

ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W SIECHNICACH NA ROK 2021/2022

Zasady postępowania rekrutacyjnego:

1. Rekrutacja odbywa się za pomocą systemu informatycznego poprzez stronę internetową:

<https://nabor.pcss.pl/siechnice>

2. Rodzice wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka i przesyłają go wraz z zeskanowanymi dokumentami poprzez system „Nabór”.

3. Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku w formie skanów:

- a) karta szczepień dziecka (skan strony ze szczepieniami obowiązkowymi). W przypadku przeciwwskazań do szczepień – ważne zaświadczenia wydane przez lekarza, potwierdzające przeciwwskazania lub informację o objęciu indywidualnym kalendarzem szczepień.
- b) akty urodzenia dzieci (kandydata oraz rodzeństwa) lub Karty Dużej Rodziny,
- c) orzeczenie o niepełnosprawności,
- d) zaświadczenie o zatrudnieniu – **zawierające informację o wymiarze zatrudnienia oraz o przebywaniu lub nie na urlopie macierzyńskim /rodzicielskim/ wychowawczym (od każdego z rodziców/opiekunów prawnych)**
- e) zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów,
- f) zaświadczenie wydane przez burmistrza (wójta, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
- g) oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzonej wg wzoru nr 1 (druk do pobrania)
- h) pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym złożone zostało zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja lub pierwsza strona zeznania podatkowego z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego, na rzecz Gminy Siechnice.

4. W przypadku braku/nie przedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

5. Kolejność zgłoszenia nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.

6. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość sprawdzenia wyników postępowania rekrutacyjnego poprzez indywidualny numer PIN w Systemie Elektronicznego Naboru.

7. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka na rok 2021/2022 mają obowiązek podpisania umowy w Żłobku w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, a niepodpisanie umowy w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka, z rezerwowej listy oczekujących na miejsce.

8. Umowa o świadczenie usług Żłobka na rok 2021/2022 powinna być wypełniona przez rodziców i złożona w dwóch egzemplarzach w ustalonym terminie określonym w harmonogramie rekrutacji po uprzednim zapoznaniu się z Regulaminem Porządkowym oraz Procedurami obowiązującymi w Żłobku, dostępnymi na stronie internetowej żłobka:

www.zlobeksiechnice.szkolnastrona.pl

W dniu podpisania umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć oryginały dokumentów rekrutacyjnych.

9. W przypadku:

- a) niezgodności przesłanych skanów dokumentów z oryginałami,
 - b) niedostarczenia oryginałów dokumentów w wyznaczonym terminie
- dziecko zostanie skreślone z listy dzieci przyjętych.

10. Przyjęcie dzieci z listy rezerwowej uwarunkowane jest tylko i wyłącznie zwolnieniem się miejsca w żłobku (w danej grupie wiekowej) na skutek rezygnacji pobytu dziecka w żłobku, w ciągu bieżącego roku.