Zarządzenie nr 113/2017
Burmistrza Siechnic
z dnia 22 września 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.11.2017 r. do 31.08.2018 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice w okresie od 01.11.2017 r. do 31.08.2018 r.
2. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zlecona zostanie podmiotowi wpisanemu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Siechnic.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez umieszczenie jego treści:
1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Siechnicach,
3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Edukacji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Siechnic
Milan Ušák

Załącznik
do Zarządzenia Nr113/2017
Burmistrza Siechnic
z dnia 22 września 2017 r.

GMINA SIECHNICE
reprezentowana przez BURMISTRZA SIECHNIC
z dniem 22 września 2017 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.
„Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice dla dzieci mających stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Siechnice".

I. PODSTAWA PRAWNA
Konkurs ogłoszony jest na podstawie:
art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.).

II. ADRESAT KONKURSU
Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.), posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Siechnic. Zgodnie z art. 26 ww. ustawy „Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016r. poz. 1829 ze zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych".

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA
Zlecenie.

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA
Organizacja opieki na terenie gminy Siechnice dla maksymalnie 35 dzieci w formie żłobka spełniających łącznie poniższe warunki:
- ukończone 20 tygodni życia do ukończenia 3 roku życia – w formie żłobka;
- stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Siechnice.

V. MIEJSCE i TERMIN REALIZACJI ZADANIA
Gmina Siechnice.
Realizacja zadania od 01 listopada 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

VI. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

w roku 2017: 7700 zł – płatność za miesiąc listopad 2017 r.

w roku 2018: 69 300 zł – płatność za miesiąc grudzień 2017 r. – sierpień 2018 r.

VII. GMINA SIECHNICE ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Przeprowadzenia korekty ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu oraz zmiany liczby miejsc opieki organizowanej w formie niepublicznych żłobków.
4. Wezwania oferenta w trybie pilnym w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych, z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej dotyczących oceny formalnej ofert.

5. Negocjowania z oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz terminu realizacji i zakresu rzeczowego zadania.
6. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
7. Zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
8. Przedłużenia terminu składania ofert.

VIII. OPIS ZADANIA

Zadanie polega na zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.), **w szczególności polegającej na:**

1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie względem każdego dziecka w formie żłobka;
2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, według programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych;
4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
6) zapewnianiu opieki przez personel o właściwych kwalifikacjach oraz liczby godzin określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
7) zapewnieniu wyżywienia dzieciom objętych opieką (odrębny koszt poza przedmiotem konkursu) i możliwości ich higienicznego spożywania;
8) wyposażeniu budynku żłobka przez oferenta w meble, zabawki i pomoce dydaktyczne;
9) zapewnieniu pielęgniarki lub położnej w przypadku liczby dzieci powyżej 20.
10) przeprowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Siechnice zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w samorządowym żłobku w Siechnicach.

IX. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

a) prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 poz. 1829 ze zm.), który został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Siechnic.
b) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925) – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
c) prowadzi żłobek lub zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.);
d) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.);
e) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368);
f) przeprowadzi we własnym zakresie nabór dzieci do żłobka uwzględniając obowiązujące w samorządowym żłobku zasady rekrutacji, z jednoczesnym udzielaniem pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci z rodzin wielodzietnych, z rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

g) pobiera opłaty od rodzica/prawnego opiekuna za pobyt dziecka pomniejszoną o koszt przyznanego dofinansowania;
h) zapewnia realizację zadania zgodnie z OPISEM ZADANIA.

2. Dofinansowania udziela się pod warunkiem ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka, pobieranej od rodziców (opiekunów prawnych) w wysokości nie przekraczającej **630 zł miesięcznie**;
3. Dofinansowania udziela się na dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie są osobami pracującymi, wykonującymi pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczącymi się w trybie dziennym, prowadzącymi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą samotnie wychowującymi dziecko, którzy w okresie udzielania dofinansowania nie korzystają z urlopów wychowawczych.
4. Zadanie winno być wykonane dla dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, których rodzice/prawni opiekunowie na stałe zamieszkują na terenie Gminy Siechnice i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły w Urzędzie Skarbowym właściwym dla Gminy Siechnice.
5. Podmiot dotowany w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania, stanowiącego załącznik do umowy.
6. Zadanie publiczne powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.
7. Podmiot, który otrzyma dotację będzie zobowiązany do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Gminy Siechnice. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach dla mediów.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, warunki płatności i rozliczenia określa umowa pomiędzy oferentem a Gmina Siechnice, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

UWAGA!

Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej) Oferent musi przedłożyć jako załączniki do oferty.

Za dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności:
- świadectwa pracy, w których pracodawca potwierdza spełnianie funkcji opiekuńczo – wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3;
- umowy zlecenia, umowy wolontariackie z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- pisemne poświadczenia odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

W ww. dokumentach musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi oraz musi z nich wynikać wiek dziecka bądź dzieci, nad którymi była sprawowana opieka. Dla kadry zarządzającej wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 3. **Gmina nie uznaje pisemnych referencji od osób fizycznych jako dokumentu potwierdzającego doświadczenie w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.**

W celu udokumentowania przez podmiot posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej.

Brak ww. dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z powodów formalnych.

X. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina Siechnice będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, zgodnie z warunkami konkursu, **220 zł brutto na każde dziecko w miesiącu**;
2. Rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie liczby dzieci uczęszczających do danego żłobka, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarowali pobyt dziecka w tym żłobku (potwierdzenie w umowie pomiędzy podmiotem, a rodzicami/opiekunami prawnymi) oraz stawki opłaty miesięcznej, zgodnie z przygotowanym przez Zleceniobiorcę drukiem sprawozdawczym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością Gmina Siechnice będzie współfinansować opiekę na dzieckiem niepełnosprawnym powiększając koszt miesięcznego dofinansowania za opiekę sprawowaną nad 1 dzieckiem o 20 %.
4. Współfinansowanie Gminy Siechnice będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc tj. od pierwszego dnia roboczego miesiąca. W przypadku rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w trakcie trwania miesiąca, Zleceniobiorca otrzyma dofinansowanie od następnego miesiąca. W przypadku absencji dziecka powyżej 10 dni roboczych w miesiącu współfinansowanie będzie wynosić 80% wartości usługi.
5. Rozliczenie następować będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi. Zleceniobiorca do 5 dnia następnego miesiąca przedkłada rachunek/fakturę wraz z drukiem sprawozdawczym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na wskazany rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni, pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z drukiem sprawozdawczym, zgodnie z zapisami umowy stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.
7. Gmina Siechnice zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez podmiot w ofercie konkursowej.
8. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in. opłaty za wyżywienie dzieci, dodatkowe zajęcia. Stawka opłaty pobieranej od rodzica za jeden miesiąc uwzględnia wszystkie koszty składowe, w tym m.in. koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze – z wyłączeniem kosztu wyżywienia oraz zajęć dodatkowych.
9. Gmina Siechnice będzie współfinansować opiekę w formie żłobka sprawowaną w okresie od dnia 01.11.2017 r. do dnia 31.08.2018 r.

UWAGA!
Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

Współfinansowanie z budżetu Gminy Siechnice opieki nad dzieckiem w żłobku nie obejmuje opieki sprawowanej w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy oraz powyżej 10 godzin dziennie i wykraczającej poza zakres opisany w części VIII i IX niniejszych warunków.

XI. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności gospodarczej, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie personelu zatrudnionego w placówce.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (wskazane w części IX ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania").

5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności (akt notarialny).
6. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu, że umowa najmu /dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31.08.2018 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31.08.2018 r.
7. Oświadczenia formalne dotyczące:

a) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
b) pobierania/niepobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
c) terminu związania ofertą;
d) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z realizacją zadania poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922);
e) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
f) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
g) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, zgodnie ze statutem żłobka lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli.

8. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:
   a) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. z późn. zm. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.);
   b) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.);
   c) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
   d) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
   e) prowadzenia rekrutacji na miejsca dofinansowywane przez Gminę Siechnice uwzględniając obowiązujące zasady rekrutacji w samorządowym żłobku.
9. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Komisja Konkursowa może zażądać do wglądu przedstawienia przez oferenta oryginału dokumentu.

XII. ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE:

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

XIII. OCENA OFERT.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Siechnic dokonuje oceny i opiniuje oferty oraz rekomenduje wybór najkorzystniejszych ofert.

1) Ocena formalna obejmuje:

1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
2) złożenie wymaganych pieczątek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;

3) wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji należy wpisać adnotację; „nie dotyczy", a w kosztorysie „0");
4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Oferty nie spełniające warunków formalnych nie będą rozpatrywane. Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną podlegają dalszej ocenie merytorycznej.
2) Ocena merytoryczna oparta jest o poniższe kryteria, gdzie suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi maksymalnie 100:

l.p	Nazwa kryterium	Możliwa liczba punktów
1	Kadra – kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy którego udziale będzie realizowana usługa (spełnianie warunków określonych w ustawie*).	0-25 pkt.*
2	Kosztorys oferty tj.: koszt jednostkowy 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem.	0-30 pkt.**
3	Warunki organizacyjne żłobka/klubu dziecięcego (warunki lokalowe, godziny otwarcia placówki, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych).	13-33 pkt.
4	Monitoring	0-2 pkt. ***
5	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym: prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3;	2-10 pkt.
	Razem	**15-100 pkt.**

* w przypadku braku kwalifikacji kadry zgodnych z warunkami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) oferta otrzymuje w niniejszym kryterium 0 pkt i nie podlega dalszej ocenie;
** w przypadku otrzymania w niniejszym kryterium poniżej 10 punktów oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie; liczba uzyskanych punktów w niniejszym kryterium warunkuje wysokość współfinansowania usługi przez Gminę Siechnice.
***Monitoring** z minimalnym 30 dniowym dostępem do danych archiwalnych powinien być zainstalowany w pomieszczeniach żłobka/klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3.
Ponadto nie będą rozpatrywane te oferty, które uzyskają łącznie ocenę 50 i mniej punktów od każdego z członków komisji oceniającej.

XIV. ZASADY I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty realizacji zadania, której wzór stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia.**
2. Oferty należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, Siechnice 55 - 011, ul. Jana Pawła II 12, w godz. 7.10 – 15.00, w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
4. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
5. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka/klubu dziecięcego. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla

każdego z miejsc muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania.
7. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz nazwy konkursu wg wzoru: **„Konkurs pn. Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice – edycja II 2017-2018".**
8. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej **wpływu** do kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach, a nie data stempla pocztowego.
9. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w kancelarii Urzędu Miejskiego w Siechnicach Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na kopii oferty przygotowanej przez Oferenta.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
11. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.
13. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są: Małgorzata Jędrzejczuk-Masalska, Wydział Edukacji, Święta Katarzyna, ul. Żernicka 17, Tel. 71 78 60 997, email: mmasalska@umsiechnice.pl.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać **do dnia 20.10.2017 r.**

XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

Ofert zostaną rozpatrzone w terminie **do dnia 27.10.2017 r.**

XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie umieszczona w terminie do dnia 31.10.2017 r.:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej
2. na stronie internetowej Gminy Siechnice
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Siechnicach.

XVIII. INFORMACJA o zrealizowanych przez Gminę Siechnice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyszczególnienie	2016	2017
Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie żłobka na terenie Gminy Siechnice	**202 840,00 zł**	Środki przekazane w terminie do dnia ogłoszenia konkursu: **156 240,00 zł**

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Ocena Komisji Konkursowej wraz z rekomendacją wyboru najkorzystniejszych ofert jest przekazywana Burmistrzowi Siechnic, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
2. Od decyzji Burmistrza Siechnic nie stosuje się trybu odwołania.
3. Burmistrza Siechnic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania.
2. Załącznik nr 2 – wzór umowy.