeń Rady Miejskiej w Siechnicach i jej komisji,
- materiały będące przedmiotem obrad Rady Miejskiej przekazywano jednostkom pomocniczym oraz mieszkańcom do wiadomości.

14. Biuro Obronności i Zarządzania Kryzysowego

Do zadań Biura w 2018 roku należało, w szczególności:

1) w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej:
   a) opracowywanie wytycznych i planów w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych,
   b) opracowywanie programów i planów w zakresie szkolenia obronnego,
   c) organizowanie szkolenia dla kadry kierowniczej oraz pracowników Urzędu z zakresu zadań obronnych i obrony cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi oraz prowadzenie dokumentacji szkoleniowej w tym zakresie,
   d) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru,

e) sporządzenie i aktualizowanie Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
f) organizowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony dotyczących tworzenia warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych,
g) opracowywanie i aktualizacja Planu akcji kurierskiej oraz Planu rozplakatowania obwieszczeń na terenie Gminy,
h) planowanie w zakresie nakładania obowiązku świadczeń osobistych i świadczeń rzeczowych na rzecz obrony na terenie Gminy oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w tym zakresie,
i) realizowanie zadań dotyczących reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w czasie mobilizacji i wojny,
j) planowanie w zakresie ochrony dóbr kultury na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
k) opracowywanie i aktualizacja Planu obrony cywilnej,
l) organizowanie Formacji Obrony Cywilnej,
m) prowadzenie sprawozdawczości z realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej,
n) kontrolowanie i ocenianie wykonywania zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Urzędu na administrowanym terenie;

2) w zakresie zarządzania kryzysowego:
a) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze Gminy,
b) opracowywanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno-prawnych oraz technicznych zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania kryzysowego w Gminie,
c) monitorowanie zagrożeń i ich skutków, utrzymanie w gotowości systemu ostrzegania
i alarmowania,
d) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu zarządzania kryzysowego,
e) opracowywanie i aktualizacja Gminnego planu operacyjnego ochrony przed powodzią,
f) planowanie zadań związanych z ewakuacją ludności i zwierząt,
g) nadzór nad funkcjonowaniem i gospodarką magazynu przeciwpowodziowego Gminy;

3) w zakresie monitoringu lokalnego:
a) pełnienie dyżurów w systemie zmianowym na potrzeby Gminy,
b) prowadzenie obserwacji na stanowisku monitoringu,
c) przyjmowanie i przekazywanie zgłoszeń o wystąpieniu nagłych zdarzeń, zagrożeń do właściwych służb ratowniczych, porządku publicznego i komunalnych, monitorowanie zdarzenia,
d) utrzymywanie łączności i bieżąca wymiana informacji z Zespołem Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wrocławskiego, Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody, służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo
i likwidację skutków zdarzeń,
e) prowadzenie ewidencji zdarzeń losowych, awarii technicznych i katastrof naturalnych, które w istotny sposób zakłóciłyby funkcjonowanie Urzędu oraz dokumentowanie ich przebiegu,
f) bieżąca analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej Gminy na podstawie otrzymywanych ostrzeżeń, prognoz i komunikatów,
g) realizacja zadań punktu alarmowania, ostrzeganie o zagrożeniach;

4) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Biura;
5) wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów lub zarządzeń Burmistrza.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych i obrony cywilnej (ochrony ludności) należy uwzględnić:

1) opracowanie Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Siechnice w 2018 roku;
2) opracowanie i przesłanie do Zespołu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatu Wrocławskiego „Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych – 2017";
3) opracowanie Programu szkolenia obronnego Gminy Siechnice na lata 2018-2020;
4) opracowanie i wydanie Planu szkolenia obronnego Gminy Siechnice w 2018 roku;
5) aktualizację Planu operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
6) aktualizację dokumentacji Stałego Dyżuru;
7) doskonalenie zadań związanych z działaniem Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
8) doskonalenie realizacji zadań w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Burmistrza Siechnic na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
9) aktualizację dokumentacji związanej z mobilizacyjnym rozwijaniem Sił Zbrojnych RP: Plan akcji kurierskiej, Plan rozplakatowania obwieszczeń;
10) wykonywanie zadań na rzecz obrony i bezpieczeństwa państwa w zakresie świadczeń na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i na czas wojny;
11) upowszechnianie zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności;
12) udział w treningach ostrzegania i alarmowania;
13) aktualizację Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Siechnicach na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
14) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z nowowyznaczonymi pracownikami Urzędu wykonującymi zadania określone w Planie akcji kurierskiej oraz w służbie Stałego Dyżuru;
15) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
16) opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu Bilansu personelu medycznego Gminy Siechnice za 2018 rok;
17) opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej;
18) realizowanie zadań związanych z planowaniem i organizacją świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie;
19) wykonanie oględzin stanu utrzymania nieruchomości i rzeczy ruchomych przeznaczonych na cele świadczeń rzeczowych;
20) opracowanie rocznego Planu świadczeń osobistych;
21) opracowanie rocznego Planu świadczeń rzeczowych;
22) prowadzenie postępowań administracyjnych i wydawanie decyzji oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w ramach postępowań administracyjnych;
23) aktualizację Planu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych;
24) aktualizację kart adresowych zabytków nieruchomych na terenie Gminy Siechnice;
25) wykonanie i opracowanie stanu oceny przygotowań obrony cywilnej na terenie Gminy Siechnice za 2018 rok;
26) realizację przedsięwzięć i zadań określonych w Planie szkolenia obronnego w 2018 roku, w tym:
   a) udział w odprawie metodycznej podsumowującej realizację zadań oraz planowanych zadań obronnych na kolejne lata,
   b) udział w treningu nt. Zagrożenia w cyberprzestrzeni dla systemów i sieci IT administracji publicznej oraz usuwanie negatywnych skutków w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa,
   c) uczestniczenie w treningach realizowanych na terenie województwa dolnośląskiego,

d) przeprowadzenie szkoleń z kadrą kierowniczą Urzędu oraz pracownikami wykonującymi zadania obronne.

Do najistotniejszych przedsięwzięć zrealizowanych w minionym roku w ramach zarządzania kryzysowego należy zaliczyć:
1) opracowanie według nowych wytycznych Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
2) aktualizację Regulaminu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
3) opracowanie Planu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego na 2018 rok;
4) aktualizację Planu operacyjnego ochrony przed powodzią dla Gminy Siechnice;
5) zakup wyposażenia, materiałów i urządzeń do Gminnego magazynu przeciwpowodziowego (GMP) w ramach zamówienia publicznego;
6) przeprowadzenie kontroli ewidencji oraz udział w inwentaryzacji GMP;
7) zakup radiotelefonu analogowo-cyfrowego wyposażonego w mikrofon z alfanumeryczną klawiaturą oraz zasilaczem sieciowy z podtrzymywaniem buforowym.
8) Zawarto w dniu 30 listopada 2018 r. umowę na 2019 rok z Samorządowym Informatorem SMS Sp. z o. o. w celu informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach mieszkańców Gminy drogą elektroniczną.

Ponadto w 2018 roku:
1) wydano 10 decyzji oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w ramach postępowań administracyjnych;
2) uchylono 7 decyzji oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w ramach postępowań administracyjnych;
3) zmieniono 9 decyzji oraz wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w ramach postępowań administracyjnych;
4) podpisano w dniu 31 maja 2018r. umowę z CPU Zeto Sp. z o.o. na okres 01.06.2018 - 31.12.2019 r. w zakresie „Wykonania przeglądu systemu monitoringu lokalnego zewnętrznego zlokalizowanego na terenie Gminy Siechnice wraz z usunięciem nieprawidłowości oraz serwis w trybie Hot-Line".

15. Straż Miejska

Do zadań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2018 rok należało, w szczególności:
1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
3) kontrola publicznego transportu zbiorowego w granicach upoważnień ustawowych;
4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
5) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
9) zapewnienie właściwego i terminowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych w ramach realizowanych zadań,

10) sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań z działalności Straży Miejskiej;
11) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu poprzez asystowanie przy czynnościach służbowych pracowników komórek organizacyjnych Urzędu w uzasadnionych przypadkach;
12) dokonywanie czynności wyjaśniających i sprawdzających na zlecenie komórek organizacyjnych Urzędu samodzielnie lub w obecności pracownika właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej;
13) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków mieszkańców;
14) wykonywanie doraźnych poleceń Burmistrza i niezwłoczne informowanie go o ich wykonaniu.

W 2018 roku służbę pełniło trzech strażników straży miejskiej. Praca odbywała się na terenie Miasta Siechnice oraz na terenie 21 sołectw: siedem dni w tygodniu w zależności o zapotrzebowania.

Podstawą do opracowania danych z osiągniętych wyników w roku 2018 są dokumenty takie jak: książka odpraw, rejestr mandatów kredytowanych, rejestr wniosków do Sądu, książka zgłoszeń, oprogramowanie straży miejskiej E-mandat, E-dokument, Wrosip.

Straż Miejska w Siechnicach w 2018 roku szczególny nacisk położyła na zadania proekologiczne w ramach programów „Czyste powietrze", „Stop SMOG" co skutkowało egzekwowaniem przepisów wynikających z uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego wprowadzając ograniczenia w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw grzewczych. W trakcie kontroli posesji sprawdzany był rodzaj spalanego paliwa w oparciu o certyfikat jakości. Od 1 lipca 2018 roku na obszarze województwa dolnośląskiego weszło w życie uchwała antysmogowa. Zgodnie z nowymi przepisami do ogrzewania domu nie można używać paliw niskiej jakości, mułów i flotokoncentratów oraz drewna o wilgotności poniżej 20 procent. Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Siechnicach w pierwszej kolejności w trakcie kontroli sprawdzają odpowiedni certyfikat świadczący o tym, że dane paliwo spełnia parametry jakościowe. Straż Miejska prowadziła kontrole w oparciu o upoważnienia wydane przez Burmistrza Siechnic na mocy ustawy Prawo ochrony środowiska.

Kolejnymi priorytetowymi zadaniami były interwencje związane z czystością, spokojem i porządkiem publicznym oraz naruszeniami w myśl przepisów Prawa o Ruchu Drogowym.

Funkcjonariusze Straży Miejskiej prowadzili liczne kontrole odnośnie zwalczania zaniedbań porządkowych i dzikich wysypisk na terenie Gminy Siechnice. W przypadku stwierdzenia podrzuconych śmieci podejmowane były czynności wyjaśniające mające na celu ustalenie sprawcy wykroczenia, a także doprowadzenie do uprzątnięcia terenu. Obowiązek utrzymania porządku i czystości należy do właściciela lub zarządcy nieruchomości. Wiele neuralgicznych miejsc udało się uporządkować, posprzątać co było również zasługo ciągłej współpracy i wymiany informacji z mieszkańcami naszej Gminy. Przykładowe miejsca gdzie udało się zlikwidować nielegalne wysypiska na terenie Gminy Siechnice:
- łącznik pomiędzy miejscowościami Iwiny – Zacharzyce,
- łącznik pomiędzy miejscowościami Prawocin – Zębice,
- Święta Katarzyna ul. Nowa,
- Lasy Siechnickie,
- łącznik droga Blizanowie - Mokry Dwór,
- Zagajnik obręb miejscowości Smardzów.

Do Straży Miejskiej w Siechnicach w okresie letnio-wiosennym wpływało wiele zgłoszeń ze wskazaniem miejsc pojawiania się niebezpiecznych roślin – barszczu Sosnowskiego (między innymi - okolice wałów wzdłuż rzek Oławka). Substancje, toksyny zawarte w barszczu Sosnowskiego powodują uszkodzenia skóry porównywalne do oparzeń II stopnia. Funkcjonariusze na miejscu zabezpieczali obszar występowania rośliny, a następnie przekazywali informację do Urzędu Miasta do Wydziału Nieruchomości i Rolnictwa, bądź ustalono właścicieli działek celem zobligowania ich do usunięcia roślin.

Kolejnym zadaniem z zakresu ochrony porządku publicznego była także pomoc ochrona osób bezdomnych i przeciwdziałanie żebractwu. Działania te były realizowane przez Straż Miejska w Siechnicach przy ścisłej współpracy z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach. Osoby bezdomne na terenie Gminy to osoby w wieku produkcyjnym, których alkohol doprowadził do bezrobocia a bezrobocie do bezdomności. Osoby wykluczone społecznie nie widzą innego sposobu na życie dla siebie. Nie chcą korzystać z programów wychodzenia z bezdomności, odrzucają propozycje noclegowni i ośrodków pomocy jak również pomocy medycznej. W ramach realizacji tych zadań kontrolowano miejsca przebywania osób bezdomnych tj. pustostany, klatki schodowe, altany ogrodowe, piwnice, przyczepy campingowe, strychy.

W 2018 roku ogółem ujawniono 430 wykroczenia z tego zarejestrowano w postępowaniu mandatowym 94 osób na łączną kwotę 9.900 złotych.

W stosunku do 3 sprawców za popełnione wykroczenie przeprowadzono czynności wyjaśniające w celu zebrania danych niezbędnych do sporządzenia wniosku o ukaranie do Sądu Rejowego w Oławie.

Straż Miejska w Siechnicach współpracowała w zakresie swych uprawnień z Komendą Miejska we Wrocławiu z Wydziałem Ruchu Drogowego oraz Komisariatem Policji w Siechnicach. Jest to zadanie ważne zwłaszcza ze względu na stale wzrastającą ilość pojazdów, ograniczone ilości miejsc parkingowych i duże natężenie ruchu na obszarze Gminy Siechnice. Współpraca miała na celu zapewnienie ładu i porządku na terenie Gminy Siechnice. Celem wspólnych patroli była: ochrona spokoju, porządku w miejscach publicznych, czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego, ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, zabezpieczenie miejsc wykroczeń i przestępstw. Wspólnie prowadzone były akcje: „Trzeźwy poranek" „Akcja znicz" „Bezpieczna droga do szkoły". Oprócz tego do wspólnych zadań należało zabezpieczanie imprez masowych, ochrona porządku podczas zgromadzeń. Ponadto ze Strażą Pożarną oraz OSP Siechnice dokonywano zabezpieczeń dróg, między innymi w przypadkach kolizji drogowych, podczas których dochodziło do rozlania płynów eksploatacyjnych zapobiegając powstaniu realnego zagrożenia dla uczestników ruchu.

Ewidencja wyników działań Straży Miejskiej w Siechnicach w 2018 roku:

Lp.	Rodzaje wykroczeń zawartych w:		Środki oddziały wania wychowa wczego (art. 41 k.w.)	Mandat		Wnioski do sądu	Inny sposób zakończenia czynności (np. odstąpienie od skierowania wniosku o ukaranie, przekazanie sprawy innym organom)	Razem
				liczba	kwota			
1	**Ustawie - Kodeks wykroczeń**							
	a)	wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu	4	1	50			5
	b)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia	4	8	650			12
	c)	wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji	36	22	2550			58
	d)	wykroczenia przeciwko osobie	0	0	0			0

	e)	wykroczenia przeciwko zdrowiu	2	1	100			3
	f)	wykroczenia przeciwko obyczajności publicznej	0	0	0		1	1
	g)	wykroczenia przeciwko urządzeniom użytku publicznego	11	55	5150			66
2	**ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach**		8	7	1400			15
3	**ustawie o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji**		0	0	0		2	2
OGÓŁEM			**65**	**94**	**9900**		**3**	**162**

Rodzaj przedsięwzięcia w 2018 roku:
1) patrole mieszane (strażnik i policjant) - patrole mieszane w ramach współpracy z:
- KMP WRD we Wrocławiu - liczba patroli – 41,
- KP w Siechnicach – liczba patroli – 3;
2) Szkolenia:
- ogólnopolskie szkolenie Komendantów Straży Miejskich i Gminnych,
- Dolnośląskie szkolenie KRKSMiG,
- szkolenie uzupełniające dla Straży Miejskiej w Siechnicach w zakresie prowadzenia kontroli w ruchu drogowym,
- szkolenie z zakresu nowych procedur i sposobów kontroli instalacji grzewczych pod kątem spalania odpadów i produktów zakazanych,
- STOP SMOG – aktywne Gminy dla czystego powietrza i ochrony klimatu EkoCentrum Wrocław, ul. Św. Wincentego 25a,
- szkolenie e-learningowe w zakresie korupcji w administracji publicznej,
- RORO – Ochrona Danych Osobowych;
3) akcje prewencyjne, z podaniem liczby zaangażowanych strażników i liczby akcji:
- Dni Siechnic – 3 strażników,
- festyn dzień dziecka Siechnice – 1 strażnik,
- dożynki w Świętej Katarzynie – 2 strażników,
- piknik rodzinny GOPS – 1 strażnik,
- bezpieczna droga do szkoły – 3 strażników.

Straż Miejska w Siechnicach w roku 2018 zabezpieczała uroczystości państwowe i kościelne, zgromadzenia publiczne, mecze, imprezy rekreacyjno-sportowe, pikniki organizowane przez sołectwa oraz imprezy kulturowo-rozrywkowe:
Do większych imprez zabezpieczonych należały:
- Droga Krzyżowa Święta Katarzyna,
- Boże Ciało Święta Katarzyna,
- Orszak Trzech Króli Siechnice,
- Koncert mikołajkowy Siechnice,
- Dzień Niepodległości Siechnic,
- Dni Siechnic, Dożynki w Świętej Katarzynie, Festyn Radwanicka Jesień.

Pozostałe wyniki działania	**Liczba**
Przyjęte zgłoszenia od mieszkańców, dotyczące:	
a) zakłócenia porządku publicznego	19
b) zagrożenia w ruchu drogowym	142
c) ochrony środowiska i gospodarki odpadami	128
d) zagrożenia życia i zdrowia	12
e) zagrożeń pożarowych (katastrofy)	2
f) awarii technicznych	26
g) zwierząt	79
Pozostałe zgłoszenia:	7

16. Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

Do zadań Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej i podległych mu pracowników w 2018 roku należało, w szczególności:

1) koordynacja funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze Gminy w zakresie ustalonym przez wojewodę, w tym prognozowanie, rozpoznawanie i zwalczanie pożarów, sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych lub innych miejscowych zagrożeń w celu ratowania życia, zdrowia, mienia lub środowiska;
2) utrzymanie w wysokiej gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych RP poprzez:
   a) stwarzanie odpowiednich warunków lokalowych,
   b) planowanie szkoleń podstawowych, specjalistycznych oraz ćwiczeń i szkoleń doskonalących,
   c) wyposażenie w specjalistyczny sprzęt oraz umundurowanie i środki ochrony osobistej,
   3) prowadzenie spraw z zakresu:
   a) naliczania i wypłat ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu,
   b) wyposażenia gminnych jednostek OSP w pojazdy, sprzęt silnikowy i pożarniczy,
   c) ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków,
   d) aktualności badań lekarskich druhów OSP,
   e) rozliczania i ewidencji sprzętu oraz wyposażenia,
   f) nadzoru nad prawidłowością prowadzonych prac przez konserwatorów obiektów i sprzętu,
   g) remontów remiz i innych obiektów garażowych,
4) nadzór oraz prowadzenie prac związanych z remontami, eksploatacją sprzętu, przeglądami technicznymi zgodnie z wyznaczonymi terminami i obowiązującymi przepisami;
5) przekazywanie informacji Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Siechnicach o stanie przygotowania osobowego, sprzętowego i wyszkolenia jednostek OSP;
6) przygotowanie informacji na wniosek Starosty lub Wojewody związanych z wykonywaniem przez Gminę zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
7) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie przygotowania gminnych jednostek OSP do prowadzenia działań ratowniczych;
8) pomoc gminnym jednostkom OSP w prowadzeniu spraw statutowych i organizacyjnych;
9) współpraca z Oddziałami ZOSP RP w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych wśród mieszkańców i młodzieży szkolnej, pomoc w organizacji zawodów pożarniczych i innych działań prewencyjnych;
10) współpraca z Wydziałami, Biurami, Zespołami i samodzielnymi stanowiskami Urzędu, instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa w Gminie.

W okresie sprawozdawczym Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej podejmował następujące działania z zakresu zapewnienia gotowości bojowej jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej:

1) bieżąca analiza prowadzonych działań ratowniczych, występujących zagrożeń;
2) dokumentowania wyjazdów, zebranie i sprawdzenie w PSP dokumentacji i potwierdzeń z udziału w działaniach ratowniczych /wyjazdy OSP w 2018 r.:
   a) Siechnice - 200,
   b) Św. Katarzyna - 117,
   c) Sulimów – 43;
3) przygotowanie dokumentacji i naliczenie wysokości ekwiwalentu członkom OSP za udział w akcjach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym;
4) udział w inspekcjach gotowości operacyjnej prowadzonych przez PSP, wizytacje, kontrole doraźne i sprawdzające w OSP;
5) prowadzenie ewidencji członków Jednostek Operacyjno-Technicznych, posiadanego wyszkolenia, potrzeb szkoleniowych i terminowości badań lekarskich;

6) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków członków JOT, członków KDP i MDP przy OSP oraz ubezpieczenie użytkowanych samochodów pożarniczych i przyczep (wykazy, wnioski, zawarcie umów);
7) nadzór nad terminowością prowadzenia badań lekarskich przez strażaków stwierdzających zdolność do uczestnictwa w działaniach ratowniczych oraz psychologicznych i lekarskich do uzyskania zezwolenia na prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych – wydano 26 skierowania na badania okresowe, 6 na badania wstępne oraz 1 na badania kierowców;
8) wydawanie i rozliczanie miesięcznych kart drogowych pojazdów oraz kart pracy sprzętu silnikowego, zakup paliwa, olejów, płynów, środków do konserwacji;
9) prowadzenie dokumentacji oraz uzgadnianie napraw i przeglądów pojazdów sprzętu silnikowego, ratowniczego i pożarniczego, przeglądów rejestracyjnych, przeglądów okresowych i gwarancyjnych (wykonano przeglądy okresowe 6 samochodów, 3 komplety zestawów hydraulicznych sprzętu ratownictwa technicznego, 2 silników zaburtowych Honda, 8 agregatów prądotwórczych, 16 kompletów aparatów oddechowych, 4 komplety aparatów nurkowych, wymieniono oleje i filtry w pozostałym sprzęcie);
10) sporządzono zamówienia i dokonano zakupu na wyposażenie OSP 9 par butów specjalnych typu skuter, 4 komplety ubrań koszarowych, 2 komplety ubrań specjalnych, 4 węże W 75 i 10 W 52, środek do likwidacji plam ropopochodnych, wymieniono i uzupełniono sprzęt i środki opatrunkowe w torbie medycznej (Św. Katarzyna) oraz wiele innych materiałów, drobnego sprzętu i narzędzi do prowadzenia drobnych napraw i utrzymania obiektów;
11) opracowano wspólnie z Biurem ds. Funduszy Zewnętrznych wnioski o pozyskanie dotacji z Ministerstwa Sprawiedliwości z Funduszu Sprawiedliwości na zakup sprzętu ratowniczego dla OSP z przeznaczeniem udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym na miejscu przestępstwa, następnie wspólnie z Biurem Zamówień Publicznych przygotowanie zapytań ofertowych i zakup sprzętu ratowniczego. Zakupiono i przekazano do OSP sprzęt za kwotę 28769,70 zł w tym środki własne gminy 287,70 zł t.j. 1%. Udzielono wsparcia dla Grupy Poszukiwawczo-Ratowniczej OSP Siechnice w dostosowaniu zakupionego samochodu w niezbędne elementy konstrukcyjne oraz wyposażeniu w niezbędny sprzęt;
12) zgłoszono potrzeby szkoleniowe, sporządzono niezbędną dokumentację oraz skierowano na szkolenie wstępne BHP - 4 osoby, szkolenie podstawowe strażaków ratowników - 7 osób, ratownictwa technicznego - 2 osoby, kierujących działaniami ratowniczymi - 3 osoby, szkolenie kierowców operatorów sprzętu OSP - 4 osoby, szkolenie przewodników psów poszukiwawczych - 3 osoby, kwalifikowanej pierwszej pomocy - 4 osoby, recertyfikacyjne KPP - 20 osób, szkolenie doskonalące w zakresie obsługi pilarek spalinowych - 4 osób, udzielono pomocy w organizacji ćwiczeń na obiektach organizowanych przez PSP (teren zbiornika Laguna, rzeka Odra, Kogeneracja EC w Siechnicach);
13) współorganizacja między gminnych zawodów sportowo-pożarniczych OSP i dla drużyn młodzieżowych;
14) pomoc w opracowaniu wniosku o pozyskanie dotacji z Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji poprzez KG PSP na wykonanie remontu ścian wewnętrznych i zewnętrznych, remizy OSP Sulimów oraz uczestnictwo w wyłonieniu wykonawcy i opracowaniu zlecenia na wykonanie remontu;
15) uczestnictwo w pracach nad przygotowaniem koncepcji rozbudowy remizy OSP Siechnice;
16) nadzór nad wykonywaniem czynności służbowych przez zatrudnionych konserwatorów - kierowców oraz gospodarza remizy OSP Siechnice;
17) udzielanie pomocy jednostkom OSP w prowadzeniu dokumentacji operacyjnej, szkoleniowej i organizacyjnej, udział w posiedzeniach Zarządów – 5 razy, w zebraniach sprawozdawczych - 3 razy.

Z zakresu spraw finansowych - opracowano propozycję budżetu na ochronę przeciwpożarową, bieżąca jego realizacja i aktualizacja, sporządzanie umów i zleceń - praca w programie Dysponent rozliczanie faktur, prowadzenie dokumentacji, składanie zamówień i zleceń.

Z zakresu profilaktyki przeciwpożarowej:
1) organizacja konkursów pożarniczych dla uczniów szkół, takie jak - eliminacje gminne Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej i udzielanie pomocy laureatom w dalszych etapach oraz konkursu plastycznego „Zapobiegajmy pożarom";
2) organizacja konkursów pożarniczych na festynach rodzinnych, współpraca z jednostkami OSP w pokazach sprzętu, pogadankach w przedszkolach, szkołach festynach lokalnych i innych, pomoc w organizacji 70-lecia OSP w Sulimowie

Współpraca z Zarządem Oddziału Gminnego ZOSP RP:
1) uczestnictwo w 5 posiedzeniach Zarządu, udzielenie pomocy organizacyjnej, prowadzeniu dokumentacji związkowej, wnioskowaniu o odznaczenia;
2) udzielenie pomocy przy organizacji uroczystości strażackich, kościelnych i patriotycznych.

Inne działania - uczestnictwo w naradach, szkoleniach, opracowywanie sprawozdań, przygotowywanie informacji dla Burmistrza. Praca w programach E-Dokument i Dysponent.

17. Radca Prawny

Obsługa prawna Urzędu przebiegała w następującym zakresie:
1) świadczenie stałej pomocy prawnej realizowanej prze radców prawnych;
2) udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych, występowanie przed sądami i urzędami w ramach zastępstwa prawnego i procesowego;
3) opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych Rady Miejskiej w Siechnicach i Burmistrza Siechnic;
4) opiniowanie pod względem prawnym projektów umów i porozumień, projektów statutów i regulaminów, zarządzeń Burmistrza i projektów uchwał;
5) udzielanie pracownikom wyjaśnień i informacji dotyczących obowiązujących przepisów prawnych;
6) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o radcach prawnych.

W okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. przyjęto 61 wniosków o opinię prawną, z czego 5 wniosków zostało wycofanych przez adresatów, a wydano pisemnie 51 opinii prawnych.

Wykaz spraw sądowych prowadzonych w 2018 r. przez radców prawnych Urzędu z powództwa Gminy Siechnice:
1) sprawa z powództwa Gminy Siechnice (sygn. akt I C 217/17) – wartość przedmiotu sporu – 6.773.632,59 zł z tytułu odszkodowania w związku z uchyleniem decyzji w sprawie podatku od nieruchomości – sprawa w toku;
2) sprawa z powództwa Gminy Siechnice (sygn. akt IC 1871/15 oraz I Ns 310/17) - wartość przedmiotu sporu 11 300,00 zł - uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym – sprawa w toku;
3) sprawa z wniosku Gminy Siechnice o nadanie klauzuli wykonalności aktowi notarialnemu (sygn. akt IX Co 744/17) – sprawa zakończona w 2018 r.;
4) wniosek Gminy Siechnice do Komornika przy Sądzie Rejonowym we Wrocławiu – Śródmieście – należność główna – 200.000 zł + koszty egzekucyjne + koszty procesowe – sprawa w toku;
5) sprawa w związku ze skargą osoby fizycznej na uchwałę w sprawie mpzp Gminy Siechnice (sygn. akt II SA/Wr 843/16) - zakończona w 2018 r;
6) sprawa z powództwa Gminy Siechnice (sygn. akt XII C 2041/18) – Gmina złożyła pozew o uznanie za bezskuteczną czynności prawnej – wartość przedmiotu sporu - 257 498,00 zł – Sąd zasądził zgodnie z roszczeniem pozwu – sprawa zakończona w 2018 r.

Wykaz spraw sądowych prowadzonych w 2018 r. przez radców prawnych Urzędu wytoczonych przeciwko Gminie Siechnice:
1) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt X GC 880/15) - dotycząca pozbawienia tytułu wykonawczego wykonalności umowy darowizny, wartość przedmiotu sporu 417.000 zł + koszty zastępstwa procesowego - sprawa w toku;
2) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt VI Ns 604/17) - dotycząca robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w ramach systemu Odra-Velo – wartość przedmiotu sporu – 21 256,00 zł – sprawa w toku;
3) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt V GC 2789/16) – dotycząca zwrotu kosztów za remont i przebudowę poddasza z przeznaczeniem na bibliotekę przy ul. Szkolnej w Siechnicach z tyt. umowy nr 119/2015 – wartość przedmiotu sporu – 40.377,12 zł + odsetki w wys. od dnia 18.12.2015 r. do dnia zapłaty + 2 921,75 zł koszty postępowania sądowego - sprawa w toku;
4) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt V GNc 4063/17) – nota korygująca wzywająca do zapłaty - wartość przedmiotu sporu - 3.321,00 zł - sprawa w toku;
5) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt X GC 457/16) - wartość przedmiotu sporu - 2.216.312 zł – dotycząca robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w Siechnicach w ramach systemu Odra-Velo z tytułu umowy nr 41/2011 - sprawa w toku;
6) sprawa przeciwko ZOZ w Świętej Katarzynie oraz Gminie Siechnice o zapłatę 10.000 zł – pozew o zapłatę odszkodowania i zadośćuczynienia w stosunku do Gminy Siechnice (sygn. akt IC 1089/17) – sprawa w toku;
7) sprawa przeciwko Gminie Siechnice o zapłatę kwoty 76.033,10 zł w związku z zawartą przez firmę umową z Gminą na wykonanie robót budowlanych związanych z wybudowaniem części ul. Henryka III w Siechnicach oraz przebudową i rozbudową ul. Sienkiewicza w Siechnicach (sygn. akt X GNc 505/18/MK-Ć) – sprawa w toku;
8) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt I ACa 1511/17) – wartość przedmiotu zaskarżenia - 889 343,77 zł + odsetki ustawowe od dnia wniesienia pozwu – dotycząca robót budowlanych na stadionie lekkoatletycznym z terenem rekreacyjno-sportowym w ramach systemu Odra-Velo - sprawa w toku;
9) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt I Ns 488/12) - długi spadkowe po zmarłym w wysokości - 11 695,86 zł (należność główna wraz z odsetkami)– sprawa zakończona w 2018 r.;
10) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt V GC 2183/16) – wartość przedmiotu sporu: 22 226,00 zł z tytułu wynagrodzenia za roboty instalacyjne (remont i przebudowa poddasza z przeznaczeniem na bibliotekę wraz z częścią multimedialną oraz salą komputerową przy ul. Szkolnej 4 w Siechnicach) – sprawa zakończona w 2018 r.;
11) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt X GC 92/17) o zapłatę 125. 214,00 zł + odsetki liczone od dnia 05.03.15 r. do dnia zapłaty + koszty procesu - dot. umowy nr 118/2014 – remont kolektora kanalizacji deszczowych ul. Słoneczna i ul. Wiśniowa oraz remont studni w Świętej Katarzynie - sprawa zakończona w 2018 r.;
12) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt I C 1602/16) – wartość przedmiotu sporu – 1441,51 zł – wniosek o odszkodowanie w związku ze zdarzeniem na ul. Opatowickiej w Trestnie - sprawa zakończona w 2018 r.;
13) sprawa przeciwko Gminie Siechnice o zapłatę dotacji (sygn. akt I C 184/18) – wartość przedmiotu sporu 93 460,00 zł - koszty postępowania (opłata sądowa – około 4 670,00 zł i zastępstwo procesowe – 5400,00 zł bez VAT) – sprawa w toku;
14) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. akt I GNc 1046/18) - pozew o zapłatę z tytułu umowy o roboty budowlane – wartość przedmiotu sporu - 105 513,00 zł – sprawa w toku;
15) sprawa przeciwko Gminie Siechnice (sygn. aktX P 477/18) - pozew o uznanie wypowiedzenia umowy o pracę za bezskuteczne – wartość przedmiotu sporu - 44 400,00 zł – sprawa w toku.

Wykaz postępowań nieprocesowych prowadzonych w 2018 r. przez radcę prawnego Urzędu:
1) wniosek osoby fizycznej o zasiedzenie nieruchomości gminnej (sygn. akt I Ns 199/18) – koszty postępowania (opłata sądowa – 2000,00 zł i koszty zastępstwa 2 700,00 zł bez VAT) – sprawa w toku;
2) wniosek osób fizycznych o zasiedzenie nieruchomości gminnej (sygn. akt I Ns 328/18 – koszty postępowania (opłata sądowa – 2000,00 zł i koszty zastępstwa 1 800,00 zł bez VAT) – sprawa w toku;
3) wniosek osób fizycznych o ustanowienie służebność przesyłu (sygn. akt I Ns 115/18) - wartość przedmiotu sporu - 45 264,00 zł oraz koszty postępowania (opłata sądowa – 200,00 zł i zastępstwo procesowe – 3 600,00 zł bez VAT) oraz ewentualnie koszty biegłego 3 00,00 zł) – sprawa w toku;
4) wniosek osób fizycznych o zasiedzenie nieruchomości gminnej (sygn. akt I Ns 298/18) - wartość przedmiotu sporu - 48 950,00 zł – sprawa w toku;
5) wniosek Gmina Siechnice przy udziale osób fizycznych o zniesienie współwłasności nieruchomości w Smardzowie; (sygn. akt I Ns 456/18) - wartość przedmiotu sporu - 249 550,00 zł – sprawa w toku;
6) wniosek Gmina Siechnice przy udziale osób fizycznych o zniesienie współwłasności nieruchomości w Trestnie (sygn. akt I Ns 457/18) - wartość przedmiotu sporu - 152 681,00 zł – sprawa w toku.

18. Samodzielne stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego

Do zakresu działania Audytora Wewnętrznego należało, w szczególności:
1) przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej w celu wspierania Burmistrza w realizacji zadań i celów określonych w obowiązujących przepisach;
2) realizacja czynności audytowych zgodnie z zapisami zawartymi w rocznym planie audytu wewnętrznego;
3) przeprowadzanie audytu wewnętrznego w uzasadnionych przypadkach poza rocznym planem, również w formie wykonywanych czynności doradczych;
4) opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem;
5) przedstawianie Burmistrzowi wyników z przeprowadzonych czynności audytu;
6) sporządzanie rocznych sprawozdań z wykonania planu audytu.

Przeprowadzone zadania audytowe w 2018 roku:

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Nazwa obszaru (nazwa obszaru z kolumny 2 w tabeli 2)	Planowana liczba audytorów wewnętrznych przeprowadzających zadanie (w etatach)	Planowany czas przeprowadzeni a zadania (w dniach)
1	2	3	4	5
1.	Audyt bezpieczeństwa danych.	Ochrona danych	1/3	30
2.	Audyt finansów, organizacji i kontroli zarządczej w GOPS Siechnice.	Kontrola zarządcza/ jednostki organizacyjne	1/3	30
3.	Audyt prawidłowości rozliczenia dotacji przez klub sportowy Energetyk za 2017 rok.	Księgowość/Rachunkowość/Dotacje	1/3	30
4.	Audyt zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.	Zamówienia publiczne	1/3	30
5.	Audyt gospodarki finansowej i kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich.	Kontrola zarządcza/ jednostki organizacyjne	1/3	30

Wydane zalecenia lub opinie w ramach przeprowadzonych zadań audytowych:

Lp.	Temat zadania zapewniającego	Zadanie Zapewniające /Doradcze	Podstawowe zalecenia
1.	Audyt bezpieczeństwa danych.	Zapewniające	Nie dotyczy
2.	Audyt finansów, organizacji i kontroli zarządczej w GOPS Siechnice.	Zapewniające	Dokonanie aktualizacji procedur wewnętrznych, w szczególności: a) Uwzględnienie w Regulaminie kontroli wewnętrznej wraz z Instrukcją sporządzania, kontroli i obiegu dowodów księgowych stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach z dnia 2 stycznia 2016 roku, że sprawozdanie finansowe roczne składa się, obok: bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu, również z informacji dodatkowej, zgodnie z przepisem § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13.09.17 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. b) Określenie w Zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 2/2016 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siechnicach z dnia 04.01.16 r., że inwentaryzację należności spornych i wątpliwych, należności od odbiorców nie prowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań, rozrachunków publicznoprawnych i z pracownikami, wartości niematerialnych i prawnych, funduszy - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników aktywów i pasywów przeprowadza corocznie na 31 grudnia (bez możliwości przeprowadzenia w IV kwartale roku obrotowego), w terminie do 85 dnia po dniu bilansowym, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości. c) Wykreślenie w zakładowym planie kont wprowadzonym do stosowania zarządzeniem nr 1/2017 z dnia 2 stycznia 2017 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej konta 770 „Zyski nadzwyczajne", konta 771 „Straty nadzwyczajne" oraz konta 975 „Wydatki strukturalne". Ewidencjonowanie wydatków na wynajem lokalu użytkowego na potrzeby Ośrodka w paragrafie 440 „Opłaty za administrowanie i czynsze za budynki, lokale i pomieszczenia garażowe", zgodnie z postanowieniami załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
3.	Audyt prawidłowości rozliczenia dotacji przez klub sportowy Energetyk za 2017 rok.	Zapewniające	1) Wystąpienie do klubu sportowego Energetyk z żądaniem pisemnego wyjaśnienia przyczyn nie wykazywania w sprawozdaniach finansowych przychodów z tytułu dotacji otrzymywanej z budżetu Gminy Siechnice. 2) Wystąpienie do klubu sportowego Energetyk z żądaniem pisemnego wyjaśnienia przyczyn nie wykazywania w rachunku zysków i strat informacji określonych w załączniku nr 6 do ustawy o rachunkowości. Powyższe było niezgodne z przepisem art. 47 ust. 4 ustawy o rachunkowości, który stanowi, że

			rachunek zysków i strat powinien zawierać informacje w zakresie ustalonym dla jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem spółek kapitałowych, oraz jednostek, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy - w załączniku nr 6 do ustawy. 3) Wystąpienie do klubu sportowego Energetyk z żądaniem dokonania korekty sprawozdań finansowych za lata 2014 - 2016.
4.	Audyt zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Siechnicach.	Zapewniające	Nie dotyczy
5.	Audyt gospodarki finansowej i kontroli zarządczej w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Śląskiej w Żernikach Wrocławskich.		Niewskazanie na poleceniach wyjazdu służbowego, miejsca rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej. Powyższe dotyczy poleceń wyjazdu o numerach: nr 30/2017 z dnia 27.11.17 r. do Wrocławia; nr 86/2017 z dnia 22.12.17 r. do Świętej Katarzyny; nr 1/2017 z dnia 04.01.17 r. do Św. Katarzyny; nr 4/2017 z dnia 10.01.17 r. do Św. Katarzyny i Wrocławia. Powyższe jest niezgodne z postanowieniami § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.01.2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

W roku 2018 zostały przeprowadzone wszystkie zaplanowane zadania audytowe. Audyt wewnętrzny w Urzędzie Miejskim w Siechnicach prowadzony był w 2018 roku na podstawie umowy cywilnoprawnej, która w ciągu roku została przekształcona na umowę o pracę na 1/3 etatu przez certyfikowanego audytora do prowadzenia audytu w jednostkach sektora finansów publicznych.

19. Samodzielne stanowisko do spraw BHP

Do zakresu działania bhp należało:

1) prowadzenie spraw bezpieczeństwa, higieny pracy i przeciwpożarowych;
2) sporządzanie corocznej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
3) prowadzenie instruktażu stanowiskowego i wstępnych szkoleń w zakresie bhp.

W roku 2018 przeprowadzone zostały następujące szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- szkolenie wstępne ogólne - przeszkolonych zostało 18 pracowników,
- szkolenia okresowe – przeszkolonych zostało 9 pracowników.

Powyższe szkolenia zostały udokumentowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W ramach szkoleń wstępnych zostały wystawione karty szkolenia wstępnego. Szkolenia okresowe zostały potwierdzone dziennikiem szkoleniowym, testem sprawdzającym przyswojenie wiedzy przez pracownika i wydaniem zaświadczenia o odbyciu szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W roku 2018 miały miejsce 2 wypadki przy pracy. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa została przygotowana pełna dokumentacja powypadkowa. Na bieżąco prowadzony jest rejestr wypadków przy pracy. Na wniosek pracowników dokumenty zostały przekazane do ZUS celem uzyskania jednorazowego odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy. Dodatkowo miał miejsce jeden wypadek w drodze z pracy do domu i jeden wypadek z domu do pracy. Obydwa zdarzenia zostały uznane za zdarzenia wypadkowe, a pracownikom zostało wypłacone przysługujące im świadczenie (zwolnienie lekarskie 100% płatne).

W roku 2018 została przeprowadzona aktualizacja kart oceny ryzyka zawodowego. Zaktualizowano 37 kart oceny ryzyka zawodowego.

W roku 2018 zostały przeprowadzone 4 kontrole stanu bhp. Kontrole dotyczyły weryfikacji dokumentów z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy umieszczonych w aktach osobowych poszczególnych pracowników i sprawdzenia warunków bhp i ergonomii stanowisk pracy.