Zarządzenie Nr ………../2023

Burmistrza Siechnic

z dnia …………………………. 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru wniosków o dotację na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Siechnice w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i 2 uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach
z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 1945) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty nabór wniosków o dotację na wspieranie rozwoju sportu w Gminie Siechnice
w 2023 roku.
2. Treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Siechnice oraz na stronie internetowej [www.siechnice.gmina.pl](http://www.siechnice.gmina.pl).

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Siechnicach .

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr …….

Burmistrza Siechnic

z dnia ……….2023 r.

**Ogłoszenie otwartego naboru wniosków o dotację**

**na rozwój sportu w Gminie Siechnice w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z poźn. zm.) oraz § 6 ust. 1 i 2 uchwały nr XXI/200/20 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Siechnice (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2020 r. poz. 1945) Burmistrz Siechnic ogłasza otwarty nabór wniosków o dotację na rozwój sportu w Gminie Siechnice.

1. **Wysokość środków przewidziana na ten cel w budżecie Gminy Siechnice w 2023 r. -**  **100 000,00 zł**
2. **Cel publiczny, który ma być realizowany w ramach ogłaszanego naboru**:

Pokrycie kosztów korzystania z gminnych obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (ze szczególnym uwzględnieniem obiektów służących szkoleniu dzieci i młodzieży).

1. **Termin i sposób składania wniosków:**

3.1. wniosek wraz z załącznikami (wzory obowiązujących dokumentów konkursowych

w załączeniu) należy składać w zamkniętych kopertach w nieprzekraczalnym terminie do dnia
**03.03.2023** roku do godz. 14.40 osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, ul. Jana Pawła II 12. Decyduje data wpływu oferty do Kancelarii. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

3.2. do wniosku należy dołączyć:

3.2.1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,

3.2.2. oświadczenie podmiotu (określone we wniosku),

3.2.4. statut lub inny dokument organizacyjny,

3.2.5. umowa przekazania obiektu sportowego klubowi celem zarządzania nim.

**Uprawniony podmiot może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie dotacji w konkursie.**

W ofercie nie należy zmieniać układu pytań.

Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (Wniosek kompletnie wypełniony); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”; w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji (niepotrzebne skreślić).

**Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty**.

Wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania klubu.

4. **Warunki i termin realizacji zadania:**

4.1. Realizacja zadania, na które klub otrzymał wsparcie finansowe nie może być dokonywana przez podmiot niebędący stroną umowy.

4.2. Od klubu wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym ze środków budżetu Gminy Siechnice (poprzez zamieszczenie informacji na: stronie internetowej klubu, na profilach klubu w serwisach społecznościowych, na dokumentach związanych z realizacją projektu, a także zobowiązany jest do informowania od dotacji mieszkańców gminy biorących udział w projekcie), a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania (wg wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia) wraz z kopiami dokumentów księgowych dokumentującymi poniesienie wydatku.

4.3. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od **01.03.2023 do 31.12.2023** roku.

4.4. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy pisemnej.

5. **Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

5.1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.
Oferty spełniające wymogi formalne będą podane ocenie merytorycznej.

5.2. Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

5.2.1. Kryteria oceny formalnej:

- czy wniosek został złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu;

- czy wniosek został złożony we właściwy sposób (koperta jest opatrzona tytułem projektu
i posiada pieczęć wnioskodawcy);

- czy wniosek jest złożony na właściwym formularzu;

- czy wniosek jest poprawnie wypełniony (posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza, nie zwiera błędów formalnych, zawiera prawidłowo określone daty realizacji zadania);

- zgodność oferowanego zadania z ogłoszeniem;

- czy wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę / podmiot uprawniony;

- czy wnioskodawca zamierza realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Siechnice;

- czy wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisanych osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy;

- czy budżet projektu jest prawidłowo wypełniony (wysokość wnioskowanej dotacji mieści się
w przedziale określonym w ogłoszeniu, wykazane koszty są kosztami kwalifikowanymi);

- czy wniosek zawiera komplet wymaganych załączników (aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji z wskazanymi osobami funkcyjnymi, statut);

5.2.2. Kryteria oceny merytorycznej:

- zgodność projektu z celem publicznych określonym w ogłoszeniu;

- możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę (proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie);

- zasadność i rzetelność, przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zdania (kosztorys projektu), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy (rzetelność
 i terminowość wykonania i rozliczenia zadań);

- w jakim zakresie odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy;

- poziom szkolenia sportowego reprezentowany przez wnioskodawcę, tj. ilość grup treningowych i liczba zawodników, miejsce w danej klasie rozgrywkowej lub w rankingu.

5.3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

5.4. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Siechnic, po zapoznaniu się z protokołem pracy komisji konkursowej opiniującej złożone wnioski.

5.5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Burmistrza Siechnic umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na oficjalnej stronie internetowej Gminy Siechnice, a także poprzez zawiadomienie wnioskodawców.

5.6. Dodatkowe informacje udzielane są pod numerami telefonów 71 786 09 47,
e-mail: wss@umsiechnice.pl, mkulakowski@umsiechnice.pl.